

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»
(Емельяновский дорожно-строительный техникум)

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
(протокол от 28.11.2023 № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Емельяновского
дорожно-строительного
техникума
В.П. Калачев
Приказ от 18.12.2023 № 332-п
МП



РАССМОТРЕНО

Студенческим советом
(протокол от 15.11.2023 № 4)
Советом родителей
(протокол от 15.11.2023 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В ЕМЕЛЬЯНОВСКОМ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОМ ТЕХНИКУМЕ

1 Общие положения

1.1 Положение о дополнительном образовании детей и взрослых в Емельяновском дорожно-строительном техникуме устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение, Положение о ДОД и В), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее – Техникум).

Данное Положение распространяется на Козульский филиал Емельяновского дорожно-строительного техникума и Берёзовский филиал Емельяновского дорожно-строительного техникума (далее – филиалы).

1.2 Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3 Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.4 В Техникуме из дополнительных общеобразовательных программ реализуются дополнительные общеразвивающие программы (далее – **ДООП, Программы**) для детей и для взрослых.

1.5 Нормативно-правовую основу разработки Положения составляют: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г.».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

Национальный проект «Образование» (утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Приказ Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

Устав и иные локальные акты Техникума.

При разработке так же учитываются письма и методические рекомендации:

Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к письму Министерства просвещения РФ от 31.01.2022 № ДГ-245/06).

2 Условия приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1 К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2 Приём на обучение по ДООП осуществляется на основании заявления поступающего. Форма заявления приведена в **Приложении А**.

2.3 Обучение по ДООП осуществляется за счёт средств краевого бюджета (предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания) и с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основании договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

Обучение по ДООП за счёт средств краевого бюджета осуществляется для обучающихся Техникума, осваивающих профессиональные образовательные программы, адаптированные программы профессиональной подготовки (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)).

2.4 Оформление договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утверждённым Техникумом.

2.5 При приеме на обучение поступающие знакомятся с ДООП, настоящим Положением, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, Уставом Техникума, другими локальными нормативными актами Техникума.

2.6 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Техникума о приеме лица на обучение по ДООП, подавших заявление. Проект приказа готовит зам. директора по УВР.

2.7 В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение по ДООП предшествует заключение договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (договор об оказании платных образовательных услуг).

2.8 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося (по личному заявлению) и по инициативе Техникума в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между краевым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Емельяновский дорожно-строительный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утверждённым приказом Техникума.

В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа Техникума об отчислении. Проект данного приказа готовит зам. директора по УВР.

2.9 Обучение по ДООП не является обязательным для обучающихся Техникума, осваивающих профессиональные образовательные программы адаптированные программы профессиональной подготовки (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)), и осуществляется на основе добровольного выбора.

3 Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.1 Техникум может реализовывать ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2 Техникум может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.3 ДООП реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Техникум может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4 Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.5 Расписание занятий группы (объединения) составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Техникума по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.6 Количественный состав группы для освоения ДООП составляет не более 25 человек и не более 15 человек для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7 При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Формы аудиторных занятий определяется преподавателем.

3.8 На каждую группу (объединение) преподавателем ведется журнал группы (объединения) по ДООП, который включает список обучающихся, даты проведения занятий, содержание занятий, результаты промежуточной аттестации, и заполняется Государственная информационная система Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».

Контроль за заполнением журналов и Государственной информационной системы Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» ежемесячно осуществляют зам. директора по УВР, начальник отдела по УВР Березовского филиала, заведующий учебной частью Козульского филиала.

Сведения о выдаче часов по ДООП подаются в бухгалтерию Техникума до 25 числа каждого месяца зам. директора по УВР.

3.9 Обучение по ДООП осуществляется в очной, очно-заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.10 При разработке и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утверждённым приказом Техникума.

При реализации ДООП Техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.11 Обучение по ДООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.12 При реализации ДООП Техникум может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13 Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.14 Техникумом создаются условия для реализации ДООП, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.15 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Техникум организует образовательный процесс по адаптированным ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Техникумом создаются специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения РФ.

3.16 Ответственность за реализацию ДООП в полном объеме несёт зам. директора по УВР.

3.17 Электронные варианты ДООП хранятся у зам. директора по УВР в течении 10 лет после их реализации.

4 Содержание и структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1 Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом.

Разрабатывается ДООП педагогом дополнительного образования детей и взрослых (далее – преподаватель), ведущим занятия по ней, рассматривается на Совете родителей и Студенческом совете, согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом Техникума. Проект данного приказа готовит зам. директора по УВР.

Утверждённый вариант ДООП на бумажном носителе и электронном виде находится у зам. директора по УВР, копии – у преподавателей и начальника отдела по УВР Березовского филиала, заведующего учебной частью Козульского филиала.

