МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### По учебной дисциплине

**ОП.09 Аудит**

(наименование дисциплины)

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

Рассмотрено на заседании

МКобщеобразовательных дисциплин

Протокол №\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель МК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.Картель

 подпись

Емельяново

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Разработчики:

Черняк Оксана Анатольевна, преподаватель краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Общие положения |  |
| ПАСПОРТ фонда оценочных средств |  |
| Таблица 1 – Оценочные средства |  |
|  |  |
| контрольно-Оценочные средства текущего контроля |  |
| Практические работы (критерии оценки) |  |
| контрольно-Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценок |  |
| Литература |  |
|  |  |
|  |  |

**1. Общие положения**

Рабочая программа учебной дисциплины Аудит – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессиям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина Аудит входит в общепрофессиональный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине –дифференцированный зачет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Промежуточная аттестация*** | ***Форма проведения*** |
| *6семестр* | *Дифференцированный зачет* | *Собеседование* |

Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах от 1 до 5.

Освоение содержания учебной дисциплины «Аудит» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У 1 – ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

У 2 – выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

У 3 – выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

З 1 – основные принципы аудиторской деятельности;

З 2 – нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

З 3 – основные процедуры аудиторской проверки;

З 4 – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

**Должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК11Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2.Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3.Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4.Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5.Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6.Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7.Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

**ПАСПОРТ**

**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

 **по учебной дисциплине** *Аудит*

(наименование дисциплины)

Таблица 1. Оценочные средства учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы, темы** | **Наименование оценочного средства** | **Проверяемые У, З, ОК, ПК** |
| ***Курс 3 семестр 6*** |  |  |
| ***Текущий контроль*** |  |  |
| **Тема 1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.** | **Практическая работа №1** «Аудит денежных средств и операций в валюте». Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов. | *ОК 01-11; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.6; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 2. Аудит расчетов с бюджетом**  | **Практическая работа №2 «**Аудит расчетов с бюджетом».Проверка правильности уплаты налогов и сборов  | *ОК 01-11; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.6; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 3. Аудит расчетов с внебюджетными фондами** | **Практическая работа №3** «Аудит расчетов с внебюджетными фондами». Проверка правильности уплаты страховых взносов.  | *ОК 01-11; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.6; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 4. Аудит расчетных и кредитных операций.** | **Практическая работа №4** «Аудит расчетных и кредитных операций». Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами. | *ОК 01-11; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.6; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 5. Аудит основных средств** | **Практическая работа №5** «Аудит основных средств». Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации. | *ОК 01-11; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.6; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 6. Аудит производственных запасов.** | **Практическая работа №6** «Аудит производственных запасов». Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций. | *ОК 01-11; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.6; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 7. Аудит расчетов по оплате труда.** | **Практическая работа №7** «Аудит расчетов по оплате труда». Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче. | *ОК 01-11; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.6; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 8. Аудит готовой продукции и ее продажи.** | **Практическая работа №8** «Аудит готовой продукции и ее продажи». Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции. | *ОК 01-11; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.6; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 9. Аудит собственных средств организации.** | **Практическая работа №9** «Аудит собственных средств организации». Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов. | *ОК 01-11; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.6; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 10. Аудит финансовых результатов** | **Практическая работа №10** «Аудит финансовых результатов». Проверка достоверности определения финансовых результатов. | *ОК 01-11; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.6; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 11. Аудит отчетности экономического субъекта.** | **Практическая работа №11** «Аудит отчетности». Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | *ОК 01-11; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.6; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| ***Промежуточный контроль*** |  |  |
| **Дифференцированный зачет** | Вопросы к зачету | - |

# контрольно-Оценочные средства текущего контроля

**3.1. Практические и лабораторные работы**

**Практическая работа №1.**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Вопросы для ответов:**

1. Какова цель аудита денежных средств?

2. Назовите основные задачи аудита денежных средств.

3. Источники информации при проведении аудита денежных средств.

4. Назовите основные процедуры аудита денежных средств.

5. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений кассовой дисциплины.

6. Цель и задачи аудита операций в валюте.

7. Перечислите источники информации при проведении аудита операций в валюте.

8. Аудиторские процедуры при проверке операций в валюте.

9. Типичные нарушения при проведении операций в валюте.

**Задание 1.** 17 октября предприятием в банке были получены 15 тыс. руб. на хозяйственные нужды. Указанная сумма оприходована по кассе 18 октября   и выдана под отчёт. 19 октября в банке получены 120 000 руб. на выдачу заработной платы. В течение трёх дней заработная плата была выплачена.

**Определить:** назовите нарушения кассовой дисциплины, которые были обнаружены при проведении аудиторской проверки.

**Задание 2.** С 3 по 5 февраля по кассе предприятия была оприходована    выручка от продажи товаров в сумме 140 000 рублей, а 6 февраля указанные деньги были выплачены работникам предприятия в виде заработной платы.

**Определить:** правомочны ли действия предприятия? Какие замечания даст аудитор?

**Задание 3.**Решение тестовых заданий:

1. При оценке состояния системы внутреннего контроля аудируемого лица аудитор должен знать, что за сохранность денежной наличности в кассе аудируемого лица отвечает:

        а) кассир;

        б) главный бухгалтер;

        в) руководитель;

        г) подходят все варианты ответов.

2. В кассе организации можно хранить денежные суммы:

        а) в неограниченном количестве по усмотрению руководителя организации;

        б) в пределах установленного банком лимита;

        в) в пределах, установленных нормативными документами РФ;

        г) недостаточно информации.

3. Исправления в кассовых документах:

        а) допускаются;

        б) не допускаются;

        в) допускаются только оговорённые;

        г) подходят варианты ответов а) и в).

4. Внезапные инвентаризации кассовой наличности:

        а) разрешаются только по усмотрению руководителя организации;

        б) запрещаются;

        в)  разрешаются только по усмотрению главного бухгалтера;

        г) могут проводиться в любое время членами ревизионной комиссии.

5. Согласно действующему законодательству РФ операции с наличной валютой по расчётам с юридическими и физическими лицами:

        а)  разрешены;

        б) запрещены;

        в) допускаются при командировании сотрудников за границу;

        г) подходят варианты ответов б) и в).

**Ответы:**

**Задание 1.**Аудитором указано следующее нарушение: деньги, полученные в банке, должны быть оприходованы в тот же день, т. е. 17 октября.

**Задание 2.**В ходе аудиторской проверки было указано на то, что предприятие не имеет право накапливать денежные средства в кассе предприятия для выплаты заработной платы.

**Задание 3.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| а | б | б | а | г |

**Критерии оценки:**

«5»-ответ полный, аргументированный

«4»-Ответ требует дополнений

«3»-Ответ раскрывает с наводящими вопросами

«2»-Отказывается отвечать

**Практическая работа №2**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Вопросы для ответов:**

1. Какова цель аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами?

2. Назовите основные задачи аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3. Источники информации при проведении аудита  расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Назовите основные методы и процедуры аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

5. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений.

**Задание 1.**Организация переведена на упрощенную систему налогообложения и выбрала объектом налогообложения доходы, уменьшенные на сумму  расходов.

За год доходы составили 4 млн. руб. Фактически оплаченные расходы насчитывали 3,9 млн. руб., в т. ч. оплата труда – 800 тыс. руб.

**Определить**сумму налога, подлежащую уплате Федеральному  казначейству и в Пенсионный фонд.

**Задание 2.**По импортному контракту в ноябре были приобретены полуфабрикаты на сумму 10 тыс. долларов США. Задолженность была погашена в декабре (курс на дату приобретения  - 30 рублей за один доллар США, на дату оплаты – 31,5 руб. за доллар США). В учёте были сделаны записи:

     Д 10, К 60 – 300 тыс. руб.

     Д 60, К 52 – 300 тыс. руб.

     Д 91, К 52 – 1,5 тыс. руб.

**Определить:**какие ошибки были обнаружены аудитором при проверке данных операций? Какие рекомендации необходимо дать организации для их  исправления?

**Задание 3.**Решение тестовых заданий:

1. Составление налоговых деклараций производится на основании:

        а) НК РФ;

        б) инструкции по заполнению деклараций;

        в) учётной политики предприятия;

        г) других нормативных документов.

2. Главной целью аудитора при проверке налоговых деклараций является:

        а) проверка правильности заполнения и полноты;

        б) соответствие НК РФ;

        в) соответствие ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

        г) учётной политике проверяемого субъекта.

3. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:

        а) отправлена по почте;

        б) представлена непосредственно в налоговую инспекцию;

        в) подходят оба варианта ответа;

        г) недостаточно информации.

4. При отправке почтой датой представления налоговой декларации в налоговый орган является:

        а) дата отправки заказного письма с описью вложения;

        б) дата получения письма налоговым органом;

        в) дата регистрации письма в налоговом органе;

        г) другое.

5. Налоговые декларации заполняются:

        а) по всем налогам общей суммой;

        б) по каждому налогу, подлежащему уплате;

        в) по группе родственных налогов.

**Ответы:**

**Задание 1.**Налогооблагаемая база организации составит 100 тыс. руб. (4 млн. руб. – 3,9 млн. руб.) Сумма налога по упрощенной системе равна 15 тыс. руб. (п. 2 ст.346-20 НК РФ, ставка налога 15%). Минимальная сумма  налога равная 1% от полученных доходов (определена п. 6 ст. 346-18 НК РФ).

   Организация обязана уплатить страховые взносы на обязательное пенсионное обеспечение в сумме 112 тыс. руб. (800 \* 14%) и минимальную сумму налога 40 тыс. руб. (1% от 4млн. руб.).

  **Задание 2.** Корреспонденция счетов при оплате полуфабрикатов составлена неверно.

Неправильно рассчитана курсовая разница. Организации следует произвести исправительные записи:

        Д 60, К 52 – 300 тыс. руб. – сторно;

        Д 91, К 52 – 1,5 тыс. руб. – сторно;

        Д 60, К52 – 315 тыс. руб.;

        Д 91, К 60 – 15 тыс. руб.

**Задание 3.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| б | б | в | а | б |

**Критерии оценки:**

«5»-ответ полный, аргументированный

«4»-Ответ требует дополнений

«3»-Ответ раскрывает с наводящими вопросами

«2»-Отказывается отвечать

**Практическая работа №3**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Вопросы для ответов:**

1. Какова цель аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами?

2. Назовите основные задачи аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3. Источники информации при проведении аудита  расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Назовите основные методы и процедуры аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

5. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений.

**Задание 1.**Организация переведена на упрощенную систему налогообложения и выбрала объектом налогообложения доходы, уменьшенные на сумму  расходов.

За год доходы составили 4 млн. руб. Фактически оплаченные расходы насчитывали 3,9 млн. руб., в т. ч. оплата труда – 800 тыс. руб.

**Определить**сумму налога, подлежащую уплате Федеральному  казначейству и в Пенсионный фонд.

**Задание 2.**По импортному контракту в ноябре были приобретены полуфабрикаты на сумму 10 тыс. долларов США. Задолженность была погашена в декабре (курс на дату приобретения  - 30 рублей за один доллар США, на дату оплаты – 31,5 руб. за доллар США). В учёте были сделаны записи:

     Д 10, К 60 – 300 тыс. руб.

     Д 60, К 52 – 300 тыс. руб.

     Д 91, К 52 – 1,5 тыс. руб.

**Определить:**какие ошибки были обнаружены аудитором при проверке данных операций? Какие рекомендации необходимо дать организации для их  исправления?

**Задание 3.**Решение тестовых заданий:

1. Составление налоговых деклараций производится на основании:

        а) НК РФ;

        б) инструкции по заполнению деклараций;

        в) учётной политики предприятия;

        г) других нормативных документов.

2. Главной целью аудитора при проверке налоговых деклараций является:

        а) проверка правильности заполнения и полноты;

        б) соответствие НК РФ;

        в) соответствие ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

        г) учётной политике проверяемого субъекта.

3. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:

        а) отправлена по почте;

        б) представлена непосредственно в налоговую инспекцию;

        в) подходят оба варианта ответа;

        г) недостаточно информации.

4. При отправке почтой датой представления налоговой декларации в налоговый орган является:

        а) дата отправки заказного письма с описью вложения;

        б) дата получения письма налоговым органом;

        в) дата регистрации письма в налоговом органе;

        г) другое.

5. Налоговые декларации заполняются:

        а) по всем налогам общей суммой;

        б) по каждому налогу, подлежащему уплате;

        в) по группе родственных налогов.

**Ответы:**

**Задание 1.**Налогооблагаемая база организации составит 100 тыс. руб.

(4 млн. руб. – 3,9 млн. руб.) Сумма налога по упрощенной системе равна15 тыс. руб. (п. 2 ст.346-20 НК РФ, ставка налога 15%). Минимальная сумма  налога равная 1% от полученных доходов (определена п. 6 ст. 346-18 НК РФ).

   Организация обязана уплатить страховые взносы на обязательное пенсионное обеспечение в сумме 112 тыс. руб. (800 \* 14%) и минимальную сумму налога 40 тыс. руб. (1% от 4млн. руб.).

  **Задание 2.** Корреспонденция счетов при оплате полуфабрикатов составлена неверно.

Неправильно рассчитана курсовая разница. Организации следует произвести исправительные записи:

        Д 60, К 52 – 300 тыс. руб. – сторно;

        Д 91, К 52 – 1,5 тыс. руб. – сторно;

        Д 60, К52 – 315 тыс. руб.;

        Д 91, К 60 – 15 тыс. руб.

**Задание 3.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| б | б | в | а | б |

**Критерии оценки:**

**«**5»-ответ полный, аргументированный

«4»-Ответ требует дополнений

«3»-Ответ раскрывает с наводящими вопросами

«2»-Отказывается отвечать

**Практическая работа №4**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Вопросы для ответов:**

1. Какова цель аудита расчётных и кредитных операций.

2. Назовите основные задачи аудита расчётных и кредитных операций.

3. Источники информации при проведении аудита  расчётных и кредитных операций

4. Назовите основные методы и процедуры аудита расчётных и кредитных операций.

5. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений.

**Задание 1.**На предприятии проводилась аудиторская проверка расчётных и    кредитных операций. При проверке учёта расчётов с поставщиками  и подрядчиками, работниками бухгалтерии аудируемого лица были предоставлены учётные документы по данному разделу учёта.

**Определить** основные источники информации (не менее пяти  позиций), подлежащие проверке в ходе аудита учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками.

**Задание 2.** В счёт ранее выданного аванса, поставщик поставил предприятию сырьё на сумму 120 тыс. руб., в том числе НДС – 20 тыс. руб. Служба контроля качества предприятия выявила несоответствие качества 30% сырья уровню, установленному в договоре. В результате чего некачественное сырьё было возвращено поставщику и выставлена претензия на сумму 36 тыс. руб. с НДС.

**Определить:** правомочны ли действия предприятия? Какие замечания   даст аудитор? Какие бухгалтерские записи были сделаны в учёте предприятия-покупателя по данной поставке и выставленной претензии?

**Задание 3.** Решение тестовых заданий:

1. Операции по движению денежных средств отражаются на счёте 51 «Расчётный счёт» на основании:

        а) первичных документов;

        б) выписок банка;

        в) первичных документов и выписок банка.

2. Наличные денежные средства, полученные аудируемым лицом в банке, расходуются:

        а) на любые цели по усмотрению собственников организации;

        б) на любые цели по усмотрению руководителя;

        в) на цели, указанные в чеке.

3. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счёте плательщика платёжные поручения оплачиваются по мере получения средств в очерёдности:

        а) определяемой плательщиком;

 б) календарной;

 в) установленной законодательством.

4. Перечисления с расчётного счёта оформляются:

        а) расходным ордером;

        б) выпиской банка;

        в) платёжным поручением.

5. Расчёты между юридическими лицами могут производиться в порядке:

        а) наличном и безналичном без каких-либо ограничений;

        б) только безналичном;

        в) безналичном, а также наличными деньгами при соблюдении установленных нормативными актами ограничений.

6. Что является основной целью аудита учёта кредитов и займов?

        а) проверка учётной политики аудируемого лица;

        б) проверка отражения операций в учёте правильности начисления различных налогов;

        в) проверка соблюдения действующего законодательства о кредитах и займах.

7. Что необходимо установить аудитору при аудите расчётов и займов?

        а) на какие цели использован кредит;

        б) обоснованность включения затрат, связанных с получением кредитов, в текущие расходы, в стоимость материально-производственных затрат;

        в) верны оба варианта ответов.

8. Как учитываются проценты по любым кредитам в налоговом учёте?

        а) как текущие расходы;

        б) как расходы будущих периодов;

        в) как внереализационные расходы.

9. Кредитные договоры и договоры займа оформляются в соответствии:

        а) с учётной политикой кредитора;

        б) с законодательными актами по бухгалтерскому учёту;

        в) с требованиями Гражданского кодекса РФ.

10. Какие документы при аудите учёта кредитов и займов используются аудитором как источники информации?

        а) учётная политика аудируемого лица;

        б) регистры аналитического и синтетического учёта;

        в) подходят оба варианта ответов.

**Ответы:**

**Задание 1.**Основные источники информации, подлежащие проверке в ходе   аудита учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками:

* договоры;  счета – фактуры;  накладные;  акты выполненных работ;
* журнал-ордер № 6 (либо сводные ведомости по счёту 60);
* книга покупок и др.

**Задание 2.**В учёте предприятия-покупателя по данной поставке и выставленной претензии были сделаны следующие бухгалтерские записи:

* Д 10, К 60 – 100 тыс. руб. – стоимость поставленного сырья без НДС;
* Д 19, К 60 – 20 тыс. руб. – НДС по поставленному сырью;
* Д 68, К 19 – 20 тыс. руб. – зачтён НДС по оплаченному и оприходованному сырью;
* Д 76, К 10 – 30 тыс. руб. – выставлена претензия на возвращённое сырьё  без НДС ;
* Д 76, К 68 – 6 тыс. руб. – претензия в части НДС по возвращённому   сырью.

**Задание 3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| в | в | в | в | в | в | в | в | в | в |

**Критерии оценки:**

«5»-ответ полный, аргументированный

«4»-Ответ требует дополнений

«3»-Ответ раскрывает с наводящими вопросами

«2»-Отказывается отвечать

**Практическая работа №5**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Вопросы для ответов:**

1. Какова цель аудита операций с основными средствами и нематериальными активами?

2. Назовите основные задачи аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.

3. Источники информации при проведении аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.

4. Назовите основные методы и процедуры аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.

5. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений при аудиторской проверке операций с основными средствами и нематериальными активами.

**Задание 1.**Организация получила основные средства от учредителя в качестве вклада в уставный капитал. По документам учредителя первоначальная стоимость объекта составила 250 000 рублей, начисленная амортизация  - 50 000рублей. В соответствии с учредительными документами согласованная денежная оценка учредителей составила 300 000рублей.

**Определить:**

   Какие рекомендации даст аудитор по отражению в учёте данной операции? В какой оценке будет принят к учёту объект основных средств?

**Задание 2.**В учредительных документах организации записано, что она создаётся сроком на 5 лет. Организация приобрела объект нематериальных активов, по которым срок полезного использования определить невозможно и установила срок полезного использования 20 лет.

**Определить:** Какой срок полезного использования признает правомерным аудитор?

**Задание 3.**Решить тесты:

1. Должен ли быть аудитор членом инвентаризационной комиссии при проверке сохранности основных средств?

а) да;

б) да, в особых случаях;

в) нет.

2. В процессе инвентаризации основных средств составляется:

а) акт инвентаризации;

б) справка о расхождениях;

в) инвентаризационная опись.

3. Основные средства, приобретённые за плату, принимаются к бухгалтерскому учёту:

а) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учёту;

б) в сумме фактических затрат на приобретение, включая расходы на доставку и монтаж и возмещаемых налогов;

в) в сумме фактических затрат на приобретение, за исключением расходов на доставку и монтаж и возмещаемых налогов.

4. Важное условие обеспечения сохранности основных средств и снижение аудиторского риска:

         а) правильное начисление амортизационных расходов и отражение их в учёте;

б) качественное и своевременное проведение инвентаризации и правильное отражение её результатов  в бухгалтерском учёте;

в) правильная организация аналитического учёта.

5. Основной источник информации, необходимой для аудиторской проверки основных средств:

а) баланс;

б) план счетов;

в) первичные документы.

6. Присутствие материально-ответственного лица при проведении инвентаризации нематериальных активов обязательно?

        а) да;

        б) да (в особых случаях);

        в) нет.

7. Кто ведёт запись результатов при инвентаризации нематериальных активов?

        а) аудитор;

        б) материально-ответственное лицо;

        в) один из членов инвентаризационной комиссии.

8. Нормы  амортизации нематериальных активов устанавливаются:

        а) Правительством РФ;

        б) гл. 25 НК РФ;

        в) предприятием.

9. При отражении в балансе нематериальных активов аудитор признаёт правильной их оценку стоимости:

        а) первоначальной;

        б) остаточной;

        в) рыночной.

10. В состав нематериальных активов не может включаться:

        а) деловая репутация организации;

        б) организационные расходы;

        в) интеллектуальные и деловые качества персонала предприятия.

**Ответы:**

**Задание 1.**В соответствии с ПБУ – 6/01 «Учёт основных средств» объекты основных средств, внесённые в качестве вклада в уставный капитал, приходуются в денежной оценке, согласованной учредителями.

   Аудитор должен проверить: оформлены ли протоколы согласования цены и отражена ли денежная оценка в учредительных документах.

   В данном случае поступления объекта основных средств должно быть отражено в бухгалтерском учёте следующей записью:

* Д 08 К 75/1  - 300 000 руб. – поступили основные средства от учредителей;
* Д 01 К 08 – 300 000 руб.  – основные средства переданы в эксплуатацию.

**Задание 2.**Согласно ПБУ – 14/2007 «Учёт нематериальных активов» , в тех случаях, когда срок полезного использования объекта определить затруднительно, его принимают в расчёте на 20 лет, но не более срока существования предприятия. В данном случае организация создана сроком на 5 лет. Аудитор признаёт правомерным срок полезного использования в расчёте на 5 лет.

**Задание 3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| б | а | б | б | в | а | в | в | б | в |

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично» - если обучающийся правильно ответил на все вопросы в отведенное время

Оценка «хорошо» - если обучающийся правильно ответил на 8 вопросов в отведенное время

Оценка «удовлетворительно» - если обучающийся правильно ответил на 6 вопроса в отведенное время

Оценка «неудовлетворительно» - если обучающийся правильно ответил менее чем на 6 вопроса в отведенное время

**Практическая работа №6**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Вопросы для ответов:**

1. Какова цель аудита операций с материально-производственными запасами?

2. Назовите основные задачи аудита операций с материально-производственными запасами.

3. Источники информации при проведении аудита операций с материально-производственными запасами?

4. Назовите основные методы и процедуры аудита операций с материально-производственными запасами.

5. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений при аудиторской проверке операций с материально-производственными запасами.

**Задание 1.**При проведении проверки ЗАО аудитор обнаружил, что на счёте 10 «Материалы» отражены как материалы, приобретаемые для производства продукции, так и материальные ценности, приобретаемые для дальнейшей систематической распродажи.

**Определить:**   нарушен ли порядок учёта материальных ценностей, соблюдаются ли нормативные требования бухгалтерского учёта на счёте 10 «Материалы»?

**Задание 2.**Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчёта был составлен акт, в котором Зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 7 570 400 рублей. Виновные не обнаружены, причина недостачи установлена. По акту, утверждённому руководителем, было принято решение списать недостачу материалов на убытки предприятия. Документов, подтверждающих факт отсутствия виновных лиц, не представлено.

**Определить:**В каком случае недостачу можно списать на убытки предприятия? Какие рекомендации аудитор даст в данной ситуации?

**Задание 3.**Решить тесты:

1. Материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском учёте по счетам:

        а) 10, 43, 41;

        б) 10, 41;

        в) 01, 04.

2. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов при их изготовлении собственными силами складывается:

        а) из фактических затрат, связанных с производством данных запасов;

        б) рыночной их оценки;

        в) плановой себестоимости.

3. Фактическая стоимость материально-производственных запасов, внесённых в уставный капитал организации, определяется:

        а) из оценки, согласованной с учредителями;

        б) фактических затрат, связанных с их приобретением;

        в) независимой оценки стоимости имущества.

4. Денежная оценка материально-производственных запасов, полученных организацией по договору дарения, определяется:

        а) из фактических затрат, связанных с их приобретением;

         б) их рыночной стоимости на дату оприходования;

        в) оценки, согласованной с передающей стороной.

5. К материально-производственным запасам не относятся:

        а) товары в розничной торговле;

        б) материалы для хозяйственных нужд;

        в) сырьё;

        г) стулья для офиса.

6. Приёмка и оприходование поступающих материалов оформляется:

        а) приходным ордером;

        б) счётом-фактурой;

        в) товарно-транспортной накладной.

7. Материалы, закупленные на хозяйственные нужды  подотчётными лицами:

        а) подлежат сдаче на склад;

        б) списываются на расходы организации;

        в) недостаточно информации.

8. Какой из методов списания материалов в производство, предусмотренный в учётной политике организации, чаще используется на практике:

        а) метод ФИФО;

        б) метод ЛИФО;

        в) по средней стоимости.

**Ответы:**

**Задание 1.** В данном случае нарушен порядок учёта материальных ценностей  на счетах 10 «Материалы» и 41 «Товары» (План счетов бухгалтерского учёта и Инструкция по его применению).

        В соответствии с нормативными требованиями бухгалтерского учёта на счёте 10 «Материалы» должна отражаться только стоимость материальных ценностей, приобретённых для использования в производстве. Товарно-материальные ценности, приобретённые для перепродажи, должны быть отражены на счёте 41 «Товары».

**Задание 2.**В соответствии с ПБУ – 10/99 «Расходы организации» списание стоимости недостачи на убытки предприятия допустимо, если виновный не установлен и во взыскании отказано судом. В данном случае для списания недостачи на убытки необходимо получить решение суда о невозможности обнаружения виновных лиц.

Результаты инвентаризации следует отразить в учёте следующим образом:

* Д 94 К 10 – 7 570 400 руб., отражена недостача материалов на складе.

В случае обнаружения виновных лиц:

* Д 73/2 К 94 – 7 570 400 руб., стоимость недостачи, подлежащей взысканию, отнесена на виновное лицо.

В случае получения решения суда о невозможности обнаружения виновных лиц:

* Д 91/2 К 94 – 7 570 400 руб. -  списание стоимости недостачи  на прочие расходы.

А также, если по материалам был уплачен НДС и возмещён из бюджета, то он должен быть восстановлен:

* Д 94 К 68 –  на сумму НДС.

**Задание 3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| а | а | а | б | г | а | а | в |

**Критерии оценки:**

«5»-ответ полный, аргументированный

«4»-Ответ требует дополнений

«3»-Ответ раскрывает с наводящими вопросами

«2»-Отказывается отвечать

**Практическая работа №7**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Вопросы для ответов по теме заданий:**

1. Цель и задачи аудита соблюдения трудового законодательства и расчётов    по оплате труда.
2. Источники информации при проверке соблюдения трудового законодательства.
3. Виды и формы заработной платы.
4. Удержания из заработной платы.
5. Депонированная заработная плата.
6. Процедуры аудиторской проверки расчётов по заработной плате.
7. Лицевой счёт работника.
8. Типичные ошибки при проверке расчётов по заработной плате.
9. Наличные и безналичные расчёты по заработной плате.

**Задание 1.**Работнику отделения Фонда социального страхования РФ в июле выдана бесплатно путёвка для ребёнка в детский оздоровительный лагерь стоимостью 22 000 рублей.

**Определить:**какая сумма дополнительно к оплате труда за июль месяц   будет включена в доход работника при исчислении налога на доходы физических лиц?

**Задание 2.**Заработная плата работника ООО «Исток» с января по октябрь 2010года составила 135 490 рублей (без учёта налоговых вычетов).

     В октябре это же предприятие заключило договор с этим работником на  приобретение у него гаража стоимостью 170 000 рублей.

**Определить:**какая сумма должна быть включена в доход работника, и по какой ставке должен быть удержан налог на доходы физических лиц?

**Задание 3.**Во время проведения ремонтных работ, после окончания рабочего времени у менеджера финансового отдела Ждановой пропал компьютер (остаточная стоимость 12 500 рублей, средняя месячная зарплата Ждановой 8 060 рублей). Администрация предприятия взяла с менеджера объяснительную записку, а затем удержала из заработной платы в последние два месяца сумму ущерба.

**Определить:**правомерны ли действия администрации предприятия, если    нет, то почему?

**Задание 4.**Электрик С.П.Зайцев проработал в ОАО «Электросеть» пять месяцев. 29 июня он уволился по собственному желанию. Заработная плата Зайцева в расчётном периоде составляла: в марте – 6000 рублей, в апреле – 7200 рублей, в мае – 8290 рублей. (К июню работник утратил право на  стандартный вычет по налогу на доходы физических лиц.)

**Определить:** сумму компенсации Зайцеву за неиспользованный отпуск.

**Задание 5.** В июне 20\_\_ года в цехе № 2 ОАО «Сплав» произошла авария.

Чтобы устранить её последствия, инженер Иванов несколько раз задерживался после окончания своей смены. В результате он сверхурочно отработал пять дней по три часа. Всего в июне Иванов отработал 175 часов. Его месячная  норма - 160 часов. Оклад инженера 15 000 рублей.

**Определить:**сумму заработной платы Иванова за июнь месяц, учитывая оплату за часы сверхурочной работы.

**Задание 6.**ООО «Влад» 1 июля 20\_\_ года на месяц наняло водителя Н.И.Павлова, заключив с ним трудовой договор. Павлов был согласен выходить на работу в выходные дни, если это потребуется. Согласно договору, заработная плата Павлова 12520 рублей. В июле водитель три раза выходил на работу в выходные дни (в июле 23 рабочих дня).

   **Определить:**сумму заработной платы Павлова за июль месяц, учитывая его работу в выходные дни.

**Ответы:**

**Задание 1.**В доход будет включена стоимость детской путёвки – 22 000 рублей.

**Задание 2.**В доход будет включена сумма 135 490 рублей по ставке 13%.

**Задание 3.**На основании ст. 250 ТК РФ следует принять во внимание, что работнику не были созданы нормальные условия для сохранности оргтехники. Поскольку стоимость компьютера превышает размер средней месячной заработной платы, удержание суммы ущерба неправомерно.

**Задание 4.**Среднедневной заработок работника для расчёта компенсации за неиспользованный отпуск:

               (6000+7200+8290): 3 : 29,6 =242руб. 00 коп.

Продолжительность отпуска в днях:

                               28 : 12 × 4 = 9,33

Сумма компенсации за неиспользованный отпуск:

               (242.00 × 9,33) – 13% =1964 руб. 34 коп.

Поскольку в законодательстве происходят изменения, то начисление компенсации за неиспользованный отпуск будет производиться исходя из действующего в тот момент законодательства.

**Задание 5.**За часы сверхурочной работы Иванову положено:

      (15 000 :160 × 10 × 1,5) =1406 руб. 25 коп. за первые два часа работы;

      (15 000:160 × 5 × 2) =  937 руб. 50 коп. за последующие часы.

Таким образом, заработная плата Иванова за июнь месяц составит:

       15 000 + 1406,25 + 937,50 = 17 343 руб. 75 коп.

**Задание 6.**Привлечение Павлова на работу в выходные дни правомерно (его

письменное согласие). Среднедневной заработок составит 544 руб. 35коп.      (12520 : 23). За три выходных полагается 3266руб. 10коп. (544,35×2×3).

Таким образом, Павлову за июль начислено: 12520+3266,10 = 15 786 руб. 10 коп.

**Критерии оценки:**

«5»-ответ полный, аргументированный

«4»-Ответ требует дополнений

«3»-Ответ раскрывает с наводящими вопросами

«2»-Отказывается отвечать

**Практическая работа №8**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Вопросы для ответов по теме задания:**

1. Готовая продукция.
2. Цель и задачи аудиторской проверки движения готовой продукции.
3. Источники информации.
4. Процедуры аудиторской проверки движения готовой продукции.
5. Типичные ошибки по итогам проверки.

**Задание 1.**Организация передала 4900 литров натурального вина собственного производства в качестве вклада в уставный капитал ООО. Сумма вклада оценена в 300 000 рублей, что соответствует номинальной стоимости доли организации в уставном капитале ООО. Себестоимость переданного вина 250 000 рублей. НДС, уплаченный поставщикам сырья, использованного при производстве переданного вина в сумме 30 000 рублей, ранее был принят к вычету. Ставка акциза на вина натуральные составляет 3,52 за 1 литр. Бухгалтерские записи, сделанные аудируемым лицом, представлены ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|     Содержание операции |   Дебет |  Кредит | Сумма,(рублей) |     Первичный      документ |
| Отражена передача произведённого вина в качествевклада в уставный капиталООО |    58-1 |      43 |  250 000 | Учредительные документы ООО, накладная на отпуск продукции |
| Списана разница междусуммой вклада и фактической себестоимостьюпереданного вина |    58-1 |    91-1 |   50 000 | Учредительныедокументы ООО, бухгалтерская справка-расчёт |
| Восстановлен НДС посырью, использованному при производстве вина |    91-2 |      68 |   30 000 | Бухгалтерскаясправка-расчёт |

**Определить:**какие замечания должен сделать аудитор при анализе данных операций?

**Задание 2.**В ходе аудиторской проверки были проверены принятые к оплате счета за работы, выполненные при переработке давальческого сырья в готовую продукцию. В бухгалтерском учёте организации-давальца выполнены следующие записи:

        Д 20 К 60;    Д 43 К 60;    Д 91-2 К 60.

**Определить:**какую запись аудитор признает правильной?

**Задание 3.**ООО «Гранит» обратилось в аудиторскую фирму с вопросом: «Мы собираемся внести готовую продукцию (бетонные плиты) в счёт вклада в уставный капитал СПК «Согласие». Какие записи в учёте следует сделать, если сумма взноса превышает фактическую себестоимость этой продукции?»

На рассмотрение были предложены следующие:

а). Д 58 К 43;    б). Д 58 К 43, Д 58 К 91-1;    в). Д 58 К 91-1, Д 91-2 К 43,

                                                                                 Д 91-2 К 68 – НДС.

**Определить:**какие корреспонденции рекомендовала аудиторская фирма?

**Ответы:**

**Задание 1.**По мнению аудитора, организация недоначислила к уплате в бюджет сумму акциза, которая должна быть отражена в учёте бухгалтерской записью:

        дебет 91-2, кредит 68 – «Акциз» 3,52руб. × 4900 л. = 17 248 рублей.

**Задание 2.**Аудитор признает правильной бухгалтерскую запись:

        Д 20, К 60.

**Задание 3.**Аудиторская фирма рекомендовала следующую корреспонденцию счетов:

        Д 58  К 91-1,   Д 91-2 К 43,   Д 91-2 К 68 – НДС.

**Критерии оценки:**

«5»-ответ полный, аргументированный

«4»-Ответ требует дополнений

«3»-Ответ раскрывает с наводящими вопросами

«2»-Отказывается отвечать

**Практическая работа №9**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Вопросы для ответов по теме задания:**

1. Уставный капитал предприятия.
2. Источники информации при проверке собственных средств предприятия.
3. Процедуры аудиторской проверки собственных средств организации.
4. Учредительный договор.
5. Типичные ошибки при проверке собственных средств предприятия.
6. Создание и регистрация юридического лица.

**Задание 1.**В соответствии с учредительными документами уставный капитал общества должен быть сформирован путём внесения доли российского участника в сумме 200 тыс. руб. и доли иностранного соучредителя в сумме 10 тыс. долларов США. Учредительный договор подписан участниками 08.01.2010 года. Дата регистрации общества – 10.02.2010г.

        Курс ЦБ РФ на 08.01.2010г. – 26,2517 руб. за доллар, на 10.02.2010г. – 25,7836 руб. за доллар. В учётных регистрах была отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал: Д 75/1 К 80 – 462 517 руб.

**Определить**: оцените ситуацию. Будет ли соответствовать отражение в    учёте данной операции нормативным требованиям?

**Задание 2.**По данным отчётности ООО за 20\_г. сальдо счетов составляет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|           Общество | Государственнаярегистрация |    Счёт 75/1(тыс. руб.) |     Счёт 80(тыс. руб.) |
| 1. Общество «Гранит» |          20.02.2011г. |         500 |        500 |
| 2. Общество «Квант» |          17.03.2011г. |         200 |        400 |
| 3. Общество «Блок» |          24.12.2010г. |         400 |        800 |
| 4. Общество « Аякс» |          05.11.2009г.           |            - |        300 |

**Определить:**полноту формирования уставного капитала в перечисленных организациях. Установить соответствует ли формирование уставного капитала требованиям законодательства?

**Задание 3.**В уставном капитале ЗАО «Прогресс» акции между учредителями распределены следующим образом:

* российский субъект малого предпринимательства (физическое лицо) – 55%;
* иностранный инвестор (физическое лицо) – 25%;
* иностранный инвестор (юридическое лицо) – 20%.

    Средняя численность работников ЗАО (95 человек) соответствует критерию численности, принятому для малых предприятий.

    **Определить:**является ли ЗАО «Прогресс» малым предприятием?

Распространяются ли на него особые налоговые режимы?

**Задание 4.**Решить следующие задания:

**1).** Проведена регистрация ЗАО, которая в бухгалтерском учёте должна быть отражена одной из проводок:

        Д 80 К 75;   Д 76 К 80;   Д 75 К 80.

**Определить:** какой проводкой должна быть отражена данная операция?

**2).** При проверке дочернего акционерного общества обнаружено, что сальдо    по счёту 75/1 равно сальдо по счёту 80. Это означает, что:

* уставный капитал АО сформирован полностью;
* АО зарегистрировано менее полугода назад;
* АО не учреждено.

        **Определить**: какой ответ будет правильным.

**3).** В ходе ряда аудиторских проверок было установлено, что поступление наличных денежных средств в счёт вкладов учредителей в уставный  капитал было отражено проводками:

        Д 75 К 50;   Д 50 К 75;   Д 51 К 75;   Д 50 К 80.

         **Определить**: какая из проводок правильная?

**4).** В ходе аудиторской проверки был обнаружен факт включения в состав имущества, вносимого в счёт вклада в уставный капитал организации, не принадлежащих учредителям объектов недвижимости.

         **Определить:**является ли это нарушением законодательства.

**Ответы:**

**Задание 1.**В соответствии с ПБУ – 3/2000 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» датой формирования уставного капитала и образования задолженности учредителей по вкладам является дата приобретения статуса юридического лица (дата государственной регистрации организации).

        Организация должна была произвести пересчёт иностранной валюты в рублёвый

эквивалент на дату государственной регистрации, т. е. на 10.02.20\_г. по курсу ЦБ РФ 25,7836 руб. за 1 доллар и отразить формирование уставного капитала в

сумме 457 836 руб. (200 000 + 10 000 × 25,7836).

**Задание 2.**В соответствии с ГК РФ уставный капитал организации должен быть

полностью сформирован в течение одного года после даты государственной регистрации.

**Общество «Гранит»:**равенство сальдо счетов 75 «Расчёты с учредителями» и

80 «Уставный капитал» означает, что его участники не вносили средств в счёт    вклада в уставный капитал и нарушили установленные законодательством сроки,

т. к. в соответствии со ст. 90 ГК РФ на момент регистрации ООО уставный капитал должен быть оплачен не менее, чем на половину. Следовательно, общество «Гранит»

не учреждено.

**Общество «Квант»:**Сальдо счёта 75 «Расчёты с учредителями» составляет 50%

от сальдо счёта 80 «Уставный капитал», т. е. учредители внесли половину вкладов

в уставный капитал. Общество функционирует менее года, неоплаченная часть уставного капитала подлежит оплате в течение первого года деятельности.

Следовательно, формирование уставного капитала соответствует требованиям законодательства, т. е. общество «Квант» учреждено.

**Общество «Блок»:**участники внесли половину вкладов в уставный капитал, но организация действует более года, следовательно, нарушены сроки внесения вкладов

в уставный капитал.

        Общество «Блок» не учреждено. Аудитору необходимо проинформировать руководство общества о необходимости уменьшения уставного капитала, либо

о прекращении деятельности общества путём ликвидации.

**Общество «Аякс»:**Сальдо по счёту 75 «Расчёты с учредителями» и по счёту 80

«Уставный капитал» показывают отсутствие задолженности участников по вкладам    в уставный капитал, что свидетельствует о полной уплате вкладов.

        Общество «Аякс» учреждено.

**Задание 3.**В соответствии с ФЗ от 24.06.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства В РФ» одним из критериев отнесения предприятия

к категории малых является суммарная доля в уставном капитале иностранных юридических и физических лиц, которая не должна превышать 25%.

        Следовательно, ЗАО «Прогресс» не может быть отнесено к категории малых предприятий, на него не распространяется действие особых налоговых режимов.

**Задание 4.**

     1).Регистрация ЗАО должна быть отражена в учёте проводкой: Д 75 К 80;

2). При проверке дочернего АО обнаружено, что АО не учреждено;

        3). Поступление наличных денежных средств в счёт вкладов учредителей в

уставный капитал отражено проводкой: Д 50 К 75;

4). Факт включения в состав имущества, вносимого в счёт вклада в уставный капитал организации, не принадлежащих учредителям объектов недвижимости,

является ошибкой.

**Критерии оценки:**

«5»-ответ полный, аргументированный

«4»-Ответ требует дополнений

«3»-Ответ раскрывает с наводящими вопросами

«2»-Отказывается отвечать

**Практическая работа №10**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Вопросы для ответов по теме заданий:**

1. Финансовый результат предприятия.
2. Понятие балансовой и чистой прибыли..
3. Источники информации при проверке финансовых результатов.
4. Процедуры аудиторской проверки финансовых результатов.
5. Отчёт о прибылях и убытках.
6. Типичные ошибки при проверке финансовых результатов предприятия.
7. Уставный капитал предприятия, дивиденды.

**Задание 1.**По результатам отчётного года нераспределённая прибыль акционерного общества составила 500 тыс. руб.

**Определить:**по какой строке «Отчёта о прибылях и убытках» отражаются показатели начисления дивидендов?

**Задание 2.**Как должна выглядеть заключительная фраза в аудиторском

заключении в случае, если бухгалтерский баланс может быть подтверждён аудитором без оговорок, а отчёт о прибылях и убытках содержит искажения, или наоборот?

    **Определить:**какая запись делается на публикуемой отчётности?

**Задание 3.**Может ли организация до закрытия балансаза 20\_\_ год выплатить дивиденды за 20\_\_ год в следующем порядке: сначала за 9 месяцев, а потом      за 4 квартал 20\_\_года?

**Определить:** если сможет, то, в каком порядке?

**Задание 4.** Решение тестовых заданий:

 1.Целью аудита финансовых результатов и их использования является выражение мнения:

        а) о правильности заполнения отчёта о прибылях и убытках;

        б) о соответствии принятого организацией порядка учёта и использования финансовых результатов требованиям нормативных актов;

        в) достоверности отражения финансовых результатов в финансовой отчётности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учёта финансовых результатов и их использования законодательству РФ.

2.Финансовый результат от продажи продукции определяется на счёте:

        а) 90 «Продажи»;

        б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

        в) 99 «Прибыли и убытки».

3.В течение отчётного года на счёте 99 «Прибыли и убытки» отражаются:

        а) штрафы, пени, неустойки полученные;

        б) прибыль (убыток) от обычной деятельности;

        в) штрафы, пени, неустойки выплаченные.

4.В конце отчётного года сумма выявленной чистой прибыли предприятия списывается на счёт:

        а) 80 «Уставный капитал»;

        б) 84 «Нераспределённая прибыль, непокрытый убыток»;

        в) 99 «Прибыли и убытки.

5.Показатели формы № 2 бухгалтерской отчётности «Отчёт о прибылях и убытках» характеризуют:

        а) имущественное положение организации;

        б) финансовые результаты деятельности организации;

        в) капитал организации.

6.Финансовые показатели отчёта о прибылях и убытках рассчитываются на основании:

        а) НК РФ;

        б) Положения по ведению бухгалтерского учёта и отчётности в РФ;

        в) Методических рекомендаций о порядке формирования показателей бухгалтерской отчётности организации.

7.Нераспределённая прибыль организации может направляться:

        а) только на формирование резервного капитала;

        б) только на выплату дивидендов;

        в) на формирование резервного капитала и на выплату дивидендов.

8.При проверке правильности использования прибыли аудитор установил, что часть её была направлена на образование резервного капитала, а так же на увеличение уставного капитала. Учредительными документами это не предусмотрено, а значит, предприятие совершать указанные операции:

        а) не вправе;

        б) вправе;

        в) вправе после внесения соответствующих изменений в учредительные документы.

9.В ходе аудита аудитор установил ошибки в учёте, сделанные в прошлом году, и предложил организации внести исправления в учёте:

        а) в том месяце прошлого года, когда установлена ошибка;

        б) только по отчёту в целом за прошлый год;

        в) в отчётности, составленной за отчётный период, в котором обнаружена ошибка.

10.Непокрытый убыток отчётного года может быть списан предприятием за счёт:

        а) средств резервного капитала;

        б) на затраты производства;

        в) части прибыли, направленной на выплату дивидендов.

**Ответы:**

**Задание 1.**В «Отчёте о прибылях и убытках» фигурирует нераспределённая прибыль, сформировавшаяся на счёте 99 «Прибыли и убытки». По окончании учётного года данная величина списывается на счёт 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)». Все движения по данному счёту отражаются в «Отчёте о движении капитала» и форму №2 бухгалтерской отчётности не затрагивают.

**Задание 2.**В аналитической части аудиторского заключения отражаются выявленные существенные искажения по отчёту о прибылях и убытках. В итоговой части аудиторского заключения делается запись о подтверждении годового отчёта с оговорками. Аналогичная запись делается на публикуемой отчётности после подписи руководителя кредитной организации (и на балансе,

и на отчёте о прибылях и убытках). При публикации эта запись делается один раз.

**Задание 3.**В соответствии со ст. 28 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02. 1998г. №14 ФЗ ООО могут распределять чистую прибыль (дивиденды) между участниками ежеквартально, каждое полугодие или один раз в год.

        В соответствии со ст. 42 ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г.

№ 208 ФЗ, акционерные общества вправе выплачивать дивиденды по результатам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев финансового года и (или) по результатам финансового года. Решение об этом должно быть принято в течение 3-х месяцев после окончания соответствующего периода. Решение о распределении прибыли принимается на общем собрании участников (акционеров).

**Задание 4.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| в | а | б | б | б | в | в | а | в | а |

**Критерии оценки:**

«5»-ответ полный, аргументированный

«4»-Ответ требует дополнений

«3»-Ответ раскрывает с наводящими вопросами

«2»-Отказывается отвечать

**Практическая работа №11**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Вопросы для ответов по темам занятия:**

1. Нормативно-законодательная база аудита бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций.
2. Проверка отчётности на соответствие Федеральному закону «О бухгалтерском учёте» от 21.11.96 №129-ФЗ, суть и содержание проверки.
3. Проверка отчётности на соответствие ПБУ4/99, суть и содержание проверки.
4. Что включает проверка налоговых деклараций на соответствие НК РФ?

**Задание 1.**После подписания аудиторского заключения аудитору стало известно, что одному из филиалов клиента был нанесён серьёзный ущерб в результате урагана. Событие произошло после даты составления бухгалтерской отчётности. Убыток страховой компанией не возмещается, т.к. договор страхования не заключался.

     Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

**Задание 2.**Крупное предприятие «Блок», по территориальному принципу было разделено на 2 самостоятельных предприятия ООО «Вояж» и ПК «Гранд» в мае 2009 года. При разделе был составлен разделительный баланс, и каждое предприятие получило по одному экземпляру идентичного разделительного баланса. На момент аудиторской проверки,  ООО «Вояж» не представило аудитору свой экземпляр разделительного баланса.

     Оцените ситуацию. Укажите срок хранения разделительного баланса.

**Задание 3.**Аудиторская организации «Стив» проводила проверку бухгалтерской и налоговой отчётности СПК «Надежда».  В ходе проверки было выявлено следующее: не подписаны отчётные документы за 2-ой и 3-ий кварталы руководителем предприятия; не проведена инвентаризация имущества предприятия  перед составлением годового отчёта;  некоторые формы отчётности были разработаны самим предприятием; не составлены пояснительные записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках; не была проставлена отметка на копии налоговой декларации о принятии и дате её представления в налоговый орган.

     Оцените ситуацию и действия аудитора  в данной ситуации.

**Задание 4.** Решение тестовых заданий:

1. Срок хранения разделительного баланса:

а) 3 года;

б) 5 лет;

в) постоянно.

      2. Стоимость имущества предприятия характеризует показатель бухгалтерского баланса:

        а) «основные средства»;

        б) «денежные средства»;

        в) «итог баланса».

      3. Решая вопрос о правдивости и достоверности бухгалтерского баланса, необходимо учесть:

        а) подписан ли баланс руководством и заверен ли независимым аудитором;

        б) имеется ли виза налоговой инспекции;

        в) имеется ли выписка из протокола годового собрания учредителей об утверждении баланса.

      4. Для проверки достоверности данных бухгалтерского баланса необходимо сопоставление данных баланса:

        а) с сальдо по счетам Главной книги;

        б) с оборотами по журналам-ордерам;

        в) с оборотами по счетам Главной книги.

      5. Ответственность за оценочные значения в бухгалтерской отчётности несёт:

        а) руководитель экономического субъекта;

        б) главный бухгалтер  экономического субъекта;

        в) аудитор.

      6. Годовая бухгалтерская отчётность представляется:

        а) в течение 90 дней после окончания года;

        б) до первого апреля следующего года;

        в) в течение 60 дней по окончании года.

      7. Может ли аудитор при проверке отчётности привлекать сторонних специалистов?

        а) не может;

        б) может, только с согласия проверяемого экономического субъекта;

        в) может, без согласия проверяемого экономического субъекта.

      8. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчётности являются:

        а) неправильное отражение фактов;

        б) ошибки в расчётах, арифметические ошибки;

        в) действия, совершённые в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчётности.

      9. Обязан ли главный бухгалтер подписывать бухгалтерскую отчётность, если бухгалтерский учёт ведётся специализированной организацией?

        а) да;

        б) нет;

        в) в некоторых случаях.

     10. Финансовые результаты деятельности организации за отчётный период характеризует следующий документ:

        а) бухгалтерский баланс;

        б) пояснительная записка;

        в) отчёт о прибылях и убытках.

**Ответы:**

**Задание 1.**Учитывая то, что событие возникло после даты составления баланса, стоимость нанесённого филиалу ущерба отразится в бухгалтерской отчётности не этого года, а того, в котором был ураган.

   Если аудитор считает, что событие существенно и имеет большое значение для пользователей бухгалтерской отчётности (либо расходы существенны, либо ущерб приведёт к закрытию филиала), то он должен убедиться, что эти данные отражены в пояснительной записке. Если аудитор не удовлетворён  достаточностью сделанного пояснения или организация не хочет оглашать это событие, то аудитор должен внести замечание (оговорку)  об этом событии в аудиторское заключение.

 **Задание 2.**  Разделительный баланс должен храниться постоянно.  В данном случае аудитор вправе отказаться от проведения аудиторской проверки т. к., если нет разделительного баланса, значит деятельность данного предприятия можно считать незаконной, существование предприятия – это наличие по состоянию на определённую дату (в данном случае на дату аудиторской проверки) актива или обязательств, отображённым в бухгалтерской (финансовой) отчётности.

   В данном случае нужно сделать запрос  в органы государственной регистрации или вышестоящую организацию, где имеется идентичный экземпляр разделительного баланса, а руководитель ООО «Вояж» обязан предоставить объяснение по поводу утери (или другой причины) разделительного баланса.

   **Задание 3.**При проверке бухгалтерской (финансовой) отчётности в СПК «Надежда», аудитором были даны следующие замечания:

**-** по поводу бухгалтерской отчётности, где не было подписи руководителя, аудитор выяснил причины, и, если это возможно, подпись руководителя была поставлена;

**-** аудитором дано существенное замечание по поводу не проведённой инвентаризации, аудитор вправе потребовать проведения полной инвентаризации с участием аудитора, выявленные нарушения должны быть отмечены аудитором в аудиторском заключении (с оговоркой). Не проведение инвентаризации может привести к хищениям, порче и недостаче имущества предприятия;

**-** если установлены правительством формы отчётности, они не могут быть изменены, тем более разработаны  свои формы отчётности по данному разделу учёта.  Предприятие может использовать разработанные им формы, если они уточняют, дополняют формы отчётности установленного образца.

**-** аудитор вправе дать замечание по существу о том, что не составлена пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках, в этом случае пользователи данной отчётности не имеют информации о реальной оценке финансового положения хозяйства;

**-** отметка налогового органа на копиях налоговых деклараций может быть поставлена по просьбе налогоплательщика, в данном случае такой просьбы об отметке могло не быть.

**Задание 4.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| в | в | а | а | а | а | б | в | б | в |

**Критерии оценки:**

«5»-ответ полный, аргументированный

«4»-Ответ требует дополнений

«3»-Ответ раскрывает с наводящими вопросами

«2»-Отказывается отвечать

**Вопросы к дифференцированному зачету**

1.История возникновения и развития аудита.

2.Цели и задачи аудита.

3.Проавовое регулирование аудиторской деятельности.

4.Сравнительная характеристика аудита и ревизии.

5.Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.

6.Права и обязанности аудитора, этика и ответственность.

7.Планирование аудиторской проверки.

8.Определение уровня существенности и аудиторского риска.

9.Сравнительная характеристика независимого аудита и судебно-бухгалтерской экспертизы.

10.Эволюция теории аудита.

11.Составление письма-обязательства.

12. Договор на проведение аудиторской проверки.

13.Составление общего плана и программы проверки.

14.Регулирование аудита в России.

15.Порядок аттестации и лицензирования аудиторской деятельности.

16.Стандарты аудиторской деятельности.

17.Аккредитивные профессиональные аудиторские объединения.

18.Аудиторские свидетельства, их классификация.

19.Тесты, используемы для получения свидетельств.

20.Экономический анализ в аудиторской деятельности.

21.Понятие и характеристика аудиторских доказательств.

22.Процедура сбора аудиторских доказательств.

23.Порядок документирования в аудите.

24.Порядок представления аудиторского заключения.

25.Требования, предъявляемые к изучению и оценке систем бухгалтерского учета.

26.Отчетность аудиторских организаций.

27.Предпосылки подготовки финансовой отчетности.

28.Документировапние в условиях компьютерной обработки данных.

29.Цели и задачи государственного регулирования качества аудита.

30.Содержание и основные процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета.

31.Экспресс-аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности.

32.Аудит учредительных документов.

33.Аудит формирования уставного капитала.

34.Аудит учетной политики.

35.Аудит операций основных средств.

36.Аудит показателей эффективности использования основных средств.

37.Аудит операций нематериальных активов.

38.Сборы аудиторских доказательств для подтверждения достоверности учета производственных запасов.

39.Аудит оприходования материалов.

40.Аудит расхода материалов.

41.Аудит инвентаризации материальных ценностей.

42.Аудит издержек производства.

43.Аудит Состава и структуры затрат.

44.Аудиторская проверка по движению готовой продукции.

45.Аудит реализации готовой продукции.

46.Сбор аудиторских доказательств для подтверждения достоверности учета расчетных операций.

47.Аудиторская проверка расчета с поставщиками.

48.Аудиторская проверка расчета с покупателями.

49.Аудиторская проверка расчета с персоналом по оплате труда.

50 Аудиторская проверка расчетов с подотчетными лицами.

51.Аудиторская проверка кассовых операций.

52.Аудиторская проверка операций по расчетному счету.

53.Аудиторская проверка операций по налогам и сборам.

54.Аудиторская проверка кредитных операций.

55.Аудиторская проверка целевого финансирования.

56.Аудиторские процедуры в отношении учета объектов необоротных активов.

57.Основные нормативные документы, регулирующие объект проверки.

58.Классификация расчетов и расчетных операций.

59.Типичные ошибки при аудите финансовых результатов.

60.Типичные ошибки в расчетных операциях.

**Критерии оценки:**

«5»-ответ полный, аргументированный

«4»-Ответ требует дополнений

«3»-Ответ раскрывает с наводящими вопросами

«2»-Отказывается отвечать

**Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Печатные издания:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А.  Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>