

Рассмотрено и согласовано  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9  
«29» мая 2014 г.

с учетом мнения совета студентов  
Протокол № 16  
«21» мая 2014 г.

с учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних студентов  
Протокол № 2  
«15» мая 2014 г.

Утверждаю  
Директор Емельяновского дорожно-  
строительного техникума



В.П. Калачев

Приказ № 55-п  
от «19» июня 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

(в редакции приказа от 28.11.2016 № 248-п)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум» (далее – Учреждение).

(в редакции приказа от 28.11.2016 № 248-п)

1.2. Настоящее положение определяет порядок перевода студентов из одного учебного заведения в другое, с одной основной образовательной программы на другую, отчисления студентов и восстановления их в Учреждении.

1.3. Количество мест для перевода и зачисления в счет пополнения старших курсов, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, определяется разницей между контрольной цифрой приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

#### 2. Порядок перевода студентов

4.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению студента при согласии родителей (законных представителей) на основании приказа директора Учреждения.

4.2. Перевод студентов из другого учебного заведения возможен при наличии вакантных мест, как правило – в период вступительной кампании, с согласия директоров обоих учебных заведений

4.3. Студент другого учебного заведения, желающий перевестись в Учреждение, обращается с заявлением на имя директора. К заявлению прилагается ксерокопия заверенной зачетной книжки.

4.4. Заместитель директора по теоретическому обучению проводит аттестацию студента путем собеседования и сверки ксерокопии зачетной книжки с рабочим учебным планом профессии, на которой в дальнейшем желает обучаться этот студент. По итогам аттестации, если некоторые дисциплины (либо их разделы) не могут быть зачтены или не были изучены, переводящемуся студенту предоставляется возможность ликвидировать разницу в учебных планах.

4.5. Приказ о зачислении студента в Учреждение в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению

4.6. На основании академической справки и протоколов досдачи дисциплин в зачетную книжку вписываются все дисциплины, которые засчитываются студенту до того семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество часов должно соответствовать действующему в Учреждении рабочему учебному плану. Если студент, переведенный из другого учебного заведения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в последующие семестры, заместитель директора по теоретическому обучению имеет право перезачесть эту дисциплину.

4.7. В отдельных случаях, если какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

### **3. Порядок отчисления студента из Учреждения**

2.1. Студенты могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- досрочно по инициативе Учреждения, в случае расторжения организацией договора об оказании платных образовательных услуг в

одностороннем порядке при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.2. При нарушении студентами Правил внутреннего распорядка студентов и Правил проживания в общежитии к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета студентов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.3. Решение об отчислении несовершеннолетних студентов принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей).

2.4. Решение об отчислении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

2.5. Отчисление студента в связи со смертью или с объявлением его судом умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным или в связи с привлечением его судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Учреждении, производится при предоставлении подтверждающих документов.

2.6. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска по медицинским показаниям и другим причинам, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком.

2.7. Отчисление студента из Учреждения производится приказом директора Учреждения по решению педагогического совета и предоставлении подтверждающих документов.

2.8. При отчислении студента из Учреждения ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

### **3. Порядок восстановления в число студентов**

3.1. Студенты, отчисленные из Учреждения по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены при наличии вакантных мест.

3.2. Студент, отчисленный из Учреждения по иным основаниям, имеет право на восстановление на прежнюю или при ее отсутствии на родственную профессию в течение пяти лет при отсутствии академической задолженности и положительном решении педагогического совета при наличии вакантных мест.

3.3. Восстановление указанных выше лиц производится в периоды летних и зимних каникул.

3.4. Студенты, отчисленные из Учреждения в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы.

3.5. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академических задолженностей находится в компетенции заместителя, директора по учебно-производственной работе. Бывший студент в своем заявлении на ликвидацию академических задолженностей обязательно указывает дисциплины, по которым был не аттестован или имел неудовлетворительные оценки, не пройденные виды практик. Передача допускается не более одного раза.

3.6. В особых случаях, если какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий не могут быть сданы восстанавливающимся в связи с разницей в учебном плане восстановление осуществляется с условием последующей ликвидацией академической задолженности.

3.7. Студент, восстанавливающийся в Учреждение, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой ранее был отчислен. При положительном решении директора издается приказ о восстановлении студента.

3.8. Восстановленному студенту выписывается новая зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.