**нистерство образования Красноярского края**

**краевое государственное автономное**

**профессиональное образовательное учреждение   
«Емельяновский дорожно-строительный техникум»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  Педагогического совета  Протокол №  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Калачев  Приказ №  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации,**

**требования к выпускным**

**квалификационным работам,**

**критерии оценки знаний**

на 2020-2021 учебный год

**Профессия СПО: 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**

**Профессия ОК 016-94: Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля.**

СОГЛАСОВАНО

Начальник ремонтно-механического цеха

ОАО «Птицефабрика «Заря»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Похабов В.А.

РАССМОТРЕНО

на заседании МК структурного подразделения  
с. Замятино

протокол №\_4\_\_\_от \_\_\_\_\_2020 г.

Председатель МК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гонштейн В.Г.

Емельяново 2020

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968, ФГОС СПО по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», по профессии ОК 016-94: «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», по профессии ОК 016-94: «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля.» на 2020/2021 учебный год.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

По профессии СПО: по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

По профессии ОК 016-94: «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля».

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения. | 4 |
| 1. Условия проведения государственной итоговой аттестации.    1. Вид государственной итоговой аттестации.    2. Сроки проведения ГИА.    3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации. | 4  4  5  5 |
| 1. Общие требования к выпускнику, предусмотренные Государственным образовательным стандартом по специальности. | 7 |
| 1. Определение темы выпускной квалификационной работы. | 10 |
| 1. Руководство выпускной квалификационной работой. | 19 |
| 1. Структура, содержание и требования к письменной экзаменационной работе. | 20 |
| 1. Требования и критерии оценивания выпускной практической квалификационной работы. | 20 |
| 1. Организация разработки тематики и выполнения выпускных практических квалификационных работ. | 21 |
| 1. Порядок защиты письменной экзаменационной работы. | 22 |
| 1. Оценивание письменной экзаменационной работы. | 23 |
| 1. Документация по государственной итоговой аттестации. | 26 |

**1. Общие положения**

1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии СПО 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», по профессии ОК 016-94: «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля.» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», по профессии ОК 016-94: «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля.» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) среднего профессионального образования в Емельяновском дорожно-строительном техникуме.
2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», по профессии ОК 016-94: «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля.»
3. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
4. **Условия проведения государственной итоговой аттестации.**
   1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», по профессии ОК 016-94: «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля.» выполняется в виде ВКР:

* выпускная практическая квалификационная работа;
* письменная экзаменационная работа.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом самостоятельно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

* 1. **Сроки проведения ГИА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **3-2** | **20.06.2021г.-**  **28.06.2021г.** | **Мишухин В.В.**  **Мишухин В.В.** |

* 1. **Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третьей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени (не более двух недель), но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
| ВПД 1 | Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ПК 1.1 | Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства |
| ПК 1.2 | Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве |
| ПК 1.3 | Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм |
| ПК 1.4 | Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания |
| ВПД 2 | Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ПК 2.1 | Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта |
| ПК 2.2 | Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей |
| ПК 2.3 | Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов |
| ПК 2.4 | Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их |
| ПК 2.5 | Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование |
| ПК 2.6 | Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7 | Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности |
| ОК 8 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний |

1. **Общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по профессии.**

**Выпускник должен иметь практический опыт:**

* управления тракторами, самоходными сельхозмашинами всех марок;
* технического обслуживания тракторов и самоходных сельхозмашин всех марок;
* выполнения механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур;
* выполнения слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники;
* управления автомобилями категории «С».

**Выпускник должен знать:**

* Устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин;
* мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений;
* правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве;
* правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами;
* методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ;
* пути и средства повышения плодородия почв;
* средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;
* способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;
* правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе;
* содержание и правила оформления первичной документации;
* виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ;
* правила применения современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;
* технологии технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования;
* общие положения контроля качества технического обслуживания и ремонта машин;
* свойства, правила хранения и использования топлива, смазочных материалов и технических жидкостей;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и пожарной безопасности ;
* основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения;
* правила эксплуатации транспортных средств;
* правила перевозки грузов и пассажиров;
* виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;
* правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ;
* порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию;
* перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;
* приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
* правила обращения с эксплуатационными материалами;
* требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
* основы безопасного управления транспортными средствами;
* порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации;
* порядок действий водителя в нештатных ситуациях;
* комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств;
* приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
* правила применения средств пожаротушения.

**Выпускник должен уметь:**

* Комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;
* выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
* выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов; перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;
* выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания;
* выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению;
* под руководством специалиста более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники;
* оформлять первичную документацию;
* пользоваться нормативно-технической и технологической документацией;
* проводить техническое обслуживание и текущий ремонт сельскохозяйственной техники с применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;
* выявлять и устранять причины несложных неисправностей сельскохозяйственной техники в производственных условиях;
* осуществлять самоконтроль по выполнению техобслуживания и ремонта машин;
* проводить консервацию и сезонное хранение сельскохозяйственной техники;
* выполнять работы с соблюдением требований безопасности;
* соблюдать экологическую безопасность производства;
* соблюдать Правила дорожного движения;
* безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;
* уверенно действовать в нештатных ситуациях;
* управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;
* выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;
* заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;
* устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;
* соблюдать режим труда и отдыха;
* обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов;
* получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;
* принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
* соблюдать требования по транспортировке пострадавших;
* использовать средства пожаротушения.

1. **Определение темы выпускной квалификационной работы.**

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов и мастерами производственного обучения в рамках профессиональных модулей.

Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом, утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Содержание выпускной практической квалификационной работы должно отражать профессиональные компетенции и соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному профессиональными стандартами или квалификационными характеристиками Общероссийского классификатора профессий, должностей и служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016- 94.

**35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»**

Характеристика работ. Управление тракторами и самоходными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства. Выполнение работы по возделыванию и уборке сельхозкультур в растениеводстве; по техническому обслуживанию тракторов, сельхозмашин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания. Проведение ремонтных работ, наладку и регулировку отдельных узлов тракторов, самоходных машин, навесных и прицепных устройств. Выполнение работ по транспортировке грузов, устранение мелких неисправностей, возникших во время эксплуатации транспортных средств. Работа с документацией установленной формы.

Должен знать: устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин; мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений; правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве; правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами; методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ; пути и средства повышения плодородия почв; средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования; правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе; содержание и правила оформления первичной документации

**016-94 «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля.»**

Характеристика работ. Разборка простых узлов сельскохозяйственных машин и тракторов. Опиливание наружных и внутренних поверхностей, зачистка заусенцев у деталей. Рубка металла вручную. Резка заготовок из прутка, листа и труб ручными ножницами, ножовками. Подготовка изделий и узлов под сварку и зачистка после сварки. Промывка, очистка и смазка деталей машин. Мойка и слив масла из машин. Очистка машин и тракторов от грязи. Участие в ремонте простых машин под руководством слесаря более высокой квалификации.

Должен знать: виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ; правила применения современных контрольно- измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения; технологии технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования; общие положения контроля качества технического обслуживания и ремонта машин; свойства, правила хранения и использования топлива, смазочных материалов и технических жидкостей; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ.**

Темы практических квалификационных работ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Произвести замену корпусов, отвалов, полевых досок плуга ПЛН-4-35 |
|  | Произвести регулировку плуга мастер 7А |
|  | Произвести ТО смазочной системы Т-150К |
|  | Произвести установку зубьев бороны БЗТС-1,0 |
|  | Произвести ремонт батареи бороны БДТ-3,0 |
|  | Произвести ремонт сошника сеялки СЗП-3,6 |
|  | Произвести замену гусеницы трактора ДТ-75М |
|  | Произвести техническое обслуживание культиватора Лидер-4 |
|  | Произвести замену топливных фильтров с удалением воздуха из системы питания трактора МТЗ-82 |
|  | Произвести регулировку зазоров молотильного аппарата комбайна Енисей -1200 |
|  | Произвести проверку и регулировку стояночного тормоза колесного трактора МТЗ-82 |
|  | Техническое обслуживание ОП-2000 |
|  | Замена верхнего решета зернового комбайна «Енисей-950» |
|  | Картофелесажалка СН-4Б (замена высевающего аппарата) |
|  | Произвести ТО агронавигации |
|  | Произвести ТО гидросистемы МТЗ-82 |
|  | Картофелекопалка (замена элеватора) |
|  | Ремонт гидроцилиндра (замена манжет) |
|  | Произвести замену крестовин карданной передачи. |
|  | Произвести ремонт опорной тележки трактора Т -150 |
|  | Произвести ТО-1 трактора Т150-К |
|  | Произвести замену бортовой на кормоуборочном комбайне КСК-100 |
|  | КПП-4,2( регулировка режущего аппарата) |
|  | Замена масла К 700 |
|  | Произвести установку головки блока цилиндров |

**Темы письменных экзаменационных работ.**

|  |  |
| --- | --- |
| №№ | ПЭР |
| 1 | Технология вспашки |
| 2 | Технология вспашки оборотным плугом |
| 3 | Технология снегозадержания |
| 4 | Технология работы зубовыми боронами |
| 5 | Технология работы дисковыми боронами |
| 6 | Технология посева зерновых культур |
| 7 | Технология посева кормовых культур |
| 8 | Технология предпосевной обработки почвы |
| 9 | Технология врезания минеральных удобрений с посевом |
| 10 | Технология уборки зерновых культур прямым комбайнированием |
| 11 | Технология прикатывания |
| 12 | Технология механизированных работ- химической прополки |
| 13 | Технология уборки зерновых культур раздельным комбайнированием. |
| 14 | Технология посадки картофеля |
| 15 | Технология химической прополки и опрыскивания самоходный барс –ОС-3000 |
| 16 | Технология междурядной обработки. |
| 17 | Технология Уборки картофеля ручным способом |
| 18 | Технология уборки картофеля комбайном. |
| 19 | Технология уборки сена |
| 20 | Технология проведения полива. |
| 21 | Технология проведения посева овощных культур |
| 22 | Технология уборки силоса |
| 23 | Технология уборки люцерны |
| 24 | Технология посева зерновых культур |
| 25 | Технология уборки соломы с валка |

1. **Руководство выпускной квалификационной работой.**

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и консультант (при необходимости).

Установить график консультаций на 2020-2021 учебный год следующий:

**ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ ГРУППЫ № 3-2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | январь | | | февраль | | | март | | | | апрель | | | май | | |
| 15 | 21 | 28 | 8 | 17 | 25 | 10 | 17 | 22 | 29 | 12 | 19 | 27 |  |  |  |
| Беккужинов Е.К. | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Богданов С.С. |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Вац Н.С. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Дервоедов Е.А. |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Дябин М.Р. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Короткевич В.А. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Королев В.И. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Кошманов Н.А. | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Краев Э.А. |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Многогрешнев Д.А. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Мулкайдаров К.Д. |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Петин М.А. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Селеверстов Ю.С. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Степанов Н.Е. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Сухарев Д.В. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Ташин И.Б. | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Филин С.А. | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Чернов П.С. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Шарков А.А. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Шутов С.А. |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Юлин А.Н. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Юнаковский А.С. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |

В обязанности руководителя входит:

* разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы:
* консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
* оказание помощи в подборе необходимых источников информации;
* контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
* оказание помощи (консультирование) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
* предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Консультант выпускной квалификационной работы:

* осуществляет руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы только в части содержания консультируемого вопроса;
* оказывает помощь в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
* осуществляет контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются МК, подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Задания на выполнение выпускной квалификационной работы должно включать задание для выпускной практической квалификационной работы и задание для письменной экзаменационной работы: тему, краткое описание планируемого результата, исходных данных, условий и ресурсного обеспечения, необходимых для выполнения работы, календарный график выполнения ВКР с указанием сроков выполнения отдельных этапов.

По завершению студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы и составляет отзыв на практическую и письменную экзаменационную работу.

Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за З дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите ВКР и передает её в ГЭК.

1. **Структура, содержание и требования к письменной экзаменационной работе** (см. Методические рекомендации по выполнению и оформлению письменной экзаменационной работы).
2. **Требования и критерии оценивания выпускной практической квалификационной работы**

Критерии оценивания практической квалификационной работы (ПКР)

Каждая операция оценивается:

«1» балл, если студент справился с заданием,

«0» баллов, если студент не справился с заданием, после чего рассчитывается коэффициент усвоения (КУ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КУ=(количество)/10КУ | 1-0,9 | 0,8 | 0,7 | 0,6 и выше |
| Оценка | 5 | 4 | 3 | 2 |

1. **Организация разработки тематики и выполнения выпускных практических квалификационных работ**

Темы выпускных практических квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки и разрабатываются преподавателями лицея совместно со специалистами предприятий, обучающимися. Перечень тем выпускных практических квалификационных работ рассматривается на заседании МК спец. дисциплин, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора техникума.

Количество работ в перечне должно быть больше количества выпускников в группе.

Перечень тем доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Руководителем выпускных практических квалификационных работ (он же руководитель производственной практики) в каждой группе назначается мастер производственного обучения.

Руководитель на 2020-2021 учебный год по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» - **Мишухин В.В.,** мастер производственного обучения, **Миллер А.Г.** – мастер производственного обучения.

После окончания практики руководитель выпускных практических квалификационных работ оформляет акт о проведении пробной работы (Приложение 1) и производственную характеристику (Приложение 2). Акт и производственная характеристика подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия (начальником цеха, заместителем директора по учебно-производственной работе, начальником ОТК, наставником, начальником участка или другими).

Акт о проведении выпускной квалификационной работы, производственная характеристика подписываются мастером производственного обучения и предоставляются Государственной Аттестационной Комиссии при защите выпускником письменной экзаменационной работы. Перед защитой выпускника письменной экзаменационной работы руководитель выпускной практической квалификационной работы зачитывает акт о практической квалификационной работе и производственную характеристику.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается Государственной Аттестационной Комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

* качество выполненных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
* применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций;
* правильная организация труда и рабочего места;
* умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи.

1. **Порядок защиты письменной экзаменационной работы.**

Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников.

Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии.

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на методическом объединении, согласовываются заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Руководители письменных экзаменационных работ на 2020-2021 учебный год по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

ОК 016-94: «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля» - мастер производственного обучения Миллер А.Г., мастер производственного обучения Мишухин В.В.

Тема письменной экзаменационной работы может быть предложена выпускником при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тема письменной экзаменационной работы может быть определена выполнением реального макета, модели, действующего стенда.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ за выпускниками (с указанием руководителей) обсуждается на методической комиссии и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

За каждым руководителем закрепляются выпускники. На консультацию предусматривается 50 часов из общего бюджета времени, определённого государственным стандартом на консультации.

По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают и оформляют индивидуальные задания для каждого выпускника (Приложение 4).

Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы, рассматриваются методической комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Задание на письменную экзаменационную работу выдаётся выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль выполнения письменной экзаменационной работы;

- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу (Приложение 5).

Общее руководство и контроль выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Письменная экзаменационная работа предоставляется на заседание государственной аттестационной комиссии руководителем.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии.

На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут. Защита письменной экзаменационной работы включает:

- зачитывание ответственным секретарем государственной аттестационной комиссии производственной характеристики;

- доклад выпускника (не более 10 минут);

- вопросы членов государственной аттестационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;

- зачитывание отв. секретарем государственной аттестационной комиссии отзыва на письменную экзаменационную работу выпускника.

Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

1. **Оценивание письменной экзаменационной работы.**
   1. В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

* полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
* выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала, правильность и обоснованность необходимых расчётов;
* выполнение графической части с учётом требований стандартов ЕСКД;
* обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
* обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;
* отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Обучающиеся, получившие при защите письменной экзаменационной работы оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее, чем через год и ему выдается академическая справка, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК – после защиты обучающимся письменной экзаменационной работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общие компетенции | Признак проявления | Баллы |
| Продемонстрировал ОК1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрирует интерес к будущей профессии | 0 - 2 |
| Демонстрирует понимание необходимости дальнейшего профессионального роста образовании | 0 - 2 |
| Адекватно оценивает результат собственной деятельности после выполнения задания | 0 – 2 |
| Продемонстрировал ОК1 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач | 0 – 2 |
| Подготовлена презентация к защите письменной экзаменационной работы | 0 – 2 |
| Продемонстрировал ОК1 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | Анализирует рабочую ситуацию | 0 – 2 |
| Осуществляет текущий итоговыйсамоконтроль | 0 – 2 |
| Оценивает и корректирует собственную деятельность | 0 – 2 |
| Несет ответственность за качество выполненной работы | 0 - 2 |
| Продемонстрировал ОК1 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | Использует в работе различные источники информации, в том числе Интернет ресурсы | 0 – 2 |
| Продемонстрировал ОК1 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрирует владение  информационными  технологиями | 0 – 2 |
| Имеет свидетельств, общественного признания профессиональных успехов (грамоты, сертификаты, благодарности) | 0 – 2 |
| Продемонстрировал ОК1 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | Демонстрирует правильное диалоговое общение | 0 – 2 |
| Соблюдает правила культуру общения при взаимодействие с обучающимися и членами ГЭК в соответствии с профессиональной этикой | 0 - 2 |
| Стиль одежды соответствует ситуации экзамена | 0 – 2 |
| Продемонстрировал ОК1 Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач | 0 – 2 |
| Продемонстрировал ОК1 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний | Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | 0 - 2 |
| Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. | 0 – 2 |
| Сумма баллов |  | 36 |

|  |  |
| --- | --- |
| Результат  (количество баллов) | Качественная оценка результата |
| 38-32 | Отлично |
| 31-26 | Хорошо |
| 25-19 | Удовлетворительно |
| Менее 19 | Неудовлетворительно |

* 1. Суммарный балл оценки практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК по вышеуказанным показателям и округляется до ближайшего целого значения.
  2. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
  3. При выставлении итоговой оценки за выпускную квалификационную работу ГЭК учитывает отраженное в отзыве качество письменной экзаменационной работы и оценку за выпускную практическую квалификационную работу.

Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

* 1. Оценка уровня сформированных компетенций в целом по ППКРС студента проводится ГЭК поэтапно с учетом оценок:
* общих и профессиональных компетенций студента техникума продемонстрированных при выполнении и защите выпускной квалификационной работы;
* общих и профессиональных компетенций по ведомости успеваемости за весь период обучения, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1. **Документация по государственной итоговой аттестации.**
   1. В протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации, заключение ГЭК о выдаче документа.
   2. Протоколы заседаний подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

Протокол государственной итоговой аттестации выпускников и сводная ведомость успеваемости обучающихся хранятся постоянно в архиве КГА ПОУ «Емельяновского дорожно-строительного техникума».

Выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты в КГА ПОУ «Емельяновского дорожно-строительного техникума» 3 года.

По истечении указанного срока письменные экзаменационные работы по решению комиссии списываются актом.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия составляет отчет о работе. В отчете государственной аттестационной комиссии отражается следующая информация:

* перечень видов государственной итоговой аттестации;
* характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной профессии;
* качество подготовки выпускников;
* количество дипломов с отличием;
* недостатки подготовки обучающихся по данной профессии;
* выводы и рекомендации.

Лучшие письменные экзаменационные работы могут быть использованы в качестве учебных пособий.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Емельяновского дорожно-строительного техникума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Калачев

**СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессия СПО: 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства  Профессия ОК 016-94: «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля».  Группа № 3-2 | |
| **Состав ГАК** | **Выполняемые функции** |
| Похабов Виктор Александрович-начальник ремонтно-механического цеха ОАО «Птицефабрика «Заря» | Председатель |
| Калачев Владимир Петрович-директор КГА ПОУ Емельяновский дорожно-строительный техникум | Зам. председателя |
| Захаров Александр Владимирович-зам. директора по УПР | Член комиссии |
| Гонштейн Валентина Геннадьевна-преподаватель первой квалификационной категории | Член комиссии |
| Миллер Александр Германович- мастер производственного обучения первой квалификационной категории | Член комиссии |
| Мишухин Валерий Владимирович- мастер производственного обучения | Член комиссии |

**РАССМОТРЕНО**   **СОГЛАСОВАНО**

на заседании МК спец.дисциплин

Протокол № 4 от 02.12.2020г. Зам. директора по УПР

Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Гонштейн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Захаров «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Темы письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | ПЭР | ВКР |
| 1 | Технология вспашки | Произвести замену корпусов, отвалов, полевых досок ПЛН 4-35 |
| 2 | Технология вспашки оборотным плугом | Произвести регулировку плуга мастер 7А |
| 3 | Технология снегозадержания | Произвести ТО смазочной системы Т -150К |
| 4 | Технология работы зубовыми боронами | Произвести установку зубьев бороны БЗТС-1,0 |
| 5 | Технология работы дисковыми боронами | Произвести ремонт батареи бороны БДТ-3.0 |
| 6 | Технология посева зерновых культур | Произвести ремонт сошника сеялки СЗП-3,6 |
| 7 | Технология посева кормовых культур | Произвести замену гусеницы трактора ДТ- 75М |
| 8 | Технология предпосевной обработки почвы | Произвести техническое обслуживание культиватора Лидер-4 |
| 9 | Технология врезания минеральных удобрений с посевом | Произвести замену топливных фильтров с удалением воздуха из системы питания трактора МТЗ-82 |
| 10 | Технология уборки зерновых культур прямым комбайнированием | Произвести регулировку зазоров молотильного аппарата комбайна Енисей- 1200 |
| 11 | Технология прикатывания | Произвести проверку и регулировку стояночного тормоза колесного трактора МТЗ-82 |
| 12 | Технология механизированных работ- химической прополки | Произвести техническое обслуживание ОП-2000 |
| 13 | Технология уборки зерновых культур раздельным комбайнированием. | Замена верхнего решета зернового комбайна «Енисей -950» |
| 14 | Технология посадки картофеля | Картофелесажалка СН-4Б ( замена высевающего аппарата) |
| 15 | Технология химической прополки и опрыскивания самоходный барс –ОС-3000 | Произвести ТО Агронавигации |
| 16 | Технология междурядной обработки. | Произвести ТО гидросистемы МТЗ-82 |
| 17 | Технология Уборки картофеля ручным способом | Картофелекопалка ( замена элеватора) |
| 18 | Технология уборки картофеля комбайном. | Ремонт гидроцилиндра (замена манжет) |
| 19 | Технология уборки сена | Произвести замену крестовин карданной передачи. |
| 20 | Технология проведения полива. | Произвести ремонт опорной тележки трактора Т-150 |
| 21 | Технология проведения посева овощных культур | Произвести ТО-1 трактора Т150-К |
| 22 | Технология уборки силоса | Произвести замену бортовой на кормоуборочном комбайне КСК-100 |
| 23 | Технология уборки люцерны | КПП-4,2 ( регулировка режущего аппарата) |
| 24 | Технология посева зерновых культур | Замена масла в К 700 |
| 25 | Технология уборки соломы с валка | Произвести установку головки блока цилиндров |

**РАССМОТРЕНО**   **СОГЛАСОВАНО**

на заседании МК спец.дисциплин

Протокол №4 от 02.12.2020г. Зам. директора по УПР

Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Гонштейн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Захаров «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Закрепление тем письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | ПЭР | ВКР |
| Беккужинов Е.К. | Технология уборки сена | Произвести замену крестовин карданной передачи. |
| Богданов С.С. | Технология предпосевной обработки почвы | Произвести техническое обслуживание культиватора Лидер-4 |
| Вац Н.С. | Технология проведения посева овощных культур | Произвести ТО-1 трактора Т150-К |
| Дервоедов Е.А. | Технология уборки зерновых культур раздельным комбайнированием. | Замена верхнего решета зернового комбайна «Енисей -950» |
| Дябин М.Р. | Технология вспашки | Произвести замену корпусов, отвалов, полевых досок ПЛН 4-35 |
| Короткевич В.А. | Технология уборки зерновых культур прямым комбайнированием | Произвести регулировку зазоров молотильного аппарата комбайна Енисей- 1200 |
| Королев В.И. | Технология посева зерновых культур | Замена масла в К 700 |
| Краев Э.А. | Технология работы зубовыми боронами | Произвести установку зубьев бороны БЗТС-1,0 |
| Кошманов Н.А. | Технология механизированных работ- химической прополки | Произвести техническое обслуживание ОП-2000 |
| Многогрешнев Д.А. | Технология уборки картофеля комбайном. | Ремонт гидроцилиндра (замена манжет) |
| Мулкайдаров К.Д. | Технология работы дисковыми боронами | Произвести ремонт батареи бороны БДТ-3.0 |
| Петин М.А. | Технология снегозадержания | Произвести ТО смазочной системы Т -150К |
| Селеверстов Ю.С. | Технология вспашки оборотным плугом | Произвести регулировку плуга мастер 7А |
| Степанов Н.Е. | Технология посева зерновых культур | Произвести ремонт сошника сеялки СЗП-3,6 |
| Сухарев Д.В. | Технология врезания минеральных удобрений с посевом | Произвести замену топливных фильтров с удалением воздуха из системы питания трактора МТЗ-82 |
| Ташин И.Б. | Технология посева кормовых культур | Произвести замену гусеницы трактора ДТ- 75М |
| Филин С.А. | Технология уборки картофеля ручным способом | Картофелекопалка ( замена элеватора) |
| Чернов П.С. | Технология уборки силоса | Произвести замену бортовой на кормоуборочном комбайне КСК-100 |
| Шарков А.А. | Технология прикатывания | Произвести проверку и регулировку стояночного тормоза колесного трактора МТЗ-82 |
| Шутов С.А. | Технология уборки люцерны | КПП-4,2 ( регулировка режущего аппарата) |
| Юлин А.Н. | Технология уборки соломы с валка | Произвести установку головки блока цилиндров |
| Юнаковский А.С. | Технология посадки картофеля | Картофелесажалка СН-4Б ( замена высевающего аппарата) |

**ДОПУСК И ЗАЩИТА**

**письменная экзаменационная работа**

Профессия СПО: 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Профессия ОК 016-94: Слесарь по ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. выпускника | ОТЗЫВ | | | ДОПУСК к защите | | Оценка защиты | **Итоговая оценка** | **Присваиваемый разряд** |
| Ф.И.О. руководителя | ДАТА | ОЦЕНКА | ДАТА | подпись зам. Директора по УПР |
| Беккужинов Е.К. | Миллер А.Г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Богданов С.С. | Миллер А.Г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Вац Н.С. | Миллер А.Г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Дервоедов Е.А. | Миллер А.Г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Дябин М.Р. | Миллер А.Г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Короткевич В.А. | Миллер А.Г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Королев В.И. | Мишухин В.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Краев Э.А. | Мишухин В.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Кошманов Н.А. | Мишухин В.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Многогрешнев Д.А. | Мишухин В.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Мулкайдаров К.Д. | Мишухин В.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Петин М.А. | Мишухин В.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Селеверстов Ю.С. | Котов И.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Степанов Н.Е. | Котов И.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Сухарев Д.В. | Котов И.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Ташин И.Б. | Котов И.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Филин С.А. | Котов И.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Чернов П.С. | Решетова П.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Шарков А.А. | Решетова П.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Шутов С.А. | Решетова П.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Юлин А.Н. | Решетова П.В. |  |  |  |  |  |  |  |
| Юнаковский А.С. | Решетова П.В. |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель ГАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

УТВЕРЖДАЮ

**АКТ**

**приёма выпускной квалификационной работы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

п. Емельяново.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила акт приёма пробной работы обучающегося 3 курса Емельяновского дорожно-строительного техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ разряда при норме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. выполнил в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час., что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качество работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Захаров А.В. /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ ПРАКТИЧЕСКУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Студенту 3 курса « Емельяновского-дорожно строительного техникума»

по профессии 35.01.13 « Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи « » декабря 2020 г.

Срок сдачи « » апреля 2021 г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Составлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. о том, что студент Емельяновского дорожно-строительного техникума группы 3-2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

оканчивающий профессиональное обучение по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» выполнил выпускную практическую квалификационную работу согласно заданию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание задания)

Оценка за выпускную практическую квалификационную работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполненная работа соответствует уровню квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разряда (класса, категории) по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

группа № профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование профессии)

за время производственной практики на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

выполнял работы по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессии и содержание работы)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Качество выполнения работ в период производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Знание технологического процесса, оборудования, инструмента, приспособлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации: студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заслуживает присвоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационного разряда по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование профессии)

Руководитель выпускной

практической квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Захаров А.В./

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ЗАДАНИЕ

НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

студенту «Емельяновского дорожно-строительного техникума»

3 курса группы 3-2 по профессии

35.01.13 « Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание письменной экзаменационной работы:

Пояснительная записка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Графическая часть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Срок сдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Консультанты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

ОТЗЫВ

НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента « Емельяновского-дорожно строительного техникума»

курса 3 группы 3-2 по профессии

35.01.13 « Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

(фамилия, имя, отчество)

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание отзыва

Заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию и требованиям государственного образовательного стандарта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новизна и практическая значимость письменной экзаменационной работы\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качество выполнения письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель письменной

экзаменационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Допущен к защите. Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Захаров  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |
|  |  |

Профессия СПО 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Профессия ОК 016-94: «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля».

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема**:

Пояснительная записка

ПЭР 110800.02.11.00.14 ПЗ

## Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся группы № 3-2 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## Замятино 2020 г.