

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
(протокол от 18.10.2022 № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Емельяновского
дорожно-строительного техникума

В.П. Калачев
Приказ от 20.10.2022 №
МП

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1 Общие положения

1.1 Положение о Методическом совете (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок работы Методического совета краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее – Учреждение).

1.2 Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемым в целях организации методической работы.

1.3 Методический совет в своей работе руководствуется нормативно – правовыми актами:

Указы и распоряжения Президента РФ.

Постановления Правительства РФ по вопросам образования и воспитания молодёжи.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Нормативно - правовые акты Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ.

Постановления Правительства Красноярского края по вопросам образования и воспитания обучающихся.

Нормативно - правовые акты Министерства образования Красноярского края.

Устав Учреждения.

В своей деятельности методический совет руководствуется так же приказами и распоряжениями директора Учреждения, решениями Педагогического Совета, настоящим Положением.

1.4 Методический совет строит свою работу на принципах научности, объективности, демократичности и гласности.

2 Основные направления деятельности методического совета

2.1 К компетенции Методического совета относятся:
вопросы организации методической работы;
определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;
изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения;
организация и анализ внутренних аудитов качества учебно-методической работы педагогических работников Учреждения;
обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;
организация повышения квалификации педагогических работников;
совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;
рассмотрение и утверждение основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

3 Структура и порядок работы Методического совета

3.1 В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-методической работе, председатели методических комиссий, методисты, руководители филиалов и руководитель структурного подразделения Замятино.

3.2 Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе, который осуществляет руководство Методическим советом и несет ответственность за его деятельность.

3.3 Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

3.4 Срок полномочий Методического совета составляет 1 учебный год.

3.5 Председателем Методического совета на текущий учебный год составляется План работы Методического совета, который рассматривается на первом заседании Методического совета, и утверждается директором Учреждения.

3.6 Периодичность проведения и конкретные даты проведения Методического совета определяются председателем Методического совета. Методический совет проводится не реже 5-ти раз в год.

3.7 Основной формой работы Методического совета являются заседания.

Заседания Методического совета могут проводиться в виде круглого стола, семинара, организационно - деятельностной игры и др. с использованием современных информационных технологий.

3.8 Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета.

3.9 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

3.10 Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета, который подписывается председателем и секретарём Методического совета (протокол Методического совета дан в приложении А).

Секретарь Методического совета избирается открытым голосованием.

3.11 Информация о решениях Методического совета доводится до сведения педагогического коллектива председателями методических комиссий (далее – МК) на последующих заседаниях МК.

3.12 Каждый член Методического совета обязан посещать заседания Методического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.13 Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Методического совета.

3.14 Методический совет может созывать расширенные заседания с приглашением заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующих учебной частью и других педработников, принимающих участие в обсуждении или решении рассматриваемого на заседании вопроса.

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ
заседания Методического совета

_____ № _____
пгт Емельяново

Председатель МС: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Секретарь МС: _____

Повестка заседания:

- 1.....
- 2.....

1 СЛУШАЛИ:

2 СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

- 1.....
- 2.....

Председатель МС	подпись	ФИО
Секретарь МС	подпись	ФИО

