МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**\_ОГСЭ.03 Психология общения**

**по специальности среднего профессионального образования:**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

(код, наименование специальности, уровень подготовки)

Емельяново

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России №45 от 23.01.2018г., зарегистрированного в Минюсте России 6.02.2018г. №49942

Организация - разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Разработчики:

Лещенко Наталья Дмитриевна – преподаватель краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

ОГЛАВЛЕНИЕ

 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ……………………4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ………………………………………..8

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ………………………………………10

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ…………………12
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

* 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет.

Данная рабочая программа предусматривает освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения с применением дистанционных технологий обучения в формате электронных лекций, видео-конференций, онлайн-занятий.

* 1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу примерной основной профессиональной образовательной программы.

* 1. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

* продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
* развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
* научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
* сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен уметь:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

З1- взаимосвязь общения и деятельности;

З2- цели, функции, виды общения;

З3- роли и ролевые ожидания в общении;

З4- виды социальных взаимодействий;

З5- механизмы взаимопонимания в общении;

З6- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З7 - этические принципы общения;

З8- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение дисциплины Психология общения направлено на формирование следующих компетенций:

***общих компетенций:***

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

***профессиональных компетенций***

П.К 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

П.К 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК,ОК | Умения | Знания |
| **ОК 1**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Уок1/1 распознавать задачу и/или проблему;Уок1/2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уок1/3 определять этапы решения задачи; Уок1/4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;Уок1/5 составить план действия и реализовывать его; Уок1/6 определить необходимые ресурсы | Зок1/1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; |
| **ОК 2**Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Уок2/1 определять задачи для поиска информации; Уок2/2 определять необходимые источники информации; Уок2/3 планировать процесс поиска; Уок2/4 структурировать получаемую информацию; Уок2/5 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уок2/6 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уок2/7 оформлять результаты поиска. | Зок2/1 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;Зок2/2 приемы структурирования информации. |
| ОК3Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Уок3/1 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Зок3/1 современная научная и профессиональная терминология; Зок3/2 возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| **ОК4**Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | У ок4/1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | З ок4/1 взаимосвязь общения и деятельности;Зок4/2 виды социальных взаимодействий;Зок4/3 механизмы взаимопонимания в общении. |
| **ОК5**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Уок5/1 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зок5/1 Особенности социального и культурного контекста; Зок5/2 этические принципы общения. |
| **ОК6:**Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Уок6/1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;Уок6/2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Зок6/1 этические принципы общения;Зок6/2 механизмы взаимопонимания в общении. |
| **ОК7**Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уок7/1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | Зок7/1 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;Зок7/2 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения |
| **ОК8**Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Уок8/1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;Уок8/2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Зок8\1 виды социальных взаимодействий;Зок8\2 механизмы взаимопониманий в процессе общения. |
| **ОК9**Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Уок9/1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уок9/2 использовать современное программное обеспечение. | Зок9/1 Современные средства и устройства информатизации; Зок9/2порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| **П.К 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; | Упк2.2/1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;Упк2.2/2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | З пк2.2|1 роли и ролевые ожидания в общении;З пк2.2\2 виды социальных взаимодействий;З пк2.2\3 механизмы взаимопонимания в общении. |
| **П.К 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана. | Упк4.5/1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;Упк4.5/2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | З пк4.5\1 техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;З пк4.5\2 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |

Личностные результаты:

ЛР5- Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР6- Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР16- Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР21- Умение реализовать лидерские качества на производстве;

ЛР22- Готовность к профессиональной конкуренции и адекватной реакции на конструктивную критику.

* 1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 Психология общения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Учебная нагрузка обучающихся (час.) |
|  | Объем образовательной нагрузки | Самостоятельная работа | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем |
| теоретическая | лабораторные и практические | курсовые | консультации |
| II курс 4 семестр | 44 | 0 | 2 | 42 | 0 | 0 |
| **ИТОГО** | **44** | **0** | **2** | **42** | **0** | **0** |
| II курс 4 семестр | Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Объем образовательной нагрузки | 44 |
| Теоретическое обучение | 2 |
| Лабораторные и практические занятия | 42 |
| Курсовая работа (проект) | 0 |
| Самостоятельная работа | 0 |
| Промежуточная аттестация | ДЗ |

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Учебная нагрузка (час.) | Знания, умения, практический опыт | Коды формирующие компетенции |  |
| Объем образовательной нагрузки | Самостоятельная работа | Обязательная аудиторная | ОК | ПК |
| Теоретическая | лабораторные и практические |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | Всего часов: | 44 | - | 2 | 42 |  |  |  |  |
|  |  | *2 курс. 4 семестр всего часов* | *44* | *-* | *2* | *42* |  |  |  |  |
|  | 1. Введение
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-6 | Практические занятия Назначение учебной дисциплины Психология общения | Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека | 6 |  |  | 6 | Уок1-Уок1/6Зок1-З8 | ОК1 | ПК2.2 |  |
| Психологические игры: Деловая игра «Дебаты». Деловая игра «Мафия». Рефлексия |  |  |  |  | Уок2Зок2-З8 | ОК4 | ПК4.5 |  |
|  | Тема 1.1. Психология общения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Общение основа человеческого бытия | Общение в системе межличностных отношений, классификация общения. Виды и функции общения | 1 |  | 1 |  | Уок2Зок2-З8,  | ОК2ОК5 | ПК4.5 |  |
| 8-13 | Практические занятия | Психологические тесты: Коммуникабельны ли вы? Приятно ли с вами общаться? Умеете ли вы слушать? | 6 |  | 6 | 6 | Уок2Зок1-З8 ЛР5 | ОК3ОК4 | ПК2.2 |  |
| 14-19 |  Практические занятия Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная и интерактивная сторона общения) | Факторы, оказывающие влияние на восприятие, Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия в процессе общения | 6 |  | 6 | 6 | Уок1Уок2Зок1-З8 | ОК5 | ПК2.2 |  |
| Тренинг научения взаимодействию «Активное слушание» Психологические игры «Подари мне цветок» |  |  |  |  | ЛР5 | ОК3ОК4 | ПК4.5 |  |
| 20-19 | Проявление индивидуальных особенностей личности в общенииПрактические занятия | Рассмотрение индивидуально-психологических качеств личности: темперамент, характер, воля, способности и эмоции. Проведение тестирования с последующим обсуждением (тип темперамента, акцентуация характера, волевой ли вы человек) | 10 |  | 10 | 10 | Уок1Уок2Зок1-Зок8ЛР6ЛР22 | ОК3ОК4 | ПК2.2 |  |
|  | Тема 1.2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения |
| 30 | Конфликт: его сущность и основные характеристики | Понятие конфликта. Стратегия разрешения конфликта | 1 |  | 1 |  | У2З1-З8 | ОК7ОК9 | ПК2.2 |  |
| 31-36 | Практические занятия | Ролевые игры. Самодиагностика «Твоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритмы выхода из конфликтной ситуации | 6 |  | 6 | 6 | У2З1-З8ЛР22 | ОК3ОК4ОК8 | ПК4.5 |  |
| 3742 | Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляцияПрактические занятия | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Тест «Насколько вы конфликтны» | 6 |  | 6 | 6 | У2З1-З8ЛР16 | ОК3 ОК4ОК7 | ПК4.5 |  |
| 43-44 | Дифференцированный зачет | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения требует наличия специального помещения – учебной аудитории Психология.

Оборудование учебной аудитории: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР и т.п.)

Технические средства обучения: Телевизор, DVD, видеокамера, компьютер, проектор, магнитофон.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. - 409с.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 178с.

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 187с.
2. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 65с.
3. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) - СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 368с.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений - СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 576с.
5. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) - М.: Форум, 2009. - 304с.
6. Курбатов В.И. Конфликтология - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. - 448с.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие компетенции | Умения | Знания | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее основные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствие своих действий. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Устный опросСочинение |
| ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Знание методов и способов организации деятельности; знание методов и способов выполнения задач профессиональной деятельности. | Практическая работаУстный опрос |
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. | Выполнение практических работУстный опрос |
| ОК4. Работать в коллективе и команде. эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Устный опросЗащита проектовГрупповая работаПарная работаНаблюдениеДеловые игры |
| ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | ОпросУстные ответыУстное рисованиеСочинение |
| ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Описывать значимость своей профессии ( специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость; профессиональной деятельности по профессии ( специальности) ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | НаблюдениеВысказыванияУчастие в мероприятиях |
| ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направление ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | Правила экологической безопасности при проведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. | НаблюдениеУстный опросУчастие в учениях |
| ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | Роль физической культуры в профессиональном общекультурном, и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения. | Участие в физкультурных мероприятияхФиз. МинуткиНаблюдение за осанкой студентов |
| ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности. | Практическая работаРабота над проектамиСоздание презентацийКомпьютерное тестирование |
| ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | Устный опросПрактическая работаУчастие в международных конкурсах и олимпиадах |
| ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации. | Выполнение проектовСоздание учебных моделейЗадачи на вычисление |

**Личностные результаты и их оценка.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты** | **Виды и методы оценки** |
| **ЛР 5.**Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | Наблюдение, реферат, доклад, сообщение |
| **ЛР 6.** Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | Наблюдение, эссе, сочинение |
| **ЛР 16.** Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий | Наблюдение, работа в группе |
| **ЛР 21.** Умение реализовать лидерские качества на производстве | Наблюдение, работа в группе |
| **ЛР 22.** Готовность к профессиональной конкуренции и адекватной реакции на конструктивную критику | Наблюдение, разбор конфликтных ситуаций |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;-механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | - понимать взаимосвязь общения и деятельности;- анализировать механизмы взаимопонимания в общении;- воспроизводить техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- понимать этичесие принципы общения;- правильно и точно описывать методики и технику убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций. | Текущий контроль в форме:- устного и письменного опроса;- тестирования;- оценки результатов выполнения практических занятий;- решения ситуационных задач. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамка дисциплины:- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | - грамотно применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности;- уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения;- анализировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | Оценка результатов выполнения практических занятийАнализ ролевых ситуаций |