

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»  
(Емельяновский дорожно-строительный техникум)

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом  
(протокол от 15.03.2022 № 2)

РАССМОТРЕНО

Студенческим советом  
(протокол от 21.04.2022 № 2)

Советом родителей  
(протокол от 21.04.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Емельяновского  
дорожно-строительного техникума

 В.П. Калачев

Приказ от 25.04.2022 № 69п

МП



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И**  
**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ**  
**ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  
**И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**  
*(в редакции приказа образовательной организации от 19.09.2025 №226-п)*

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»; приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом краевого государственного автономного

профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум».

*(в редакции приказа образовательной организации от 19.09.2025 № 226-п)*

1.2 Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – слушатели, лица), осваивающих основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (далее - основная программа профессионального обучения); дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (далее - дополнительная профессиональная программа) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее – образовательная организация) в очной, очно-заочной или заочной форме обучения.

Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся по указанным программам в Козульском филиале Емельяновского дорожно-строительного техникума и Берёзовском филиале Емельяновского дорожно-строительного техникума (далее – филиалы).

1.3 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных профессиональных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов.

*(в редакции приказа образовательной организации от 19.09.2025 № 226-п)*

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация лиц, обучающихся по адаптированным основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью)) проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО.

Итоговая аттестация лиц, обучающихся по адаптированным основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки (для обучающихся с ограниченными возможностями (с умственной отсталостью)) проводится в соответствии с разделом 4 данного Положения.

## **2 Текущий контроль успеваемости по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам**

2.1 Текущий контроль успеваемости имеет непрерывный характер и осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения по всем дисциплинам, курса (междисциплинарного курса), предусмотренных учебным планом основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения отдельных тем и разделов дисциплин, курса (междисциплинарного курса).

2.2 В образовательной организации устанавливаются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос (индивидуальный или фронтальный, собеседование, дискуссия, тестирование и др.);

- письменный опрос (контрольная работа, выполнение расчетно-графического задания, подготовка конспекта, решение задач, тестирование и др.);

- оценка внеаудиторной самостоятельной работы слушателей (сообщение, доклад, реферат, презентация, решение задач, индивидуальное задание, домашняя контрольная работа и др.);

- виртуальная лабораторная работа, электронный практикум, презентация, кейс – метод, метод проектов и др.;

- защита выполнения лабораторной или практической работы;

- компьютерное тестирование, Internet-тестирование и др.

2.3 Формы текущего контроля успеваемости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

2.4 Формы, периодичность и методика проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценки знаний обучающихся определяются преподавателем/мастером производственного обучения исходя из специфики разделов дисциплин, курса.

Преподавателем/мастером производственного обучения самостоятельно осуществляется разработка оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости с учётом требований знаний, умений, навыков, определённых профессиональным стандартом и (или) квалификационными требованиями.

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями/мастерами производственного обучения, ведущими дисциплины, курсы (междисциплинарные курсы).

Текущий контроль успеваемости, в том числе результаты внеаудиторной самостоятельной работы, осуществляется как в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин, курса (междисциплинарного курса), так и в часы, установленные на проведение консультаций и/или проверку контрольных работ по очно/заочной, заочной форме обучения.

2.6 Текущий контроль успеваемости слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах основной программы

профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы, проводится с учетом особенностей их освоения, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7 При реализации образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, используется электронная информационно-образовательная среда образовательной организации.

2.8 Преподаватель/мастер производственного обучения, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости слушателей, обязан довести на первом учебном занятии до сведения слушателей информацию о формах проведения текущего контроля успеваемости и порядке его проведения, ознакомить слушателей с критериями оценивания в рамках текущего контроля успеваемости до начала его проведения и пояснить полученные результаты в случае необходимости.

2.9 При проведении текущего контроля успеваемости уровень подготовки слушателей оценивается по пяти бальной системе оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.10 Результаты текущего контроля успеваемости слушателей фиксируются преподавателями/мастерами производственного обучения в журналах: «Журнал учебных занятий», «Электронный журнал» (при его наличии).

2.11 Преподаватели/мастера производственного обучения несут ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и достоверность его результатов.

2.12 Контроль за соблюдением порядка проведения текущего контроля успеваемости слушателей, определённого Положением, заполнением журналов: «Журнал учебных занятий», «Электронный журнал» (при его наличии), осуществляется ответственными лицами за реализацию основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (из числа работников образовательного учреждения), назначенными приказом образовательной организации.

### **3 Промежуточная аттестация успеваемости по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам**

3.1 Освоение основной программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса (междисциплинарного курса), дисциплины, практики (стажировки), профессионального модуля (далее - ПМ) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

Промежуточная аттестация призвана оценить результаты освоения основной программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы, соответствие их требованиям профессиональных стандартов и (или) квалификационным требованиям.

3.2 Периодичность проведения, сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

3.3 В образовательной организации по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- зачёт;
- дифференцированный зачёт;
- контрольная работа;
- защита творческой работы;
- экзамен.

3.4 Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

3.5 Формы, периодичность и методика проведения промежуточной аттестации, критерии оценки знаний обучающихся определяются преподавателем/мастером производственного обучения исходя из специфики разделов дисциплин, курса, практики (стажировки), ПМ.

Преподавателем/мастером производственного обучения самостоятельно осуществляется разработка оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации с учётом требований знаний, умений, навыков, определённых профессиональным стандартом и (или) квалификационными требованиями. Оценочные материалы утверждаются заместителем директора по НМР, или заместителем директора по УПР, или руководителями филиалов.

3.6 Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта, контрольной работы, защиты творческой работы проводится за счёт часов, отведенных на освоение рабочей программы курса (междисциплинарного курса), дисциплины, практики (стажировки); в форме экзамена – за счёт дополнительно выделенных часов (в соответствии с учебным планом).

3.7 Промежуточная аттестация может проводиться во время аудиторной работы в присутствии преподавателя/мастера производственного обучения или с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды дистанционно как во время контактной работы с преподавателем/мастером производственного обучения, так и во время самостоятельной работы слушателей, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

В случае использования инструментов электронной информационной образовательной среды дистанционно образовательная организация обеспечивает все необходимые меры, позволяющие однозначно идентифицировать личность слушателя и защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа.

3.8 Промежуточная аттестация слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.9 По результатам промежуточной аттестации, проводимой в форме дифференцированного зачёта, контрольной работы, защиты творческой работы, экзамена, слушателю выставляется оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По результатам промежуточной аттестации, проводимой в форме зачёта - «зачтено» или «не зачтено».

3.10 Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются преподавателями/мастерами производственного обучения в журналах: «Журнал учебных занятий», «Электронный журнал» (при его наличии).

В журналах указывается форма промежуточной аттестации и выставляются результаты её проведения.

3.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам (междисциплинарным курсам), дисциплинам, практикам (стажировкам), ПМ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью слушателя.

3.12 Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу (междисциплинарному курсу), дисциплине, практике (стажировке), ПМ в сроки, определяемые образовательной организацией (филиалом) в пределах одного года с момента образования академической задолженности согласно графику сдачи академической задолженности слушателем, который утверждается ответственными лицами за реализацию основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (из числа работников образовательного учреждения), назначенными приказом образовательной организации. В указанный период не включается время болезни слушателя.

Промежуточную аттестацию слушатели проходят у преподавателя/мастера производственного обучения, который вел учебные занятия по соответствующему курсу (междисциплинарному курсу), дисциплине, практике (стажировке), ПМ.

3.13 При получении неудовлетворительной оценки при первой передаче промежуточной аттестации слушателю предоставляется

возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз аттестационной комиссии.

Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией (филиалом) разрабатывается график сдачи академической задолженности слушателем, который утверждается ответственными лицами за реализацию основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (из числа работников образовательного учреждения), назначенными приказом образовательной организации.

3.14 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом образовательной организации (не менее 3 человек).

В состав аттестационной комиссии включаются следующие педагогические работники образовательной организации (филиала):

- преподаватель/мастер производственного обучения, который вёл учебные занятия по соответствующему курсу (междисциплинарному курсу), дисциплине, практике (стажировке), ПМ;

- преподаватель/мастер производственного обучения, который имеет соответствующую квалификацию по соответствующему курсу (междисциплинарному курсу), дисциплине, практике (стажировке), ПМ;

- заместитель директора по учебно-производственной работе, или руководитель филиала (он же председатель комиссии).

3.15 Взимание со слушателей платы за прохождение повторной промежуточной аттестации не допускается.

3.16 Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющим академическую задолженность, предоставляется право, по личному заявлению, перевестись в группу, обучающуюся по той же образовательной программе, с более поздними сроками её освоения.

3.17 Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность, до итоговой аттестации не допускаются.

3.18 Слушатели, обучающиеся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Данным лицам выдаётся справка об обучении установленного образца.

3.19 При переводе лиц из другой организации, восстановлении лиц для продолжения освоения основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, возможен перезачёт соответствующих курсов (междисциплинарным курсов), дисциплин, практик (стажировок), ПМ на основании справки об обучении.

3.20 Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве.

*(в редакции приказа образовательной организации от 19.09.2025 № 226-п)*

3.21 Преподаватели/мастера производственного обучения несут ответственность за проведение промежуточной аттестации слушателей и достоверность её результатов.

3.22 Контроль за соблюдением порядка проведения промежуточной аттестации слушателей, определённого Положением, заполнением журналов: «Журнал учебных занятий», «Электронный журнал» (при его наличии), осуществляется ответственными лицами за реализацию основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (из числа работников образовательного учреждения), назначенными приказом образовательной организации.

#### **4 Итоговая аттестация слушателей, освоивших основные программы профессионального обучения, и выдача документов о квалификации**

4.1 Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются образовательной организацией.

4.2 Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен может проводиться в два этапа: 1 этап - выполнение практической квалификационной работы, 2 этап - проверка теоретических знаний; или в один этап - выполнение практической квалификационной работы и проверка теоретических знаний.

4.4 Квалификационный экзамен в два этапа проводится в разные дни в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком согласно расписанию.

4.4.1 Практическая квалификационная работа направлена на определение уровня освоения слушателем материала, предусмотренного основной программой профессионального обучения, и степени

сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения оценки выполненных слушателями практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Практическая квалификационная работа проводится в производственных мастерских (лабораториях, полигонах, трактородромах, автодромах) образовательной организации или в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся слушатели.

Задания для выполнения практической квалификационной работы разрабатываются преподавателями/мастерами производственного обучения, которые вели учебные занятия по соответствующему курсу (междисциплинарному курсу), дисциплине, практике (стажировке), ПМ и утверждаются заместителем директора по НМР, или заместителем директора по УПР, или руководителем филиала.

4.4.2 Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих может проводиться в форме:

тестирования (письменно, компьютерное тестирование, Internet-тестирование);

выполнения письменной работы (контрольная работа, реферат и др.);

устного ответа на вопросы экзаменационного билета;

и др.

Задания для проверки теоретических знаний разрабатываются преподавателями/мастерами производственного обучения, которые вели учебные занятия по соответствующему курсу (междисциплинарному курсу), дисциплине, практике (стажировке), ПМ и утверждаются заместителем директора по НМР, или заместителем директора по УПР, или руководителем филиала.

4.5 Квалификационный экзамен в один этап проводится в один день в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком согласно расписанию.

4.5.1 Задание на квалификационный экзамен включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний, которое разрабатывается преподавателями/мастерами производственного обучения, которые вели учебные занятия по соответствующему курсу (междисциплинарному курсу), дисциплине, практике (стажировке), ПМ и утверждается заместителем директора по НМР, или заместителем директора по УПР, или руководителем филиала.

Квалификационный экзамен проводится в соответствии с порядком, определённым пунктами 4.4.1 и 4.4.2 Положения.

4.6 Для проведения квалификационного экзамена формируется квалификационная комиссия (не менее 4 человек). В её состав входят педагогические работники образовательной организации, представители

работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся слушатели.

Председателем квалификационной комиссии является лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей, их объединений, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся слушатели; заместителем председателя – директор образовательной организации, или его заместители, или руководителем филиала. Секретарь выбирается из состава квалификационной комиссии.

Состав квалификационной комиссии утверждается приказом образовательной организации.

4.7 Квалификационный экзамен проводится на открытых заседаниях квалификационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты квалификационного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационных комиссий (**приложение А**).

Решения квалификационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании квалификационной комиссии является решающим.

4.8 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего, установленного образовательной организацией образца).

4.9 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.11 Протоколы квалификационных комиссий хранятся в течении 65 лет.

## **5 Итоговая аттестация слушателей, освоивших дополнительные профессиональные образовательные программы, и выдача документов о квалификации**

5.1 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

5.2 Формами итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам могут быть: итоговый (-е) экзамен (-ы), квалификационная работа и др.

Итоговая аттестация по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе проводится в сроки, определённые учебным планом и календарным учебным графиком в форме, определённой образовательной программой.

5.3 Итоговая аттестация слушателей направлена на определение уровня освоения ими материала, предусмотренного дополнительной профессиональной образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков.

5.4 Экзаменационные материалы для итогового (-ых) экзамена (-ов), темы квалификационных работ разрабатываются преподавателями/мастерами производственного обучения, которые вели учебные занятия по соответствующему курсу (междисциплинарному курсу), дисциплине, практике (стажировке), ПМ, и утверждаются заместителем директора по НМР, или заместителем директора по УПР, или руководителем филиала.

Для подготовки выпускной квалификационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за слушателями тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом образовательной организации.

Содержание квалификационных работ определяется в зависимости от вида дополнительных профессиональных образовательных программ.

Квалификационные работы оформляются в соответствии с требованиями ОСТ и ГОСТ.

5.5 В целях определения соответствия результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных образовательных программ установленным требованиям итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе.

Экзаменационная комиссия (не менее 4 человек) формируется из педагогических работников образовательной организации, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся слушатели.

Председателем экзаменационной комиссии является лицо, не работающее в образовательной организации, из числа работников организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся слушатели; заместителем председателя – директор образовательной организации, или его заместители, или заведующие филиалами. Секретарь выбирается из состава экзаменационной комиссии.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом образовательной организации.

5.6 Сдача итогового (-ых) экзамена (-ов) и защита квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий (**приложение Б** – при сдаче итогового экзамена, **приложение В** – при защите квалификационной работы).

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

5.7 Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу - программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу – программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному образовательной организацией образцу.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией.

5.8 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.9 Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в течении 65 лет.

## Приложение А

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно- строительный техникум»

## ПРОТОКОЛ

заседания квалификационной комиссии

п. Емельяново

№ \_\_\_\_\_

Председатель квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Присутствовали:

члены квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_

Состав квалификационной комиссии утверждён приказом образовательного учреждения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Повестка заседания:

1 Проведение квалификационного экзамена обучающихся (слушателей) по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; по основной программе профессионального обучения - программе переподготовки рабочих, служащих; по основной программе профессионального обучения - программе повышения квалификации рабочих, служащих

(нужное подчеркнуть)

по профессии рабочего, должности служащего \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии рабочего/должности служащего)

**СЛУШАЛИ:**

Каждый обучающийся (слушатель) защитил практическую квалификационную работу, ответил на теоретические вопросы в пределах квалификационных требований и дополнительные вопросы, задаваемые членами квалификационной комиссии.

**РЕШИЛИ:**

1.1 Выставить итоговую оценку за квалификационный экзамен и присвоить квалификацию по профессии рабочего/должности служащего

(код и наименование профессии рабочего/должности служащего)

квалификационный разряд, класс, категория по профессии рабочего или должности служащего (при наличии) следующим обучающимся (слушателям):

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося (слушателя)	Оценка за квалификационный экзамен			Квалификация; квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)
		Выполнение и защита практической квалификационной работы	теоретические вопросы	Итоговая	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Председатель

квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены квалификационной  
комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь  
квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Приложение Б

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

## ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

п. Емельяново

№ \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Присутствовали:

члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии утверждён приказом образовательного учреждения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Повестка заседания:

1 Проведение итогового экзамена обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации; дополнительной профессиональной программе - программе профессиональной переподготовки

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ (специальность, квалификация (при наличии))

**СЛУШАЛИ:**

Каждый обучающийся (слушатель) выполнил задание по итоговому экзамену, ответил на дополнительные вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии.

**РЕШИЛИ:**

1.1 Выставить итоговую оценку по итоговому экзамену и присвоить квалификацию (при наличии)

\_\_\_\_\_ (специальность, квалификация (при наличии))

следующим обучающимся (слушателям):

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося (слушателя)	Номер задания (билета)	Оценка		
			за выполнение задания	ответы на дополнительные вопросы	итоговая оценка
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Председатель  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены экзаменационной  
комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Приложение В

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

## ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

п. Емельяново

№ \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Присутствовали:  
члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии утверждён приказом образовательного учреждения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Повестка заседания:

1 Защита квалификационной работы обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации; дополнительной профессиональной программе - программе профессиональной переподготовки

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ (специальность, квалификация (при наличии))

**СЛУШАЛИ:**

Каждый обучающийся (слушатель) защитил квалификационную работу, ответил на дополнительные вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии.

**РЕШИЛИ:**

1.1 Выставить итоговую оценку за квалификационную работу и присвоить квалификацию (при наличии)

\_\_\_\_\_ (специальность, квалификация (при наличии))

следующим обучающимся (слушателям):

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося (слушателя)	Тема квалификационной работы	Оценка		
			за выполнение и защиту квалификационной работы	ответы на дополнительные вопросы комиссии	итоговая оценка за квалификационную работу
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Председатель  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены экзаменационной  
комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)