

**Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение « Емельяновский дорожно-строительный
техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Емельяновского дорожно-
строительного техникума

приказ № 407 от 19.12 2024г

 / Калачев В.П

« 19 » декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ**

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение « Емельяновский дорожно-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Центр карьеры профессиональной образовательной организации подразделение, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения « Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее соответственно — Центр карьеры, Центр).

1.3. В своей деятельности Центр карьеры руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения « Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее — техникум), локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 № 565 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05 «Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»;
- методические рекомендации по совершенствованию Центров карьеры профессиональных образовательных организаций (утверждены Министерством просвещения Российской Федерации 29 января 2024г.).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры техникума является адаптация студентов и выпускников на рынке труда, эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по следующим направлениям:

- исследование положения на рынке труда и перспектива трудоустройства по профессиям и специальностям;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом
- организация временной занятости обучающихся.

2.2. Основными задачами Центра карьеры являются:

- обеспечение сотрудничества Центра с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума;

- организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников техникума;

формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями обучающихся и выпускников;

- создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития обучающихся и выпускников техникума;
- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с ЦОПП Красноярского края, КГКУ «Центр занятости населения», общественными организациями и объединениями, социально-ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- реализация совместно со структурными подразделениями, должностными лицами техникума мер по формированию предпринимательских компетенций, организация мероприятий по консультированию обучающихся и выпускников техникума по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- участие совместно со структурными подразделениями и должностными лицами техникума в организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования;

иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Красноярского края, а также локальными нормативными актами техникума.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением. При организации деятельности Центра карьеры следует руководствоваться не только нормативно-правовыми актами различного уровня, но и информационными ресурсами, содержание которых напрямую связано с эффективным трудоустройством граждан, в том числе выпускников образовательных организаций. Основным информационным ресурсом является федеральная государственная информационная система Федеральной службы по труду и занятости Портал «Работа в России»

(<https://trudvsem.ru/>). Отдельные информационные ресурсы, которые могут быть использованы в организации деятельности Центра карьеры, представлены в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень информационных ресурсов Центра карьеры

| № п/п | Наименование | Ссылка |
|-------|---|---|
| 1. | Интерактивный портал агентства труда и занятости населения Красноярского края | https://trud.krskstate.ru/ |
| 2. | Группа компаний HeadHunter | https://hh.ru/ |
| 3. | IT -сервис по поиску работы и подбору сотрудников | https://www.superjob.ru/ |
| 4. | Работа и вакансии в Красноярский край | https://trudvsem.ru |
| 5. | Работа в России-Всероссийская база вакансий | https://rabotarussia.ru/ |
| 6. | Вакансии государственной службы | https://gossluzhba.gov.ru/ |
| 7. | Академия Яндекса | https://yandex.ru/jobs/vacancies |

3.2. Центр в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.3. Основными функциями Центра являются:

- организация практик и стажировок студентов и выпускников;
- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, профтуров в организации и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра, а также иных документов в установленном порядке.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1 Руководителем Центра является работник, назначаемый приказом директора техникума, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2 Руководитель осуществляющий руководство деятельностью Центра:

- разрабатывает планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра готовит отчетную документацию;
- Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора техникума, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками. Состав работников Центра определяется приказом директора техникума ежегодно.

4.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Центра и его выпускников во

взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.4 Руководитель Центра имеет право:

- проводить работу по совершенствованию Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- организовать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за организацию:

- деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- оперативной и качественной подготовки по исполнению документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.3. Работники имеют право:

- вносить предложения руководству техникума о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

6. Порядок работы Центра

6.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором техникума.

6.2. Заседания проводятся по необходимости и протоколируются.

6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из числа преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители организаций-работодателей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает с момента его утверждения директором техникума и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора техникума.

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

РАССМОТРЕНО

Студенческим советом

(протокол от 25 ноября 2024 № 11)

РАССМОТРЕНО

Советом родителей

(протокол от 20 сентября 2024 № 1)

Мониторинг трудоустройства выпускников

1. Мониторинг трудоустройства выпускников служит основой для выявления и прогнозирования кадровой потребности, формирования плана приема по востребованным специальностям в техникуме.

2. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в несколько этапов:

I этап. Составление прогноза трудоустройства выпускников

Ежегодно, в ноябре. Кураторами учебных групп формируется прогноз будущего трудоустройства выпускников посредством заполнения формы мониторинга трудоустройства выпускников техникума и 1 декабря текущего года направляется в Центр карьеры.

