

Положение о наставничестве в Березовском филиале «Емельяновского дорожно – строительного техникума»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о наставничестве в Березовском филиале «Емельяновского дорожно – строительного техникума» (далее по тексту – Положение, техникум) разработано на основе Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и определяет формы наставничества, цели и задачи наставнической деятельности педагогов техникума, специалистов предприятий-партнеров в отношении обучающихся, а также направления и порядок организации наставничества по моделям «педагог - студент», «студент – студент», «студент – обучающийся», «сотрудник предприятия – студент».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимобогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Благодарный выпускник - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Школьное сообщество (сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

1.3. Наставничество, как вид деятельности, предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую (командную) работу.

1.4. Наставником может быть:

- работник, имеющий стаж педагогической работы не менее 3 лет;
- студент, имеющий опыт в профессиональных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессий, в целях развития профессиональных компетенций обучающихся;
- благодарный выпускник;

- высококвалифицированный специалист при производстве, закрепленный распорядительным актом предприятия за обучающимся на период прохождения практики или стажировки обучающегося.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, стимулирование инициативы и творчества обучающихся, а также профилактика правонарушений в техникуме.

2.2. Задачи наставничества:

- формирование и развитие профессиональных компетенций у обучающихся техникума;
- формирование и развитие общих компетенций у обучающихся техникума;
- профилактика правонарушений и социализация в обществе обучающихся из «группы риска»;
- улучшение показателей образовательной организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- увеличение информированности о карьерных и образовательных возможностях;
- подготовка студента к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности.

3. НАПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Направления наставничества в техникуме:

3.1.1. **Учебно-профессиональное наставничество:** наставничество на производстве в период прохождения обучающимся практики или стажировки на предприятии по направлению техникума, либо наставничество в техникуме в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных компетенций обучающихся;

3.1.2. **Социокультурное наставничество:** наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям, формированию гражданской позиции.

3.1.3. **Индивидуально-профилактическое наставничество:** наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, УВД, внутреннем профилактическом учете в техникуме и т.д.).

3.1.4. **Профориентационное наставничество:** наставничество с обучающимися 7-х – 11-х классов школ, с целью увеличения мотивации к учебе и саморазвитию, улучшению успеваемости, привития осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации, а также, с целью увеличения информации о карьерных и образовательных возможностях и возможностях будущего профессионального развития.

3.2. Наставничество организуется в техникуме и школьных сообществах, как в индивидуальной, так и в групповой формах.

3.3. Наставничество может быть прямое (непосредственный контакт со студентом, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (когда оно проявляется только формально, путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму, а также влияние на его окружающую среду); индивидуальное (когда все

силы направлены на воспитание одного обучающегося) и коллективное (когда наставничество распространяется на группу обучающихся); открытое (двустороннее взаимодействие наставника и обучающегося) и скрытое (когда наставник воздействует незаметно).

3.4. Мероприятия, достижения, проблемы, возникающие в процессе работы по наставничеству обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, учебно - методического совета, педагогического совета техникума.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ТЕХНИКУМЕ

4.1. Директор техникума издает приказ «О наставничестве», в котором назначается куратор и закрепляются наставники за определенными группами (категориями) обучающихся или отдельными обучающимися.

4.2. Список наставников и направления наставничества формирует куратор по соответствующим направлениям.

4.3. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и обучающегося.

4.4. Замена наставника производится распоряжением директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевод наставника на другую работу;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и обучающимся;
- психологической несовместимости наставника и обучающегося.

4.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение обучающимся поставленных целей и решение задач в период наставничества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ

5.1. Наставничество по модели «Сотрудник предприятия – обучающийся» осуществляется при прохождении обучающимися производственной практики на базе предприятия, а также при подготовке студентов к участию в профессиональных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессий и т.п.

5.2. Наставничество на базе предприятий организовывается на основе заключенных договоров (на прохождение практики, о наставничестве) между БФ ЕДСТ и Предприятием.

5.3. Подготовка и оформление договоров, а также общее руководство практикой на Предприятии возлагается на ответственного сотрудника, назначенного руководителем данного подразделения.

5.4. Предприятие предоставляет места для прохождения практики, а образовательные организации направляют обучающихся в соответствии с предоставленным письмом от образовательной организации, с последующим оформлением приказа директора Предприятия.

5.5. Практическое обучение обучающихся на Предприятии осуществляют Руководители практики или наставники – высококвалифицированные специалисты, в совершенстве владеющие своей профессией, со стажем работы по данной профессии не менее трех лет, назначенные руководителем Предприятия, или структурного подразделения.

5.6. Не допускается закрепление за руководителем практики и наставником более двух обучающихся.

5.7. Наставники, за которыми закреплены обучающиеся, выплачивается денежное вознаграждение за счет Предприятия.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Наставничество по модели «обучающийся – обучающийся» осуществляется при проведении профориентационных мероприятий или мастер - классов на базе любого образовательного учреждения (школа, филиал техникума или ВУЗ), а также при подготовке обучающихся к участию в профессиональных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессий и т.п.

6.2. Возможно вовлечение досуговых центров, технолабораторий, технопарков или других дополнительных центров или мастерских. В этом случае профориентационные мероприятия могут проводиться на их территории.

6.3. Наставничество по профориентационной агитации организовывается на основе заключенных договоров между «Емельяновским дорожно – строительным техникумом» и образовательной организацией или досуговым центром.

7. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

7.1. В период наставничества наставник обязан:

- изучать личностные качества обучающегося, его отношение с одноклассниками, родителями, увлечения, наклонности, круг общения;
- контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу обучающимся, оказывать необходимую помощь;
- личным примером развивать положительные качества обучающегося, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

8. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

8.1. В период наставничества обучающийся обязан:

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по осваиваемой образовательной программе;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о своей работе перед наставником;
- соблюдать правила охраны труда, внутреннего трудового распорядка и обязательства о неразглашении сведений, в случае если наставничество осуществляется на базе Предприятия.

9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ «О наставничестве»;
- дорожная карта;
- протоколы заседаний педагогического совета, учебно-методических комиссий и цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества.