

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»
(Емельяновский дорожно-строительный техникум)

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
(протокол от 10.12.2024 № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Емельяновского
дорожно-строительного
техникума
В.П. Калачев
Приказ от 11.12.2024 № 406-п
МП



РАССМОТРЕНО
Студенческим советом
(протокол от 25.11.2024 № 11)
Советом родителей
(протокол от 10.12.2024 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Общие положения

1.1 Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее – Учреждение).

Данное Положение распространяется на порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по данным программам в Козульском филиале Емельяновского дорожно-строительного техникума и Берёзовском филиале Емельяновского дорожно-строительного техникума (далее – Филиалы).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум», локальными нормативными актами образовательной организации.

2 Перевод обучающихся в Учреждении для получения образования по другой профессии, специальности среднего профессионального образования, по другой форме обучения

2.1 Обучающиеся Учреждения имеют право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности среднего профессионального образования, по другой форме обучения в данном Учреждении при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.2 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Учреждении, в последующем - не ранее завершения семестра (учебного года).

2.3 Обучающийся подаёт заместителю директора по ТО (заведующему учебной частью Филиала) заявление на имя директора Учреждения о

переводе для получения образования по другой профессии среднего профессионального образования (или по другой специальности среднего профессионального образования, или по другой форме обучения).

Заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала) рассматривает данное заявление, сопоставляет перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик по учебному плану, оценки, выставленные Учреждением при проведении промежуточной аттестации, с перечнем и объемом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной аттестации по учебному плану в случае перевода.

Также он определяет какие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), пройденные практики могут быть перезачтены или переаттестованы.

При выявлении необходимости переаттестации более чем по пяти учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), пройденным практикам принимается решение (совместно с директором Учреждения) об отказе в переводе.

2.4 В случае принятия решения о переводе для получения образования по другой профессии среднего профессионального образования (или по другой специальности среднего профессионального образования, или по другой форме обучения) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе Учреждением издаётся приказ о переводе для получения образования по другой профессии среднего профессионального образования (или по другой специальности среднего профессионального образования, или по другой форме обучения). Проект приказа готовит заместитель директора по ТО (зав. учебной частью Филиала).

3 Перевод обучающихся Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования

3.1 Перевод обучающихся Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее – принимающая организация, другая образовательная организация), осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации (далее - вакантные места для перевода).

3.2 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Учреждении.

3.4 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.5 По заявлению обучающегося Учреждения, желающего быть переведенным в принимающую организацию, заместителем директора по ТО (зав. учебной частью Филиала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаётся обучающемуся справка о периоде обучения по установленной Учреждением форме, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Учреждением при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Справка о периоде обучения и другие документы предоставляются обучающимся в принимающую организацию.

3.6 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося, обучающийся пишет на имя директора Учреждения заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

В справке о переводе, выданной принимающей организацией, указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7 В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода Учреждением издаётся приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Проект приказа готовит заместитель директора по ТО (зав. учебной частью Филиала).

3.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная директором Учреждения выписка из приказа об отчислении в

связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает заместителю директора по ТО (зав. учебной частью Филиала) Учреждения студенческий билет, зачетную книжку, иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в течении 75 лет:

- заявление о приеме в Учреждение на обучение по соответствующей образовательной программе;
- копия документов, удостоверяющих его личность, гражданство, заверенных директором Учреждения;
- копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение, заверенная директором Учреждения;
- справка о переводе, выданная принимающей организацией;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

4 Перевод обучающихся в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования

4.1 Перевод обучающихся в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Учреждении.

4.2 Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3 Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод обучающихся в Учреждение допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.4 Перевод в Учреждение осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6 Обучающийся другой образовательной организации подаёт заместителю директора по ТО (заведующему учебной частью Филиала) заявление на имя директора Учреждения о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной другой образовательной организацией, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.5 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.7 На основании заявления о переводе заместитель директора по ТО (зав. учебной частью Филиала) Учреждения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Учреждением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.8 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится комиссией, в состав которой входят директор, заместитель директора по ТО, заместитель директора по УПР, заведующий учебной частью Филиала, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе. Заседания комиссии проводятся с участием не менее 2/3 ее состава, решение комиссии оформляется протоколом.

Преимущество при конкурсном отборе имеют лица, имеющие в справке о периоде обучения наибольший средний балл по результатам промежуточной аттестации, и наименьшее количество учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае перевода обучающегося не будут перезачтены. В случае равенства значений средних

баллов предпочтение отдается лицу, которое раньше подало заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом из другой образовательной организации, представляет заместителю директора по ТО (заведующему учебной частью Филиала) Учреждения выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Учреждением).

4.10 Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Проект приказа готовит заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5 Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

5.1 Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

6 Перевод обучающихся Учреждения на следующий курс обучения по программам среднего профессионального образования

5.1 Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом Учреждения не позднее 10 рабочих дней после успешного прохождения промежуточной аттестации в конце учебного года согласно календарному учебному графику.

Проект приказа о переводе обучающихся на следующий курс обучения готовит заместитель директора по ТО совместно с заведующим учебной частью Филиала.