II этап. Оценка собственных ожиданий выпускников

Ежегодно, май. Оценка собственных ожиданий выпускников в конце учебного года осуществляется посредством анкетирования. По информации из анкет определяется, сколько человек будет призвано для службы в ряды Вооруженных сил Российской Федерации, сколько продолжат обучение на высшей ступени образования, сколько выпускников уедут в другие города и предполагаемое место работы.

III этап. Анализ реального трудоустройства

Ежегодно, сентябрь. Осуществляется куратором группы путем дистанционного мониторинга (предоставление информации посредством телефонной связи, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров и т.д.): Сроки проведения опроса до 10 сентября. По результатам опроса куратором заполняется форма (Приложению 3) с реальными результатами трудоустройства выпускников и направляется в Центр карьеры.

На основании полученной информации Центр карьеры формирует базу данных нетрудоустроенных выпускников и предлагает им банк вакансий для трудоустройства.

В течение двух лет после выпуска кураторы постоянно обновляют информацию о трудоустройстве выпускников своей группы и 10 до сентября направляют в Центр карьеры.

Сравнивая прогноз трудоустройства выпускников, их собственные ожидания и реальное трудоустройство, можно сделать выводы об успешности подготовки выпускников техникума к будущей работе, об эффективности мероприятий по содействию трудоустройству выпускников различных специальностей техникума.

3. Центр карьеры осуществляет сотрудничество с Центром занятости населения, предприятиями и организациями с целью сбора и анализа потребностей работодателей в специалистах, выпускниках техникума. Центр карьеры формирует банк вакансий и размещает их на официальном сайте техникума в разделе «Трудоустройство»

Показатели эффективности деятельности Центра карьеры

| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Примечание |
|----------|--|----------------------|---|
| 1 | Доля выпускников, являвшихся Трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году) | % | Уровень занятости рассчитывается как отношение между численностью выпускников профессиональных образовательных организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность (в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в год завершения обучения и следующий за ним год, и общим количеством выпускников техникума, за вычетом продолживших обучение по очной, очно-заочной формам обучения, (кроме осуществляющих трудовую и предпринимательскую деятельность) |
| 2 | Доля выпускников 20 г. выпуска, трудоустроенных в соответствии с освоенной, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции), в общей численности выпускников | % | Показатель приводится по данным ежемесячного оперативного мониторинга |
| 3 | Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, находящихся под риском не трудоустройства | % | Выпускники техникума ,за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» проходящих военную службу ,находящихся в отпуске по беременности и уходу за ребенком, выпускников из числа иностранных граждан ,не имеющих документов , подтверждающих регистрацию в системе индивидуального(персофицированного) учета, в том числе в форме электронного документа ,лиц, признанных инвалидами. |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| 4 | Доля выпускников техникума, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из числа обратившихся в Центра карьеры профессиональной образовательной организации и получивших адресную поддержку | % | |
| 5 | Доля обучающихся, завершающих в учебном году обучение по программам среднего профессионального образования и выпускников техникума очной формы обучения, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях (всего) | % | |
| 6 | Численность обучающихся и численность выпускников техникума, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за ответный период (по видам): получение информации об актуальных вакансиях; направление на стажировку; составление и размещение резюме; -построение траектории профессионального развития; психологическая поддержка; ярмарки вакансий; тренинги; дня карьеры (по количеству дней); собеседования с работодателями; экскурсии на предприятия; заключение договора о целевом обучении с работодателем через Центр карьеры техникума | чел | |
| 7 | Количество мероприятий за ответный период (по видам, ежегодно): ярмарки вакансий; тренинги; дни карьеры (по количеству дней); | ед. | |

| | | | |
|----|---|-----|--|
| | <p>групповые собеседования с работодателями;</p> <p>- экскурсии на предприятия</p> <p>- иное</p> | | |
| 8 | <p>Численность актуальных вакансий работодателей, требующих СПО, сформированных в банке вакансий Центра карьеры техникума в расчете 100 обучающихся</p> | ед | |
| 9 | <p>Доля выпускников техникума ранее заключивших договор о целевом обучении</p> | | |
| 10 | <p>Доля трудоустроенных несовершеннолетних в общей численности несовершеннолетних техникума</p> | % | |
| 11 | <p>Количество вакансий на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, требующих среднего профессионального образования, закрытых посредством привлечения обучающихся и выпускников ПОО</p> | ед. | |

Форма мониторинга трудоустройства выпускников Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»
 _____ год выпуска _____ группа

| ФИО | Место работы | | Продолжили обучение, очно/заочно | Служба в ВС | Декрет | Самозанятые, ИП | Не трудоустроены |
|-----|------------------|---------------------|----------------------------------|-------------|--------|-----------------|------------------|
| | По специальности | Не по специальности | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |