

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор 
В.И. Калачев

«07» февраля 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) работников, педагогических работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее по тексту – техникум) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудового кодекса Российской Федерации и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом техникума, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников техникума в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками техникума и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с техникумом на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников техникума.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в техникуме

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в техникуме положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) техникумом.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

4.2. Техникум берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.4. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникающая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.5. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.6. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.6.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.6.2. Добровольный отказ работника техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.6.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.6.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.6.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.6.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.6.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.6.8. Увольнение работника из техникума по инициативе работника.

4.6.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам техникума.

4.8. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума.

5.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам техникума необходимо следовать «Кодексу педагогического работника техникума по предотвращению конфликта интересов» (Приложение).

Директор



В.И.Калачев

Кодекс педагогического работника техникума по предотвращению конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Кодекс педагогического работника техникума по предотвращению конфликта интересов (далее - Кодекс) - документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в техникуме, улучшения имиджа техникума, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри техникума, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу, а также аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование техникума.

1.3. Кодекс распространяется на всех педагогических работников техникума.

2. Содержание Кодекса

2.1. Личность педагога

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.4. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.1.5. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает активное участие в процессе культурного развития.

2.1.6. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.1.7. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

2.1.8. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морального или правительственного поучения, которые по тем или иным причинам вызывают сомнение в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.1.9. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный педагогом образ жизни не должен наносить ущерб престижу техникума, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.1.10. Педагог дорожит своей репутацией.

2.1.11. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образования подрастающего поколения.

2.1.12. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.2. Общение педагога с обучающимися

2.2.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

2.2.2. Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.2.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.2.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающее обучающегося оценочное решение, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.2.5. При оценке достижений обучающихся в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.

2.2.6. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам информацию, доверенную обучающимся лично ему, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.2.7. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.2.8. Педагог не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

2.2.9. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся.

2.3. Общение между педагогами

2.3.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2.3.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой. Проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.3.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.3.4. В техникуме не должно быть места сплетням, интригам, слухам и домыслам. Педагоги техникума при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь техникума за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.3.5. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

2.3.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необходимой и доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.3.7. Приветствуются положительные отзывы, комментарии и реклама педагогов о техникуме за пределами образовательной организации, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог проводит или в которых участвует за пределами техникума.

2.4. Взаимоотношения с администрацией

2.4.1. Администрация техникума делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

2.4.2. В техникуме соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор техникума.

2.4.3. Администрация техникума терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.4.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.4.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.4.6. Администрация не имеет права скрывать или извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в техникуме на основе принципов открытости и общего участия.

2.4.7. Педагоги техникума уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

2.5. Отношения с родителями (законными представителями)

2.5.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей - важнейшая часть деятельности педагога. Она устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

2.5.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

2.5.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

2.5.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.5.5. На отношения педагогов с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая техникуму их родителями или опекунами.

2.6. Академическая свобода и свобода слова

2.6.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

2.6.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

2.6.3. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о государственной, региональной и внутри техникумовской политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть неточными, злонамеренными и оскорбительными.

2.6.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.7. Использование ресурсов

2.7.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.

2.7.2. Педагоги не имеют права использовать имущество техникума (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.8. Личные интересы и самоотвод

2.8.1. Педагоги и администрация техникума объективны и бескорытны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

2.8.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.9. Благотворительность и меценатство

2.9.1. Техникум имеет право принимать бескорытную помощь со стороны физических и юридических лиц.

2.9.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.9.3. Директор техникума и педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорытную помощь, предназначенную техникуму. О предоставлении такой помощи необходимо известить общественность и выразить публичную благодарность.

2.10. Прием на работу и перевод на более высокую должность

2.10.1. Директор техникума должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

2.10.2. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за прием на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

Директор



В.И.Калачев

Согласовано:

Зам. директора по УНР

Зам. директора по ТО

Зам. директора по НМР

Зам. директора УВР

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела



Захаров А.В.

Садощенко П.В.

Богданова И.А.

Чернышова Т.А.

Смирнова Е.Ф.

Макеева З.Л.