5.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6 Отчисление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением среднего профессионального образования (завершением обучения по образовательным программам среднего профессионального образования);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящей Положения.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3 Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с получением среднего профессионального образования (завершением обучения по образовательной программе среднего профессионального образования) осуществляется приказом Учреждения. Проект приказа готовит заместитель директора по ТО совместно с заведующими учебной частью Филиалов.

Обучающимся, получившим среднее профессиональное образование (завершившим обучение по образовательной программе среднего профессионального образования), является выпускник, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план и успешно прошедший государственную итоговую аттестацию.

6.4 Досрочно образовательные отношения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут быть прекращены в связи с семейными обстоятельствами, в связи с переменой места жительства, в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и др.

Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является приказ Учреждения об отчислении обучающихся.

Приказ издаётся в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (с указанием причины отчисления). Проект приказа готовит заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала).

Порядок отчисления обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, определяется пунктами 3.5-3.8 Положения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными

6.5 Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе Учреждения досрочно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Отчисление обучающихся как мера дисциплинарного взыскания производится в порядке, определённом локальным нормативным актом Учреждения «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

6.6 Образовательные отношения могут быть прекращены с обучающимся по инициативе Учреждения досрочно в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

К таким обучающимся относятся обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, и обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ Учреждения об отчислении обучающихся.

Приказ об отчислении обучающихся (с указанием причины отчисления) издаётся в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения вопроса об отчислении обучающихся на Педагогическом совете Учреждения. Проект приказа готовит заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала).

6.7 Образовательные отношения могут быть прекращены с обучающимся по инициативе Учреждения досрочно в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

При установлении данного нарушения издаётся приказ Учреждения об отчислении обучающихся.

Приказ об отчислении обучающихся (с указанием причины отчисления) издаётся в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения вопроса об отчислении обучающихся на Педагогическом совете Учреждения. Проект приказа готовит заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала).

6.8 Образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в следующих случаях

- ликвидации Учреждения;
 - смерти обучающегося;
 - признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- и др.

Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, и др., является получение Учреждением копии свидетельства о смерти, копии решения суда о признании лица безвестно отсутствующим или объявления умершим, и др.

При установлении данных обстоятельств издаётся приказ Учреждения об отчислении обучающихся.

Приказ об отчислении обучающихся (с указанием причины отчисления) издаётся в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения вопроса об отчислении обучающихся. Проект приказа готовит заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала).

При ликвидации Учреждения обучающиеся отчисляются из Учреждения в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, определённом пунктом 5.1 Положения.

6.9 При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Учреждение выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения (кроме лица, отчисленного в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность), на руки или направляет в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) справку об обучении (о периоде обучения) по установленной Учреждением форме, выписку из приказа об отчислении, заверенную директором Учреждения, документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение.

Копии данных документов также вкладываются в личное дело данного лица, которое хранится в Учреждении в течение 75 лет.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, хранятся в течение 75 лет документы, указанные в пункте 3.8 Положения.

6.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7 Восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

7.1 Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2 Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе Учреждения до завершения освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных (вакантных) мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования по неуважительной причине, в том числе не явившееся для прохождения ГИА без уважительных причин, или получившее на ГИА неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Данное лицо может быть допущено Учреждением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Лицо, не прошедшее ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования по неуважительной причине, в том числе не явившееся для прохождения ГИА без уважительных причин, или

получившее на ГИА неудовлетворительный результат, восстанавливается в Учреждении на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.4 Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося или по инициативе Учреждения до завершения освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования, подаёт заместителю директора по ТО (заведующему учебной частью Филиала) заявление на имя директора Учреждения о восстановлении с приложением справки об обучении, выписки из приказа об отчислении обучающегося (при наличии), выданных Учреждением.

В заявлении о восстановлении указываются образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии или специальности, курс обучения, форма обучения на которых данное лицо обучалось и хотело бы продолжить обучение, причина отчисления из Учреждения.

7.5 Заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала) в течение 14 дней с даты поступления заявления, оценивает полученные документы на предмет соответствия условиям восстановления, предусмотренных Положением, и определения перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае восстановления лица будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Учреждением, определяет курс, на который возможно восстановление, срок обучения, период, с которого лицо в случае восстановления будет допущено к обучению.

7.6 Восстановление лица, отчисленного из Учреждения, по инициативе обучающегося или по инициативе Учреждения до завершения освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования, производится на образовательную программу среднего профессионального образования, с которой оно было отчислено или на другую образовательную программу среднего профессионального образования, на другую форму обучения (по желанию данного лица).

При отсутствии вакантного места за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края данное лицо может быть восстановлено при наличии соответствующих мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.7 При восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

7.7 Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия положительного решения о восстановлении в соответствии с пунктом 7.5 Положения издаёт приказ о восстановлении обучающегося. Проект приказа готовит заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала).

В случае восстановления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о восстановлении Учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о восстановлении, выписка приказа о восстановлении, документ о предшествующем образовании (оригинал), иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

7.8 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

В зачётную книжку заносятся перечень, объем перезачтённых и переаттестованных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки по ним. Данные записи заверяются подписью заместителя директора по ТО (заведующего учебной частью Филиала) и печатью Учреждения.

7.9 В случае расхождения учебных планов по основной образовательной программе среднего профессионального образования при восстановлении обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по не пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике.

Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются приказом Учреждения в пределах семестра, в котором обучающийся был восстановлен.