ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
(протокол от 15.12.2022 № 10)

РАССМОТРЕНО

Студенческим советом
(протокол от 06.12.2022 № 3)

Советом родителей
(протокол от 05.12.2022 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Емельяновского
дорожно-строительного техникума
_____ В.П. Калачев
Приказ от 19.12.2022 № 376-п
МП

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЁНКОМ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее – образовательная организация).

Данное Положение распространяется на Козульский филиал Емельяновского дорожно-строительного техникума и Берёзовский филиал Емельяновского дорожно-строительного техникума (далее – филиалы).

1.2 Академические отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком предоставляются лицам, обучающимся в очной, очно-заочной, заочной формам обучения за счёт средств краевого бюджета, или по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом

Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребёнка», Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум».

2 Порядок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы, указанной в пункте 1.1 данного Положения, в образовательной организации по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4 Личное заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска на имя директора образовательной организации оформляется им в соответствии с установленными требованиями (Приложение А) с приложением документов, указанных в пункте 2.3 Положения.

В заявлении указывается причина оформления академического отпуска, период времени, на который он оформляется (с какого и по какое число, с указанием месяца года).

2.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директором образовательной организации или уполномоченного им должностного лица.

Проект соответствующего приказа подготавливается заведующим учебной частью (в филиале) или заместителем директора по теоретическому обучению.

2.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в образовательной организации, и не допускается

к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в образовательной организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, которое оформляется им в соответствии с установленными требованиями (Приложение Б).

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица.

Проект соответствующего приказа подготавливается заведующим учебной частью (в филиале) или заместителем директора по теоретическому обучению.

2.8 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его академического отпуска по инициативе образовательной организации.

2.9 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, после выхода из академического отпуска вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальными актами. В указанный период не включается время нахождениябучающегося в академическом отпуске.

2.10 С обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, прекращается действие договора найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством и локальным актом образовательной организации, на период нахождения его в академическом отпуске.

2.11 При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам (по образовательным программам среднего профессионального образования) за счет средств краевого или местных бюджетов, академического отпуска по медицинским показаниям за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

2.12 Заявление обучающегося с приложением необходимых документов и выписка из приказа директора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица о предоставлении

обучающемуся академического отпуска, заявление и выписка из приказа директора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица о выходе его из академического отпуска хранятся в личном деле обучающегося.

3 Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком

3.1 Отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком предоставляется обучающейся в образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования или основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)).

3.2 Данный порядок распространяется на обучающуюся, осваивающую образовательную программу, указанную в пункте 3.1, в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, финансируемую за счёт средств краевого бюджета или по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающейся отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающейся на имя директора образовательной организации и медицинская справка установленной формы.

3.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающейся отпуска по уходу за ребенком является личное заявление обучающейся на имя директора образовательной организации и копия свидетельства о рождении ребёнка.

3.5 Решение о предоставлении обучающейся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком принимается директором образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом в трёхдневный срок со дня получения от обучающейся заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директором образовательной организации или уполномоченного им должностного лица.

Проект соответствующего приказа подготавливается заведующим учебной частью (в филиале) или заместителем директора по теоретическому обучению.

3.6 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

3.7 Отпуск по уходу за ребенком предоставляетсяобучающейся продолжительностьюдо достижения ребёнком возраста трех лет.

3.8 Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенкомдо достижения им возраста трех лет определяются федеральными законами и выплачиваются органами социальной защиты по месту жительства обучающейся.

3.9 На период предоставленного отпуска за женщиной сохраняется статус обучающейся образовательной организации.

3.10 Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода по заявлению обучающейся, на основании приказа директора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица.

Проект соответствующего приказа подготавливается заведующим учебной частью (в филиале) или заместителем директора по теоретическому обучению.

3.11 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающейся во время её отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком по инициативе образовательной организации.

3.12 Обучающаяся, имеющая академическую задолженность, после выхода из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальными актами. В указанный период не включается время нахождения обучающейся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

3.13 С обучающейся, проживающей в жилом помещении в общежитии, прекращается действие договора найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством и локальным актом, на период нахождения её в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

3.14 При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам (по образовательным программам среднего профессионального образования) за счет средств краевого или местных бюджетов, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.15 Заявление обучающейся с приложением необходимых документов

и выписка из приказа директора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица о предоставлении обучающейся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, заявление и выписка из приказа директора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица о выходе её из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком хранятся в личном деле обучающейся.

Приложение А

Директору Емельяновского дорожно-строительного техникума
Калачёву В.П.
от обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Группы _____курса _____
очной/заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)
профессия/специальность:
_____
(код и наименование профессии, специальности)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по _____ в связи с _____[1]

К заявлению прилагаю_____[2]

«____»_____202__г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

[1]в связи с призывом на военную службу;
по состоянию здоровья;
по семейным обстоятельствам и т.д.

[2]заключение врачебной комиссии медицинской организации;
повестка военного комиссариата;
др. (документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)).

Приложение Б

Директору Емельяновского дорожно-строительного техникума
Калачёву В.П.
от обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Группы _____курса _____
очной/заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)
профессия/специальность:
_____
(код и наименование профессии, специальности)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуск с _____
_____

«____»_____202__г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)