МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

|  |
| --- |
| **ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности** |

|  |
| --- |
| **по специальности среднего профессионального образования:**  38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |

**(код, наименование специальности, уровень подготовки)**

р.п. Емельяново.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

-Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России №69 от 05.02.2018г., зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018г. №50137,

Организация - разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум».

Разработчики:

Мамонтова Алена Сергеевна - преподаватель английского языка краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| оглавление | стр. |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **условия реализации учебной дисциплины** | 14 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 15 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА Рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС CПОпо специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Данная рабочая программа предусматривает освоение содержания учебной дисциплины Иностранный язык как в очной, так и в заочной формах обучения с применением дистанционных технологий обучения в формате электронных лекций, видео-конференций, онлайн-занятий.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык (английский язык является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.3.** **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**уметь:**

У1- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;;

У2- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

З1- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02;

ОК 03; ОК 05; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ОК 10.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 01.**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Уок1/1** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  **Уок1/2** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  **Уок1/3** определять этапы решения задачи;  **Уок1/4** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  **Уок1/5** составить план действия;  **Уок1/6** определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  **Уок1/7** реализовать составленный план;  **Уок1/8** оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | **Зок1/1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  **Зок1/2** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  **Зок1/3** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  **Зок1/4** методы работы в профессиональной и смежных сферах;  **Зок1/5** структуру плана для решения задач;  **Зок1/6** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **ОК02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Уок2/1** определять задачи для поиска информации;  **Уок2/2** определять необходимые источники информации;  **Уок2/3** планировать процесс поиска;  **Уок2/4** структурировать получаемую информацию;  **Уок2/5** выделять наиболее значимое в перечне информации;  **Уок2/6** оценивать практическую значимость результатов поиска;  **Уок2/7** оформлять результаты поиска | **Зок2/1** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  **Зок2/2** приемы структурирования информации;  **Зок2/3** формат оформления результатов поиска информации |
| **ОК 3.**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Уок3/1**определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; **Уок3/2**применять современную научную профессиональную терминологию; определять и **Уок3/3** выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | **Зок3/1**содержание актуальной нормативно-правовой документации;  **Зок3/2** современная научная и профессиональная терминология;  **Зок3/3** возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| **ОК 4.**  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Уок4/1** организовывать работу коллектива и команды;  **Уок4/2** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | **Зок4/1** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  **Зок4/2** основы проектной деятельности |
| **ОК 5.**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Уок5/1** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | **Зок5/1**особенности социального и культурного контекста;  **Зок5/2**правила оформления документов и построения устных сообщений |
| **ОК 6.**  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Уок6/1**описывать значимость своей профессии (специальности);  **Уок6/2** применять стандарты антикоррупционного поведения | **Зок6/1**сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  **Зок6/2**значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);  **Зок6/3**стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| **ОК 9.**  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Уок9/1** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; **Уок9/2** использовать современное программное обеспечение | **Зок9/1**современные средства и устройства информатизации;  **Зок9/2** порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Уок10/1** понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы  **Уок10/2** понимать тексты на базовые профессиональные темы  **Уок10/3** участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;  **Уок10/4** кратко обосновывать и объяснять свои действия  **Уок10/5** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы. | **Зок10/1** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  **Зок10/2** основные общеупотребительные глаголы  **Зок10/3** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  **Зок10/4** особенности произношения  **Зок10/5** правила чтения текстов профессиональной направленности |

**Личностные результаты:**

ЛР 2. Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности

ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей

ЛР 18. Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ04 Иностранный язык в профессиональной деятельности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | |
|  | Объем нагрузки | Самостоятельная работа | нагрузка во взаимодействии с преподавателем | |
| теоретическая | лабораторные и практические |
| *2 курс* | 72 | 0 |  | 72 |
| 1 семестр | 34 | 0 |  | 34 |
| 2 семестр | 38 | 0 |  | 38 |
| *3 курс* | 46 | 0 |  | 46 |
| 1 семестр | 30 | 0 |  | 30 |
| 2 семестр | 16 | 0 |  | 16 |
| ***Итого:*** | **118** | **0** |  | **118** |
| *2 курс 2,3, семестр*  *3 курс 1 семестр* | Промежуточная аттестация в форме **зачета** | | | |
| *3 курс2 семестр* | Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** | | | |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **118** |
| теоретическое обучение | 0 |
| лабораторные и практические занятия | 118 |
| курсовая работа (проект) | 0 |
| самостоятельная работа | 0 |
| **Промежуточная аттестация** | **ДЗ** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Учебная нагрузка (час.) | | | | | | Результаты освоения учебной дисциплины | Коды формирующие компетенции | |
| Объем образовательной нагрузки | Нагрузка во взаимодей-ствии с преподавате-лем | | | | | ОК | ПК |
| Теоретическое обучение | Самостоятельная работа | Лабораторные и практические занятия | Курсовые работы (проект) | Консультации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 | 11 |
| *2 курс. 3 семестр всего часов:* | | | *34* |  |  | *34* |  |  |  |  |  |
| 1-2 | Сложное дополнение. Работа с текстом «Праздники России» | Изучение нового материала Сложное дополнение» на основе текста про праздники России. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок1/4, ок1/2, Уок10/3,  У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК1  ОК10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 1. Основной модуль. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Лексико-грамматические упражнения | Комбинированный урок. Выполнение упражнений. | 1 |  |  | 1 |  |  | Уок2/3, Зок10/5, У1,У2,У3,З1 ЛР5 | ОК2  ОК10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-5 | Предложения с союзами neither…nor, either…or.  Работа с диалогами. | Изучение нового материала.  Составление диалогов. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок1/6,  Уок10/1, Уок10/2, У1,У2,У3,З1 ЛР8 | ОК1  ОК10 |  |
| 6-7 | «Past Perfect, Past Continuous.  Тренировочные  упражнения | Изучение простого совершенного времени. Выполнение упражнений. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок1/2, Уок10/2  У1,У2,У3,З1 ЛР5 | ОК1  ОК10 |  |
| 8 | Выражение согласия  в английском языке. Тренировочные  упражнения | Изучение выражений согласия в английском языке. | 1 |  |  | 1 |  |  | Уок1/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок10/3, У1,У2,У3,З1  ЛР2 | ОК10 |  |
| 9 | Выражение несогласия  в английском языке.  Тренировочные  упражнения | Изучение выражений несогласия в английском языке. | 1 |  |  | 1 |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3  У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК10 |  |
| 10-11 | Работа с текстом  «Обычаи и традиции  стран изучаемого  языка | Изучение обычай и традиций английского языка. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК10 |  |
| 12-13 | Лексико-грамматические упражнения | Выполнение упражнений | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок4/2  Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5,  У1,У2,У3,З1 ЛР18 | ОК4  ОК10 |  |
| 14 | Контрольная работа | Контроль знаний | 1 |  |  | 1 |  |  | Уок4/2  Уок10/1, Уок10/2, | ОК4  ОК10 |  |
|  | Тема 2.9. Общественная  жизнь |  |  |  |  |  |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок10/1, Зок10/1 ЛР5  У1,У2,У3,З1 | ОК2  ОК10 |  |
| 15-16 | Present Simple Active. Работа с текстом «Jane`s first bank account». | Изучение Present Simple Active. Чтение и перевод текста. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, Зок10/2 У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК10 |  |
| 17-18 | «The young Americans Bank». Повторение (употребление артиклей в английском языке). | Обучение говорению . Повторение употребления артиклей. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок10/2, Уок2/1, Зок2/1 У1,У2,У3,З1  ЛР2 | ОК9  ОК10 |  |
| 19 | Глаголы в страдательном залоге. | Изучений глаголов в страдательном залоге. Выполнение тренировочных упражнений. | 1 |  |  | 1 |  |  | Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, Зок10/5 У1,У2,У3,З1  ЛР18 | ОК10 |  |
| 20-21 | «Твои карманные деньги». банки». | Ролевая игра . Употребление артиклей с названиями банков. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок6/2, Уок6/3, Уок10/5, Уок10/2, Уок6/1. У1,У2,У3,З1  ЛР2 | ОК6  ОК10 |  |
| 22-23 | Степени сравнения прилагательных и наречий. | Изучение нового материала. Слова then и that. Чтение и обсуждение текста «Золотая лихорадка». | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/2, Уок10/3, Уок1/4, Уок1/5, Уок10/1, Уок1/2 У1,У2,У3,З1  ЛР18 | ОК10 |  |
| 24-25 | Согласование времен.. | Изучение нового материала .Предшествование, Past Perfect – Past Simple. Выражение согласие согласия и несогласия, удивления в английском языке. Слова too, either | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок4/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок10/1, Уок10/3, У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК4  ОК10 |  |
| 26-27 | «Колорадо сегодня».. | Чтение и обсуждение текста. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок1/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/4, Уок1/5, Уок10/1, Уок10/2Зок10/1  У1,У2,У3,З1  ЛР18 | ОК1  ОК10 |  |
| 28 | Повторение некоторых форм действительных и страдательных залогов. | Выполнение тренировочных упражнений по грамматике. Active or Passive Voice? Работа с диалогами | 1 |  |  | 1 |  |  | Уок10/1, Уок10 Уок4/1, Уок4/2,  У1,У2,У3,З1  ЛР2 | ОК4  ОК10 |  |
|  | Тема 2.10. Научно-  технический прогресс | Работа с текстом |  |  |  |  |  |  | Уок10/1, Уок10/2,  зок10/1, зок10/2,  У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК10 |  |
| 29-30 | Сложноподчинённое  предложение с сою-  зами till, until, for, as,  though» | Изучение нового материала. Тематическая лексика. Работа с текстом «Компьютер в нашей  жизни. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок1/1, Уок1/2, Уок10/3, Уок10/5, зок10/3, Зок5/1  ЛР18 | ОК1  ОК10 |  |
| 31-32 | Условные  предложения.  упражнения | Изучение нового материала. Тренировочные  лексико-грамматические | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок4/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок1/8  У1,У2,У3,З1  ЛР18 | ОК4  ОК10 |  |
| 33-34 | Зачетный урок. |  | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/1 -Уок10/5,Зок10/1-Зок10/5  У1,У2,У3,З1  ЛР8 | ОК10 |  |
| 2курс 4 семестр | | | 38 |  |  | 38 |  |  |  |  |  |
| 35-36 | Сложное дополнение | Работа с диалогами | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/3 Зок10/3  У1,У2,У3,З1  ЛР2 | ОК10 |  |
| 37-38 | Глаголы в страдательном залоге (Simple) | Изучение нового материала Тренировочные  лексико-грамматические  упражнения | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/1, Уок10 /3,Уок4/1, Уок4/2, У1,У2,У3,З1  ЛР8 | ОК4  ОК10 |  |
| 39 | Чтение текста  «Бил Гейтс» | Изучение нового материала.  Чтение текста, выполнение заданий. | 1 |  |  | 1 |  |  | Уок2/1, Уок10/4, Уок10/1, Зок2/1,Зок10/4,Зок10/1, У1,У2,У3,З1 ЛР18 | ОК2  ОК10 |  |
| 40-41 | «Создание программы  Windows» | Чтение текста и перевод. | 2 |  |  | 1 |  |  | Уок6/1,Уок10/2,Зок6/1,Зок10/2  У1,У2,У3,З1 ЛР5 | ОК6  ОК10 |  |
|  | Тема 2.11. Профессии,  карьера | Изучение профессий, написание сочинения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42-43 | Систематизация знаний о сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях. | Комбинированный урок. Работа с текстом «Выбор профессии» | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/1 -Уок10/5,Зок10/1-Зок10/5  У1,У2,У3,З1 ЛР8 | ОК10 |  |
| 44-46 | Систематизация знаний об условных предложениях. | Чтение и обсуждение текста «Начало своего бизнеса». Разделительные вопросы. Would not. «Бизнес-план Анни и Сэма» | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок10/2, Уок2/1, Зок2/1  У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК2  ОК10 |  |
| 47-48 | Разделительные вопросы. | Would not. Чтение и обсуждение текста «Бизнес-план Анни и Сэма». | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок10/2, Уок2/1, Зок2/1  У1,У2,У3,З1  ЛР2 | ОК2  ОК10 |  |
| 49-51 | Понятие согласование времен и косвенная речь | Ролевая игра: прилежный/неприлежный студент. Чтение обсуждение текста. «Характером весь в отца». Had better/would rather.. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок4/1,Уок4/2, Уок10/1БЗок4/1,Зок4/2,Зок10/1  У1,У2,У3,З1  ЛР2, ЛР5 | ОК4  ОК10 |  |
| 52-53 | Просьбы и приказы  в косвенной речи.» | Чтение и перевод текста со словарем «Я только бы и играла в теннис | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/1,Уок10/4,Зок10/1,Зок10/4  У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК10 |  |
| 54-55 | Общие и специальные  вопросы в косвенной  речи.». | Чтение и обсуждение текста «Домашний бизнес | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок4/1,Уок4/2, Уок10/1БЗок4/1,Зок4/2,Зок10/1  У1,У2,У3,З1  ЛР8 | ОК4  ОК10 |  |
| 56-57 | Утвердительные предложения в косвенной  речи. | Чтение и обсуждение текста «Типы экономических систем». | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок1/1,У10/1,Зок1/1,Зок10/1  У1,У2,У3,З1  ЛР18 | ОК1  ОК10 |  |
| 58-59 | Систематизация знаний о косв. речи.». | Обсуждение темы «Свободное предпринимательство». «Получение прибыли | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок1/2,У10/1,Зок1/2,Зок10/1  У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК1  ОК10 |  |
| 60-61 | «Колледж 21 века». | Чтение, обсуждение текста Выполнение лексических заданий. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/1,Уок10/2,Зок10/1,Зок1  У1,У2,У3,З1  ЛР2 | ОК10 |  |
| 62-63 | Глагол might. | Изучение нового  материала .Чтение, перевод, обсуждение текста «Mr. Potter and Mrs White». Выполнение лексических заданий | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок1/1,У10/1,Зок1/1,Зок10/1, У1,У2,У3,З1  ЛР2 | ОК1  ОК10 |  |
| 64-65 | Текст «Clay and water». | Чтение, перевод, обсуждение. Выполнение грамматических и лексических заданий по тесту. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/2,Зок10/2  У1,У2,У3,З1  ЛР2 | ОК10 |  |
| 66-67 | Fact Folio. Economic or economical | Изучение нового  материала | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/2,Зок10/2,Уок10/4,Зок10/4  У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК10 |  |
| 68-69 | Fact Folio. The Dollar. The Pound | Изучение нового  материала | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок1/2,У10/1,Зок1/2,Зок10/1  У1,У2,У3,З1  ЛР8 | ОК10  ОК1 |  |
| 70-71 | Fact Folio. Money of the world | Изучение нового  материала | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/1,Уок10/2,Уок10/3,Зок10/1,Зок10/2,Зок10/3  У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК10 |  |
| 72 | Зачетный урок. |  |  |  |  |  |  |  | Уок10/1 -Уок10/5,Зок10/1-Зок10/5  У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК10 |  |
| 3 курс 5 семестр | | | 30 |  |  | 30 |  |  |  |  |  |
| 1-2 | Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме «Введение в бухгалтерский учет» | Усвоение новых знаний | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок6/1,Уок10/1,Зок10/1,Зок6/1  У1,У2,У3,З1  ЛР2 | ОК6  ОК10 |  |
| 3-4 | Основные понятия бухгалтерского учета». | Развитие навыков ознакомительного чтения с применением различных стратегий по теме. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/4,Уок10/2,Уок10/3,Зок10-/2,Зок10/3  У1,У2,У3,З1  ЛР8 | ОК10 |  |
| 5-6 | Собеседование при приеме на работу». | Развитие навыков диалогической речи по теме | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/4, Улк10/3,Зок10-/4,Зок10/3  У1,У2,У3,З1  ЛР8 | ОК10 |  |
| 7-8 | Деньги и их функции». | Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок2/1-7,Зок2/1-7 У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК2 |  |
| 9-10 | История происхождения денег» | Развитие навыков детального чтения по теме | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок1/4,Уок1/5,Уок2/1,Уок2/2,Уок10/2,Зок1/4,Зок1/5,Зок10/2  У1,У2,У3,З1  ЛР18 | ОК1,  ОК2  ОК10 |  |
| 11-12 | Макроэкономика. | Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок4/1,Уок4/2,Уок10/3, Зок4/1,Зок4/2,Зок10/3  У1,У2,У3,З1  ЛР18 | ОК10  ОК4 |  |
| 13-14 | Типы экономических систем. | Развитие навыков чтения с применением различных стратегий | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/2,Зок10/2  У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК10 |  |
| 15-16 | Главные экономические законы: спрос, предложение | Развитие навыков устной речи по теме. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок6/1,Уок10/3 ,Зок6/1,Зок10/3  У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК6  ОК10 |  |
| 17-18 | Экономика США и предпосылки ее развития» | Развитие навыков чтения с применением различных стратегий | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/3,Уок10/4,  Зок10/3,Зок10/4  У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК10 |  |
| 19-20 | Микроэкономика. Бизнес компании | Развитие навыков устной речи по теме. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/1,Уок10/2  Зок10\!,Зок10/2  У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК10 |  |
| 21-22 | Формы организации бизнеса в США и Великобритании | Развитие навыков письменной речи по теме. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок6/1,Уок10/5,Уок10/5,Зок6/1  У1,У2,У3,З1  ЛР8 | ОК6,  ОК10 |  |
| 23-24 | Прибыль и налогообложение | Развитие навыков монологической речи по теме | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/3,Уок10/4,  Зок10/3,Зок10/4  У1,У2,У3,З1  ЛР18 | ОК10 |  |
| 25-26 | Деловая корреспонденция | Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/5,Зок10/5 У1,У2,У3,З1  ЛР2 | ОК10 |  |
| 27-28 | Контракты и счет-фактуры» | Развитие навыков детального чтения по теме. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/2,Зок10/2  У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК10 |  |
| 29-30 | Зачетный урок |  | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5  У1,У2,У3,З1  ЛР18 | ОК10 |  |
| 3 курс 6 семестр | | | 16 |  |  | 16 |  |  |  |  |  |
| 31-32 | Рекламные стратегии. | Активизация навыков устной речи по теме | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/2,Уок10/3,  Зок10/2,Зок10/3  У1,У2,У3,З1  ЛР5,ЛР8 | ОК1,  ОК10 |  |
| 33-34 | Банки и их функции | Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме. | 2 |  |  |  |  |  | Уок10/1,Уок10/4  Зок10/1, Зок10/4  У1,У2,У3,З1  ЛР8 | ОК10 |  |
| 35-36 | «Сбербанк России». | Развитие навыков ознакомительного чтение по теме | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок6/1,Уок10/5, Уок10/5,Зок6/1  У1,У2,У3,З1  ЛР8 | ОК6  ОК10 |  |
| 37-38 | Международная торговля | Введение и первичное закрепление по теме | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок6/1,Уок10/5,Уок10/5,Зок6/1  У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК6, ОК10 |  |
| 39-40 | Всемирные торговые организации. | Развитие навыков устной речи. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/3,Уок10/4,  Зок10/3,Зок10/4  У1,У2,У3,З1  ЛР2 | ОК10 |  |
| 41-42 | Урок обобщающего повторения. | Повторение | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5  У1,У2,У3,З1  ЛР8 | ОК10 |  |
| 43-44 | Урок обобщающего повторения | Повторение | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5  У1,У2,У3,З1  ЛР8 | ОК10 |  |
| 45-46 | Дифференцированный зачет. |  | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5 У1,У2,У3,З1  ЛР5 | ОК10 |  |

# **3. условия реализации программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия специального помещения - учебной аудитории иностранного языка оснащенной оборудованием:

техническими средствами обучения:

аудио-, видео-, проекционная аппаратура, колонки, выход в интернет, камера

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. 1. Г.Т. Безкоровайная , Н.И. Соколова , Е.А. Кайранская Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО, 4ое издание «Акадаемия» 2017г.

**Дополнительные источники:**

1. А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. Английский язык: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования, 16ое издание - «Академия», 2017г

2. Ю. Голицынский, Н. Голицынская. Английский язык. Грамматика. Сборник упражнений. 6 издание, исправленное и дополненное

*3.* Языковые и толковые словари, разговорники.

***Интернет ресурсы:***

1. http://www.britannica.co.uk
2. http://en.wikipedia.org
3. http://www.study.ru
4. [www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)
5. www.Tolearnenglish.com
6. [www.Autoenglish.org](http://www.Autoenglish.org)
7. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com/) – интернет-ресурс с практическим материалами для формирования и совершенствования всех видео-речевых умений и навыков

# **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос. |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  описывать значимость своей специальности;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос. |

**Контроль общих компетенций**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие компетенции | Умения | Знания | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее основные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствие своих действий. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Устный опрос  Сочинение |
| ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Знание методов и способов организации деятельности; знание методов и способов выполнения задач профессиональной деятельности. | Практическая работа  Устный опрос |
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. | Выполнение практических работ  Устный опрос |
| ОК4. Работать в коллективе и команде. эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Устный опрос  Защита проектов  Групповая работа  Парная работа  Наблюдение  Деловые игры |
| ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности. | Практическая работа  Работа над проектами  Создание презентаций  Компьютерное тестирование |
| ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | Устный опрос  Практическая работа  Участие в международных конкурсах и олимпиадах |

**Личностные результаты и их оценка.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты** | **Виды и методы оценки** |
| **ЛР 1.** Российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) | Наблюдение |
| **ЛР 2.** Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | Наблюдение, эссе, сочинение |
| **ЛР 5.** Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | Наблюдение, реферат, доклад, сообщение |
| **ЛР 8.** Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | Наблюдение, опрос |
| **ЛР 18.** Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | Наблюдение |