

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»
(Емельяновский дорожно-строительный техникум)

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
(протокол от 10.12.2024 № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Емельяновского
дорожно-строительного
техникума



В.П. Калачев

Приказ от 09.01.2025 № 1-п
МП

РАССМОТРЕНО

Студенческим советом
(протокол от 25.12.2024 № 12)

Советом родителей
(протокол от 10.12.2024 № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1 Общие положения

1.1 Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее – Учреждение).

Данное Положение распространяется на порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) по данным программам в Козульском филиале Емельяновского дорожно-строительного техникума и Берёзовском филиале Емельяновского дорожно-строительного техникума (далее – Филиалы).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и др. нормативно-правовыми актами РФ, Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 522-п «Об утверждении Порядка обеспечения получения профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования», Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум», локальными нормативными актами Учреждения.

2 Перевод обучающихся в Учреждении для получения образования по другой профессии рабочего, должности служащего по адаптированной основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего, за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края в соответствии с государственным заданием министерства образования Красноярского края

2.1 Обучающиеся (слушатели) Учреждения имеют право на перевод для получения образования по другой профессии рабочего, должности служащего по адаптированной основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего, за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края в соответствии с государственным заданием министерства образования Красноярского края (далее – АПП), в данном Учреждении при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.2 Перевод обучающихся (слушателей) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Учреждении, в последующем - не ранее завершения семестра (учебного года).

2.3 Обучающийся (слушатель) подаёт заместителю директора по ТО (заведующему учебной частью Филиала) заявление на имя директора

Учреждения о переводе для получения образования по другой профессии рабочего, должности служащего по АПП.

Заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала) рассматривает данное заявление, сопоставляет перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик по учебному плану, оценки, выставленные Учреждением при проведении промежуточной аттестации, с перечнем и объемом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной аттестации по учебному плану в случае перевода.

Также он определяет какие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), пройденные практики могут быть перезачтены или переаттестованы.

При выявлении необходимости переаттестации более чем по трём учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), пройденным практикам принимается решение (совместно с директором Учреждения) об отказе в переводе.

2.4 В случае принятия решения о переводе для получения образования по другой профессии рабочего, должности служащего по АПП в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе Учреждением издаётся приказ о переводе для получения образования по другой профессии рабочего, должности служащего по АПП. Проект приказа готовит заместитель директора по ТО (зав. учебной частью Филиала).

3 Перевод обучающихся в Учреждении для получения образования по другим основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам

3.1 Обучающиеся (слушатели) Учреждения имеют право на перевод для получения образования по другим основным программам профессионального обучения (кроме программ, указанных в пункте 2.1 Положения) и дополнительным профессиональным программам в данном Учреждении при наличии вакантных мест для перевода.

3.2 Перевод обучающихся (слушателей) допускается только по смежным программам и в период их реализации.

3.3 Обучающийся (слушатель) подаёт заместителю директора по УПР (руководителю Филиала) заявление на имя директора Учреждения о переводе для получения образования по другой основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе.

Заместитель директора по УПР (руководитель Филиала) рассматривает данное заявление, сопоставляет перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик по учебному плану, оценки, выставленные Учреждением при проведении промежуточной аттестации, с перечнем и объемом учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практик, форм промежуточной аттестации по учебному плану в случае перевода.

Также он определяет какие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), пройденные практики могут быть перезачтены или переаттестованы.

При выявлении необходимости переаттестации более чем по трём учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), пройденным практикам принимается решение (совместно с директором Учреждения) об отказе в переводе.

3.4 В случае принятия решения о переводе для обучения по другой основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе Учреждением издаётся приказ о переводе для получения образования по другой основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе. Проект приказа готовит заместитель директора по УПР (руководитель Филиала).

4 Перевод обучающихся Учреждения в другую организацию, реализующую основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы

4.1 Перевод обучающихся (слушателей) Учреждения в другую организацию, реализующую основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы (далее – принимающая организация, другая образовательная организация), осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации.

4.2 По заявлению обучающегося (слушателя) Учреждения, желающего быть переведенным в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода Учреждением издаётся приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Проект приказа готовит заместитель директора по УПР (руководитель Филиала), по АПП - заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала).

4.3 Заместителем директора по УПР (руководителем Филиала), по АПП - заместителем директора по ТО (заведующим учебной частью Филиала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаётся обучающемуся (слушателю) справка о периоде обучения по установленной Учреждением форме, заверенная директором Учреждения выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, или о квалификации на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (при наличии). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу либо по заявлению лица,

отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В справке о периоде обучения указываются уровень образования (при наличии), на основании которого поступил обучающийся (слушатель) для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Учреждением при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Справка о периоде обучения и другие документы предоставляются обучающимся в принимающую организацию.

4.4 Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения и другие документы, предусмотренные правилами приёма в Учреждение, хранятся в личном деле лица в течении 75 лет.

5 Перевод обучающихся в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы

5.1 Перевод обучающихся (слушателей) в Учреждение из другой организации, реализующей основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Учреждении.

5.2 Перевод обучающихся (слушателей) в Учреждение из другой организации допускается в период реализации соответствующих основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Учреждении.

5.3 Обучающийся (слушатель) другой образовательной организации подаёт заместителю директора по УПР (руководителю Филиала), по АПП - заместителю директора по ТО (заведующему учебной частью Филиала) заявление на имя директора Учреждения о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной другой образовательной организацией, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

5.4 На основании заявления о переводе заместитель директора по УПР (руководитель Филиала), по АПП - заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала) Учреждения не позднее 3 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном

Учреждением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Заместитель директора по УПР (руководитель Филиала), по АПП - заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала) принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся (слушателей), наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении. Данное решение доводится до обучающегося (слушателя).

5.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом из другой образовательной организации, представляет дополнительно заместителю директора по УПР (руководителю Филиала), по АПП - заместителю директора по ТО (заведующему учебной частью Филиала) Учреждения выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании или обучении (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Учреждением) (при наличии).

5.6 Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Проект приказа готовит заместитель директора по УПР (руководитель Филиала), по АПП - заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учреждение формирует личное дело обучающегося (слушателя), в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании или обучении (оригинал или копия) (при наличии), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

6 Перевод обучающихся Учреждения на следующий курс обучения по адаптированной основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего, за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края в соответствии с государственным заданием министерства образования Красноярского края

6.1 Перевод обучающихся (слушателей) по АПП на следующий курс обучения осуществляется приказом Учреждения не позднее 10 рабочих дней после успешного прохождения промежуточной аттестации в конце учебного года согласно календарному учебному графику.

Проект приказа о переводе обучающихся (слушателей) по АПП на следующий курс обучения готовит заместитель директора по ТО совместно с заведующим учебной частью Филиала.

6.2 Обучающиеся (слушатели), не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7 Отчисление обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональные программы

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (слушателя) из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительной профессиональной программе и основной программе профессионального обучения;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящей Положения.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (слушателя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае невыполнения обучающимся (слушателем) по основной программе профессионального обучения и дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, невыполнение условий договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

7.3 Отчисление обучающегося (слушателя) из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительной профессиональной программе и основной программе профессионального обучения осуществляется приказом Учреждения. Проект приказа готовит

заместитель директора по УПР (руководитель Филиала), по АПП - заместитель директора по ТО совместно с заведующими учебной частью Филиалов.

Обучающимся (слушателям), получившим образование (завершив обучение) по дополнительной профессиональной программе и основной программе профессионального обучения, является обучающийся (слушатель), в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план и успешно прошедший итоговую аттестацию.

7.4 Досрочно образовательные отношения по инициативе обучающегося (слушателя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (слушателя) могут быть прекращены в связи с семейными обстоятельствами, в связи с переменой места жительства, в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и др.

Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося (слушателя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является приказ Учреждения об отчислении обучающихся (слушателей).

Приказ издаётся в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (с указанием причины отчисления). Проект приказа готовит заместитель директора по УПР (руководитель Филиала), по АПП - заместитель директора по ТО совместно с заведующими учебной частью Филиалов.

Порядок отчисления обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, определяется пунктами 4.1-4.4 Положения.

7.5 Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе Учреждения досрочно в случае применения к обучающемуся (слушателю), достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Отчисление обучающихся (слушателя) как мера дисциплинарного взыскания производится в порядке, определённом локальным нормативным актом Учреждения «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

7.6 Образовательные отношения могут быть прекращены с обучающимся (слушателям) по инициативе Учреждения досрочно в случае невыполнения обучающимися (слушателями) по дополнительной профессиональной программе и основной программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

К таким обучающимся относятся обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, и обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ Учреждения об отчислении обучающихся.

Приказ об отчислении обучающихся (с указанием причины отчисления) издаётся в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения вопроса об отчислении обучающихся (слушателей) (по АПП - на Педагогическом совете Учреждения). Проект приказа готовит заместитель директора по УПР (руководитель Филиала), по АПП - заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала).

7.7 Образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в следующих случаях

- смерти обучающегося;
- признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- и др.

Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося (слушателя), признания обучающегося (слушателя) по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, и др., является получение Учреждением копии свидетельства о смерти, копии решения суда о признании лица безвестно отсутствующим или объявления умершим, и др.

При установлении данных обстоятельств издаётся приказ Учреждения об отчислении обучающихся.

Приказ об отчислении обучающихся (с указанием причины отчисления) издаётся в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения вопроса об отчислении обучающихся. Проект приказа готовит заместитель директора по УПР (руководитель Филиала), по АПП - заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала).

7.8 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося (слушателя) Учреждение выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения (кроме лица, отчисленного в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность), на руки или направляет в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) справку об обучении (о периоде обучения) по установленной Учреждением форме, выписку из приказа об отчислении, заверенную директором Учреждения, документ об образовании или об образовании и о

квалификации, или о квалификации (при наличии) на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение.

Копии данных документов также вкладываются в личное дело данного лица, которое хранится в Учреждении в течение 75 лет.

7.9 Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

8 Восстановление обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам

8.1 Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося (слушателя) или по инициативе Учреждения до завершения освоения основной программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в нём свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, по АПП - не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление для обучения в Учреждении указанных лиц допускается в период реализации соответствующих основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Учреждении.

8.2 Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося или по инициативе Учреждения до завершения освоения основной программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы, подаёт заместителю директора по УПР (руководителю Филиала), по АПП - заместителю директора по ТО (заведующему учебной частью Филиала) заявление на имя директора Учреждения о восстановлении с приложением справки об обучении, выписки из приказа об отчислении обучающегося (при наличии), выданных Учреждением.

В заявлении о восстановлении указываются наименование основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы, форма обучения на которых данное лицо обучалось и хотело бы продолжить обучение, причина отчисления из Учреждения, по АПП - курс обучения.

8.3 Заместитель директора по УПР (руководитель Филиала), по АПП - заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала) в течение 3 дней с даты поступления заявления, оценивает полученные документы на предмет соответствия условиям восстановления, предусмотренных Положением, и определения перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае восстановления лица будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Учреждением, определяет

период, с которого лицо в случае восстановления будет допущено к обучению.

8.4 Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия положительного решения о восстановлении в соответствии с пунктом 8.3 Положения издаёт приказ о восстановлении обучающегося. Проект приказа готовит заместитель директора по УПР (руководитель Филиала), по АПП - заместитель директора по ТО (заведующий учебной частью Филиала).

В случае восстановления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о восстановлении Учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о восстановлении, выписка приказа о восстановлении, иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

8.5 В случае расхождения учебных планов по основной программе профессионального обучения и дополнительной профессиональной программе при восстановлении обучающиеся (слушатели) проходят промежуточную аттестацию по не пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике.

Сроки прохождения промежуточную аттестации определяются приказом Учреждения.