МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании методического советапротокол №6«15» марта 2016г. | УТВЕРЖДАЮ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Калачев Приказ № 62-пот «01» апреля 2016г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(в редакции приказа от 03.09.2018 №163-п)

**Общее положение**

* 1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования фонда оценочных средств (далее – ФОС) для оценки качества подготовки (результаты образования – знания, умения, практический опыт и компетенции) студентов и выпускников техникума уровня среднего профессионального образования.
	2. ФОС создаются для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.
	3. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы освоения качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
	4. Под ФОС понимается совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации «оценка соответствия» уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО.
	5. ФОС должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и ОПОП СПО по специальностям/профессиям и обеспечивать решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.
	6. ФОС формируется сразу после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.
	7. Положение о ФОС разработано в соответствии с Законом РФ «Об образования в РФ» (от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ) и ФГОС СПО.
	8. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим профессиональным образовательным программам.
1. **Задачи ФОС**
	1. Контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.
	2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.
	3. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.
	4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы беспрепятственное признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.
2. **Порядок разработки оценочных средств**
	1. Разработку содержания оценочных средств целесообразно начинать с анализа имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний по учебной дисциплине/профессиональному модулю.
	2. По результатам анализа разрабатываются задания для текущей и промежуточной аттестации.
	3. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также всех освоенных умений и усвоенных знаний, предусмотренных ФГОС.
	4. Задания должны носить практикоориентированный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.
	5. Разработка заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.
3. **Структура и содержание ФОС**
	1. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин,

оценка компетенций студентов.

В связи с этим ФОС включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

* 1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.
	2. Оценочные средства для текущей аттестации должны соответствовать рабочим программам и включать задания и другие оценочные средства по каждому разделу и теме. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы дисциплины/ модуля/практики.
	3. Структурными элементами ФОС являются:

- паспорт ФОС (Приложение 1(в редакции приказа от 03.09.2018 №163-п));

- комплект заданий, разработанный для оценки освоения соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса;

- комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;

- комплекты заданий для оценки общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений по учебной и/или производственной практике;

- комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по оценке результатов освоения профессионального модуля.

* 1. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.
	2. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

- эффективность.

1. **Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения ФОС.**
	1. ФОСы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю, включенных в учебный план.
	2. Возможность использования ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей принимается решением методической комиссией и оформляется протоколом заседания.

(в редакции приказа от 28.06.2016 №127-п)

* 1. ФОС для промежуточной аттестации по профессиональному модулю и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.
	2. ФОС формируется на бумажном и электронном носителе.

Печатный и электронный экземпляр ФОС хранится в методическом кабинете, вместе с соответствующей рабочей программой в составе учебно-методического комплекса и у педагогического работника, ведущего данную дисциплину/модуль.

* 1. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:
* ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специальности/профессии.
* ОПОП и учебному пану направления подготовки специальности/профессии.
* Рабочей программе дисциплины/модуля/практики, реализуемой по ФГОС СПО.
* Образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплины/модуля.
	1. Ответственность за создание ФОС несет методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина/модуль, в соответствии с учебным планом специальности/профессии.

(в редакции приказа от 28.06.2016 №127-п)

Ответственность за координацию действий методических комиссий по созданию ФОС в целом по образовательной программе возлагается на заместителя директора по научно-методической работе и методистов техникума.

(в редакции приказа от 28.06.2016 №127-п)

Общее руководство разработкой ФОС по профессиональному модулю/практике осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Непосредственным исполнителем разработки ФОС по дисциплине/модулю/практике является преподаватель/мастер производственного обучения.

ФОС может разрабатываться также коллективом авторов.

* 1. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается в обучении разных профессий/специальностях то по ней создается единый ФОС.
	2. Ответственность за хранение оценочных средств несут методисты техникума.
	3. Все разрабатываемые ФОСы дисциплин/модулей являются собственностью техникума.
	4. ФОС по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования ФОС, входящего в состав образовательной программы, с представителями профессионального сообщества (работников по профилю получаемого образования, руководителями организаций отрасли, профессиональными экспертами и др.).

ФОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

* 1. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методических комиссий, отражается в листе регистрации изменений (Приложение 2) в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания методической комиссии.

(в редакции приказа от 28.06.2016 №127-п)

Приложение 1

(в редакции приказа от 03.09.2018 №163-п));

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование дисциплины/профессионального модуля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании МК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) И.О.Фамилия |  |

**Емельяново 20\_\_ г.**

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код и наименование специальности)

по учебной дисциплине *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Составители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Общие положения |  |
| ПАСПОРТ фонда оценочных средств |  |
| ОЦЕНОЧНЫЕ средства текущего контроляПрактические и лабораторные работы (критерии оценки)тестовые задания (критерии оценки)Вопросы для текущего контроля (критерии оценки) |  |
| ОЦЕНОЧНЫЕ средства внеаудиторной самостоятельной работы и критерии оценок  |  |
| ОЦЕНОЧНЫЕ средства промежуточной аттестации и критерии оценок |  |
| Литература |  |

**1. Общие положения**

Результатом освоения учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

 Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *В соответствии с учебным планом*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Курс, семестр*** | ***Промежуточная аттестация*** | ***Форма проведения*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итогом \_\_\_\_ *(указывается форма промежуточной аттестации)* является качественная оценка в баллах от 1 до 5.

**Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке:**

В результате контроля и оценки по учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** *выписка из рабочей программы*

В результате контроля и оценки по учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** *выписка из рабочей программы*

Общие и профессиональные компетенции *выписка из рабочей программы*

**2. Паспорт**

**фонда оценочных средств**

 **по УД, ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование дисциплины/модуля)

Таблица 1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы, темы** | **Наименование оценочного средства** | **Проверяемые У, З, ОК, ПК** |
| ***Курс*** |  |  |
| ***Текущий контроль*** |  |  |
| Механика | *Лабораторная работа №1: «Исследование равномерного движения»* | *ОК 4, ПК 2.3, У4, З5* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Промежуточный контроль*** |  |  |
| Дифференцированный зачет | Билеты для зачета | - |

Таблица 2. График контроля внеаудиторной самостоятельной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел по дисциплине (кол-во часов)\*** | **Тема для самостоятельной работы** | **Наименование, вид задания** | **Количество часов**  | **Сроки предоставления** |
|  |  |  |  |  |

\*Наименование раздела берется из программы УД, ПМ

# **Оценочные средства текущего контроля**

**3.1. Практические и лабораторные работы**

**Перечень практических и лабораторных работ.**

**Критерии оценки практических и лабораторных работ.**

*ПРИМЕР*

***Практическая работа №1****. Средства пожаротушения.*

*Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения*

***Цель работы:*** *получение теоретических знаний и практических навыков подбора и применения первичных средств пожаротушения в зданиях (помещениях).*

***Методические указания по практическому занятию:***

1. *Изучить цель работы, теоретическую часть.*
2. *Определить главное.*
3. *Сделать выводы.*
4. *Подготовить ответы на контрольные вопросы.*

*Задание:*

*2.1. Ознакомиться с приведенными краткими теоретическими сведениями.*

*2.2. Изучить огнетушащие вещества и первичные средства пожаротушения в зданиях (помещениях).*

***…***

***Контроль выполнения.***

*Отметка «****отлично****» ставиться при правильном заполнении таблиц и правильном ответе на все вопросы.*

*Отметка «****хорошо****» ставиться при правильном заполнении таблиц и правильном ответе на пять вопросов.*

*Отметка «****удовлетворительно****» ставиться при правильном заполнении таблиц, либо при правильном ответе на семь вопросов.*

**Критерии оценки практических и лабораторных работ.** (*Если критерии оценки для всех практических и лабораторных работ одни и те же то они прописываются в этом блоке, если же разные — то прописываются к каждой работе отдельно*)

**3.2. тестовые задания**

**Рекомендуемые тестовые задания по темам.** (*Если есть*)

**Критерии оценки тестовых заданий.**

**3.3. текущИЙ контролЬ**

**Рекомендуемые вопросы по темам.**

*Пример*

***1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.***

***Здоровый образ жизни.***

*1. Дайте определение личной гигиене.*

*2. Какие составные части включает в себя личная гигиена?*

*3. Кратко охарактеризуйте гигиену тела, гигиену одежды, гигиену жилища.*

*4. Что вы можете рассказать о личной гигиене при пользовании компьютером?*

*5. В чем состоит специфика гигиены подростка?*

*…*

**Критерии оценки устных и письменных ответов.**

# **Оценочные средства внеаудиторной самостоятельной работы**

**Методические рекомендации (указания) по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнения.**

*ПРИМЕР*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид самостоятельной работы** | **Тема внеаудиторной самостоятельной работы**  | **обоснование расчета времени** |
|  | *Реферат* | *Как укрепить свое здоровье* | *3 часа, на основе хронометража собственных затрат времени* |
|  | *Реферат* | *Пассивное курение и его влияние на здоровье.* | *3 часа, на основе хронометража собственных затрат времени* |

**Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы.**

*ПРИМЕР*

**Критерии оценки рефератов**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Критерии оценки:***  | ***Показатели***  |
| *1.Новизна реферированного текста* *максимально - 20 баллов*  | *- актуальность проблемы и темы;* *- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;* *- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.*  |
| *2. Степень раскрытия сущности проблемы* *максимально - 30 баллов*  | *- соответствие плана теме реферата;* *- соответствие содержания теме и плану реферата;* *- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;* *- обоснованность способов и методов работы с материалом;* *- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;**- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.*  |
| *3. Обоснованность выбора источников**максимально - 20 баллов*  | *- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;* *- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).*  |
| *4. Соблюдение требований к оформлению* *максимально - 15 баллов*  | *правильное оформление ссылок на используемую литературу;* *- грамотность и культура изложения;* *- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;* *- соблюдение требований к объему реферата;* *- культура оформления: выделение абзацев.*  |
| *5. Грамотность* *максимально - 15 баллов*  | *- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;* *- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;* *- литературный стиль.*  |

***Оценивание реферата***

*Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:*

*86 – 100 баллов – «отлично»;*

*70 – 75 баллов – «хорошо»;*

*51 – 69 баллов – «удовлетворительно;*

*мене 51 балла – «неудовлетворительно».*

*Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.*

**Критерии оценки выполнение домашних заданий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Критерии оценки*** | ***Работа выполнена*** | ***Работа выполнена не полностью*** | ***Работа не выполнена*** |
| ***5 (отлично)*** | ***4 (хорошо)*** | ***3 (удовлетворительно)*** | ***2 (неудовлетворительно)*** |
| *1* | *Правильность решения* | *решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов °* | *решение задачи правильное, но формальное °* | *Задача в целом решена, но нет подробных объяснений*  | 1. *Работа обучающимся не сдана вовсе.*
2. *Задача решена неправильно*
 |
| *2* | *Рациональность выбора пути решения* | *продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности* | *продемонстрированы умения применения инструкции, правил, затруднения вызывают исключительные случаи* | *Решение выбрано неосознанно, логика объяснения отсутствует*  |
| *3* | *Оформление работы* | *Оформление полностью соответствует требованиям, предъявляемым к электронным документам.* | *В оформлении документа допущены недочеты и небольшая небрежность.*  | *В оформлении документа допущены ошибки*  |

# **Оценочные средства промежуточной аттестации**

**Особенности проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине/профессиональному модулю.**

**Рекомендуемые вопросы промежуточной аттестации.**

**Критерии оценки промежуточной аттестации.**

1. **ЛИТЕРАТУРА**

Приложение 2

**Лист регистрации изменений**

**в фонде оценочных средств**

УД, ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, название)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание изменений (раздел, пункт, страницы) | Основание для внесения изменений (новый учебный план, решение МК и т.д.) | протокол МК, Ф.И.О., подпись председателя | Дата введения изменения |
| *1.* | *Билеты к экзамену*  | *решение МК* |  | *23.04.15* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |