МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«ОГСЭ.04 *Иностранный язык в профессиональной деятельности*»

(наименование дисциплины)

**по специальности среднего профессионального образования:**

|  |
| --- |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., Председатель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) И.О.Фамилия |  |

**Емельяново**

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Составители: \_\_\_\_\_*Мамонтова А.С. преподаватель*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

|  |  |
| --- | --- |
|  **СОдержание** |  |
| 1. **Общие положения**
 |  |
| 1. **ПАСПОРТ фонда оценочных средств**
 |  |
| Таблица 1 – Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам) |  |
|  |  |
| 1. **контрольно-Оценочные средства текущего контроля**

Практические и лабораторные работы (критерии оценки) |  |
|  |  |
| 1. **контрольно-Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценок**
 |  |
| 1. **Литература**
 |  |

**1. Общие положения**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Результатом освоения учебной дисциплины история являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – Иностранный язык в профессиональной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Промежуточная аттестация*** | ***Форма проведения*** |
| *3-7 семестр* | *Зачет*  | *Устный опрос* |
| *8 семестр*  | *Дифференцированный зачет* | *Письменные задания* |

Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах от 1 до 5.

**Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**уметь:**

У1- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;;

У2- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

З1- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02;

ОК 03; ОК 05; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 10.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Уок1/1** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;**Уок1/2** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;**Уок1/3** определять этапы решения задачи;**Уок1/4** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;**Уок1/5** составить план действия;**Уок1/6** определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;**Уок1/7** реализовать составленный план;**Уок1/8** оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | **Зок1/1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;**Зок1/2** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;**Зок1/3** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;**Зок1/4** методы работы в профессиональной и смежных сферах; **Зок1/5** структуру плана для решения задач;**Зок1/6** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **ОК02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Уок2/1** определять задачи для поиска информации;**Уок2/2** определять необходимые источники информации;**Уок2/3** планировать процесс поиска;**Уок2/4** структурировать получаемую информацию;**Уок2/5** выделять наиболее значимое в перечне информации;**Уок2/6** оценивать практическую значимость результатов поиска;**Уок2/7** оформлять результаты поиска | **Зок2/1** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;**Зок2/2** приемы структурирования информации;**Зок2/3** формат оформления результатов поиска информации |
| **ОК 3.**Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Уок3/1**определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; **Уок3/2**применять современную научную профессиональную терминологию; определять и **Уок3/3** выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | **Зок3/1**содержание актуальной нормативно-правовой документации;**Зок3/2** современная научная и профессиональная терминология; **Зок3/3** возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
| **ОК 4.**Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Уок4/1** организовывать работу коллектива и команды; **Уок4/2** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | **Зок4/1** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;**Зок4/2** основы проектной деятельности |
| **ОК 5.**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Уок5/1** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | **Зок5/1**особенности социального и культурного контекста; **Зок5/2**правила оформления документов и построения устных сообщений |
| **ОК 6.**Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Уок6/1**описывать значимость своей профессии (специальности);**Уок6/2** применять стандарты антикоррупционного поведения | **Зок6/1**сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; **Зок6/2**значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); **Зок6/3**стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| **ОК 9.**Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Уок9/1** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; **Уок9/2** использовать современное программное обеспечение | **Зок9/1**современные средства и устройства информатизации; **Зок9/2** порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Уок10/1** понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы**Уок10/2** понимать тексты на базовые профессиональные темы**Уок10/3** участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;**Уок10/4** кратко обосновывать и объяснять свои действия**Уок10/5** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы. | **Зок10/1** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;**Зок10/2** основные общеупотребительные глаголы**Зок10/3** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;**Зок10/4** особенности произношения**Зок10/5** правила чтения текстов профессиональной направленности |

 **2. Паспорт фонда оценочных средств.**

Таблица 1. Оценочные средства учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы, темы** | **Наименование оценочного средства** | **Проверяемые У, З, ОК, ПК** |  |
|  |  |
|  | Сложное дополнение. Работа с текстом «Праздники России» | Комплекс заданий | Уок1/4, ок1/2, Уок10/3, У1,У2,У3,З1 | ОК1ОК10 |
|  | Раздел 1. Основной модуль. |  |  |  |
| Лексико-грамматические упражнения | Комплекс заданий | Уок2/3, Зок10/5, У1,У2,У3,З1 | ОК2ОК10 |
|  |  |  |  |  |
|  | Предложения с союзами neither…nor, either…or.Работа с диалогами.  | Комплекс заданий | Уок1/6, Уок10/1, Уок10/2, У1,У2,У3,З1 | ОК1ОК10 |
|  | «Past Perfect, Past Continuous.Тренировочныеупражнения | Комплекс заданий | Уок1/2, Уок10/2У1,У2,У3,З1 | ОК1ОК10 |
|  | Выражение согласияв английском языке. Тренировочныеупражнения  | Комплекс заданий | Уок1/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок10/3, У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Выражение несогласияв английском языке.Тренировочныеупражнения  | Комплекс заданий | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3 У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Работа с текстом«Обычаи и традициистран изучаемогоязыка   | Комплекс заданий | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Лексико-грамматические упражнения | Комплекс заданий | Уок4/2Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, У1,У2,У3,З1 | ОК4ОК10 |
|  | Контрольная работа   | Комплекс заданий | Уок4/2Уок10/1, Уок10/2, | ОК4ОК10 |
|  | Общественная жизнь | Комплекс заданий | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок10/1, Зок10/1У1,У2,У3,З1 | ОК2ОК10 |
|  | Present Simple Active. Работа с текстом «Jane`s first bank account». | Комплекс заданий | Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, Зок10/2 У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  |  «The young Americans Bank». Повторение (употребление артиклей в английском языке). | Комплекс заданий | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок10/2, Уок2/1, Зок2/1 У1,У2,У3,З1 | ОК9ОК10 |
|  | Глаголы в страдательном залоге.  | Комплекс заданий | Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, Зок10/5 У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  |  «Твои карманные деньги». банки». | Комплекс заданий | Уок6/2, Уок6/3, Уок10/5, Уок10/2, Уок6/1. У1,У2,У3,З1 | ОК6ОК10 |
|  | Степени сравнения прилагательных и наречий.  | Комплекс заданий | Уок10/2, Уок10/3, Уок1/4, Уок1/5, Уок10/1, Уок1/2 У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Согласование времен.. | Комплекс заданий | Уок4/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок10/1, Уок10/3, У1,У2,У3,З1 | ОК4ОК10 |
|  |  «Колорадо сегодня»..  | Комплекс заданий | Уок1/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/4, Уок1/5, Уок10/1, Уок10/2Зок10/1У1,У2,У3,З1 | ОК1ОК10 |
|  | Повторение некоторых форм действительных и страдательных залогов. | Комплекс заданий | Уок10/1, Уок10 Уок4/1, Уок4/2, У1,У2,У3,З1 | ОК4ОК10 |
|  | Научно-технический прогресс | Комплекс заданий | Уок10/1, Уок10/2,зок10/1, зок10/2,У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Сложноподчинённоепредложение с сою-зами till, until, for, as,though.»  | Комплекс заданий | Уок1/1, Уок1/2, Уок10/3, Уок10/5, зок10/3, Зок5/1 | ОК1ОК10 |
|  | Условные предложения. упражнения | Комплекс заданий | Уок4/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок1/8У1,У2,У3,З1 | ОК4ОК10 |
|  | Сложное дополнение | Комплекс заданий | Уок10/1 -Уок10/5,Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  |  Глаголы в страдательном залоге (Simple) | Комплекс заданий |  |  |
|  | Чтение текста «Бил Гейтс» | Комплекс заданий | Уок10/3 Зок10/3У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  |  «Создание программыWindows» | Комплекс заданий | Уок10/1, Уок10 /3,Уок4/1, Уок4/2, У1,У2,У3,З1 | ОК4ОК10 |
|  |  Тема 2.11. Профессии, карьера |  |  |  |
|  | Систематизация знаний о сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях. | Комплекс заданий | Уок2/1, Уок10/4, Уок10/1, Зок2/1,Зок10/4,Зок10/1, У1,У2,У3,З1 | ОК2ОК10 |
|  | Систематизация знаний об условных предложениях.  | Комплекс заданий | Уок6/1,Уок10/2,Зок6/1,Зок10/2У1,У2,У3,З1 | ОК6ОК10 |
|  | Разделительные вопросы.  | Комплекс заданий | Уок2/1, Уок10/4, Уок10/1, Зок2/1,Зок10/4,Зок10/1, У1,У2,У3,З1 | ОК2ОК10 |
|  |  Понятие согласование времен и косвенная речь | Комплекс заданий | Уок6/1,Уок10/2,Зок6/1,Зок10/2У1,У2,У3,З1 | ОК6ОК10 |
|  | Общие и специальные вопросы в косвеннойречи.».   | Комплекс заданий | Уок2/1, Уок10/4, Уок10/1, Зок2/1,Зок10/4,Зок10/1, У1,У2,У3,З1 | ОК2ОК10 |
|  | Утвердительные предложения в косвеннойречи.   | Комплекс заданий | Уок6/1,Уок10/2,Зок6/1,Зок10/2У1,У2,У3,З1 | ОК6ОК10 |
|  | Систематизация знаний о косв. речи.». | Комплекс заданий | Уок2/1, Уок10/4, Уок10/1, Зок2/1,Зок10/4,Зок10/1, У1,У2,У3,З1 | ОК2ОК10 |
|  |  «Колледж 21 века».  | Комплекс заданий | Уок6/1,Уок10/2,Зок6/1,Зок10/2У1,У2,У3,З1 | ОК6ОК10 |
|  | Глагол might.  | Комплекс заданий | Уок2/1, Уок10/4, Уок10/1, Зок2/1,Зок10/4,Зок10/1, У1,У2,У3,З1 | ОК2ОК10 |
|  | Текст «Clay and water».  | Комплекс заданий | Уок6/1,Уок10/2,Зок6/1,Зок10/2У1,У2,У3,З1 | ОК6ОК10 |
|  | Fact Folio. Economic or economical | Комплекс заданий | Уок2/1, Уок10/4, Уок10/1, Зок2/1,Зок10/4,Зок10/1, У1,У2,У3,З1 | ОК2ОК10 |
|  | Fact Folio. The Dollar. The Pound | Комплекс заданий | Уок6/1,Уок10/2,Зок6/1,Зок10/2У1,У2,У3,З1 | ОК6ОК10 |
|  | Fact Folio. Money of the world | Комплекс заданий | Уок2/1, Уок10/4, Уок10/1, Зок2/1,Зок10/4,Зок10/1, У1,У2,У3,З1 | ОК2ОК10 |
|  | Зачетный урок.Повторение. | Комплекс заданий | Уок10/2,Уок10/3,Зок10/2,Зок10/3У1,У2,У3,З1 | ОК1,ОК10 |
|  | Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме «Введение в бухгалтерский учет»  | Комплекс заданий | Уок10/1,Уок10/4Зок10/1, Зок10/4У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  |  Основные понятия бухгалтерского учета». | Комплекс заданий | Уок6/1,Уок10/5, Уок10/5,Зок6/1У1,У2,У3,З1 | ОК6ОК10 |
|  | Собеседование при приеме на работу».  | Комплекс заданий | Уок6/1,Уок10/5,Уок10/5,Зок6/1У1,У2,У3,З1 | ОК6, ОК10 |
|  | Деньги и их функции». | Комплекс заданий | Уок10/3,Уок10/4,Зок10/3,Зок10/4У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  |  История происхождения денег»  | Комплекс заданий | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Макроэкономика. | Комплекс заданий | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Типы экономических систем.  | Комплекс заданий | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5 У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Главные экономические законы: спрос, предложение | Комплекс заданий | Уок10/2,Уок10/3,Зок10/2,Зок10/3У1,У2,У3,З1 | ОК1,ОК10 |
|  | Экономика США и предпосылки ее развития» | Комплекс заданий | Уок10/2,Уок10/3,Зок10/2,Зок10/3У1,У2,У3,З1 | ОК1,ОК10 |
|  | Микроэкономика. Бизнес компании | Комплекс заданий | Уок10/1,Уок10/4Зок10/1, Зок10/4У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Формы организации бизнеса в США и Великобритании | Комплекс заданий | Уок6/1,Уок10/5, Уок10/5,Зок6/1У1,У2,У3,З1 | ОК6ОК10 |
|  | Прибыль и налогообложение | Комплекс заданий | Уок6/1,Уок10/5,Уок10/5,Зок6/1У1,У2,У3,З1 | ОК6, ОК10 |
|  |  Деловая корреспонденция | Комплекс заданий | Уок10/3,Уок10/4,Зок10/3,Зок10/4У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Контракты и счет-фактуры» | Комплекс заданий | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Повторение | Комплекс заданий | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  |  Рекламные стратегии. | Комплекс заданий | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5 У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Банки и их функции | Комплекс заданий | Уок10/2,Уок10/3,Зок10/2,Зок10/3У1,У2,У3,З1 | ОК1,ОК10 |
|  | «Сбербанк России». | Комплекс заданий | Уок10/1,Уок10/4Зок10/1, Зок10/4У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Международная торговля | Комплекс заданий | Уок6/1,Уок10/5, Уок10/5,Зок6/1У1,У2,У3,З1 | ОК6ОК10 |
|  | Всемирные торговые организации.  | Комплекс заданий | Уок6/1,Уок10/5,Уок10/5,Зок6/1У1,У2,У3,З1 | ОК6, ОК10 |
|  | Урок обобщающего повторения.  | Комплекс заданий | Уок10/3,Уок10/4,Зок10/3,Зок10/4У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Урок обобщающего повторения | Комплекс заданий | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1 | ОК10 |
|  | Дифференцированный зачет. | Комплекс заданий | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1 | ОК10 |

**3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Практическое занятие 1.**

**Задание 1. Дополните предложения глаголами из списка, употребив их в Present Indefinite в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме.**

*speak open read use watch like enjoy drink talk go*

1. Margaret ...four languages.
2. In Britain the banks usually ...at 9.30 in the morning.
3. I buy a newspaper everyday but sometimes I ...it.
4. Paul has a car but he ...it very often.
5. ...you ...TV a lot?
6. ...your brother ...football?
7. Julia always ...parties.
8. I never ...coffee.
9. Sue is a very quiet person. She ...much.
10. How often ...you ...to the theatre?

**Задание 2 . Письменно переведите текст на русский язык. Сделайте лексико-грамматический анализ текста: 1) Выпишите из текста существительные, употребленные с неопределенным артиклем, переведите их. 2) Выпишите предложения с глаголом *`to be'* в роли сказуемого во временах группы Indefinite. 3) Подчеркните предложения, где используются местоимения *some, any, no*и их производные.**

**Somebody special**

My grandfather's name is Salvador. He was a farmer but he has retired. He's eighty-six, and he's the oldest of my relatives. Last year my grandmother died, so he came to live with us.

He's very tall and quite fat and he's got grey hair and a beard. He's got blue eyes, and he wears glasses. He usually wears a jacket and trousers, and at weekends when he goes out he always wears a tie.

I think he's wonderful. He's very strong and he's never ill. He's really active, and although he's retired he works hard in our garden and in his fields. He's young at heart and friendly to everyone. [People](http://people4people.ru/)who meet him always love him.

He loves walking in the country and reading. He spends most of his time reading novels and newspapers, and now he's studying French too. When he was young he learnt French in prison during the Civil War and now he wants to remember it again.

When I'm old, I'd like to be like my grandfather. He's a very special person.

**Задание 3. Употребите глагол  *have got /has got* в нужной форме (утверждение, отрицание, вопрос).**

1. Julia wants to go to the concert, but she ...a ticket.
2. He can't open the door. He ...a key.
3. Most cars ...six wheels.
4. ...you ...a passport?
5. What kind of car...Julia ...?

**Задание 4. Выберите нужную форму личных местоимений.**

1. I often see (they, them) in the bus.
2. (We, us) always walk to school together.
3. I always speak to (he, him) in English.
4. He explains the lesson to (we, us) each morning.
5. I know (she, her) and her sister very well**.**

**Задание 5. Дополните предложения глаголами в скобках, употребив их в форме Past Indefinite.**

1. I knew Sarah was very busy, so I ...her. (disturb)
2. I was very tired, so I ...to bed early, (go)
3. The bed was very uncomfortable. I ...very well, (sleep)
4. Sue wasn't hungry, so she ...anything, (eat)
5. We went to Kate's house but she. ...at home, (be)
6. It was a funny situation but nobody ...(laugh)
7. The window was open and a bird ...into the room, (fly)
8. The hotel wasn't very expensive. It ...very much, (cost)
9. I was in a hurry, so I ...time to phone you. (have)
10. It was hard work carrying the bags. They...very heavy, (be)

**Задание 6. Употребите местоимения *something /somebody/ anything/ anybody/ nothing/ nobody*там, где необходимо.**

1. I was too surprised to say ....
2. Quick! Let's go. There is ...coming and I don't want ...to see us.
3. The situation is uncertain. ...could happen.
4. The accident looked serious but fortunately ...was injured.
5. `What did you buy?' `.... I couldn't buy ...I wanted.'

**Задание 7. Дополните предложения, используя прилагательные в сравнительной или превосходной степени. Запишите и письменно переведите предложения.**

1. My chair isn't very comfortable. Yours is ....
2. Your plan isn't very good. My plan is....
3. It was a very bad mistake. It was ...I've ever made.
4. It was a very happy day. It was ...of my life.
5. He's a very boring person. He's ...I've ever met.

**Задание 8. Употребите модальные глаголы *can*, *may, must, need* там, где это необходимо.**

1. You ...write the letter now. You ...do it tomorrow.
2. Paula ...speak Italian but she ...not speak French.
3. He ...forget to come to the conference. He is so absent-minded!
4. It's a fantastic film. You ...see it.
5. Be happy! You ...not be sad**.**

**Задание 9. Употребите глагол из скобок в нужной форме (Present Perfect/Past Indefinite).**

1. The weather.....(not/be) very good yesterday.
2. My hair is wet. I ....(just/wash) it.
3. I ..... (wash) my hair before breakfast this morning.
4. Kathy travels a lot. She .....(visit) many countries.
5. 'Is Sonia here?' 'No, she .....(not/come) yet.'
6. A: ...(you/ever/be) to Florida?
7. B: Yes, we ... (go) there on holiday two years ago.
8. A: ... (you/have) a good time?
9. B: Yes, it ...(be) great.

**Задание 1. Письменно переведите текст. Сделайте лексико-грамматический анализ текста: 1) Выпишите прилагательные в сравнительной и превосходной степени, переведите их на русский язык. 2) Подчеркните предложения, где употребляются модальные глаголы *can, may, must, have to.***

**An unusual community**

The Amish live in Pennsylvania, USA. They came from Switzerland and Germany in the eighteenth century and live together on farms. Although they live just 240 kilometres from New York City, their lifestyle hasn't really changed in the last 250 years. They've turned their backs on modern materialism: cars, high technology, videos, fax machines, etc. and they have very strict rules which they all have to follow.

They can't use electricity, so they have to use oil lamps to light their houses. They're allowed to use banks and go to the doctor's but they can't have phones in their houses. They use horses for transport because they aren't allowed to fly or drive cars or tractors. They can play baseball and eat hot dogs but they can't have TVs, radios, carpets, flowers, or photos in their houses. Although the Amish don't have churches they're very religious.

Amish women have to cover their heads all day. They can't curl or cut their hair. They can't wear buttons or jewellery, wedding rings or watches, but they can wear glasses. The men can't have pockets on their shirts, or belts or zips on their trousers. Single men can't have beards. If an Amish marries somebody from outside the community, he or she has to leave. Children leave school at thirteen or fourteen because the Amish don't believe in higher education.

For the Amish the family is very important, and everybody helps their neighbour. They live in an old-fashioned way because they think that modern technology and habits have destroyed community life. There are now more than 100,000 Amish, and the number is growing every year.

1. **Задание 2. Выберите правильный вариант ответа**
2. A beautiful \_\_\_\_ separated two fields.

a) mountain          b) valley                    c) hedge

1. The countryside is very \_\_\_\_ here, there are no hills at all.

a) flat                   b) mountainous          c) rocky

1. A \_\_\_\_ is a head dress of gold worn by a king or a queen.

a) hat                   b) crown                     c) cap

1. Who is the main \_\_\_ in “Cinderella”?

a) character         b) hero                        c) writer

1. Windsor Castle is the summer \_\_\_\_\_ of the Queen.

a) cottage            b) country house        c) residence

1. A big wild animal with long horns is a \_\_\_\_\_.

a) cow              b) deer                     c) sheep

1. The Parliament makes \_\_\_\_  for  the country.

a) laws               b) rules                        c) tasks

1. He makes gloves. He is a \_\_\_\_.

a) shoemaker    b) glove-maker         c) dressmaker

1. She baked the cake in the \_\_\_\_ of a heart.

a) shape            b) colour                      c) taste

1. A \_\_\_\_ is a sit where monarchs sit during official ceremonies.

a) arm-chair     b) chair                         c) throne

**Задание 3. Сопоставьте слова и словосочетания по смыслу**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. an important reason | a) официальная церемония |
| 2. to be crowned | b) низменность |
| 3. to defeat the enemy | c) потрясающая идея |
| 4. to excite people | d) зеленый луг |
| 5. the lowlands | e) великая империя |
| 6. a great empire | f) важная причина |
| 7. a birthplace | g) быть коронованным |
| 8. a green meadow | h) место рождения |
| 9. an official ceremony | i) побеждать врага |
| 10. an exiting idea | j) взволновать людей |

**Задание 4. Составьте и запишите вопросы из слов в скобках, используя грамматическое время Present Perfect. Письменно переведите предложения.**

1. (ever/ride/horse?)
2. (ever/be/California?)
3. (ever/run/marathon?)
4. (ever/speak / famous person?)
5. (always / live / in this town?)

**Задание 5. Употребите местоимения *much, many, a lot of* там, это где необходимо.**

1. Sue drinks ...tea.
2. We'll have to hurry. We haven't got ...time.
3. Did it cost ...to repair the car?
4. I don't know ...people in that town.
5. They've got so ...money they don't know what to do with it.

**Задание 6. Употребите модальные глаголы *could, should, ought to*там, где необходимо. Перепишите и письменно переведите предложения.**

1. When I was young, I ...run very fast.
2. Paula ...not go to the meeting last week. She was ill.
3. When you play tennis, you ...watch the ball.
4. If you have time, you ...go to the Science Museum. It's very interesting.
5. We ...not wait very long for the bus yesterday. We didn't have much time.
6. It is very important that everybody ...listen very carefully.

**Задание 7. Раскройте скобки и задайте вопрос**

1. He (collect) stamps with flowers.(альт. . спец.)

 2. We already (to visit) New York. (общ. разд.)

3. My friends (to sit) in the living room now. (альт. спец.)

4. Brian (to go) to school last week.(cспец., альт.)

5. My parents (to leave) Moscow for Voronezh tomorrow.(альт . разд.)

**Задание 1. Исправьте ошибки и напишите грамматически правильные предложения**

1. I reading the novel at the moment.

2. my parents had go to work every day.

