МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**2.4 Основы трудового законодательства**

18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

(адаптированная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании МК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол №\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.,  Председатель МК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)И.О.Фамилия |  |

**Замятино**

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 2.4 Основы трудового законодательства.

Рабочая (адаптированная) программа профессиональной дисциплины 2.4 Основы трудового законодательства разработана с учетом единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 №30.

Организация - разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум».

Составители:

Трошкина Ирина Викторовна - преподаватель краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум».

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Общие положения | 4 |
| ПАСПОРТ фонда оценочных средств | 5 |
| ОЦЕНОЧНЫЕ средства текущего контроля Вопросы для текущего контроля (критерии оценки) | 7 |
| ОЦЕНОЧНЫЕ средства промежуточной аттестации и критерии оценок | 12 |
| Литература | 15 |

**1. Общие положения**

Результатом освоения учебной дисциплины 2.4 Основы трудового законодательства являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине -дифференцированный зачет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Курс, семестр*** | ***Промежуточная аттестация*** | ***Форма проведения*** |
| 2курс,4 семестр | Дифференцированный зачет | письменная |

Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах от 1 до 5.

**Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке:**

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине обучающийся должен **уметь:**

У1- толковать и применять нормы трудового права;

У2- применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;

У3- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине обучающийся должен **знать:**

З1- содержание российского трудового права;

З2- трудовые права и обязанности граждан и работодателей;

З3- виды трудовых договоров

З4- трудовой стаж;

З5- трудовая дисциплина;

З6- порядок разрешения трудовых споров

**2. Паспорт**

**фонда оценочных средств**

**по УД 2.4 Основы трудового законодательства**

Таблица 1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы, темы** | **Наименование оценочного средства** | **Проверяемые У, З** |
| **Курс 2,семестр 4** |  |  |
| **Текущий контроль** |  |  |
| **Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права.** | Устный опрос | З1 |
| **Тема 1.2. Принципы трудового права.** | Письменный опрос | З1 |
| **Тема 1.3. Источники трудового права.** | Устный опрос | З ,У1 |
| **Тема 1.4. Субъекты трудового права.** | Письменный опрос | З1,З2,У1 |
| **Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права.** | Устный опрос | З1,З2 ,У1,У2 |
| **Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда.** | Письменный опрос | З1,З2 ,У1 |
| **Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения.** | Устный опрос | З1,З2 ,З3,У1 |
| **Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.** | Письменный опрос | З1,З2 ,У1 |
| **Тема 2.2. Трудовой договор.** | Устный опрос | З1,З2 ,У1,У2 |
| **Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.** | Письменный опрос | З1,З2,З3 ,У1,У2 |
| **Тема 2.4. Оплата труда.** | Устный опрос | З1,З2 ,З3,У1,У2 |
| **Тема 2.5. Трудовая дисциплина.** | Письменный опрос | З1,З2,З3 ,З4,З5,У1,У2 |
| **Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.** | Устный опрос | З1,З2 ,З3,З4,З5,У1,У2 |
| **Тема 2.7. Охрана труда** | Письменный опрос | З1,З2 ,З3,З4,З5,У1,У2 |
| **Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.** | Устный опрос | З1-З5,У1,У2 |
| **Тема 2.9. Защита трудовых прав работников.** | Письменный опрос | З1,З2,З3,З4,З5,З6У1,У2,У3 |
| **Тема 2.10. Трудовые споры.** | Устный опрос | З1-З6 ,У1-У3 |
| **Промежуточный контроль** |  |  |
| Дифференцированный зачет | Тест | - |

# **Оценочные средства текущего контроля**

**3.3. текущИЙ контролЬ**

**1. Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права.**

1. Что такое труд?

2. Какова жизнь труда в жизни общества?

3. Что является предметом трудового права?

4. Что означает понятие 2трудовое отношение»?

5. Охарактеризуйте систему трудового права как отрасли права.

**2. Тема 1.2. Принципы трудового права.**

1. Понятие принципов трудового права.

2. Значение принципов трудового права.

3. Найдите связь принципов трудового права с требованиями экономических законов организации труда.

4. Назовите принципы трудового права.

5. Дайте общую характеристику принципов трудового права и их содержание.

**3. Тема 1.3. Источники трудового права.**

1. Что такое источник трудового права?

2. Классификация источников трудового права.

3. Назовите виды источников трудового права.

4. Что такое Трудовой кодекс РФ?

5. Дайте общую характеристику источников трудового права?

**4. Тема 1.4. Субъекты трудового права.**

1. Дайте определение понятия субъекты трудового права.

2. Дайте определение понятий: правоспособность, дееспособность, субъективные права, обязанности.

3. Что означает деликтоспособность субъектов трудового права?

4. Дайте определение понятий: работодатель, работник, трудовой коллектив?

**5.Тема 1.5.Правоотношения в сфере трудового права.**

1. Дайте определение понятия трудового правоотношения.

2. Перечислите основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.

3. Что является объектом трудового правоотношения?

4. Назовите правоотношения, связанные с трудовыми.

5. Дайте определение понятий: субъект, содержание, основание возникновения трудового правоотношения.

**6. Тема 1.6.Социальное партнерство в сфере труда.**

1. Дайте определение понятия и принципов социального партнерства.

2. Что относится к системе и формам социального партнерства?

3. Кто относится к органам социального партнерства?

4. Дайте понятие определения коллективные переговоры. Назовите порядок ведения и предмет коллективных переговоров.

5. Кто является участниками переговоров? Их права и обязанности.

**7. Тема 1.7.Коллективные договоры и соглашения.**

1. Дайте определение коллективного договора и соглашения.

2. Что входит в содержание коллективных договоров и соглашений?

3. Назовите сроки действия коллективного договора и соглашения?

4. Кто осуществляет контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения?

5. Кто и как несет ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора и соглашения?

**8. Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.**

1.Дайте определение понятий законодательства и трудоустройства.

2. Назовите определение понятия занятости и форм занятости?

3. Дайте определение понятия безработный.

4. Какие гарантии есть у граждан в области занятости?

5. Назовите порядок признания граждан безработными?

**9. Тема 2.2. Трудовой договор.**

1.Дайте определение понятия Трудовой договор.

2. Каково значение трудового договора при приеме на работу?

3. Из чего состоит трудовой договор (стороны, содержание, форма, условия?

4. Укажите сроки, виды, порядок, заключение, оформление приема на работу?

5. Что такое трудовая книжка? Для чего она нужна?

**10. Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.**

1. Дайте определение понятия рабочее время.

2.Сколько часов составляет нормальная продолжительность рабочего времени?

3.Кто имеет право на неполный рабочий день?

4. Дайте определение понятия время отдыха?

5. Что такое отпуск? Перечислите виды отпусков.

**11. Тема 2.4. Оплата труда.**

1. Дайте определение понятия заработная плата.

2. Назовите виды заработной платы.

3. Каков порядок и сроки выплаты заработной платы?

4. Что такое стаж?

5. Правила подсчета и назначения пенсий?

**12. Тема 2.5. Трудовая дисциплина.**

1. Дайте определение понятия трудовая дисциплина.

2. Назовите методы обеспечения дисциплины труда.

3. Перечислите трудовые обязанности работника и работодателя.

4. Назовите какие поощрения за труд вы знаете?

5. Что такое дисциплинарная ответственность?

**13. Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.**

1. Назовите права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров.

2. Дайте определение понятия ученичество.

3. Из чего состоит ученический договор?

4. Какие льготы существуют для совмещающих работу с учебой?

5. Каковы особенности правового регулирования труда обучающихся?

**14. Тема 2.7. Охрана труда.**

1. Дайте определение понятия охрана труда.

2. Каково значение охраны труда?

3. Назовите основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.

4. Каковы гарантии работников и порядок расследования несчастных случаев?

5. Как регулируется труд женщин и лиц, с семейными обязанностями и работники в возрасте до 18 лет.

**15. Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

1. Дайте определение понятия материальная ответственность.

2. Назовите трудовые права работников.

3.Назовите виды материальной ответственности.

4. Кто несет материальную ответственность при нарушении трудового договора?

5. Как определяется размер ущерба и порядок его возмещения?

**16. Тема 2.9.Защита трудовых прав работников.**

1. Какая организация защищает трудовые права работников?

2. Дайте определение понятия профсоюз.

3. Какие еще организации занимаются защитой прав работников?

4. Назовите основные методы самозащиты.

5. От кого зависит защита трудовых прав?

**17. Тема 2.10. Трудовые споры.**

1. Дайте определение понятия трудовые споры.

2. Укажите причины трудовых споров.

3. Какие документы регулируют порядок рассмотрения трудовых споров?

4. Каков порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров?

5. Дайте определения понятия забастовка.

**Вопросы для письменного опроса для текущего контроля.**

**2. Тема 1.2. Принципы трудового права.**

1. Понятие принципов трудового права.

2. Значение принципов трудового права.

3. Найдите связь принципов трудового права с требованиями экономических законов организации труда.

4. Назовите принципы трудового права.

5. Дайте общую характеристику принципов трудового права и их содержание.

**4. Тема 1.4. Субъекты трудового права.**

1. Дайте определение понятия субъекты трудового права.

2. Дайте определение понятий: правоспособность, дееспособность, субъективные права, обязанности.

3. Что означает деликтоспособность субъектов трудового права?

4. Дайте определение понятий: работодатель, работник, трудовой коллектив?

**6. Тема 1.6.Социальное партнерство в сфере труда.**

1. Дайте определение понятия и принципов социального партнерства.

2. Что относится к системе и формам социального партнерства?

3. Кто относится к органам социального партнерства?

4. Дайте понятие определения коллективные переговоры. Назовите порядок ведения и предмет коллективных переговоров.

5. Кто является участниками переговоров? Их права и обязанности.

**8. Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.**

1.Дайте определение понятий законодательства и трудоустройства.

2. Назовите определение понятия занятости и форм занятости?

3. Дайте определение понятия безработный.

4. Какие гарантии есть у граждан в области занятости?

5. Назовите порядок признания граждан безработными?

**10. Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.**

1. Дайте определение понятия рабочее время.

2.Сколько часов составляет нормальная продолжительность рабочего времени?

3.Кто имеет право на неполный рабочий день?

4. Дайте определение понятия время отдыха?

5. Что такое отпуск? Перечислите виды отпусков.

**12. Тема 2.5. Трудовая дисциплина.**

1. Дайте определение понятия трудовая дисциплина.

2. Назовите методы обеспечения дисциплины труда.

3. Перечислите трудовые обязанности работника и работодателя.

4. Назовите какие поощрения за труд вы знаете?

5. Что такое дисциплинарная ответственность?

**14. Тема 2.7. Охрана труда.**

1. Дайте определение понятия охрана труда.

2. Каково значение охраны труда?

3. Назовите основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.

4. Каковы гарантии работников и порядок расследования несчастных случаев?

5. Как регулируется труд женщин и лиц, с семейными обязанностями и работники в возрасте до 18 лет.

**16. Тема 2.9.Защита трудовых прав работников.**

1. Какая организация защищает трудовые права работников?

2. Дайте определение понятия профсоюз.

3. Какие еще организации занимаются защитой прав работников?

4. Назовите основные методы самозащиты.

5. От кого зависит защита трудовых прав?

**Критерии оценки устных и письменных ответов.**

**Критерии оценивания устного ответа**

«5» - за ответ, обнаруживающий осознанность знаний, их безошибочность, умение излагать материал в соответствии с требованиями логики и нормами литературной речи.

Оценка «5» ставится за краткий, точный, правильный, глубокий ответ или за отличное исправление ошибочного ответа по сложной теме.

«4» - при наличии неполноты ответа или одной – двух несущественных неточностей.

«3» - за знание основных положений темы при значительной неполноте знаний, одной – двух ошибок

«2» - за незнание большей части материала темы или основных ее вопросов

**Критерии оценивания письменного ответа**.

При оценке письменного ответа необходимо выделить следующие элементы:

- Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.

- Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа.

- Аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

«5» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием исторических терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты.

«4» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с корректным использованием исторических терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются). Дана аргументация своего мнения с опорой на факты.

«3» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта при формальном использовании исторических терминов. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

«2» ставится, если представлена собственная позиция по поднятой проблеме на бытовом уровне без аргументации.

# **Оценочные средства промежуточной аттестации**

**Особенности проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.**

**Критерии оценки теста:**

В тестах содержатся задания базового уровня с выбором ответа. С их помощью проверяется знания дат, фактов, понятий и терминов, характерных признаков исторических явления, причин и следствий событий.

Более сложные задания с открытым ответом (слово, дата, сочетание цифр) позволяют проверить умение извлекать информацию из источника, классифицировать и систематизировать факты.

Задания повышенного уровня сложности с открытым развернутым ответом предполагают разные виды деятельности: анализ исторического документа, анализ исторических версий и оценок, анализ исторической ситуации, представления общей характеристики, сравнения.

В зависимости от формы задания используются различные формы оценивания.

Существует система, при которой вопрос оценивается 1 баллом в случае правильного ответа и 0 баллов, если ответ неправильный. Задания с выбором нескольких правильныхответов баллы начисляются по следующей схеме:

• Полностью правильно указанные характеристики – 3 балла

• Две правильно указанные характеристики – 2 балла

• Одна правильно указанная характеристика – 1 балл

• Отсутствие правильных характеристик – 0 баллов

Тест оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

**«отлично»** - 100-90% правильных ответов на тест.

**«хорошо» -**     89-75% правильных ответов на тест

**«удовлетворительно» -** 74-50% правильных ответов на тест

**«неудовлетворительно» -**менее 49% правильных ответов на тест.

**Тест:**

**1.** **Испытания при приеме на работу не применимы к:**

А. Лицам пенсионного возраста

Б. Военнообязанным

В. Инвалидам

Г. Работникам до 18 лет.

**2. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:**

А. только на администрацию.

Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.

В. только на временных рабочих.

Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

**3. При приеме на работу не требуется документ:**

А. паспорт

Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

**4. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:**

А. 20 дней.

Б. Две недели.

В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

Г. 3 месяца

**5. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:**

А. Согласии работника.

Б. Необходимости рабочего процесса.

В. Требовании руководства

Г. Строго по решению трудового коллектива

**6. Днем полного увольнения работника с работы считается:**

А. Последний день работы

Б. Следующий за последним днем работы

В. День выдачи трудовой книжки

Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

**7. Прогулом считается:**

А. Отсутствие на рабочем месте свыше 5-ти часов

Б. Отсутствие на работе свыше 3-х часов

В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня

Г. Неявка на работу более 2-х дней

**8. Ночным считается рабочее время с:**

А. с20.00 до 8.00

Б. с18.00 до 6.00

В. с 22.00 до 6.00

Г. с 23.00 до 7.00

**9. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю:**

А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет

Б. для пенсионеров

В. для инвалидов

Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

**10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:**

А. 7 часов

Б. 8 часов

В. 6 часов

Г. 5 часов

**11. Документ, являющийся единственным свидетельством о трудовой деятельности работника:**

А) трудовой договор;

Б) трудовая книжка;

В) приказ о приеме на работу;

Г) все вышеуказанные варианты.

**12.Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:**

А) равенство трудовых прав граждан;

Б) свободный выбор вида деятельности;

В) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность;

Г) расовая принадлежность

**13.Трудовой договор может прекратиться по инициативе:**

А) собственника, работника, профсоюза;

Б) собственника, работника, сотрудников полиции;

В) работника, членов его семьи;

Г) профсоюзного органа, начальника отдела кадров.

**14.Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:**

А) с 14 лет;

Б) с 20 лет;

В) с 16 лет;

Г) с 18 лет.

**15.Виды трудового договора по срокам действия:**

А) срочный, бессрочный, на время определенной работы;

Б) срочный, бессрочный;

В) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы;

Г) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| г | г | б | г | а | в | б | в | г | а | б | г | в | в | а |

**Критерии оценки промежуточной аттестации.**

**Критерии оценки промежуточной аттестации.**

Тест оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

**«отлично»** - 100-90% правильных ответов на тест.

**«хорошо» -**     89-75% правильных ответов на тест

**«удовлетворительно» -** 74-50% правильных ответов на тест

**«неудовлетворительно» -**менее 49% правильных ответов на тест

1. **ЛИТЕРАТУРА**

**Основные источники**:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – ОИЦ «Академия», 2018

2. А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017

3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. – ОИЦ «Академия», 2018

4. Гражданский кодекс РФ. – Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2018

5. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ// СЗ РФ.

**Интернет-ресурсы:**

1. http://referatwork.ru/trudovoe\_pravo\_2019