

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
№8 от 28 августа 2020

Утверждаю
Директор Емельяновского дорожно-
строительного техникума

В.П. Калачев
Приказ №126-п от 01.09.2020

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

форма обучения: очная

Нормативный срок подготовки (на базе основного общего образования) - 2
года и 10 месяцев (год набора - 2020)

ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05
февраля 2018г. №69

р.п. Емельяново 2020г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. №69

Организация-разработчик:

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Разработчики:

Богданова Н.А.

Захаров А.В.

Картель М.П.

Никитенко О.А.

Черняк О.А.

Ермоленко Е.И.

Программа принята решением педагогического совета протокол №8 от 28.08.2020г.

Одобрена на заседании методического совета. Протокол № 1 от 27.08.2020г.

Председатель методического совета _____ Н.А. Богданова

Одобрена на заседании методической комиссии

- профессионального цикла Протокол № 10 от 22.06.2020г.

председатель методической комиссии _____ М.П. Картель

- общеобразовательных дисциплин Протокол № 9 от 18.06.2020г.

председатель методической комиссии _____ А.Н. Пахомов

СОГЛАСОВАНО:

Директор Емельяновского филиала АО КрайдЭО _____ В.К. Наседкин
(занимаемая должность) (место работы) (подпись, ФИО представителя работодателя)

МП.

РАССМОТРЕНО

Главный бухгалтер Емельяновского филиала АО КрайдЭО _____ Г.П. Солодухина
(занимаемая должность) (место работы) (подпись, ФИО представителя работодателя)

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
 - 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:
2. Характеристика основных видов деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Основные виды деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Рабочий учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (оформляются в качестве приложения)
 - 3.4. Рабочие программы профессиональных модулей (оформляются в качестве приложения)
 - 3.5. Рабочая программа производственной практики (оформляются в качестве приложения)
4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Кадровое обеспечение и финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 6.1. Контроль и оценка достижений студентов.
 - 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
7. Приложения.

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - ППССЗ) разработана краевым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее - Автономное учреждение). ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов и требований к компетенции WorldSkills Russia (WSR).

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практик), методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является системой учебно-методических документов, сформированных на основе ФГОС СПО по данной специальности для методического обеспечения реализации ФГОС СПО по данной специальности.

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом №69 Минобрнауки России от 05.02.2018г. (зарегистрирован Министерством юстиции РФ №50137 от 26.02.2018г.);
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный № 54154);
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Компетенции WSI и WSR. Конкурсные задания и задания по демонстрационному экзамену по компетенции Бухгалтерский учет»;
- Локальные нормативные акты Емельянского дорожно-строительного техникума регламентирующие реализацию образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования при освоении образовательной программы с присвоением квалификации бухгалтер: 3924 часа.

Форма обучения – очная/заочная. Срок получения образования по образовательной программе на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Общая трудоёмкость освоения ОПОП/(ППССЗ) составляет 147 недель: обучение по учебным циклам - 98 недель, учебная практика - 2 недели, производственная практика (по профилю специальности/преддипломная) - 8/4 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель, промежуточная аттестация - 5 недель, каникулы - 34 недели.

Набор студентов техникум проводит на основе документов об образовании.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цикл ЕН – общий математический и естественнонаучный цикл.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Характеристика основных видов деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП

Миссия ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку выпускников из числа обучающихся в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, способных к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на предприятиях и в организациях Красноярского края и России.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Основные виды деятельности и компетенции

Выпускник готовится к выполнению основных видов деятельности (ОВД):

ОВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации,

ОВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации,
ОВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
ОВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности,
ОВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в соответствии бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Курс изучения
			самостоятельная учебная работа	нагрузка во взаимодействии с преподавателем					по практикам производственной и консультации	
				всего занятий	по учебным дисциплинам и МДК					
					теоретическое обучение	лаб. и практ. занятия	курсовых работ			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
О.00	Общеобразовательный цикл	1440	36	1404	988	336	0	0	80	1
ОУП.01	Русский язык	98	0	98	78	0	0	0	20	1
ОУП.02	Литература	118	0	118	118	0	0	0	0	1
ОУП.03	Иностранный язык (английский)	122	0	122	0	122	0	0	0	1
ОУП.04	Математика	293	0	293	244	24	0	0	25	1
ОУП.05	История	118	0	118	118	0	0	0	0	1