4.2 Техникум обновляет ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3 ДООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, иных компонентов, оценочных и методических материалов.

4.4 Структурные элементы ДООП:

Титульный лист.

Содержание.

1 Пояснительная записка

2 Планируемые результаты освоения ДООП.

3 Учебный план ДООП.

4 Календарный учебный график ДООП.

5 Рабочая программа курса ДООП:

5.1 Учебно-тематический план и содержание курса ДООП.

5.2 Оценка результатов освоения программы курса ДООП.

5.3 Условия реализации программы курса ДООП:

5.3.1 Материально – техническое обеспечение программы курса ДООП.

5.3.2 Кадровое обеспечение программы курса ДООП.

5.3.3 Информационно-методическое обеспечение программы курса ДООП.

Форма ДООП приводится в **Приложении Б**.

4.4.1 Титульный лист – первая страница, предваряющая Программу и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа.

На титульном листе указываются: наименование учредителя и Техникума (полное и краткое) в соответствии с уставом, гриф утверждения Программы с указанием Ф.И.О. директора Техникума, даты и номера приказа, где и кем она рассмотрена и одобрена, направленность и название программы, срок её реализации, форма обучения, Ф.И.О. и должность автора (авторов), место и год её разработки.

4.4.2 Содержание.

В Содержании указываются наименование разделов ДООП, страницы.

4.4.3 Пояснительная записка.

В разделе «Пояснительная записка» указываются:

- направленность Программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально -гуманитарная;

- актуальность Программы - соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;

- отличительные особенности Программы - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- цель и задачи Программы;

- адресат Программы - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной Программе, возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики и др.;

- объём Программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения Программы;

- срок освоения Программы - продолжительность реализации Программы (количество недель, месяцев, лет), необходимой для ее освоения;

- режим занятий - периодичность и продолжительность занятий.

- форма обучения (очная, очно-заочная);

- формы и виды занятий;

- и др.

4.4.4 Планируемые результаты освоения ДООП.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания ДООП и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе освоения Программы.

Планируемые результаты освоения ДООП представляют собой:

- систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно-деятельностную основу Программы;

- письменную формулировку предполагаемых достижений обучающихся, которые он сможет продемонстрировать. При проектировании и реализации ДООП необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты образования, а также предметные результаты.

Метапредметные результаты означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);

- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);

- операциональным (умения, навыки);

- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику курса и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

- теоретические знания по Программе;
- практические умения, предусмотренные Программой.

4.4.5 Учебный план ДООП.

Учебный план - документ, который содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий), а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план оформляется в виде таблицы.

4.4.6 Календарный учебный график ДООП.

Календарный учебный график – документ, определяющий дату начала и окончания учебного периода, количество учебных недель или дней, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации, организованных выездов, концертов, соревнований, экспедиций и т.п. Календарный учебный график составляется на весь период обучения по ДООП.

4.4.7 Рабочая программа курса ДООП.

Рабочая программа курса ДООП содержит разделы: Учебно-тематический план и содержание курса ДООП. Оценка результатов освоения программы курса ДООП. Условия реализации программы курса ДООП: Материально – техническое обеспечение программы курса ДООП. Кадровое обеспечение программы курса ДООП. Информационно-методическое обеспечение программы курса ДООП.

4.4.7.1 В разделе «Учебно-тематический план и содержание курса ДООП» раскрывается содержание разделов и тем ДООП в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, с указанием теоретических и практических видов занятий, общего количества часов, в том числе на теоретические и практические занятия, формы промежуточной и итоговой аттестации.

Содержание ДООП направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

4.4.7.2 В разделе «Оценка результатов освоения программы курса ДООП» указываются формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с целью оценки результатов освоения курса ДООП.

Формы текущего контроля успеваемости, виды и методы оценки, порядок проведения определяются преподавателем.

В Техникуме устанавливаются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос (индивидуальный или фронтальный, собеседование, дискуссия, тестирование, защита практического задания и др.);
- письменный опрос (контрольная работа, выполнение расчетно-графического задания, подготовка конспекта, решение задач, тестирование, подготовка реферата, презентация и др.).

При проведении текущего контроля успеваемости уровень подготовки обучающихся оценивается «зачтено», «не зачтено».

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, виды, методы оценки и порядок проведения - преподавателем.

В Техникуме по ДООП предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- зачёт;
- дифференцированный зачёт;
- контрольная работа;
- защита творческой работы.

При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающихся оценивается «зачтено», «не зачтено».

После освоения всего курса ДООП проводится итоговая аттестация в форме итогового экзамена, порядок проведения которого определяется преподавателем.

Итоговый экзамен проводится преподавателем в зависимости от направленности ДООП в виде публичного выступления (концерт, авторский вечер, конкурс стихов, защита проекта, выступление на спортивных мероприятиях разного уровня, конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т.д.).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разрабатываются преподавателем.

При проведении итоговой аттестации уровень подготовки обучающихся оценивается «зачтено», «не зачтено».

4.4.7.3 Раздел «Условия реализации программы курса ДООП»:

В подразделе «Материально – техническое обеспечение программы курса ДООП» указываются кабинеты, лаборатории, производственные мастерские, актовый зал, спортивная площадка и т.д., оснащённые необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, материалами, макетами, моделями и т.д., обеспечивающие проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

В подразделе «Кадровое обеспечение программы курса ДООП» указывается квалификационный уровень преподавателей (-я), осуществляющих (-его) образовательную деятельность по ДООП.

Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных

общеобразовательных программ, реализуемых Техникумом) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Техникум вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по ДООП лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

В подразделе «Информационно-методическое обеспечение программы курса ДООП» приводится перечень основных печатных и электронных изданий, методические материалы, дополнительные источники, необходимые для реализации курса ДООП.

Приложение А

Директору Емельяновского
дорожно-строительного техникума
Калачеву В.П.

от _____
Ф. И. О.

номер группы

адрес регистрации

номер СНИЛС

контактный телефон

заявление о зачислении на обучение
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе.

Прошу зачислить меня для обучения по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование программы)

☐ С дополнительной общеобразовательной программой, Положением о дополнительном образовании детей и взрослых в Емельяновском дорожно-строительном техникуме, уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Техникума ознакомлен

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение Б

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»
(Емельяновский дорожно-строительный техникум)

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
(протокол от __.__.202_ № __)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Емельяновского
дорожно-строительного техникума
_____. В.П. Калачев
Приказ от __.__.202_ № ____
МП

РАССМОТРЕНО

Студенческим советом
(протокол от __.__.202_ № __)

Советом родителей
(протокол от __.__.202_ № __)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

(направленность программы)

(наименование кружка, секции и т.д.)

Срок реализации: _____

Форма обучения: _____

Обучение за счёт бюджета: _____

*(краевого; с оплатой стоимости
обучения физическими и (или) юридическими лицами)*

Разработчик: _____

пгт Емельяново, 202_ г.

Содержание

	стр.
1 Пояснительная записка	
2 Планируемые результаты освоения ДООП	
3 Учебный план ДООП	
4 Календарный учебный график ДООП	
5 Рабочая программа курса ДООП	
5.1 Учебно-тематический план и содержание курса ДООП	
5.2 Оценка результатов освоения программы курса ДООП	
5.3 Условия реализации программы курса ДООП	
5.3.1 Материально – техническое обеспечение программы курса ДООП	
5.3.2 Кадровое обеспечение программы курса ДООП	
5.3.3 Информационно-методическое обеспечение программы курса ДООП	
Приложения	

1 Пояснительная записка

Заполняется в соответствии с требованиями пункта 4.4.3 Положения.

2 Планируемые результаты освоения ДООП

Заполняется в соответствии с требованиями пункта 4.4.4 Положения.

3 Учебный план ДООП

Заполняется в соответствии с требованиями пункта 4.4.5 Положения.

№ п/п	Наименование разделов и тем курса	Общее количество часов	В том числе:		Промежуточная аттестация
			Теоретические занятия	Практические занятия	

4 Календарный учебный график ДООП

Заполняется в соответствии с требованиями пункта 4.4.6 Положения.

5 Рабочая программа курса ДООП

Заполняется в соответствии с требованиями пункта 4.4.7 Положения.

5.1 Учебно-тематический план и содержание курса ДООП

№ п/п	Содержание разделов и тем курса	Общее количество часов	В том числе	
			Теоретические занятия	Практические занятия
1				
1.1				
1.2				
2				
2.1				
2.2				
.....				
	Промежуточная аттестация (указать форму)			
....				
	Итоговая аттестация (указать форму и вид)			

Заполняется в соответствии с требованиями пункта 4.4.7.1 Положения.

5.2 Оценка результатов освоения программы курса ДООП

Заполняется в соответствии с требованиями пункта 4.4.7.2 Положения.

5.3 Условия реализации программы курса ДООП

5.3.1 Материально – техническое обеспечение программы курса ДООП

5.3.2 Кадровое обеспечение программы курса ДООП

5.3.3 Информационно-методическое обеспечение программы курса ДООП

Раздел 5.3 и подразделы 5.3.1-5.3.3 заполняются в соответствии с требованиями пункта 4.4.7.3 Положения.