 3. Shall I to read.

 4. Did she closed the door last time?

5. Have you already cooked dinner?

**Задание 2. Заполните пропуски притяжательными местоимениями:**

1. We are cadets of the Krasnodar University. This is … University.
2. They read books in … library.
3. I study at the Krasnodar University and … friend studies at the Medical Institute.
4. Pete, where is … car now?
5. I know that … name is Nick and what is the name of … sister?
6. Tell me please, where is … brother? He is in … room.

**Задание 3. Выпишите в две колонки количественные и порядковые числительные. Подчеркните суффиксы, с помощью которых они образуются:**

Seven, the seventh, seventy, eighty, eighteen, the first, the third

**Задание 4. Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную формы.**

1. My friends are students.
2. His mother is a teacher
3. We have a good club in our University
4. Nick has a new flat
5. She is a second-year student
6. You are future militia officers

**Задание 5. Письменно переведите текст. Сделайте лексико-грамматический анализ текста: 1) Подчеркните предложения, где используются времена групп Continuous и Perfect в действительном залоге. 2) Подчеркните предложения, где употребляется страдательный залог (Passive Voice) в трех временах групп: Indefinite, Continuous, Perfect.**

***Shopping: a pain or a pleasure?***

Some women include shopping in their list of favourite activities. Men traditionally hate it. Here's what some of our readers think.

*Aisha, 32*

1 like shopping, but it depends who I go with. Trying to shop with young children is a nightmare! I don't like shopping with my husband either because he's always in a hurry, or worries about spending money. But shopping with friends is fun, and I like going on my own too.

*Simon, 28*

I don't really enjoy shopping. In fact it's a pain! I find it stressful because I'm always afraid of making mistakes. I've got a collection of awful 'mistakes' at the back of my wardrobe, which I never wear! But I don't mind going with my girlfriend, because she helps me choose. I think women are better at buying clothes than men. They've got better taste and they always know what's in fashion.

*Ivan, 30*

I'm not interested in shopping at all - in fact I hate it. My wife buys all my clothes and brings them home. I try them on and if I like them, I keep them. If not she takes them back. Choosing things from catalogues and the TV shopping channels is the only kind of shopping I enjoy.

*Rosa, 24*

I love shopping, but not on a Saturday or during the sales, when the shops are really crowded. I prefer shopping alone. Buying things often takes me a long time because I never buy the first thing I see. I always look around other shops to see if I can find the same thing cheaper. I'm quite good at finding a bargain. I hate shopping in large supermarkets, and prefer buying food in small shops or street markets.

**Задание 6. Перепишите предложения. Подчеркните в придаточных предложениях глаголы в сослагательном наклонении. Письменно переведите предложения.**

1. I took a taxi to the hotel but the traffic was very bad. It would have been quicker if I had walked.
2. I would help you if I could, but I'm afraid I cant.
3. I'm sure Amy will lend you the money. I'd be very surprised if she refused.
4. I wish Ann were here. She'd be able to help us.
5. It would be nice to stay here. I wish we didn't have to go now.

**Задание 7. Употребите местоимения *something/somebody /anything/ anybody/ nothing/ nobody*там, где это необходимо.**

1. That house is empty. There is ...in it.
2. Jack has a bad memory. He can't remember ....
3. Helen I heard a knock at the door but when I opened it there was ... there.
4. The museum is free. It doesn't cost ...to go there.
5. Would you like ...to eat?

**Задание 8. Дополните предложения глаголами из списка, употребив их в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме Present Indefinite.**

*make come take play rise eat translate flow cause*

1. Bees ...honey.
2. Where ...(Marian) from? - She is Scottish.
3. It ...me an hour to get to work. How long ...(it) take you?
4. I ...the piano but I ...(not) very well.
5. The earth ...round the sun.
6. The sun ...in the east.
7. Vegetarians ...meat.
8. An interpreter ...from one language to another.
9. The River Amazon ...into the Atlantic Ocean.
10. Bad driving ...many accidents.

**Задание 9. Употребите глагол из скобок в нужной форме (Past Continuous/Past Indefinite).**

A: What .... you ...(do) when the phone........ (ring)?

B: I ... (watch) television.

A: ...Jane (be busy) when you ...(come) to see her?

B: Yes, she ...(study).

A: What time ...the post ...(arrive) this morning?

B: It ...(come) while I ...(have) breakfast.

A: Was Margaret at work today?

B: No, she ...(not/go) to work. She was ill.

A: How fast ...you...(drive) when the police ...(stop) you?

B: I don't know exactly but I ...(not/drive) very fast.

**Задание 10. Дополните предложения глаголами из списка, употребив их в форме Past Perfect.**

***begin do read see fly***

1. The meeting ...before we got to the place.
2. ...you ...your homework yet?
3. They ...two English books by the end of the month.
4. I couldn't recognize him because I ...him since we went to school together.
5. The man sitting next to me on the plane was very nervous. He ...never ...before.

**Задание 1.**  **Сопоставьте слова и словосочетания по смыслу**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. First, - 2. Then, - 3. Meanwhile, - 4. Subsequently, - 5. At this stage, - 6. Next, - 7. Afterwards, - 8. Then, - 9. Later, - 10. Eventually, - 11. Finally, -  | a. the drains are dug.b. the materials are bought.c. the house is painted.d. the walls are built.e. the site is purchased.f. the site is levelled.g. the foundations are laid.h. the house is ready to live in.i. the roof is put on.j. the doors and windows are put in.k. the electricity and water systems are installed. |

**Задание 2.  Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения**

Receptionist: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Guest: “I’d like to reserve a room”.

* Is there anything I can do for you?
* Do you want something?
* Who are you?
* What do you want, please?

Guest: “I want to speak to the manager!”

Receptionist: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

* She is not available at the moment. Can I help you?
* You can’t do so!
* She is busy now.
* You have to wait for some time. Be patient, please!

Driver: “Yes?”

Police Officer: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

* Could you switch off your engine please, sir?
* Switch off your engine.
* You must switch off your engine immediately.
* You’d better switch off your engine.

Boss: “Yes, come in”.

Employee: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

* Is it all right if I came in half an hour late tomorrow?
* I’m going to come to work half an hour late tomorrow.
* I won’t come in time tomorrow.
* I’m going to be late tomorrow.

Student: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Teacher: “Yes, certainly. So…”

* Could you repeat that, please?
* What?
* Slow down!
* Say it again.

Professor: “Has anyone got any questions?”

Student: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

* Could you explain what these terms mean?
* When does this lecture finish?
* What do these terms mean?
* What should I do?.

Lecturer: “If you have any further points you want to discuss we can cover these in your next tutorial.”

Student: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

* Great! Thank you for your help. Bye.
* Lovely! Bye now!
* OK! See you!

Say hello to your wife from me.

**Задание 3.**

**1. Аviation technical school named after K.E. Voroshilov … in to Omsk**.

a) was evacuated                                                   c) is evacuated

b) will evacuate                                                  d) will be evacuated

**2. … the students play table tennis at the lessons?**

а) is                                                        c) do

b) does                                                        d) are

**3. … gyms are there at our college?**

а) what                                                        c) how long

b) why                                                        d) how many

**4.** **Our labs … equipped on the latest word of technique next year.**

a) will be                                                         c) is

b) were                                                        d) are

**5. Our museum …  in 1980.**

a) was founded                                                c) founded

b) found                                                         d) to find

**6. The reading hall  … to work at 10’o clock yesterday.**

a) began                                                        c) to begin

b) begin                                                        d) will begin

**7. … the 17th  … March, 1921 N. E. Zhukovsky died.**

a) in, at                                                         c) at, of

b) on, of                                                        d) of, on

**8. Zukovsky was sent  into Moscow gymnasium in *1858.***

a) one thousand eight hundred fifty eight

b) eighteen hundred fifty eight

c) eighteen  fifty eight

d)    eighteen and fifty eight

**9.** **I come back home at *7.05.***

a) five past seven                                                c) seven to five

b) seven point zero five                                        d) five to seven

**10. In the hall of our college you … see the timetable … the wall.**

a) can, on                                                        c) may, in

b) must, at                                                        d) should, about

**11. I … to study technical subjects when I entered the university.**

a) am going                                        c) were going

b) was going                                        d) are going

**12. тридцать третий**

a) thirty three                                                c) thirty third

b) thirty and free                                           d) thirty and third

**13**.  **Pre – schools in Russia consist of kindergarten and … .**

a) churches                                        c) crowns

b) creches                                        d) choppers

**14. … goes to bed so early.**

a) nobody                                                  c) somebody

b) anybody                                                d) nowhere

**15.** **In England there are nursery schools for children … 5 years … age.**

a) under, of                                                c) in, with

b) about, for                                                d) after, of

**16.** **To… English today is absolutely necessary for every educated person**.

      a) to get                                                        c)  to know

      b) to teach                                                        d)  to learn by heart

**17. university**

      a) to graduate from                                        c)  to end

      b) to finish                                                d)  to complete

**18. Who was the founder of Omsk fortress?**

      a) Bukholts                                                c)  Kolchak

      b) Kaptsev

d) Karbyshev

**19. By the tsarist government Omsk was a place of …**

trade                                                        c) exile

students                                                d) museums

**20. The pride of Omsk industry is …**

a) A.S. Pushkin Library                                        c) Oil Refinery plan

b) Omsk State Technical University                  d) Trans Siberian Railroad

**Задание 4.  Вставьте предлоги**

1.  There is a girl standing ... the bridge. Why is she crying?     - She has dropped her doll ... the water. There is no tea ... my cup. Pour some tea ... my cup. Put these flowers ... the window-sill. I saw many people ... the plat­form waiting for the train. We went ... the garden and sat down ... a bench.

2. In winter I usually go to bed … ten o'clock because I learn .. school and have to get up early. But … summer, when I don't go to school and live … the country, I like to go … bed late. Do you like to read … bed? We did not want to stay … town on such a hot day, so we went … the country.

3. The streets ... St. Petersburg are straight. Many pages ... this book are torn. The young scien­tist was trying to prove ... the professor the neces­sity ... the experiment.

4. We eat soup ... a spoon. He was killed ... a knife. He was killed ... the rob­bers. He was knocked down ... a big stick.

**Задание 5.**  **Соотнесите слова и их определения:**

1. classroom
2. hall
3. playground
4. gym
5. playing fields
6. staff room
7. chemistry / physics lab
8. library

a. where you play football and other sports
b. the teachers’ room
c. where students go during breaks
d. a quiet place to read or look things up
c. where you have most of your lessons
f. a special room where you can do experiments
g. a big room where the whole school can meet for assembly
h. where you do PE

**Задание 1. Соедините части пословиц.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Stolen pleasures | a. also an answer. |
| 2. Where there is a will,  | b. are sweetest. |
| 3. Make hay while | c. the sun shines. |
| 4. God made the country | d. and man-made the town. |
| 5. No answer is | e. there is a way. |

**Задание 2.  Сопоставьте реплики, чтобы получились предложения или части высказывания.**

1. You can’t be hungry … 2. He can’t be English … 3. You must feel very relaxed …

4. You must be joking! 5. They are exhausted.

a) … with a surname like McKenzie. b) … after your holiday. c) … after such a big breakfast.

d) They’ve been travelling all night. e) No one buys two Rolls-Royces!

**Задание 3.  Вставьте слова и словосочетания по смыслу**

*captain coach draw fair football ground (or pitch) footballer fouls free (or penalty) kick goal kick-off league opponents referee score soccer*

1. What Europeans call "football", Americans call\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. The instructor of the team is the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. When you play in a football team you are a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. The games take place on a \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. The leader of the team is the \_\_\_\_\_\_\_\_.

6. The man in the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ is the goal-keeper.

7. The beginning of the match is the\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. During the match each team tries to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ as many goals as possible.

9. When the teams have scored the same number of goals we say it's a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. The players of the other team are the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. The man who enforces the rules during the game is the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

12. Playing correctly is called \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ play.

13. Unfair moves are called \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. When a player breaks the rules the other team may get a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

15. A federation of football clubs is called a football \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 4.  Вставьте глагол make или do и переведите письменно предложения**

1.  I'm busy. Tomorrow I'm going to ... a report.

2.   Why are you ... so much noise? What's the matter?

3.   What does she ...? She is a doctor.

4.   Kate must ... up her mind quickly. The train is leaving.

5.   Do you ... any sports? Yes, I ... aerobics. And you?

6.   Have you ... your homework? — Not yet.

7.   Could you ... me a favour and ... the shopping for me?

8. I have ... the same mistake again. Mom is going to nag me for a week!

9.   She ... up her mind to become a teacher.

10.   He has ... a lot of mistakes in his test.

11.   I always ... my homework in the evening.

12.   Who ... the housework in your family?

13.   Jeff ... friends with her son two years ago.

14.   Finally, she ... him tell the truth.

15.   Will you ... me a favour and invite my friend to the party?

**Задание 5. Вставьте предлоги**

1.  There is a girl standing ... the bridge. Why is she crying?     - She has dropped her doll ... the water. There is no tea ... my cup. Pour some tea ... my cup. Put these flowers ... the window-sill. I saw many people ... the plat­form waiting for the train. We went ... the garden and sat down ... a bench.

2. In winter I usually go to bed … ten o'clock because I learn .. school and have to get up early. But … summer, when I don't go to school and live … the country, I like to go … bed late. Do you like to read … bed? We did not want to stay … town on such a hot day, so we went … the country.

3. The streets ... St. Petersburg are straight. Many pages ... this book are torn. The young scien­tist was trying to prove ... the professor the neces­sity ... the experiment.

4. We eat soup ... a spoon. He was killed ... a knife. He was killed ... the rob­bers. He was knocked down ... a big stick.

**Задание 6.**

**Письменно переведите текст. Сделайте лексико-грамматический анализ текста: 1) Подчеркните предложения, где используются времена групп Continuous и Perfect в действительном залоге. 2) Подчеркните предложения, где употребляется Страдательный залог (Passive Voice) в трех временах групп: Indefinite, Continuous, Perfect. 3) Выпишите с переводом условные предложения.**

**Sydney Opera House**

Sydney Opera House was opened in 1973. Since then it has appeared on T-shirts, postcards, in books, on travel programmes and in millions of photo albums. Thanks to its unique shape, Sydney Opera House is one of the most photographed buildings in the world!

The building was built by a Danish architect called Jorn Utzon. Utzon gave the building its unusual look by creating a roof which looked like palm tree fronds. Work first started on the Opera House in 1957. The Australian government gave Utzon $7 million and just four years to finish it. Unfortunately, there were lots of delays as well as money problems, so the Opera House wasn't actually finished until 1973. By then the total cost of the building was over $100 million!

Today the Opera House is one of the busiest performing arts centres in the world. It has around 3,000 events every year which are watched by over two million [people](http://people4people.ru/). There are five main concert halls used for a wide variety of performances including classical, opera, pop and jazz. Artists as different as Pavarotti and the pop group INXS have performed there, and the largest hall can seat 2,679 [people](http://people4people.ru/).

If you want to see a concert however, you'll need to book in advance - the best seats are hard to get and they're very expensive! But whether you go to a concert or not, a visit to Sydney wouldn't be complete without a trip to the Sydney Opera House.

**Задание 7. Поставьте глаголы, данные в скобках, в требуемую по смыслу видо-временную форму. В разделе Б обратите внимание на особенности пассивных конструкций. Переведите предложения на русский язык.**

 А

1. They (have opened / opened) a souvenir shop in the Alexander Garden last summer. 2. Today, there (are / will be) many parks and public gardens in Moscow. 3. Research activities and restoration works (helped /helps) preserve the monuments of the Moscow Kremlin. 4. The Moscow Kremlin (is / was) one of the greatest architectural complexes in the world.

Б

1. For many years Russia's greatest people (have been / were) buried near the Kremlin wall. 2. Moscow (was / will be) first mentioned in historical papers in 1147. 3. The Moscow Kremlin Museums (is / are) often visited by tourists.

***1.*** *Приведите в соответствии термины и их перевод :*

Constitutional monarchy - строго говоря

European Union - валовой национальный продукт

Numerous - конституционная монархия

Principality - взаимозаменяемо

Interchangeably - Европейский союз

Gross National Product - многочисленные

Strictly speaking - княжество

***2****. Переведите предложения на английский язык :*

1) Безработица и рост инфляции были постепенно уменьшены, но оставались высокими.

2) Имелось также улучшение уровня жизни.

3) Государственный сектор в Великобритании был уменьшен вследствие политики приватизации или денационализации корпораций, находящихся в публичной собственности.

4) Население Великобритании более чем 56 млн., но она является одной из самых ведущих индустриальных стран в мире.

5) Остров Великобритания самый большой из Британских островов.

***3.*** *Ответьте на следующие вопросы:*

1) How did the GNP of the UK changed in years 1993-1994?

2) What are the major industries in the UK?

3) What are the major economic problems of Great Britain?

***4.*** *Переведите письменно отрывок из текста:*

**THE ECONOMY OF GREAT BRITAIN**

The United Kingdom has a developed **mixed private-and public-enterprise economy** and ranks among the top industrial countries **in** growth **rates,** productivity, and competitiveness. The gross national product (GNP) is growing faster than the population. The **GNP per capita** is among/that of most other European countries.

The state sector was reduced during the 1980s.and 1990s owing to policies of **privatization, or denational­ization, of publicly owned corporations.** There was also an improvement in the **standard of living.** Unemploy­ment and **inflation rates** were **gradually reduced** but remained high.

Nowadays, government policies include the close monitoring and frequent **adjustment of interest rates;** a gradual reduction in the level of **direct personal taxa­tion;** a reduction in the levels of power and influence of national trade unions in national labour negotiations; the **encouragement** of wider **home** ownership and of individuals' **share holdings** in companies. Considerable emphasis is placed on increased **exposure of the economy to market forces.** The government controls the production of coal, steel, and ships, it also runs certain utilities, the railways, and most civil aviation.

***1.*** *Приведите в соответствии термины и их перевод:*

Interest rate - уровень безработицы и инфляции

In growth rates - доход

Prosperity - процентная ставка

Productivity - оборудование

Revenue - производительность

Unemployment and inflation rates - процветание, благосостояние

Equipment - по темпам роста

***2.*** *Переведите предложения на английский язык:*

1) Великобритания имеет развитую смешанную экономику.

2) Обрабатывающая промышленность составляет одну пятую долю валового национального продукта на душу населения.

3) Единый прогрессивный подоходный налог был введен в 1973 году.

4) Страна, как и ее столица, является главным финансовым и банковским центром.

5) Главный экспорт это: фарфор, автомобили и др. транспортные средства, древесина, сталь, электромеханическое оборудование, тракторы, научные инструменты, химикаты и нефть.

***3.*** *Ответьте на следующие вопросы:*

1) What is the rank of the UK in the world in terms of the GNP?

2) Do small companies predominate in the economy of the UK?

3) What is the British government economic policy since 1979?

***4.*** *Переведите письменно отрывок из текста:*

“Economy of the USA.”

**ECONOMY OF THE USA**

The United States has been the world's leading indus­trial nation since early in the 20th century. Until the second half of the 19th century, agriculture remained the dominant US economic activity. After the Civil War, great advances were made in the production of basic in­dustrial goods. By World War I, exports of manufac­tured goods had become more important than the export, of raw materials; as manufacturing grew, agriculture became increasingly mechanized and efficient, employing fewer and fewer workers. The most important devel opment in the economy since World War II has been the tremendous growth of service industries, such as gov­ernment services, professional services, trade, and finan­cial activities. Today, service industries are the most important sector of the economy, employing almost three-quarters of the workforce. Manufacturing employs ap­proximately 17 per cent of the labour force and agricul­ture less than 3 per cent of the workers.

Beginning in the 1930s, the government of the Unit­ed States played an increasingly active role in the econo­my. Even though the US economy in the 1990s was based on free enterprise, the government regulated business in various ways. Some government regulations were drawn up to protect consumers from unsafe products and work­ers from unsafe working conditions; others were designed to reduce environmental pollution.

***1.*** *Приведите в соответствии термины и их перевод:*

Standard of living - пшеница

Graduated tax - коммунальные услуги

Taxation - уровень жизни

Direct personal taxation - обрабатывающая промышленность

Utilities - налогообложение

Wheat - прогрессивный подоходный налог

Manufacturing industry - прямое налогообложение физических лиц

***2.*** *Переведите предложения на английский язык:*

1) В настоящее время, правительственная политика включает в себя контроль и частое регулирование процентных ставок.

2) ВНП на душу населения растет в стране быстрее, чем население.

3) Главные импортные товары Великобритании это: железная руда, продукты питания.

4) Сельское хозяйство в Великобритании независимо экономически.

5) Основные культуры сельского хозяйства это ячмень, пшеница, сахарная свекла, картофель.

***3.*** *Ответьте на следующие вопросы:*

1) What can you say about the unemployment in the UK?

2) Is the UK an attractive country for foreign investor?

3) What do you know about the productivity, competitiveness and the growth rates of Great Britain?

***4.*** *Переведите письменно отрывок из текста:*

“The Economy of Great Britain.”

Manufacturingindustries account for one-fifthl the GNP. Small companies predominate, though

companies with 500 or more employees employ a larger percentage of the work force. Major manufactures include motor vehicles, aerospace equipment, electronic data- . processing and telecommunication equipment, metal goods, precision instruments, petrochemicals, and other chemicals. High-technology industries are being developed.

Agriculture accounts for less than 2 percent of the GNP and employs some 2 percent of the work force. Farming is highly mechanized, though farms are not extremely large, and is dominated by the raising of sheep and cattle. The United Kingdom is not agriculturally self-sufficient. Chief crops include barley, wheat, sugar beets, and potatoes.

The mineral industry accounts for approximately 6 percent of the GNP but employs less than 1 percent of the work force. Production from oil fields in the North Sea has allowed the United Kingdom to become virtually self-sufficient in petroleum. The United Kingdom's coal industry, despite its steady decline since the early 1950s, remains one of the largest and most technologically advanced in Europe-Public revenues ordinarily fall short of expenditures and are chiefly derived from income taxes, which are highly progressive, and excises. A single graduated income tax was introduced in 1973. Deficits are offset by public borrowing. The country (as well as its capital) La a major world financial and banking centre.

***1.*** *Приведите в соответствии термины и их перевод:*

Competitiveness - превышать

Revenue - акциз

To exceed - расход

Expenditure - доход

Public borrowing - государственный заем

Crop - конкурентоспособность

Excise - культура, урожай

***2.*** *Переведите предложения на английский язык:*

1) Производство и добыча нефти в Северном море позволяет Великобритании быть фактически независимой экономически.

2) Угольная промышленность Великобритании, несмотря на постоянный спад с начала 1950 года остается одной из самых больших и технологически развитых в Европе.

3) Безработица и уровень инфляции постоянно сокращались, но оставались высокими.

4) Правительство контролирует производство угля, стали, кораблестроения, а также коммунальные услуги, железные дороги и гражданскую авиацию.

5) Было также улучшение уровня жизни в Великобритании.

***3.*** *Ответьте на следующие вопросы****:***

1) Does the USA consist of 50 states?

2) What oceans is the USA washed by?

3) What rivers are there in the USA?

***4.*** *Переведите письменно отрывок из текста:*

**USA**

The United States of America is the 4th largest country in the world after Russia, Canada and China. It occupies the central part of the North American continent,.

The United States of America is a federal republic, consisting of 50 states including the states of Alaska and Hawaii. Outlying areas include Puerto Rico, American Samoa, Guam, and the US Virgin Islands.

The northern boundary is partly formed by the Great Lakes and the St Lawrence River; the southern boundary is partly formed by the Rio Grande. United States also has a sea-border with Russia.

The total area of the United States (including the **District of Columbia)** is 9,809,155 sq km, of which 1,700,139 sq km are in Alaska and 28,313 sq. km are in Hawaii. **Inland** waters cover 507,788 sq km of the total urea.

The country is washed by 3 oceans: the Arctic, the Atlantic and the Pacific. The country has many lakes, w i th the Great Lakes included. There are also many rivers on the US territory. The longest of them are the M.issippi, the Missouri, the Columbia, the Rio Grande mid Home others. On the US territory there are mountains and lowlands. The highest mountains are the Rocky Mountains, the Cordillera and the Sierra Nevada. The highest peak, Mount, McKinley. is located in Alaska.

The climate conditions are rather different. The country is rich in natural and mineral resources: oil, gas, iron ore, coal and various metals.

***1.*** *Приведите в соответствие термины и их перевод:*

Toll-road - сезонная распродажа

Toll-free road - скидка

Turnpike - распродажа

Free delivery - платная дорога

Sale - бесплатная дорога

Discount - главная магистраль

Season’s sale - бесплатная доставка

***2.*** *Переведите предложения на английский язык:*

1) До середины 19 века сельское хозяйство оставалось главной экономической деятельности США.

2) Наиболее важным развитием в экономике после 2 мировой войны стал бурный рост в сфере услуг.

3) Сегодня сфера услуг это наиболее важный сектор экономики.

4) В обрабатывающей промышленности было занято приблизительно 17 % рабочей силы, а в сельском хозяйстве менее 3 %.

5) Доходная часть бюджета 1991-1992 была оценена в 1.08 триллионов долларов.

***3.*** *Ответьте на следующие вопросы:*

1) When did the USA become a world’s leading industrial nation?

2) What tendency took place by the end of the Civil War?

3) What is said in the text about the development of the US service industry?

***4.*** *Переведите письменно отрывок из текста:*

“Economy of the USA”

The federal budget for fiscal year 1993-1994 included estimated expenditures of $1.48 trillion, or about one-quarter of the nation's gross national product (GNP). Revenue in 1991—1992 was estimated at $1.08 trillion. The United States has consistently recorded annual bud­get deficits of $100 billion or more since the early 1980s.

In 1993 the United State's annual GNP was more than $6.4 trillion. With a per-capita GNP of nearly $24,700, the people of the United States had one of the highest stan­dards of living. The **GDP** in **1994** was over $6.7 trillion.

The US economy consists of three main sectors-the primary, secondary, and tertiary.

Primary economic activities are those directly involving the natural environment, including agriculture, forestry, fishing, and mining, and usually contribute about 4 per cent of the yearly GDP.

.Secondary economic activities involve processing or combining materials into new products, and include manufacturing and construction, this sector accounts for approximately 23 per i enl of the **GDP**

Tertiary economic activities involve the output; of services rather than goods. Examples of tertiary activities include wholesale and retail trade, banking, government, and transport. The tertiary is the most important sector by far and accounts for almost 73 per cent of the annual GDP.

***1.*** *Приведите в соответствии термины и их перевод:*

Clearance sale - бесплатный подарок

Discount coupon - тротуар

Shopping-mall - принадлежность

To be made up from - торговый центр

To belong - купон на скидку

Sidewalk - распродажа залежей товаров

Free gift - быть составленным из

***2.*** *Переведите предложения на английский язык:*

1) США богаты природными ресурсами: нефтью, газом, железной рудой, углем и различными металлами.

2) Согласно конституции США власть разделена на 3 ветви: исполнительную, законодательную и судебную.

3) В 1993 году годовой ВНП США был более чем 6.4 триллиона долларов.

4) В начале 1930 года правительство США сыграло активную роль в экономике.

5) Некоторые правительственные решения были приняты, чтобы защитить потребителей от недоброкачественной продукции и рабочих от неблагоприятных условий труда.

***3.*** *Ответьте на следующие вопросы:*

1) What role does the government play in the modern economy of the USA?

2) What are the examples of tertiary activities?

3) What are the three major sector of American economy?

***4.*** *Переведите письменно отрывок из текста:*“Great Britain”

The United Kingdom, officially the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, is an island nation and constitutional monarchy in north-western Europe.

Great Britain is the largest of the British Isles. It comprises, together with numerous smaller islands, England and Scotland, and the principality of Wales. Northern Ireland, also known as Ulster, occupies the north-eastern part of the island of Ireland.

The United Kingdom is bordered to the south by the English Channel, which separates it from continental Europe, to the east by the North Sea, and to the west by the Irish Sea and the Atlantic Ocean. The only land border is between Northern Ireland and the Republic of Ireland. The total area of the United Kingdom is 242,752 sq km. The capital and largest city is London.

The names «United Kingdom», «Great Britain», and « England” are often used interchangeably. The use *of* «Great Britain», often shortened to «Britain», to describe the whole kingdom is common and widely accepted, although strictly speaking it does not include Northern Ireland.

However, the use of «England» to mean the «United Kingdom” is not acceptable to members of the other constituent countries, especially the Scots and the Welsh

1. *Приведите в соответствие термины и их перевод:*

Outlying areas – федеральный бюджет

Inland waters – звезда и полосы

Aircraft – производительность

Stores and stripes – внутренние водоемы

Federal budget – расход

Expenditure – воздушное судно

Productivity – внешние территории

1. *Переведите предложения на английский язык:*
2. Каждый штат имеет свою столицу.
3. США – высокоразвитое промышленное государство со множеством отраслей.
4. США имеет морскую границу с Россией.
5. США является ведущей индустриальной нацией с начала 20 века.
6. С ВНП на душу населения почти 24.700 долларов жители США имели самый высокий уровень жизни.

***3.*** *Ответьте на следующие вопросы:*

1) What is the size of the manufacturing sector of the USA economy?

2) What political parties are there in the USA?

3) Does the judicial power belong to the Supreme Court and the system of Federal, state and district courts?

***4.*** *Переведите письменно отрывок из текста:* “The Economy of Great Britain.”

The mineral industry accounts for approximately 6 percent of the GNP but employs less than 1 percent of the work force. Production from oil fields in the North Sea has allowed the United Kingdom to become virtually self-sufficient in petroleum. The United Kingdom's coal industry, despite its steady decline since the early 1950s, remains one of the largest and most technologically advanced in Europe-Public revenues ordinarily fall short of expenditures and are chiefly derived from income taxes, which are highly progressive, and excises. A single graduated income tax was introduced in 1973. Deficits are offset by public borrowing. The country (as well as its capital) La a major world financial and banking centre.

Chief imports of Great Britain are: metallic ores, except iron ore, food. Chief exports are: china, automobiles and other vehicles, wooden goods, steel, electrical and mechanical machinery, tractors, scientific instruments, chemicals, petroleum.