ОУП.06	Физическая культура	118	0	118	6	112	0	0	0	1
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности	70	0	70	52	18	0	0	0	1
ОДБ.08	Астрономия	36	0	36	36	0	0	0	0	1
УПВ.09	Родная литература/Родной русский язык	36	0	36	0	36	0	0	0	1
УПВ.10	Обществознание	108	0	108	108	0	0	0	0	1
УПВ.11	Информатика	125	0	125	40	60	0	0	25	1
ДУП.12	Введение в специальность	162	0	162	152	0	0	0	10	1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	466	42	424	120	304	0	0	0	2,3
ОГСЭ.01	Основы философии	48	0	48	40	8	0	0	0	2
ОГСЭ.02	История	48	0	48	40	8	0	0	0	2
ОГСЭ.03	Психология общения	44	0	44	2	42	0	0	0	2
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	118	0	118	0	118	0	0	0	2,3
ОГСЭ.05	Физическая культура	160	42	118	0	118	0	0	0	2,3
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	48	0	48	38	10	0	0	0	2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	122	0	122	72	50	0	0	0	
ЕН.01	Математика	48	0	48	28	20	0	0	0	2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	74	0	74	44	30	0	0	0	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	646	0	646	388	238	0	0	20	2,3
ОП.01	Экономика организации	92	0	92	52	40	0	0	0	3
ОП.02	Статистика	48	0	48	32	16	0	0	0	2
ОП.03	Менеджмент	48	0	48	32	16	0	0	0	2
ОП.04	Документационное обеспечение	48	0	48	32	16	0	0	0	2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	0	48	32	16	0	0	0	3
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	76	0	76	36	30	0	0	10	2
ОП.07	Налоги и налогообложение	92	0	92	44	38	0	0	10	2
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	88	0	88	60	28	0	0	0	2
ОП.09	Аудит	38	0	38	22	16	0	0	0	3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68	0	68	46	22	0	0	0	2
П.00	Профессиональный цикл	1250	0	1250	376	444	20	360	50	2,3
ПМ.00	Профессиональные модули	1250	0	1250	376	444	20	360	50	2,3
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	312	0	312	74	118	10	90	20	2
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	222	0	222	74	118	10	0	20	2
УП.01	Учебная практика	18	0	18	0	0	0	18	0	2
ПП.01	Производственная практика	72	0	72	0	0	0	72	0	2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	270	0	270	68	92	0	90	20	2,3
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	114	0	114	38	56	0	0	20	2,3
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	66	0	66	30	36	0	0	0	3

Специальность	УП	ПП	ПДП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	УП.01 – 18 час. УП.02 – 18 час. УП.03 – 12 час. УП.04 – 12 час. УП.05 – 12 час.	ПП.01 – 72 час. ПП.02 – 72 час. ПП.03 – 54 час. ПП.04 – 54 час. ПП.05 – 36 час.	ПДП – 144 час.

4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Аудитории:

- социально-экономических дисциплин
- иностранного языка
- математики
- информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности
- правового обеспечения профессиональной деятельности, управления качеством и персоналом
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- менеджмента
- экономики организации
- статистики
- документационного обеспечения управления
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- финансов, денежного обращения и кредитов
- экономической теории
- анализа финансово-хозяйственной деятельности

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности
- учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс:

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- стрелковый тир или место для стрельбы

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- актовый зал (конференц-зал)

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными или электронными изданиями по каждой дисциплине/модулю.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможным подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Емельяновским дорожно-строительным техникумом заключён договор от 02.10.2017 «На информационное обслуживание по межбиблиотечному абоненту и электронной доставки документов».

Обучающимся обеспечен доступ к информационным электронным ресурсам в библиотеке, в каждом учебном кабинете помещений, расположенных по адресу:

Красноярский край, Емельяновский район, р.п. Емельяново, ул. СПТУ-81, 2М, строение №1 и строение №2; в библиотеке и компьютерном классе помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, д.Замятино, ул.Новая, строение №1.

5. Кадровое обеспечение и финансовые условия реализации основной профессиональной

Реализация ОПОП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Преподаватели регулярно повышают свою квалификацию.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом корректирующих коэффициентов.

6. Оценка результатов освоения ОПОП

В целях совершенствования образовательной программы, признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиями профессиональных стандартов, требованиям рынка труда техникум регулярно привлекает работодателей.

6.1. Контроль и оценка достижений студентов

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Освоение общих и профессиональных компетенций и дисциплин в рамках ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Общие и профессиональные компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
О.00	Общеобразовательный цикл	13/13ДЗ/ЗЭ	
ОУП.01	Русский язык	Э	ОК 1-11
ОУП.02	Литература	ДЗ	ОК 1-11
ОУП.03	Иностранный язык (английский)	ДЗ,ДЗ	ОК 1-11
ОУП.04	Математика	ДЗ,Э	ОК 1-11
ОУП.05	История	ДЗ	ОК 1-11
ОУП.06	Физическая культура	З,ДЗ	ОК 1-11
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	ОК 1-11
ОУП.08	Астрономия	ДЗ	ОК 1-11
УПВ.09	Родная литература/Родной русский язык	ДЗ	ОК 1-11
УПВ.10	Обществознание	ДЗ,ДЗ	ОК 1-11
УПВ.11	Информатика	ДЗ,Э	ОК 1-11
ДУП.12	Введение в специальность	ДЗ	ОК 1-11
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	63/6ДЗ/-	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	ОК 1-11
ОГСЭ.02	История	ДЗ	ОК 1-11
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	ОК 1-11 ПК3.1-3.2
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3,3,3,ДЗ	ОК 1-11
ОГСЭ.05	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	ОК 1,3-4,6,8
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ДЗ	ОК 1-11
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/2ДЗ/-	
ЕН.01	Математика	ДЗ	ОК 1-11 ПК 1.3, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	ОК 1-11 ПК 1-1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	-/8ДЗ/2Э	
ОП.01	Экономика организации	-,ДЗ	ОК 1-11 ПК 2,2-2.4, 4.1-4.4
ОП.02	Статистика	ДЗ	ОК 1-11 ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	ОК 1-11 ПК2.2-2.4
ОП.04	Документационное обеспечение	ДЗ	ОК 1-11 ПК 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	-,Э	ОК 1-11 ПК 1.3, 2.4, 4.4
ОП.07	Налоги и налогообложение	-,Э	ОК 1-11 ПК 3.1-3.4
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	ОК 1-11 ПК 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4
ОП.09	Аудит	ДЗ	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4,4.1-4.4
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7, 5.1-5.5
П.00	Профессиональный цикл	-/17ДЗ/3Э/5Эк	
ПМ.00	Профессиональные модули	-/17ДЗ/3Э/5Эк	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	-3ДЗ/1Э/1Эк	
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ДЗ,Э	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4
УП.01	Учебная практика	ДЗ	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	ОК 1-11 ПК 1.1-1.4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	-/2ДЗ/2Э/1Эк	
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-,Э	ОК 1-11 ПК 1.4, 2.2-2.4
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Э	ОК 1-11 ПК 1.4, 2.2-2.4
УП.02	Учебная практика	ДЗ	ОК 1-11 ПК 1.4, 2.2-2.4
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	ОК 1-11 ПК 1.4, 2.2-2.4
ПМ.03	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-/3ДЗ/1Эк	
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-, ДЗ	ОК 1-11 ПК 3.-3.4
УП.03	Учебная практика	ДЗ	ОК 1-11 ПК 3.-3.4
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	ОК 1-11 ПК 3.-3.4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	-/6ДЗ/1Эк	
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ,ДЗ	ОК 1-11 ПК 4.1-4.4
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ,ДЗ	ОК 1-11 ПК 4.1-4.4
УП.04	Учебная практика	ДЗ	ОК 1-11 ПК 4.1-4.4
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	ОК 1-11 ПК 4.1-4.4
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	-/3ДЗ/Эк	
МДК 05.01	Организация деятельности кассира	ДЗ	ОК 1-11 ПК 5.1-5.5
УП.05	Учебная практика	ДЗ	ОК 1-11 ПК 5.1-5.5
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	ОК 1-11 ПК 5.1-5.5

Комплексные виды промежуточной аттестации

Индекс	Наименование дисциплины/МДК/практик	семестр	вид
ОУП.04	Математика	1	комплексный дифференцированный зачет
УПВ.11	Информатика		
ОУП.05	История	1	комплексный дифференцированный зачет
УПВ.10	Обществознание		
ОП.03	Менеджмент	3	комплексный дифференцированный зачет
ОП.04	Документационное обеспечение управления		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	3	комплексный дифференцированный зачет
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		
МДК 05.01	Организация деятельности кассира		
УП.05	Учебная практика		
ОГСЭ.02	История	3	комплексный дифференцированный зачет
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи		
УП.01	Учебная практика	4	комплексный дифференцированный зачет
ПП.01	Производственная практика		
ПП.05	Производственная практика		
ОГСЭ.01	Основы философии	4	комплексный дифференцированный зачет
ОГСЭ.03	Психология общения		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	комплексный дифференцированный зачет
ОП.02	Статистика		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	4	комплексный экзамен
ОП.07	Налоги и налогообложение		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	4	комплексный квалификационный экзамен
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)		
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5	комплексный дифференцированный зачет
УП.03	Учебная практика		
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	5	комплексный дифференцированный зачет
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	5	комплексный экзамен
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
ОП.01	Экономика организации	5	комплексный дифференцированный зачет
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
ПП.02	Производственная практика	6	комплексный дифференцированный зачет
ПП.03	Производственная практика		
ПП.04	Производственная практика		
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	6	комплексный дифференцированный
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		

УП.04	Учебная практика		зачет
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	6	комплексный квалификационный экзамен
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		

Порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» утверждено приказом директора Емельяновского дорожно-строительного техникума.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Экзамены планируются к проведению в формате демонстрационных экзаменов.

Автономным учреждением созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности. В этих целях при проведении всех видов экзаменов, в качестве внешних экспертов, кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК, привлекаются представители работодателей, социальных партнеров, преподаватели, читающие смежные дисциплины, представители общественности и родителей (законных представителей) обучающихся. Курсовые работы защищаются студентами открыто.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Техникум разрабатывает комплекты ФОС.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть

предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и проведение государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Автономным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для организации, предприятия отрасли задача. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную статистическую и иную информацию;

- умение применять современные методы исследований;

- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;

- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен планируется в формате демонстрационного экзамена с элементами компетенций WSR.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

ГИА регламентируется нормативными и локальными актами Автономного учреждения.

Государственная итоговая аттестация выпускников регулируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Программой Государственной итоговой аттестации обучающихся техникума.