

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом  
(протокол от 15.12.2022 № 10)

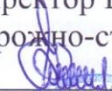
РАССМОТРЕНО

Студенческим советом  
(протокол от 06.12.2022 № 3)

Советом родителей  
(протокол от 05.12.2022 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Емельяновского  
дорожно-строительного техникума

  
В.П. Калачев  
Приказ от 19.12.2022 № 376-п  
МП



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ**

*(в редакции приказа Учреждения от 22.05.2023 № 127п)*

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет правила назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее – Учреждение).

Данное Положение распространяется на студентов, обучающихся в Козульском филиале Емельяновского дорожно-строительного техникума и Берёзовском филиале Емельяновского дорожно-строительного техникума (далее – Козульский филиал, Берёзовский филиал, филиалы).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»; постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»; постановлением Правительства Красноярского края от 22.11.2022 № 998-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической

стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»; постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета»; уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум».

1.3 Студенты, обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения, могут получать следующие виды стипендий:

государственную академическую стипендию;

государственную социальную стипендию;

стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

краевые именные и иные стипендии;

стипендии студентам, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.4 Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном Правительством Красноярского края (далее - Правительство края).

Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые Учреждением, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством края по категориям обучающихся.

Размер стипендиального фонда Учреждения определяется исходя из общего числа обучающихся (студентов) по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета и нормативами, установленными Правительством края по категориям обучающихся.

К нормативам формирования стипендиального фонда применяется районный коэффициент, установленный действующим законодательством.

В целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги нормативы формирования стипендиального фонда подлежат индексации.

Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Размер средств краевого бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета не может превышать двадцати пяти процентов предусмотренного Учреждению размера стипендиального фонда.

1.5 Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

1.6 Размеры краевых именных или иных стипендий, условия и порядок их присуждения и выплаты устанавливаются законодательством Красноярского края.

1.7 Размеры стипендии студентам, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, устанавливаются данными лицами.

1.8 Нуждающимся студентам, обучающимся в Учреждении по очной форме обучения, может оказываться материальная поддержка.

## **2 Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета**

2.1 Государственная академическая стипендия назначается приказом Учреждения всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета, с момента зачисления в Учреждение до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Заместитель директора по ТО совместно с заведующими учебной частью филиалов готовят проект приказа о назначении государственной академической стипендии студентам первого курса в течение трёх рабочих дней с момента их зачисления в Учреждение и представляют его на утверждение директору Учреждения.

Заместитель директора по ТО, заведующие учебной частью филиалов осуществляют личное ознакомление студентов с приказом о назначении государственной академической стипендии студентам первого курса под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

*(абз. первый п. 2.1 в редакции приказа Учреждения от 22.05.2023 № 127н)*

2.2 Назначение государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляется на основании их результатов с первого числа месяца, следующего за месяцем

их окончания, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания последующей промежуточной аттестации, не реже двух раз в год путем издания в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения студентами, первой и последующих промежуточных аттестаций в соответствии с календарным учебным графиком приказа Учреждения с учетом мнения Студенческого совета.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

отсутствие академической задолженности.

*(абз. первый п. 2.2 в редакции приказа Учреждения от 22.05.2023 № 127п)*

2.3 Заседание Студенческого совета с целью рассмотрение вопроса назначения государственной академической стипендии студентам проводится не позднее восьми рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации.

На заседании Студенческого совета на основании представленных заместителем директора по ТО (или заведующим учебной частью филиала) документов - Сводной ведомости промежуточной аттестации за семестр по каждой группе (**Приложение А**), рассматривается вопрос о назначении студентам государственной академической стипендии и её размера.

Решение Студенческого совета оформляется протоколом (**Приложение Б**).

2.4 Размеры государственной академической стипендии студентам, определяемые Учреждением, с учетом мнения Студенческого совета, в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом районного коэффициента, установленного действующим законодательством.

2.5 Размер государственной академической стипендии студента может быть увеличен (в пределах стипендиального фонда):

до 100% - при наличии от 10 до 19 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок «хорошо» и «отлично» по результатам промежуточной аттестации;

до 200% - при наличии от 20 до 29 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок «хорошо» и «отлично» по результатам промежуточной аттестации;

до 300% - при наличии от 30 до 39 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок «хорошо» и «отлично» по результатам промежуточной аттестации;

до 400% - при наличии от 40 до 49 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок «хорошо» и «отлично» по результатам промежуточной аттестации;

до 500% - при наличии более 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок «хорошо» и «отлично» по результатам промежуточной аттестации.

2.6 На основании результатов промежуточной аттестации, с учётом требований пунктов 2.2, 2.4, 2.5 и мнения Студенческого совета, оформленного протоколом Студенческого совета, заместитель директора по ТО совместно с заведующими учебной частью филиалов готовят проект приказа о назначении государственной академической стипендии студентам не позднее одного рабочего дня после заседания Студенческого совета и представляют его на утверждение директору Учреждения.

2.7 Заместитель директора по ТО, заведующие учебной частью филиалов осуществляют личное ознакомление студентов с приказом о назначении государственной академической стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.8 Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется всем студентам первого курса с момента их зачисления в Учреждение до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия.

Выплата государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации и соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.2 Положения, осуществляется ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия студентам, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

*(абз. первый и второй п. 2.8 в редакции приказа Учреждения от 22.05.2023 № 127н)*

2.9 Основаниями для прекращения выплаты государственной академической стипендии студентам являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом и Учреждением;

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, помещение студента в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) получение студентом, оценки "удовлетворительно" или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации (для студентов, которым выплачивается государственная академическая стипендия).

*(пп. 6 п. 2.9 в редакции приказа Учреждения от 22.05.2023 № 127п)*

2.10 Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается на основании приказа Учреждения о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 Порядка (в подпункте 1 пункта 2.9 Положения), - с момента издания приказа об отчислении студента из Учреждения за исключением случаев перевода студента из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2.11 Порядка (в подпунктах 2 - 6 пункта 2.9 Положения), - с момента наступления указанных обстоятельств;

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 7 пункта 2.11 Порядка (в подпункте 7 пункта 2.9 Положения), - с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании приказа Учреждения о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам.

Заместитель директора по ТО совместно с заведующими учебной частью филиалов готовят проекты приказов о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам по вышеуказанным обстоятельствами представляют их на утверждение директору Учреждения.

Заместитель директора по ТО, заведующие учебной частью филиалов осуществляют личное ознакомление студентов с приказами о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

2.11 Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается приказом Учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата государственной академической стипендии студентам возобновляется приказом Учреждения с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска

по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

Заместитель директора по ТО совместно с заведующими учебной частью филиалов готовят проекты приказов о приостановлении или о возобновлении выплаты государственной академической стипендии студентам и представляют их на утверждение директору Учреждения.

Заместитель директора по ТО, заведующие учебной частью филиалов осуществляют личное ознакомление студентов с приказами о приостановлении или о возобновлении выплаты государственной академической стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

*(п. 2.11 в редакции приказа Учреждения от 22.05.2023 № 127п)*

2.12 Нахождение студента в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены им до вступления в силу Порядка (постановление Правительства Красноярского края от 22.11.2022 № 998-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»), не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке государственной академической стипендии студенту.

*(п. 2.12 в редакции приказа Учреждения от 22.05.2023 № 127п)*

2.13 Студентам - получателям государственной академической стипендии, переведенным из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, государственная академическая стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия распорядительным актом организации, осуществляющей

Заместитель директора по ТО совместно с заведующими учебной частью филиалов готовят проекты приказов о назначении государственной академической стипендии студентам, переведённым в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляют их на утверждение директору Учреждения.



Заместитель директора по ТО, заведующие учебной частью филиалов осуществляют личное ознакомление студентов с приказами о назначении государственной академической стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

Заместитель директора по ТО так же оформляет справку Учреждения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которую осуществлен перевод студента, содержащую указание на вид назначенной стипендии (государственная академическая стипендия), основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия. Данная справка заверяется подписью директора Учреждения и печатью.

### **3 Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета**

3.1 Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.2 Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в Учреждение ежегодно в течение учебного года:

заявление на получение государственной социальной стипендии по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление);

оригинал документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (далее - Закон края) – пункт 3.1 Положения (представляется в случае, если указанные документы



ранее не представлялись студентом в Учреждение по собственной инициативе).

3.3 В случае непредставления студентом документов, подтверждающих наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона края (пункт 3.1 Положения) (далее - документы), в Учреждение, Учреждений течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении документов в соответствии

с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрос данных документов осуществляет заместитель директора по УВР, или заведующий учебной частью Козульского филиала, или начальник отдела по воспитательной работе Берёзовского филиала.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившему от студента заявлению.

3.4 Заявление и документы, указанные в пункте 3.2, 3.3, предоставляются студентом заместителю директора по УВР, или заведующему учебной частью Козульского филиала, или начальнику отдела по воспитательной работе Берёзовского филиала. Факт предоставления данного заявления и документов фиксируется в журнале – «Журнал регистрации документов для назначения государственной социальной стипендии» под подпись лица, предоставившего документ, и лица, принявшего документ.

3.5 Учреждение рассматривает заявление и документы и принимает решение с учетом мнения Студенческого совета в форме приказа Учреждения о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

На основании заявления и документов, с учётом требований пункта 3.1 Положения и мнения Студенческого совета, оформленного протоколом Студенческого совета, заместитель директора по УВР совместно с заведующим учебной частью Козульского филиала и начальником отдела по воспитательной работе Берёзовского филиала готовят проект приказа о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии студентам не позднее одного рабочего дня после заседания Студенческого совета и представляют его на утверждение директору Учреждения.

Заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью Козульского филиала и начальник отдела по воспитательной работе Берёзовского филиала осуществляют личное ознакомление студентов с приказами о назначении государственной социальной стипендии студентам

или об отказе в назначении государственной социальной стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

3.6 Назначение государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - студенты, относящиеся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края), осуществляется со дня поступления заявления и документов в Учреждение, и до окончания учебного года.

Назначение государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, осуществляется со дня поступления в Учреждение заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.7 Основаниями для отказа в назначении государственной социальной стипендии студентам являются:

выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

студент не относится к категории лиц, указанной в пункте 4 статьи 16 Закона края (пункт 3.1 Положения).

3.8 Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором назначена государственная социальная стипендия студентам, - в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня назначения государственной социальной стипендии студентам;

в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия студентам.

3.9 Основаниями для прекращения выплаты государственной социальной стипендии студентам являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом и Учреждением;

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, помещение студента в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) прекращение действия оснований назначения государственной социальной стипендии, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона края (пункт 3.1 Положения):

студентам, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края;

студентам, получившим государственную социальную помощь.

*(пп.6 п.3.9 в редакции приказа Учреждения от 22.05.2023 № 127п)*

3.10 Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается на основании приказа Учреждения о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка (в подпункте 1 пункта 3.9 Положения), - с момента издания приказа об отчислении студента из Учреждения за исключением случаев перевода студента из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2.13 Порядка (в подпунктах 2 - 6 пункта 3.9 Положения), - с момента наступления указанных обстоятельств;

при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце втором подпункта 7 пункта 2.13 Порядка (в абзаце втором подпункта 7 пункта 3.9 Положения), - с момента наступления указанного обстоятельства (в случае выплаты государственной социальной стипендии студентам, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края);

при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 2.13 Порядка (в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.9 Положения), - через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 2.13 Порядка (указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 3.9 Положения) (в

случае выплаты государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь).

Заместитель директора по УВР совместно с заведующим учебной частью Козульского филиала и начальником отдела по воспитательной работе Берёзовского филиала готовят проекты приказов о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам и представляют их на утверждение директору Учреждения.

Заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью Козульского филиала и начальник отдела по воспитательной работе Берёзовского филиала осуществляют личное ознакомление студентов с приказом Учреждения о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.11 Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

*(п.3.11 в редакции приказа Учреждения от 22.05.2023 № 127п)*

3.12 Студентам - получателям государственной социальной стипендии, переведенным из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

Заместитель директора по УВР совместно с заведующим учебной частью Козульского филиала и начальником отдела по воспитательной работе Берёзовского филиала готовят проекты приказов о назначении государственной социальной стипендии студентам, переведённым в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляют их на утверждение директору Учреждения.

Заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью Козульского филиала и начальник отдела по воспитательной работе Берёзовского филиала осуществляют личное ознакомление студентов с приказами о назначении государственной социальной стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

Заместитель директора по УВР так же оформляет справку Учреждения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которую осуществлен перевод студента, содержащую указание на вид назначенной стипендии (государственная социальная стипендия), основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена

стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия. Данная справка заверяется подписью директора Учреждения и печатью.

#### **4 Стипендии студентам, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение**

4.1 Размеры стипендии студентам, период на который они назначаются, условия их выплаты определяются юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими данных студентов на обучение, согласно договору о целевом обучении (или иному документу).

4.2 Данные стипендии могут выплачиваться студентам непосредственно юридическими лицами или физическими лицами путём перечисления их на расчётный счёт студента или Учреждением из средств, перечисленных юридическими лицами или физическими лицами Учреждению на эти цели.

4.3 В случае выплаты Учреждением стипендии студентам из средств, перечисленных юридическими лицами или физическими лицами Учреждению на эти цели, заместитель директора по ТО совместно с заведующими учебной частью филиалов готовят проект приказа о назначении стипендии студентам согласно договору о целевом обучении (или иному документу) с указанием размера стипендии, периода на который она назначается и представляют данный приказ на утверждение директору Учреждения.

4.4 Если в договоре юридического лица или физического лица указаны размеры стипендии студентам, период на который они назначаются, условия их выплаты (лучшим студентам, обучающимся по востребованным в организации специальностям, или др.), но не указаны фамилии студентов, то назначение стипендии студентам 2-4 курсов по указанным в договоре условиям осуществляется в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации приказом Учреждения с учетом мнения Студенческого совета (протокол Студенческого совета).

Заместитель директора по ТО совместно с заведующими учебной частью филиалов готовят проект приказа о назначении стипендии студентам согласно договору о целевом обучении (или иному документу) и представляют данный приказ на утверждение директору Учреждения.

4.5 Заместитель директора по ТО, заведующие учебной частью филиалов осуществляют личное ознакомление студентов с приказами о назначении стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

#### **5 Назначение и выплата стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи**

5.1 Стипендия студентам Учреждения, обучающимся по очной форме обучения, за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, может назначаться (при их наличии):

1) за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за первое место за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы (региональные и федеральные проекты);

б) получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за первое место в международных, всероссийских, ведомственных или региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях, состязаниях или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов;

2) за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за первое место за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом (региональные и федеральные проекты);

б) получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

3) за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Учреждением или с ее участием на районном, региональном, федеральном уровнях, подтверждаемое документально.

5.2 Стипендия студентам Учреждения, обучающимся по очной форме обучения, за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, назначается на семестр приказом Учреждения с учетом мнения Студенческого совета (протокол Студенческого совета) не реже двух раз в год.

5.3 На заседании Студенческого совета на основании представленных заместителем директора по УВР (или заведующим учебной частью Козульского филиала, или начальником отдела по воспитательной работе Берёзовского филиала), или заместителем директора по ТО (или заведующими учебной частью филиалов) документов, подтверждающих достижения студентов, соответствующих критериям пункта 5.1 Положения, рассматривается вопрос о назначении стипендии студентам, обучающимся

по очной форме обучения, за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи.

На основании решения Студенческого совета, оформленного протоколом Студенческого совета, заместитель директора по ТО совместно с заведующими учебной частью филиалов готовят проект приказа о назначении данной стипендии студентам не позднее одного рабочего дня после заседания Студенческого совета и представляют его на утверждение директору Учреждения.

5.4 Размер стипендии студентам за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, составляет не более 5000 рублей.

5.5 Заместитель директора по УВР (заведующие учебной частью Козульского филиала, начальник отдела по воспитательной работе Берёзовского филиала) или заместитель директора по ТО (заведующие учебной частью филиалов) осуществляют личное ознакомление студентов с приказами о назначении стипендии студентам за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, под подпись в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

5.6 Выплата стипендии студентам Учреждения, обучающимся по очной форме обучения, за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, осуществляется в сроки выдачи государственной академической стипендии.

## **6 Материальная поддержка студентам, обучающимся по очной форме обучения**

6.1 Нуждающимся студентам, обучающимся в Учреждении по очной форме обучения, может оказываться материальная поддержка за счёт:

средств краевого бюджета по решению Учреждения с учетом мнения Студенческого совета в пределах стипендиального фонда;

средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи.

6.2 Нуждающимся студентам по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета по решению Учреждения с учетом мнения Студенческого совета Учреждения в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

6.2.1 Материальная поддержка студентам по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета оказывается в следующих случаях:

в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации;

необходимостью по медицинским показаниям санаторно-курортного лечения;

смертью одного из родителей (обоих родителей);

рождением ребенка одинокой матерью.



6.2.2 Для получения материальной поддержки студенты пишут заявление на имя директора Учреждения и прикладывают (при наличии) один из следующих документов:

1) в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации:

ходатайство, справка, заключение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность студента объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и они не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи;

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности студента;

медицинская справка о состоянии здоровья студента;

справка органов Федеральной миграционной службы о наличии у студента статуса беженца или вынужденного переселенца и/или членов его семьи;

справка органов социальной защиты населения о проживании студента в малоимущей семье;

иные документы, подтверждающие нахождение студента в трудной жизненной ситуации;

2) необходимостью по медицинским показаниям санаторно-курортного лечения:

копия путёвки о санаторно-курортном лечении;

3) смертью одного из родителей (обоих родителей):

копия свидетельства о смерти одного из родителей (обоих родителей);

4) рождением ребенка одинокой матерью:

копия о рождении ребёнка.

6.2.3 Выплата материальной поддержки студентам за счёт средств краевого бюджета производится на основании приказа Учреждения с учетом мнения Студенческого совета (протокол Студенческого совета) единовременно в сроки выдачи государственной академической стипендии.

Заместитель директора по УВР совместно с заведующим учебной частью Козульского филиала и начальником отдела по воспитательной работе Берёзовского филиала готовят проекты приказов о назначении материальной поддержки студентам за счёт средств краевого бюджета и представляют их на утверждение директору Учреждения.

6.2.4 Размер материальной поддержки студентам за счёт средств краевого бюджета составляет 2000 рублей.

6.3 Нуждающимся студентам, обучающимся в Учреждении по очной форме обучения, за счёт средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, с учетом мнения Студенческого совета (протокол Студенческого совета) может оказываться материальная поддержка.

Материальная поддержка данной категории лиц за счет средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской

помощи, осуществляется в размерах и порядке, определённых в пунктах 6.2.1-6.2.4 Положения.

## **7 Предоставление и выплата ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета**

7.1 Студенты Учреждения, обучающиеся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, имеют право на предоставление стипендии, в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее - члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

7.2 Размер стипендии составляет 2000 рублей.

7.3 Предоставление и выплата ежемесячной стипендии студентам осуществляется в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п (далее – Порядок).

7.4 Заявление и необходимые документы для предоставления стипендии представляются студентом лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Учреждения, регистрируются в журнале - «Журнал регистрации документов для предоставления стипендии студентам, денежной выплаты слушателям» под подпись лица, принявшего документ.

7.5 Ответственными за соблюдением Порядка предоставления стипендии, подготовку проектов приказов предоставления стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам, о прекращении выплаты стипендии студентам являются заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью Козульского филиала, начальник отдела по воспитательной работе Берёзовского филиала

7.6 Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

7.7 Студентам - получателям стипендии, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, дату, с которой предоставлена стипендия последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

Студентам, переведенным из одной образовательной организации в другую, выплата стипендии студентам осуществляется в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

## Приложение А

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА СЕМЕСТ

Код и наименование образовательной программы по профессии/специальности: \_\_\_\_\_  
 Форма обучения: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
 Семестр: \_\_\_\_\_ Учебный год: \_\_\_\_\_

№ п\п	Фамилия и инициалы обучающегося	Индексы и наименование учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, практик								
		Форма промежуточной аттестации								
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2									
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
...										

Заместитель директора по ТО: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение Б

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Студенческого совета

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
пгт Емельяново

Председатель Студенческого совета: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Секретарь Студенческого совета: \_\_\_\_\_

Повестка заседания:

1.....

2.....

1 СЛУШАЛИ:

2 СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

1.....

2.....

Председатель: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО