

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «05» 06 2017 №03-н

директор



В.П.Калачев

Правила пользования библиотекой «Емельяновского дорожно-строительного техникума»

Общие положения

1. Правила пользования библиотекой являются документом, регламентирующим общий порядок организации обслуживания читателей, прав и обязанности библиотеки и читателей.

Читатели, их права, обязанности и ответственность

1. Студенты, преподаватели, сотрудники техникума имеют право бесплатно пользоваться библиотечно-информационными услугами:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

2. Читатели обязаны бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фондов библиотеки, возвращать их в установленные сроки, не выносить из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах.

3. При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-то дефектов сообщать об этом библиотекарю, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

4. При выбытии из учебного заведения читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

5. Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость.

6. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

Права и обязанности библиотеки

1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав читателей.

2. Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- развивать интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- проводить устные консультации, организовывать книжные выставки, обзоры и другие мероприятия;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;
- осуществлять контроль за возвращением выданной литературы в библиотеку.

Порядок записи читателей в библиотеку

1. Для записи в библиотеку читатель обязан предъявить студенческий билет или паспорт. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр.

Правила пользования библиотекой

1. За каждый полученный экземпляр издания читатель расписывается в формуляре. Формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи и сдачи издаий.

2. Срок пользования книгами может быть продлен, если на издание нет спроса, и сокращен, если книга пользуется повышенным спросом. Учебная литература выдается на семестр или на учебный год в количестве, определяемым в соответствии с учебными планами.

3. Не подлежат выдаче на дом: энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде, текущая периодика.