

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
(протокол от 21.02.2023 № 3)

УТВЕРЖДАЮ



Директор Емельяновского
дорожно-строительного техникума
В.П. Калачев
Приказ от 27.02.2023 № 51-п

РАССМОТРЕНО

Студенческим советом
(протокол от 16.02.2023 № 5)

Советом родителей
(протокол от 15.02.2023 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребёнка», Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищном кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Примерном положении о студенческом общежитии федерального государственного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству образования, уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум».

1.2 Студенческое общежитие краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее - Техникум), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной и заочной форме обучения.

1.3 Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4 Студенческое общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых образовательному учреждению.

1.5 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений не допускается

1.6 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Техникума местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации образовательного учреждения, согласованному с Студенческим советом, переоборудоваться под общежития для работников образовательного учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.7 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.8 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательного учреждения.

1.9 В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Техникума по согласованию с Студенческим советом общежития.

2 Права и обязанности лиц, проживающих в студенческом общежитии

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены иные виды взысканий, предусмотренные уставом техникума и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.5 Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ.

3 Обязанности администрации

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4 Обязанности администрации студенческого общежития

4.1 Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Техникума.

4.2 Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственный контроль качества работ обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение и выселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 1 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума о положении дел в

студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- приминает решение по распределению студентов в свободные комнаты при заселении проживающего;

- при заселении проживающего комендант подготавливает жилое помещение (жилая комната, койко-место) для размещения новых жильцов;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- осуществляет контроль оплаты за пользование студенческим общежитием.

4.3 Комендант студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения.

Вселение и выселение осуществляется на основании приказа директора Техникума на заселение (выселение), их личных заявлений, с резолюцией

директора Техникума (при заселении) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на период учебного года.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии производится по решению администрации техникума, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется техникумом на основании действующих положений законодательства Российской Федерации.

5.2 Регистрация заявлений о предоставлении места для проживания в общежития и договора найма осуществляется комендантом общежития.

5.3 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

5.4 При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся техникума утверждается локальным актом техникума (приказом).

6.3 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, а также инвалидам вследствие травмы или заболевания, которые получены в период военной службы, ветеранам боевых действий, обучающимся, которые подверглись воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных катастроф, обучающимся,

которые имеют право на получение государственной социальной помощи, обучающимся, входящим в число граждан, которые проходили военную службу по контракту в течение не менее трех лет (и были уволены по основаниям, установленным пп. "б" - "г" п. 1, пп. "а" п. 2 и пп. "а" - "в" п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе") в ВС РФ, во внутренних войсках МВД, в спасательных воинских формированиях МЧС, в Службе внешней разведки, в органах ФСБ и т.д.

6.4 Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых локальным актом техникума (приказом).

7. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития).

7.2 Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.3 В состав совета общежития входят: председатель, заместитель председателя, ответственные по направлениям, создаваемых в целях улучшения выполнения Студсовета общежития своих функций и развитие принципов студенческого самоуправления.

Ежегодно открытым голосованием Совета проживающих выбираются:

- председатель Студсовета общежития;
- заместитель председателя Студсовета общежития;
- ответственные по направлениям: культурно - массовая работа, спортивно- оздоровительная работа, жилищно-бытовая работа, учебная работа, общественного порядка и пожарной безопасности.

Согласно Положению о совете общежития краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум».

7.4 Студсовет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Перечень

целевых показателей эффективности работы бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации

**(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2010 г. N 1116
(в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2011 г. N 2257))**

Целевые показатели	Критерии эффективности
1. Качество образования	1.1. Средний балл по результатам государственной (итоговой) аттестации по итогам зачисления на первый курс на специальности среднего профессионального образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования. 1.2. Средний балл по результатам единого государственного экзамена по итогам зачисления на первый курс на специальности среднего профессионального образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования. 1.3. Доля выпускников образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее - учреждения СПО), трудоустроившихся по специальности (в течение трех лет после окончания учреждения СПО).
2. Социальная защищенность обучающихся	2.1. Обеспеченность нуждающихся в общежитии студентов учреждения СПО местами в общежитии. 2.2. Обеспеченность студентов учреждения СПО посадочными местами в образовательном учреждении или организациях для работы подразделений общественного питания. 2.3. Доля студентов учреждения СПО, обучающихся по очной форме обучения, получающих другие формы материальной поддержки (кроме стипендии).

3. Кадровый потенциал	3.1. Средний возраст основных (штатных) педагогических работников учреждения СПО.
4. Финансовое обеспечение и развитие имущественного комплекса	3.2. Доля педагогических работников учреждения СПО, имеющих высшую квалификационную категорию (без учета внешних совместителей).
	3.3. Доля педагогических работников учреждения СПО, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку (без учета внешних совместителей).
	4.1. Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме средств, поступивших в учреждение СПО из всех источников финансирования.
	4.2. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждения СПО за отчетный период к среднемесячной заработной плате педагогических работников учреждения СПО за аналогичный отчетный период в предыдущем году.
	4.3. Доля средств из всех источников финансирования, направленных учреждением СПО на содержание имущественного комплекса.
	4.4. Доля средств из всех источников финансирования, направленных учреждением СПО на развитие имущественного комплекса. 110
5. Уровень исполнительской дисциплины	5.1. Соблюдение требований нормативных правовых актов, поручений Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), регламентирующих деятельность учреждения СПО.
	5.2. Результаты выполнения учреждением СПО требований Рособрнадзора, связанных с процедурой государственной аккредитации и (или) проведением мероприятий по контролю (надзору), или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области образования.