МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### По учебной дисциплине

**ОП.08 Основы бухгалтерского учета**

(наименование дисциплины)

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

Рассмотрено на заседании

МКобщеобразовательных дисциплин

Протокол №\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель МК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.Картель

подпись

Емельяново

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Разработчики:

Черняк Оксана Анатольевна, преподаватель краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Общие положения |  |
| ПАСПОРТ фонда оценочных средств |  |
| Таблица 1 – Оценочные средства |  |
|  |  |
| контрольно-Оценочные средства текущего контроля |  |
| Практические работы (критерии оценки) |  |
| контрольно-Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценок |  |
| Литература |  |
|  |  |
|  |  |

**1. Общие положения**

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессиям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина Основы бухгалтерского учета входит в общепрофессиональный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине –дифференцированный зачет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Промежуточная аттестация*** | ***Форма проведения*** |
| *3семестр* | *Дифференцированный зачет* |  |

Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах от 1 до 5.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У 1 – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 – соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 – следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 – использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

З 1 – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З 2 – национальную систему нормативного регулирования;

З 3 – международные стандарты финансовой отчетности;

З 4 – понятия бухгалтерского учета;

З 5 – сущность и значение бухгалтерского учета;

З 6 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;

З 7 – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета

З 8 – план счетов бухгалтерского учета;

З 9 – форы бухгалтерского учета;

**Должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**ПАСПОРТ**

**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине** *Основы бухгалтерского учета*

(наименование дисциплины)

Таблица 1. Оценочные средства учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы, темы** | **Наименование оценочного средства** | **Проверяемые У, З, ОК, ПК** |
| ***Курс 2 семестр 3*** |  |  |
| ***Текущий контроль*** |  |  |
| **Тема 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи** | **Практическая работа №1** «Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Краткий конспект Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» | *ОК 01-05;09-11; ПК 1.1-1.4; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 2. Бухгалтерский баланс** | **Практическая работа №2** «Составление бухгалтерского баланса». Составление бухгалтерского баланса | *ОК 01-05;09-11; ПК 1.1-1.4; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 3. Бухгалтерский баланс** | **Практическая работа №3** «Решение задач". Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство | *ОК 01-05;09-11; ПК 1.1-1.4; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 4. Бухгалтерский баланс** | **Практическая работа №4** «Решение задач". Решение задач на определение типа хозяйственных операций | *ОК 01-05;09-11; ПК 1.1-1.4; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 5. Счета и двойная запись** | **Практическая работа №5** «Составление бухгалтерских проводок». Составление простейших бухгалтерских проводок | *ОК 01-05;09-11; ПК 1.1-1.4; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 6. Счета и двойная запись** | **Практическая работа №6** «Составление бухгалтерских проводок». Составление сложных бухгалтерских проводок | *ОК 01-05;09-11; ПК 1.1-1.4; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 7. Счета и двойная запись** | **Практическая работа №7** «Составление журнала хозяйственных операций». Составление журнала хозяйственных операций | *ОК 01-05;09-11; ПК 1.1-1.4; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 8. Счета и двойная запись** | **Практическая работа №8** «Составление оборотных ведомостей». Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета | *ОК 01-05;09-11; ПК 1.1-1.4; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 9. Учет процесса снабжения** | **Практическая работа №9** «Расчет фактической себестоимости». Расчет фактической себестоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями | *ОК 01-05;09-11; ПК 1.1-1.4; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 10. Учет процесса производства и реализации** | **Практическая работа №10**«Расчет фактической себестоимости». Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции, оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации | *ОК 01-05;09-11; ПК 1.1-1.4; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 11. Документация и инвентаризация** | **Практическая работа №11** «Заполнение кассовых документов». Заполнение приходных и расходных кассовых документов | *ОК 01-05;09-11; ПК 1.1-1.4; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 12. Документация и инвентаризация** | **Практическая работа №12** «Заполнение расчетных документов». Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений | *ОК 01-05;09-11; ПК 1.1-1.4; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 13. Исправление ошибок в учетных регистрах** | **Практическая работа №13** «Способы исправления ошибок». Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, «красное сторно», дополнительной записи. | *ОК 01-05;09-11; ПК 1.1-1.4; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| **Тема 14. Исправление ошибок в учетных регистрах** | **Практическая работа №14** «Оформление бухгалтерских справок». Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление | *ОК 01-05;09-11; ПК 1.1-1.4; Уок1/1- Уок11/2; Зок1/1- Зок11/3* |
| ***Промежуточный контроль*** |  |  |
| **Дифференцированный зачет** | Тест | - |

# контрольно-Оценочные средства текущего контроля

**3.1. Практические и лабораторные работы**

**Практическая работа №1.**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

402 ФЗ «О бухгалтерском учете» состоит из четырех объемных глав.

**Первая глава** - «Общие положения» - устанавливает цели, предмет и сферу действия самого закона. В ней также вводятся ключевые термины, используемые в документе. Так, бухгалтерская отчетность определена как «информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями закона». А международный стандарт описан, как «стандарт бухгалтерского учета, применение которого является обычаем в международном деловом обороте независимо от конкретного наименования такого стандарта».

**Вторая глава** закона устанавливает общие требования к бухгалтерскому учету. Она состоит из 14 статей и рассматривает все основные аспекты: учетная политика, первичные документы, регистры бухучета, инвентаризация, отчетность и т. п.

Именно в законе 402-ФЗ, в главе второй, устанавливаются квалификационные требования к претенденту на должность главного бухгалтера, которые обязательны для исполнения в ОАО, ПИФах, государственных органах, участниках рынка ценных бумаг. Эти требования касаются высшего образования, определенного стажа работы и отсутствия судимости по экономическим статьям.

Важное нововведение закона 402-ФЗ, которое активно обсуждалось в процессе принятия документа, - право организации самостоятельно утверждать формы первичных учетных документов. Оно закреплено в статье 9, которая так и называется - «Первичные учетные документы». Практика показывает, что этим правом пользуются очень немногие компании, однако забывать о нем не стоит.

Еще одно интересное новшество закона 402-ФЗ - внутренний контроль. Новый ФЗ о бухгалтерском учете обязывает предприятие организовывать и осуществлять внутренний контроль фактов своей хозяйственной жизни.

**Глава третья** говорит о регулировании бухгалтерского учета в России в целом. Она устанавливает принципы, определяет субъектов регулирования, распределяет функции государственного и негосударственного регулирования бухучета. В этой главе отдельно отметим статью, посвященную разработке федеральных стандартов в области бухгалтерского учета. Эти стандарты разрабатываются госорганами или негосударственными организациями в сфере регулирования бухучета по специальной программе и определенным правилам (закреплены приказом Минфина). Проекты этих стандартов публикуются в Интернете и выносятся на общественное обсуждение, после чего дорабатываются, принимаются и вводятся в действие.

И, наконец, **глава четвертая** содержит заключительные положения закона. Но в ней есть одна важная для всех статья - посвященная хранению бухгалтерских документов. В ней закреплен срок хранения - не менее пяти лет.

Отметим, что ФЗ о БУ - это не единственный правовой акт, регулирующий учет в организациях. Особое практическое значение также имеют ПБУ - положения о бухгалтерском учете (всего их сейчас 26), каждое из которых устанавливает стандарты ведения учета тех или иных активов, обязательств или фактов хозяйственной деятельности. Также важными и обязательными к исполнению являются приказы Минфина и ФНС.

* **Критерии оценки:**
* «5»-ответ полный, аргументированный
* «4»-Ответ требует дополнений
* «3»-Ответ раскрывает с наводящими вопросами
* «2»-Отказывается отвечать

₽

**Практическая работа №2**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Задание 1.**

Вопросы «Бухгалтерского биатлона»

1. Дайте определение хозяйственных средств (активов) как объекта бухгалтерского учета

2. Назовите три стадии кругооборота денежного капитала?

3. Охарактеризуйте каждую стадию кругооборота денежного капитала

4. Назовите составляющие производственного процесса

5. Дайте характеристику средств производства

6. Дайте определение обычной и чрезвычайной деятельности

7. Как классифицируется обычная деятельность?

8. Что является источником образования хозяйственных средств?

9. Раскройте сущность отличительных особенностей балансового обобщения.

10. Дайте определение бухгалтерского баланса .

11. Чем отличается структура баланса в отечественной и мировой практике?

12. Назовите требования, предъявляемые к составлению баланса.

13. Что представляет собой баланс по форме?

14. Что называется статьей и разделом баланса?

15. В чем сущность балансового равенства?

16. Каким нормативным документом определяется содержание и форма баланса?

17. Охарактеризуйте общие требования статей баланса

18. Назовите разделы актива баланса и дайте общую характеристику его статей

19. Назовите особенности статей актива баланса «нематериальные активы», «основные средства», «дебиторская задолженность за товары, работы, услуги».

20. Назовите разделы пассива баланса и дайте общую характеристику их статей.

21. Назовите особенности статей пассива баланса «нераспределенная прибыль», «неоплаченный капитал», «изъятый капитал».

22. Какую информацию содержат разделы «обеспечение будущих расходов и платежей», «доходы будущих периодов».

23. В чем суть долгосрочных и текущих обязательств.

24. Как совершаемые хозяйственные операции влияют на баланс?

25. Назовите типы хозяйственных операций. Приведите примеры.

26. Обоснуйте важность правильного чтения баланса в современных условиях хозяйствования

27. В чем заключается значение баланса для руководства предприятия?

28. Назовите признаки, по которым разделяются баланс

29. Назовите балансы:

- по формам собственности;

- по времени составления;

- по объему информации.

30. Назовите балансы:

- по характеру деятельности;

- по источникам составления.

**Задание 2.**

Составить баланс предприятия на 01.01 т.г. Проверить равенство актива и пассива.

**Исходные данные**

Наименование статей баланса Сумма, тыс.руб.

1.Остаточная стоимость основных средств 5320,0

2.Уставный капитал 6500,0

3.Производство 1580,0

4.Денежные средства 1850,0

5. Готовая продукция 1230,0

6.Резервный капитал 1100,0

7.Прибыль 2090,0

8.Дебиторская задолженность по расчетам за отгруженную продукцию2200,0

9.Кредиторская задолженность за товары, работы, услуги 2200,0

10.Текущие обязательства по оплате труда 2500,0

11.Долгосрочные кредиты банка 100,0

12.Производственные запасы 2310,0

**Примечание 1:**баланс на 01.01. текущего года составил: 14490,0 тыс.руб.

**Критерии оценки:**

«5»-ответ полный, аргументированный

«4»-Ответ требует дополнений

«3»-Ответ раскрывает с наводящими вопросами

«2»-Отказывается отвечать

**Практическая работа №3**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

1. Что такое материально-производственные запасы? Для чего нужны МПЗ на производстве

2.На каком счете ведется учет МПЗ?

3.Закончите фразу: Материалы могут быть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приобретены у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.Какие способы расчетов за МПЗ вы знаете?

5. Как принимаются материалы к учету?

6. ***Определите себестоимость единицы продукции***, при условии:

С/х предприятием приобретены нефтепродукты в количестве тонн по цене

рублей за кг. Затраты на доставку всей партии составили рублей. За страхование груза в пути произведена оплата % от стоимости товара.

7. Какие из перечисленных названий не относятся к МПЗ с/х предприятий?

(Нефтепродукты, швейная фурнитура, покрышки, вычислительная техника, трактор, грабли для сушки сена, семена, удобрения, здание фермы, строительные материалы, шерсть, молоко, картофель, солома, тара.)

8. Распределите материалы из задания №7 по видам:

9.***Определите сумму остатка комбикорма*** на складе при списании в производство

кг тремя методами, если

На 1.02 на складе находилось кг комбикорма на сумму рублей

В течение месяца на склад поступили три партии

**Критерии оценки:**

**«**5»-ответ полный, аргументированный

«4»-Ответ требует дополнений

«3»-Ответ раскрывает с наводящими вопросами

«2»-Отказывается отвечать

**Практическая работа №4**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Задание 1.**

На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Фунтик» на 1 июня 20\_\_ г.

Хозяйственные операции ОАО «Фунтик» за май 20\_\_ г.

1.Принят к оплате счет поставщика за материалы 45000

2.Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 50000

3.Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной

платы 85 000

4.Отпущены со склада в производство материалы 65 000

5.Выданы из кассы денежные средства Качимову А.В. на командировочные

расходы 950

6.Выдана из кассы заработная плата работникам организации 85000

7.Часть нераспределённой прибыли направлена на формирование резервного

капитала 14500

8.Выпущена из производства готовая продукция 47940

9.Начислена заработная плата рабочим за производство продукции 62000

10.Удержан из заработной платы НДФЛ 7850

11. Перечислен с расчетного счета в бюджет НДФЛ 7 850

**Задание 2.** На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерский баланс на 1апреля 20\_\_ г., отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений.

Исходные данные.

Состав хозяйственных средств ОАО «Промстрой» на 1 апреля 20\_\_г.

Наименование хозяйственных средств и источников их образования Сумма, руб.

1.Уставный капитал 400000

2.Денежные средства на расчетном счете 135000

3.Основные средства 565000

4.Краткосрочная ссуда банка 205000

5.Наличные денежные средства в кассе 2000

6.Нераспределенная прибыль 95000

7.Материалы 168000

8.Задолженность поставщикам за материалы 100000

9.Незавершенное производство 30000

10.Добавочный капитал 114000

11.Задолженность по оплате труда 85000

12.Готовая продукция 99000

**Хозяйственные операции ОАО «Промстрой» за апрель 20\_\_г.**

Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

1.Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы 85000

2.Отпущены со склада в производство материалы 15000

3.Выданы из кассы денежные средства главному инженеру завода под отчет на командировочные расходы 500

4.Выдана из кассы заработная плата работникам организации 85000

5.Поступили от поставщиков материалы 30000

6.Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам 40000

7.Начислена заработная плата рабочим основного производства 43000

8.Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц 4700

9.Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала 15000

10.Выпущена из производства готовая продукция 35000

**Критерии оценки:**

«5» – задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» – задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» – задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент неуверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» – выполнена только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

**Практическая работа №5**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Задача №1.** В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

· с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;

· от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;

· от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;

· от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

· заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;

· подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;

· передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание хозяйственных операций** | **Корреспонденция счетов** | | **Сумма, руб.** |
| Дебет | Кредит |
| 1 | Получены наличные денежные средства с расчетного счета в кассу организации | 50 | 51 | 276 000 |
| 2 | Получена в кассу наличными выручка от покупателей за проданную им продукцию | 50 |  | 118 000 |
| 3 | Получены в кассу от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды | 50 | 71 | 22 000 |
| 4 | Получены наличные денежные средства от материально ответственного лица в погашение задолженности по недостаче, выявленной при инвентаризации материалов | 50 |  | 14 600 |
| 5 | Выдана из кассы заработная плата работникам организации | 70 | 50 | 207 100 |
| 6 | Выданы наличные денежные средства из кассы подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды | 71 | 50 | 53 800 |
| 7 | Переданы из кассы организации в банк и зачислены на расчетный счет наличные денежные средства | 51 | 50 | 165 700 |

**Задача 2.** Организация приобрела у авиакомпании и оплатила с расчетного счета авиабилеты на сумму 37 000 руб. Авиабилеты выданы работнику, направляемому в производственную командировку.

**Задание:** Составить бухгалтерские проводки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание хозяйственных операций** | **Корреспонденция счетов** | | **Сумма, руб.** |
| Дебет | Кредит |
| 1 | Перечислены с расчетного счета денежные средства авиакомпании за авиабилеты | 60 | 51 | 37000 |
| 2 | Получены в кассу организации приобретенные авиабилеты | 50 | 60 | 37 000 |
| 3 | Выданы авиабилеты из кассы организации работнику, направляемому в производственную командировку | 71 | 51 | 37 000 |

**Задача 3.** В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:

· от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200 000 руб.;

· от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755 200 руб.;

· из кассы организации – 44 000 руб.

В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

· банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100 000 руб.;

· поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590 000 руб.;

· бюджету в погашение задолженности по налогам – 63 100 руб.;

· фонду социального страхования в погашение задолженности по ЕСН и обязательным страховым платежам – 4 600 руб.;

· Пенсионному фонду в погашение задолженности по страховым платежам – 13 200 руб.;

· в кассу организации для выплаты заработной платы – 133 700 руб.

**Задание:** составить бухгалтерские проводки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание хозяйственных операций** | **Корреспонденция счетов** | | **Сумма, руб.** |
| Дебет | Кредит |
| 1 | Получены денежные средства на расчетный счет от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации | 51 | 75 | 200 000 |
| 2 | Получены денежные средства на расчетный счет от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию | 51 | 62 | 755 200 |
| 3 | Получены денежные средства на расчетный счет из кассы организации | 51 | 50 | 44 000 |
| 4 | Перечислены денежные средства с расчетного счета банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту | 66 | 51 | 100 000 |
| 5 | Перечислены денежные средства с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности | 60 | 51 | 590 000 |
| 6 | Перечислены денежные средства с расчетного счета бюджету в погашение задолженности по налогам | 19 | 51 | 63 100 |
| 7 | Перечислены денежные средства с расчетного счета фонду социального страхования в погашение задолженности по ЕСН и обязательным страховым платежам | 69-1 | 51 | 4600 |
| 8 | Перечислены денежные средства с расчетного счета Пенсионному фонду в погашение задолженности по страховым платежам | 69-2 | 51 | 13 200 |
| 9 | Получены денежные средства с расчетного счета в кассу организации для выплаты заработной платы | 50 | 51 | 133 700 |

**Критерии оценки:**

«5» – задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» – задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» – задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент неуверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» – выполнена только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

**Практическая работа №6**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

##### **Составить бухгалтерские проводки:**

1. С расчетного счета получены деньги в кассу (на командировочные расходы) в сумме 50 000 руб.

2.Из кассы выдана зарплата рабочим 45 000 руб. и аванс на командиро­вочные расходы 5000 руб.

3. Основное средство поступило в виде вклада в уставный капитал 80000 руб.

4. Получены средства долгосрочного банковского кредита 200000 руб.

5. Начислена заработная плата административного персонала в размере 100000 руб.

6. Перечислен аванс с расчетного счета в размере 50000 руб.

7. Удержан НДФЛ с заработной платы 1300 руб.

8. Перечислена заработная плата с расчетного счета 50000 руб.

9. Перечислен НДФЛ 13000 руб.

10. Оплачена стоимость материалов 23600 руб.

11. Списаны материальные затраты на производство 30000руб.

12. Реализована готовая продукция покупателю 118000 руб.

13. Принята готовая продукция по фактической производственной себестоимости 155200 руб.

14. Выдана заработная плата из кассы 140000 руб.

15. Поступили денежные средства от покупателя 118000 руб.

**Критерии оценки:**

«5» – задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» – задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» – задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент неуверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» – выполнена только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

**Практическая работа №7**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

Составить бухгалтерские проводки на хозяйственные операции совершенные в ОАО «Вьюны» за март месяц текущего года. Оформить журнал хозяйственных операций.

1.Перечислено с расчетного счета в банке в погашение задолженности

а) по краткосрочному кредиту 15000 руб.

б) ОАО «Связь» 10000 руб.

Итого: 25000 руб.

2.Списаны подотчетные суммы завхоза Петрова И.С. на покупку хозяйственного инвентаря 3000 руб.

3. Списаны подотчетные суммы ветврача Говоровой М.Х. на приобретение

медикаментов 8000 руб.

4.Поступили в кассу от ветврача Говоровой М.Х. остатки использованных подотчетных сумм 5000 руб.

5.Поступили в кассу от завхоза Петрова И.С. остатки неиспользованных подотчетных

сумм 500 руб.

6.Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности в бюджет по

налогам 9800 руб.

7.Получены с расчетного счета в банке в кассу денежные средства на командировочные расходы 2400 руб.

8.Выданы в под отчет главному агроному Винокурову И.Н. для поездки в командировку на семинар 2400 руб.

9.Приобретены минеральные корма и рыбокостная мука 5000 руб.

10.Произведена оплата за минеральные корма за счет краткосрочного кредита 5000 руб.

11.Поступила на расчетный счет дебиторская задолженность от ОАО «Боярка» 10000 руб.

12.Поступило в кассу от Семенова Г.И. за транспортные услуги 3000 руб.

**Критерии оценки:**

«5» – задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» – задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» – задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент неуверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» – выполнена только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

**Практическая работа №8**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

Составьте оборотно - сальдовую ведомость за декабрь 20\_\_ г.

**Остатки по счетам на 1 декабря 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер счета** | **Наименование счета** | **Остаток (сальдо) на 01 декабря 20\_\_г.** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| **01** | Основные средства | 100 000 |  |
| **02** | Амортизация основных средств |  | 10 000 |
| **10** | Материалы | 130 000 |  |
| **50** | Касса | 10 000 |  |
| **51** | Расчетные счета | 270 000 |  |
| **60** | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  | 190 000 |
| **62** | Расчеты с покупателями и заказчиками | 100 000 |  |
| **76.1** | Расчеты с разными дебиторами | 2 200 |  |
| **80** | Уставный капитал |  | 200 000 |
| **84** | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) |  | 102 200 |
| **99** | Прибыли и убытки |  | 110 000 |
| **Итого** | | **612 200** | **612 200** |

# ****Журнал хозяйственных операций за декабрь****

**20\_\_ г**.

| **№ п/п** | **Содержание хозяйственной операции** | **Сумма, руб.** | **Корреспонденция счетов** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1. | На задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал | 50 000 | Д75 | К80 |
| 2. | Учредителем (физическое лицо) в кассу внесен вклад в уставный капитал | 20 000 | Д50 | К75 |
| 3. | Учредителем (юридическое лицо) на расчетный счет перечислен вклад в уставный капитал | 30 000 | Д51 | К75 |
| 4.  4.1.  4.2. | Акцептован счет поставщика за оборудование:  - стоимость оборудования  - НДС  Итого: | 100 000  18 000  118 000 | 08  Д19 | К60  К60 |
| 5.  5.1.  5.2. | Акцептован счет транспортной организации за доставку оборудования:  - стоимость доставки  - НДС  Итого: | 4 000  720  4 720 | Д08  Д19 | К60  К60 |
| 6. | Оборудование введено в эксплуатацию | 104 000 | Д01 | К08 |
| 7.  7.1.  7.2. | Оприходованы на склад материалы, полученные от поставщика:  - стоимость материалов  - НДС  Итого: | 15 000  2 700  17 700 | Д10  Д19 | К60  К60 |
| 8.  8.1.  8.2. | Акцептован счет за доставку материалов:  - стоимость доставки  - НДС  Итого: | 1 000  180  1 180 | Д10  Д19 | К60  К60 |
| 9. | Оплачены счета поставщиков | 141 600 | Д60 | К51 |
| 10.  10.1  10.2 | Зачтен НДС:  - за приобретенные основные средства  - за приобретенные материальные запасы  Итого: | 18 720  2 880  21 600 | Д68-2  Д68-2 | К19  К19 |
| 11. | Отпущены материалы в производство | 40 000 | Д20 | К10 |
| 12. | Начислена заработная плата работникам основного производства | 80 000 | Д20 | К70 |
| 13. | Начислены страховые взносы и взносы в ФСС РФ в соответствии с установленным тарифом | 32 000 | Д20 | К69 |
| 14. | Произведены удержания из заработной платы работников (НДФЛ) | 10 400 | Д70 | К68-1 |
| 15.  15.1  15.2 | Перечислены с расчетного счета:  - отчисления на заработную плату  - НДФЛ  Итого: | 32 000  10 400  42 400 | Д69  Д68-1 | К51  К51 |
| 16. | Получено в кассу на выдачу заработной платы | 69 600 | Д50 | К51 |
| 17. | Выдана заработная плата | 69 600 | Д70 | К50 |
| 18. | Начислена амортизация основных средств | 1 000 | Д20 | К02 |
| 19. | Оприходована на склад поступившая из производства готовая продукция (остатка незавершенного производства нет) | 153000 | Д43 | К20 |
| 20. | Признается выручкой сумма по предъявленным расчетным документам за отгруженную покупателям продукцию, в т.ч. НДС 40 000 руб. | 240 000  40 000 | Д62  Д90-3 | К90-1  К68-2 |
| 21.  21.1  21.2 | Акцептован счет транспортной организации за доставку продукции на станцию отправления:  - стоимость доставки  - НДС  Итого: | 5 000  1 000  6 000 | Д44  Д19 | К60  К60 |
| 22. | Списаны полностью расходы по продаже продукции | 5 000 | Д90-7 | К44 |
| 23. | Начислен НДС по проданной продукции | 40 000 | Д51 | К62 |
| 24. | Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции | 153 000 | Д90-2 | К43 |
| 25. | Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции | 42000 | Д90-9 | К99 |
| 26. | Поступило на расчетный счет от покупателя за проданную продукцию | 240 000 | Д51 | К62 |
| 27. | Выявлена и списана сумма конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации | 42000 | Д99 | К84 |
| 28. | Перечислен НДС, подлежащий взносу в бюджет | 18 400 | Д68-2 | К51 |
| 29. | В конце года закрываются субсчета счета 90:  - 90-1 «Выручка»  - 90-2 «Себестоимость продаж»  - 90-3 «НДС»  - 90-7 «Коммерческие расходы» | 240000  153000  40000  5000 | Д90-1  Д90-9  Д90-9  Д90-9 | К90-9  К90-2  К90-3  К90-7 |

Оборотно – сальдовая ведомость

| **Наименование синтетических счетов** | **Остатки на начало месяца** | | **Обороты за месяц** | | **Остатки на конец месяца** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **дебет** | **кредит** | **дебет** | **Кредит** | **дебет** | **Кредит** |
| 01 «Основные средства» | 100000 |  | 104000 | 0 | 204000 |  |
| 02 «Амортизация основных средств» |  | 10000 |  | 1000 |  | 11000 |
| 08 «Вложения во внеоборотные активы» |  |  | 104000 | 104000 |  | 0 |
| 10 «Материалы» | 130000 |  | 16000 | 40000 | 106000 |  |
| 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» |  |  | 22600 | 21600 | 1000 |  |
| 20 «Основное производство» |  |  | 153000 | 153000 | 0 |  |
| 43 «Готовая продукция» |  |  | 153000 | 153000 | 0 |  |
| 44 «Расходы на продажу» |  |  | 5000 | 5000 | 0 |  |
| 50 «Касса» | 10000 |  | 89600 | 69600 | 30000 |  |
| 51 «Расчетные счета» | 270000 |  | 310000 | 272000 | 308000 |  |
| 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» |  | 190000 | 141600 | 147600 |  | 196000 |
| 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | 100000 |  | 240000 | 60000 | 280000 |  |
| 68 «Расчеты по налогам и сборам» всего, в т.ч.: |  |  | 50400 | 50400 |  | 0 |
| 68-1 «Расчеты по налогу на доходы физических лиц» |  |  | 10400 | 10400 |  | 0 |
| 68-2 «Расчеты по НДС» |  |  | 40000 | 40000 |  | 0 |
| 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» |  |  | 32000 | 32000 |  | 0 |
| 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» |  |  | 80000 | 80000 |  | 0 |
| 75 «Расчеты с учредителями» |  |  | 50000 | 50000 |  | 0 |
| 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" | 2200 |  |  |  | 2200 |  |
| 80 «Уставный капитал» |  | 200000 |  | 50000 |  | 250000 |
| 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» |  | 102200 |  | 42000 |  | 144200 |
| 90 «Продажи» всего, в т.ч.: |  |  | 678000 | 678000 | 0 | 0 |
| 90-1 «Выручка» |  |  | 240000 | 240000 |  | 0 |
| 90-2 «Себестоимость продаж» |  |  | 153000 | 153000 | 0 |  |
| 90-3 «НДС» |  |  | 40000 | 40000 | 0 |  |
| 90-7 «Коммерческие расходы» |  |  | 5000 | 5000 | 0 |  |
| 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж» |  |  | 240000 | 240000 | 0 |  |
| 99 «Прибыли и убытки» |  | 110000 | 42000 | 42000 |  | 110000 |
| **Итого:** | **612 200** | **612200** | **2999600** | **2999600** | **711200** | **711200** |

**Критерии оценки:**

«5» – задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» – задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» – задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент неуверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» – выполнена только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

**Практическая работа №9**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

### ЗАДАЧА 1. СОЗДАНИЕ МАТЕРИАЛОВ СВОИМИ СИЛАМИ

Организация своими силами во вспомогательном производстве изготовила из своих материалов новые материалы (из круглых бревен изготовили обрезные доски). Материальные затраты составили 20000.Амортизация основных средств, занятых в процессе изготовления, составила 3000. Заработная плата рабочих, занятых в процессе – 10000 руб., страховые взносы с зарплаты – 3400.

Выполнить необходимые проводки и заполнить таблицу ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Суть операции** | **Сумма** | **Дебет** | **Кредит** |
| Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство для создания актива | 20000 |  |  |
| Отражена начисленная амортизация по основным средствам, занятым в создании материалов | 3000 |  |  |
| Показано начисления з/платы персоналу, занятому в изготовлении актива | 10000 |  |  |
| Показаны страховые начисления на з/плату занятого персонала | 3400 |  |  |
| Изготовленные материалы поставлены на приход | Рассчитать |  |  |

**Ответ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Суть операции** | **Сумма** | **Дебет** | **Кредит Кредит** |
| Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство для создания актива | 20000 | 23 | 10 |
| Отражена начисленная амортизация по основным средствам, занятым в создании материалов | 3000 | 23 | 02 |
| Показано начисления з/платы персоналу, занятому в изготовлении актива | 10000 | 23 | 70 |
| Показаны страховые начисления на з/плату занятого персонала | 3400 | 23 | 69 |
| Изготовленные материалы поставлены на приход | 36400  20000+3000+10000+3400 | 10 | 23 |

#### ЗАДАЧА 2. ПОСТУПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПО ФАКТИЧЕСКОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ

Компания купила паркет в количестве 5000 кубометров общей стоимостью 600000, включая НДС 91525. Транспортные расходы составили 6000, включая НДС 915. Часть поступившего паркета в количестве 3000 кубометров передано в производство. Расходы на доставку показываются в составе стоимости МЦ на 10 счете.Указать правильные бухгалтерские проводки и рассчитать величину транспортных расходов, подлежащих списанию в производство?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Суть операции** | **Сумма** | **Дебет** | **Кредит** |
| Поставлены на приход 5 тыс. кубометров паркета | 508475 |  |  |
| Отражен НДС из по поступившему паркету | 91525 |  |  |
| Налог передан для возмещения | 91525 |  |  |
| Оплачена поставка безналичными средствами | 600000 |  |  |
| Учтены транспортные траты | 5085 |  |  |
| Отражен отдельно НДС по расходам на транспортировку | 915 |  |  |
| Налог передан к возмещению | 915 |  |  |
| Передано в производство 3тыс. кубометров паркета | Рассчитать |  |  |
| Списана часть расходов на доставку пропорционально величине списанного паркета | Рассчитать |  |  |

**Ответ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Суть операции** | **Сумма** | **Дебет** | **Кредит** |
| Поставлены на приход 5 тыс. кубометров паркета | 508475 | 10 | 60 |
| Отражен НДС из по поступившему паркету | 91525 | 19 | 60 |
| Налог передан для возмещения | 91525 | 68.НДС | 19 |
| Оплачена поставка безналичными средствами | 600000 | 60 | 51 |
| Учтены транспортные траты | 5085 | 10 | 60 |
| Отражен отдельно НДС из расходам на транспортировку | 915 | 19 | 60 |
| Налог передан к возмещению | 915 | 68.НДС | 19 |
| Передано в производство 3тыс. кубометров паркета | 305085 | 20 | 10 |
| Списана часть расходов на доставку пропорционально величине списанного паркета | 3051 | 20 | 10 |

**Критерии оценки:**

«5» – задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» – задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» – задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент неуверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» – выполнена только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

**Практическая работа №10**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Задача 1.** Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 125 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 100 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 975 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 900 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене, 940 000 руб.

Составим расчет фактической себестоимости готовой продукции, отгруженной покупателям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **По учетным ценам** | **По фактической себестоимости** | **Отклонение (+,-)** |
| 1 | Остаток готовой продукции на начало месяца | 100 000 | 125 000 | +25 000 |
| 2 | Поступило из производства на склад за месяц | 900 000 | 975 000 | +75 000 |
| 3 | Процент отклонений | (25 000 + 75 000) : (100 000 + 900 000) Х 100 = 10 % | | |
| 4 | Отгружено готовой продукции | 940 000 | 1 034 000 | 940 000 х 10% = 94 000 |
| 5 | Остаток готовой продукции на конец месяца | 60 000 | 66 000 | +6 000 |

**Задача 2.** Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. Согласно учетной политике организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости.

Остаток готовой продукции на складе на начало месяца составил в натуральных единицах измерения 120 штук. Учетная цена за единицу - 3 000 руб. Фактическая производственная себестоимость единицы готовой продукции – 2 800 руб. Из производства на склад за месяц передано 620 штук готовой продукции. Фактическая себестоимость единицы готовой продукции, переданной из производства на склад за месяц, – 2 840 руб. За месяц покупателям отгружено 640 штук готовой продукции.

**Критерии оценки:**

«5» – задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» – задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» – задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент неуверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» – выполнена только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

**Практическая работа №11**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Задание 1.**Заполнить приходный кассовый ордер по следующей ситуации:  
  
В кассу магазина № 10 ООО «Пульс» 05 октября 2014 года поступила выручка от заведующей киоском №3 Степановой М.И. в сумме 28000 руб. 80 коп. Главный бухгалтер магазина – Петрова Г.Т., кассир- Катаева Ю.Н.

**Задание 2.**Оформить расходный кассовый ордер №15 от 15 ноября 2014 года по магазину «Любимый» ООО «Форт» покупателю Матвеевой Светлане Ивановне за возврат товара на сумму 1875 руб. 00 коп.  
  
Ордер подписал директор магазина Сидоркина П.В., гл. бухгалтер Петрова А.П.

**Задание 3.**Заполнить кассовую книгу за «\_\_\_» октября 20\_\_г. по следующим данным:  
  
Остаток на начало дня -1248 руб.50 коп.  
  
Выручка отделов магазина:  
  
«Игрушки» - 28365 руб. 00 коп.  
  
«Одежда для женщин» - 12650 руб. 00 коп.  
  
«Детская обувь» - 9800 руб. 00 коп.  
  
«Одежда для мальчиков» - 38300 руб. 00коп.  
  
«Детская косметика» - 2635 руб. 00 коп.  
  
Выданы отпускные уборщице М.И. Цветковой - 2800 руб. 00 коп.  
  
Оплачена аренда киоска - 35000 руб. 00 коп.  
  
Сдано в банк - 25000 руб.  
  
Бухгалтер предприятия –Зверева Т.П.  
  
Кассир - Зайцева О.Н  
**Задание 4.**  
  
Составьте отчет кассира Сотниковой И.В. за «\_\_\_» октября 20\_\_г. по следующим данным:  
  
Остаток на начало дня - 125587 руб. 50 коп.  
  
Возврат с подотчета -5420 руб. 40 коп.  
  
Оплата поставщику - 7280 руб. 60 коп.  
  
Торговая выручка от отдела №4 - 15230 руб. 50коп.  
  
Аванс работнику - 5000 руб. 00 коп.  
  
Выдано на подотчет - 25000 руб. 00 коп.  
  
Сдано в банк - 55000 руб.  
  
Бухгалтер предприятия – Зверева Т.П.  
Недостающие реквизиты придумать самим.

Ответить на вопросы:

1. Какой номер имеет квитанция к приходному кассовому ордеру?
2. Кто подписывает расходный кассовый ордер?
3. Как определить остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня?

**Критерии оценки:**

«5» – задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» – задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» – задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент неуверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» – выполнена только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

**Практическая работа №12**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

Задание 1. Составить и обработать:  
*Авансовый отчет №1 от 02.04.20\_\_г.*  
Начальнику отдела снабжения Дубровского П.П. к авансовому отчету приложены следующие документы  
1. Командировочное удостоверение №1073  
2. Авиабилеты Санкт Петербург- Екатеринбург и Екатеринбург-Санкт Петербург стоимостью 780 руб. каждый (в т.ч. НДС)

3. Счет за проживание в гостинице с 28 по 30 марта стоимостью 545 руб. в сутки, в расчетных документах выделено "в т.ч НДС" отдельной строкой  
  
Дубровскому выдан аванс 25 марта 5000руб.

*Авансовый отчет №2* к авто отчету №2 от19.04.20\_\_г. товароведа Макаровой О.Д, приложены:  
1.Товарный чек №124 от 17.04 за карандаши 20руб  
2. товарный чек №83 от 18.04 за тушь и чернила 20 руб.  
3. товарный чек №71 от 19.04. скоросшиватель 25 руб.

Остаток на счете 71 на 01.04. 5100руб., в т.ч. Дубровский 5000 руб. , Макарова 100 руб.

**Задание 2.** Составить платежное поручение на перечисление денег поставщику за полученные от него детали по счету № 84. (данные по вариантам по согласованию с преподавателем)

*Исходные данные***.**18 марта 20\_\_\_г. ООО «Рязаночка» платежным поручением № 34 перечислило со своего расчетного счета 108 тыс. руб., в том числе НДС 18 тыс. руб. заводу АО «Прибор» в оплату его счета № 84. Реквизиты ООО «Рязаночка»: ИНН – 7617028930, расчетный счет № 816545214, БИК – 045030654, счет № 301018105, директор Воронина Д.А., главный бухгалтер Будина И.В.; АО «Прибор»: ИНН – 7802114045, расчетный счет № 240780610; срок платежа 18.03. 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | 0401060 | | | | |  |
|  | Поступ. в банк плат. | |  | | Списано со сч. плат. | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
| **ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 34** | | | | | | | | | 18.03.20\_\_ | | | |  |  | | | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | Дата | | | |  | Вид платежа | | | |  |  |  | | |
|  | Сумма  прописью | Сто восемь тысяч рублей 00 коп. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | ИНН 7617028930 | | | | | КПП | | | | Сумма | | 108000,00 | | | | | | | | | |  |
|  | ООО «Рязаночка» | | | | | | | | |  |
|  | Сч. № | | 816545214 | | | | | | | | | |  |
|  | Плательщик | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | БИК | | 045030654 | | | | | | | | | |  |
|  | Сч. № | | 301018105 | | | | | | | | | |  |
|  | Банк плательщика | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | БИК | | 045030654 | | | | | | | | | |  |
|  | Сч. № | | 301018105 | | | | | | | | | |  |
|  | Банк получателя | | | | | | | | |  |
|  | ИНН 7802114045 | | | | | КПП | | | | Сч. № | | 240780610 | | | | | | | | | |  |
|  | АО «Прибор» | | | | | | | | |  |
|  | Вид оп. | | 01 | | | Срок плат. | | |  | | | |  |
|  | Наз. пл. | |  | | | Очер. плат. | | | 6 | | | |  |
|  | Получатель | | | | | | | | | Код | |  | | | Рез. поле | | |  | | | |  |
|  | 7802114045 | | | 045030654 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | | | 0 | | | | | |  |
|  | Перечисление денег поставщику за полученные от него детали по счету № 84. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Назначение платежа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

Подписи Отметки банка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| М.П. |  |

**Критерии оценки:**

«5» – задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» – задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» – задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент неуверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» – выполнена только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

**Практическая работа №13**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Задание 1.** В кассу с расчетного счета поступили деньги в сумме 250000 рублей. При отражении на счетах в учетных регистрах вместо 250000 рублей записали 25000 рублей:

**Д–50 «Касса» К–51»Расчетный счет»***– 25000 рублей.*

Исправление делается следующим образом:

Дополнительная запись:

*Д–50 «Касса» К–51 «Расчетный счет» – 225000 (250000-25000) рублей*

**Задание 2.** При выдаче денег из кассы подотчетному лицу в сумме 1000 у.е. была сделана запись:

**Д–76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»**

**К–50 «Касса»***- 1000 у.е.*

В журнале-ордере №1 аннулируется ошибочная запись:

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Д–76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К–50 «Касса» *на сумму 1000 у.е.* | |

 Составляется правильная проводка:

**Д–71 «Расчеты с подотчетными лицами», К–50 «Касса»***– 1000 у.е.*

 Получены материалы от поставщика на сумму 5000 у.е., НДС – 20/% = 900 у.е. Бухгалтер составил проводку:

**Д–10 «Материалы»**

**К–60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»** - 6000 у.е.

В журнале-ордере № 6 сторнировочная запись делается на сумму разницы между правильной и ошибочной записью:

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Д–10 «Материалы» К–60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» *на сумму 1000 у.е.* | |

 Отражается в учете НДС:

Д–19 «НДС по приобретенным ценностям»

К–60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 1000 у.е.

**Задание 3. Корректурный способ исправления ошибок**

Используется в тех случаях, когда не было допущено ошибок в корреспонденции счетов, либо ошибка была обнаружена своевременно, ошибки данного отчетного периода. Корректурный способ применяется в следующих случаях:

* совершение описок;
* ошибок при подсчете итогов;
* занесении данных не в тот учетный регистр.

Исправления делаются следующим образом: ошибочные данные зачеркиваются так чтобы их было видно (одной чертой), рядом делают верную запись с отражением даты, подтверждением фразой «Исправленному верить» и подписью.

***Пример:***

*~~Д К -– 5 000тг~~*

*Д К – 5 100тг.  «Исправленному верить» 18.01.20\_\_ Власова А. Н.*

**Критерии оценки:**

«5» – задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» – задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» – задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент неуверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» – выполнена только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

**Практическая работа №14**

***Цель работы: получение теоретических знаний и практических навыков.***

***Методические указания по практическому занятию:***

1. ***Изучить цель работы, теоретическую часть.***
2. ***Определить главное.***
3. ***Сделать выводы.***
4. ***Выполнить задание.***

***Задание:***

**Задание 1.** Исправить ошибочно допущенную запись одним из верных и соответствующих способов исправления ошибок в первичных документах и регистрах на основании следующих исходных данных (ситуаций):

1. В ноябре 20\_\_ г. в ООО «Престиж» совершена следующая операция: из кассы выдано подотчетным лицам 40 000 руб.

Ошибочно в ж/о №1 была составлена проводка:

- Дт 76 Кт 50 – 40 000 руб.

2. В ноябре 20\_\_ г. в ООО «Мираж» совершена следующая операция: оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за материалы 500 000 руб.

Ошибочно в ж/о №2 была составлена проводка:

- Дт 50 Кт 51 – 500 000 руб.

3. В апреле 20\_\_ г. бухгалтером ООО «Премиум» в ж/о №10 была обнаружена ошибочно сделанная запись в марте 20\_\_ г. по списанию в основное производство материалов на сумму 13 500 руб.

Ошибочно в ж/о №10 была составлена проводка:

- Дт 23 Кт 10 – 13 500 руб.

4. В апреле 20\_\_ г. бухгалтером ООО «Сладонеж» обнаружено, что при составлении отчетности за 1-ый квартал 20\_\_ г. в ж/о №5 не учтены документы (лимитно-заборная карта №001 от 11.01.20\_\_ г.) об израсходовании в январе 20\_\_ г. на производство кондитерских изделий сахарного песка в количестве 76 кг по цене 28 руб. 40 коп. за 1 кг.

5. В августе 20\_\_ г. бухгалтером ООО «Зебра» обнаружено, что при составлении отчетности за 2-ой квартал 20\_\_ г. в ж/о №10 была допущена ошибочная запись по списанию материалов в производство: вместо правильной суммы 150 000 руб., была сделана запись:

- Дт 20 Кт 10 - 115 000 руб.

6. В акте ООО «Метелица» на списание МБП от 28.12.20\_\_ г. была допущена ошибка: вместо «5 шт.», было написано «50 шт.» пар рукавиц.

7. В январе 20\_\_ г. в ООО «Степлер» совершена следующая операция: начислена амортизация по ОС цехов основного производства 18 000 руб.

Ошибочно в ж/о №10 была составлена проводка:

- Дт 02 Кт 01 – 18 000 руб.

8. В феврале 20\_\_г. в ООО «Гнездо» совершена следующая операция: начислена заработная плата производственным рабочим – 550 000 руб.

Ошибочно в ж/о №10 была составлена проводка:

- Дт 23 Кт 70 – 550 000 руб.

**Задание2.**В июне 20\_\_ г при приеме отчета кладовщика за май 20\_\_ г бухгалтер ООО «Ромашка» обнаружила опечатку на общую сумму 1800 руб. 31 мая 20\_\_ г от ООО «Союз» поступили товары на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС - 815,64 руб.). Кладовщик Смирнова С.И. оприходовал товары на сумму 3547 руб. (в т.ч. НДС -541,06 руб.). По словам кладовщика, отчет не был сдан в бухгалтерию т.к. с 01.06.20\_\_ г по 15.06.20\_\_г она находилась на больничном. Провести проверку правильности заполнения учетного регистра.

Исправления в бухгалтерский учет внесены в июне 20\_\_ г следующими проводками:

Дт 41 Кт 60 – 1525,42 руб.- проведена дополнительная сумма по товарам на складе;

Дт 19 Кт 60 – 274,58 руб. – дополнительно отражен НДС по приобретенным товарам.

По данной ситуации кладовщик написал объяснительную, а бухгалтер составил справку следующего содержания:

ООО «Ромашка»

Бухгалтерская справка-расчет №7 от 18 июня 20\_\_ г

18 июня 20\_\_ г при приеме отчета кладовщика за май 20\_\_ г обнаружена опечатка на общую сумму 1800 руб. Ошибка была допущена кладовщиком Смирновой С.И. 31.05.20\_\_ г при поступлении товаров от ООО «Союз». Товарно-транспортная накладная №123 от 31.05.20\_\_ г на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС -815,64 руб.), счет фактура №123 от 31.05.20\_\_ г. на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС -815,64 руб.).

В результате ошибки сумма оприходованного товара была занижена на 1525,42 руб. (без НДС):

(5347-815,64) – (3547 – 541,06) = 1525,42 руб.

Сумма НДС, по поступившим товарам была занижена на:

815,64 – 541,06 =274,58 руб.

Данная ошибка является ошибкой отчетного года и выявлена до окончания года.

Согласно п. 5 ПБУ 22/2010 исправления в бухгалтерский учет внесены в момент обнаружения ошибки, следующими проводками:

Дт 41 Кт 60 – 1525,42 руб.- дополнительно отражена сумма по оприходованным товарам на складе;

Дт 19 Кт 60 – 274,58 руб. – отражен НДС по оприходованным товарам.

Бухгалтер                             Зуйко С.И.

**Критерии оценки:**

«5» – задание выполнено полностью, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в заполненных бухгалтерских документах;

«4» – задание выполнено полностью, но имеются некоторые неточности в оформлении бухгалтерских документов, студент отвечает уверенно на дополнительные вопросы;

«3» – задание выполнено не полностью, то есть не выполнено одно задание, студент неуверенно отвечает на поставленные вопросы, слабо ориентируется в составлении бухгалтерских проводок;

«2» – выполнена только половина задания, студент не отвечает на поставленные вопросы.

**Тест для дифференцированного зачета**

**1. Что понимается под хозяйственным учетом?**

а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством.

б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе получения первичной учетной документации;

в) хозяйственный учет- это бухгалтерский учет.

**2. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:**

а) бухгалтерского учета;

б) статистического учета;

в) оперативного учета

**3. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?**

а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;

б) документальное оформление экономических событий;

в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).

**4. На какие виды подразделяется вся учетная информация?**

а) оперативная и бухгалтерская;

б) бухгалтерская и статистическая;

в) оперативная, бухгалтерская и статистическая.

**5. Каковы измерители, применяемые в бухгалтерском учете?**

а) трудовые и денежные;

б) натуральные, натурально- условные, трудовые и денежные;

в) натуральные и денежные.

**6. Что является предметом бухгалтерского учета?**

а) упорядоченная, регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, обязательства, хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении в целях выполнения намеченных планов;

б) хозяйственные операции;

в) вся финансово-хозяйственная деятельность организации.

**7. К объектам бухгалтерского учета относятся:**

а)хозяйственные средства, источники их образования и хозяйственные процессы;

б) активы и пассивы;

в) активы, пассивы и финансовые результаты.

**8. Что такое метод бухгалтерского учета?**

а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета;

б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;

в) способы обобщения текущей учетной информации.

**9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется:**

а) кредиторская;

б) бухгалтерская;

в) дебиторская.

**10. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?**

а) резервный;

б) добавочный;

в) уставный.

**11. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?**

а) долгосрочные;

б) периодические;

в) краткосрочные.

**12. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?**

а) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;

б) подтвердить наличие источников формирования активов организации;

в) охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.

**13. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?**

а) сводный

б) вступительный

в) заключительный

**14. Что отражает вступительный баланс?**

а) имущество ликвидированной организации;

б) активы организации и ее обязательства в начале ее деятельности;

в) имущество организации в отчетном периоде.

**15. Дайте определение бухгалтерской проводки:**

а) способ регистрации хозяйственной организации в учете;

б) оформление корреспонденции счетов, когда одновременно делается запись по дебету и кредиту счетов на сумму хозяйственной операции, подлежащей регистрации;

в)технический прием отражения на счетах хозяйственной операции.

**16. Сложной называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:**

а) по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета;

б) по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов;

в) по дебету одного и кредиту другого счета.

**17. Оборотная ведомость является способом обобщения:**

а) бухгалтерской документации;

б) показателей счетов;

в) бухгалтерских проводок.

**18. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:**

а) активными;

б) активными и пассивными;

в) пассивными.

**19. План счетов бухгалтерского учета – это:**

а) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности;

б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;

в) совокупность синтетических и аналитических счетов.

**20. Проверка документов по существу – проверка:**

а) правильности подсчета итогов;

б) правильности их оформления;

в) законности, правильности и целесообразности совершения операций.

**21. Что в учете принято называть документами?**

а) любой письменный документ, заверенный печатью организации, подписью ее руководителя и главного бухгалтера;

б) любой материальный носитель информации, подтверждающий достоверность факта хозяйственной жизни подписью руководителя и главного бухгалтера организации;

в) письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции при наличии реквизитов, придающее юридическую силу данным БУ.

**22. Кто в организации имеет право устанавливать перечень лиц для подписи первичных документов?**

а) главный бухгалтер;

б) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером;

в) только руководитель организации.

**23. На каком этапе формирования документооборота должен составляться первичный учетный документ?**

а) в день осуществления экономического события;

б) немедленно, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения экономического события;

в) непосредственно в момент совершения экономического события, а при отсутствии такой возможности - сразу же после его окончания.

**24. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?**

а) в кассовых документах исправления допускаются, а в банковских – нет;

б) в банковских документах исправления допускаются, а в кассовых – нет;

в) не допускаются.

**25. Регистры бухгалтерского учета могут вестись:**

а) в виде журналов-ордеров;

б) в специальных книгах, на отдельных листах и карточках, в виде машинограмм;

в) на отдельных листах.

**26. Содержание учетных регистров является:**

а) коммерческой тайной;

б) государственной тайной;

в) коммерческой тайной, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, - государственной тайной.

**27. После утверждения годового отчета учетные регистры:**

а) уничтожают;

б) группируют и обобщают;

в) сдают в архив.

**28. Когда в регистрах записана сумма меньше действительной применяется:**

а) корректурный способ;

б) способ дополнительной проводки;

в) способ «красное сторно».

**29. Сумму, отраженную в учете чернилами красного цвета, необходимо**:

а) не принимать к учету;

б) прибавить;

в) вычесть.

**30. Бухгалтерская отчетность представляет:**

а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);

б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;

в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**31. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?**

а) руководитель организации;

б) главный бухгалтер организации;

в) руководитель и главный бухгалтер организации;

**32. Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?**

а) календарный год с 1.01 по 31.12 включительно;

б) период времени с 01.01 календарного года по 01.01 следующего за ним года;

в) период времени с даты государственной регистрации по 31.12 отчетного года включительно.

**33. В какой валюте должна быть составлена бухгалтерская отчетность?**

а) в любой валюте;

б) в валюте РФ;

в) в валюте страны, в которой произведен вклад иностранным инвестором в уставный капитал российской организации.

**34. Подлежит ли бух отчетность организации обязательному аудиту?**

а) нет;

б) да;

в) да, только в случаях предусмотренных действующим законодательством.

**ОТВЕТЫ :**

1а 2а 3в 4в 5б 6а 7а 8а 9в 10в 11в 12в 13в 14б 15б 16а;б 17б 18в 19а 20в 21в 22б 23в 24в 25б 26а 27в 28б 29в 30в 31в 32а 33б 34в

**Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Печатные издания:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А.  Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>