Just under half of the total population is in the labour
force. The highest proportion of employees (more than two-thirds) are in the service sectors, financial services and distribution. Manufacturing, although it has declined, employs more than one-fifth of all workers. Smaller numbers are in construction, energy, agriculture, forestry, and fishing.

**VII. Перепишите и письменно переведите 1, 2 и 3 абзацы текста. Выполните задание после текста.**

**MANAGEMENT**

Management has many definitions as there are managers. There are debates whether management is an art or a science and whether managers are born or made. From a sociological point of view management would seem to be mainly an art (for example how to motivate people to give of their bests), whereas from a quantitative point of view it appears to be far more scientific.

In practical business, management is the art and science of getting things done through other people, but it also includes effective use of your own time. To operate a successful business you need strong management skills. Effective management is the key to business success.

Management includes those personnel who have the right to make decisions that affect company’s affairs. Organization is the means by which management coordinates the efforts of employees to obtain the company’s objectives. As for organization, it involves structure which is a framework enabling management to delegate and control the responsibilities of individuals and departments. In this way, a company can function as a unit with the same efficiency as a business run by one person.

Once organizational structure has been established, areas (and sub areas) of activities, levels of authority and duties must be clearly defined.

There are three management levels: top management, middle management, and operating management. Top management includes the president, vise president, and the general manager. Middle management includes department managers, plant managers, and production superintendents. Operating management includes supervisors, foremen, etc.

The most important responsibility of a manager at any level is decision making. (It is often said that decisions are the motor of business). Successful management is a matter of skill in choosing from alternatives.

**VIII. Ответьте на следующие вопросы к тексту:**

* + 1. Is a management an art or a science?
		2. What is the key to business success?
		3. What is management?
		4. What is the most important responsibility of a manager?
		5. What manger would you like to be: a top manager, a middle manager, or an operating manager and why?

**I. Перепишите и письменно переведите предложения. Определите, какой частью речи являются слова с окончанием “S”:**

**а) показателем 3-го лица ед. ч. глагола в Present Simple;**

**б) признаком мн. ч. имени сущ.**

**в) показателем притяжательного падежа имени сущ.**

1. Microeconomics places the emphasis on a thorough understanding of particular

markets.

2. Such places as a theatre, sauna, both have an elastic demand.

3. The company processes raw material into manufactures goods.

4. Foreign trade is a means to promote growth within a nation’s economy.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения, содержащие определения, выраженные сущ.**

1. Those factors that affect prices over long periods are production costs.
2. Market transactions in early economies mainly involved consumption goods.

**III. Перепишите и письменно переведите предложения, содержащие различные виды сравнения.**

1. The most important resources of any organization are its human resources – people.
2. The government policy at every level acquired greater importance for the economy.
3. The more the difference between inflow and outflow of capital the greater will be the profit.
4. The most widespread type of company (corporation) in the United Kingdom is the limited liability company.

**IV. Перепишите и письменно переведите предложения. Определите видовременную форму и залог сказуемого.**

1. Sales revenue does not generally flow evenly.
2. Such credit purchases have been paid for thirty days after the transaction.
3. If you are buying government securities or bonds, you are taking the risk the price may fall.
4. Businesses selling essential items such as food are little affected in a period of inflation.

**V. Перепишите и письменно переведите предложения. Определите функции причастий ( Participle I, Participle II ).**

1. The borrowed money is used to buy materials and supplies, to pay wages and rent, and to cover inventory costs until the goods are sold.
2. The need to purchase a new facility or expand an existing facility may require more money.
3. Having this information management worked out time and method for each job and the type of the equipment used.
4. Material resources are physical materials and equipment used by an organization to make a product.

**VI. Перепишите и письменно переведите предложения с модальными глаголами и их эквивалентами.**

1. The income from sales could be used to finance the firm’s continuing operations.
2. The amounts of long-term financing needed by large firms can be very great.
3. The market is to decide how much to produce.
4. The firms earning higher revenues should spend more money on new technologies.

**VII. Перепишите и письменно переведите 1, 2 и 3 абзацы текста. Выполните задание после текста.**

**CORPORATE FINANCE**

Corporations need financing for the purchase of assets and the payment of expenses. The corporations can issue shares in exchange for money or property. Sometimes it is called as equity funding. The holders of the shares form the ownership of the company. Each share is represented by a stock certificate, which is negotiable. It means that one can buy and sell it. The value of a share is determined by the net assets divided by the total number of shares outstanding. The value of the share also depends on the success of the company. The greater the success, the more value the shares have.

A corporation can also get capital by borrowing. It is called debt funding. If a corporation borrows money, they give notes on bonds. They are also negotiable. But the interest has to be paid out whether business is profitable or not.

When running the corporation, management must consider both the outflow and inflow of capital. The outflow is formed by the purchase of inventory and supplies, payment of salaries. The inflow is formed by the sale of goods and services. In the long run the inflow must be greater that the outflow. It results in a profit. In addition, a company must deduct its costs, expenses, losses on bad debts, interest on borrowed capital and on her items. It helps to determine if the financial management has been profitable. The amount of risk involved is also an important factor. It determines the fund raising and it shows if a particular corporation is a good investment.

A business must be supplied with finance at the moment it requires it. If there is a regular inflow of receipts from sales and a regular outflow of payments for the expenses of operation there are no serious problems. But in many cases a considerable time must elapse between expenditure and the receipt of income. It is the purpose of financial institutions to assist in the financing of business during this interval. Business companies turn to the capital market and the commercial banks to assist them.

The most common type of company (corporation) in the United Kingdom is the limited liability company. Many of such companies are joint-stock companies owned by shareholders. Limited liability companies are divided into public and private ones.

**VIII. Ответьте на следующие вопросы к тексту:**

* 1. What is called equity funding?
	2. What does debt funding mean?
	3. What can happen if a corporation has a greater outflow of capital than an inflow?
	4. Where can businesses find money if there are serious problems with financing?
	5. What are most common types of corporations in the UK?

**Вариант 3**

**I. Перепишите и письменно переведите предложения. Определите, какой частью речи являются слова с окончанием “S”:**

**а) показателем 3-го лица ед. ч. глагола в Present Simple;**

**б) признаком мн. ч. имени сущ.**

**в) показателем притяжательного падежа имени сущ.**

1. This skill is a decisive factor of a manager’s success.
2. The government can’t control inflation through a variety of means.
3. Inflation means that prices of most of the things the people buy are rising.
4. Different scholars offer different sets of principles of management.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения, содержащие определения, выраженные сущ.**

1. Company management decisions include those decisions related to organization and operation of the company’s business.
2. In order to (для того чтобы) achieve company goals, managers must be aware of workers needs.

**III. Перепишите и письменно переведите предложения, содержащие различные виды сравнения.**

1. The most important responsibility of a manager at any level is decision-making.
2. When a business grows in size and becomes more complex there is a need for specialist.
3. The lower is a manager’s level in the organization, the closer is his/her connection with the production process.
4. A decision-making skill is the ability of a manager to choose the best course of actions of two or more alternatives.

**IV. Перепишите и письменно переведите предложения. Определите видовременную форму и залог сказуемого.**

1. Management is based on scientific theories and today it is a developing science.
2. Top managers don’t need these skills as much as first-line managers.
3. Top managers have been involved in planning, policy making and relations of the

company with the outside world.

1. In the last management function, controlling, managers evaluate how well company objectives are being met.

**V. Перепишите и письменно переведите предложения. Определите функции причастий ( Participle I, Participle II ).**

1. The profit and loss statement shows the amount of business being done by the

company during the year.

1. Having the aim to maximize the profit, the company should make a decision how to reduce inputs.
2. The owner aiming to get higher profits has decreased costs.
3. An administrative skill is the ability of a manager to keep to the organizational rules specified for the production process, within a limited budget.

**VI. Перепишите и письменно переведите предложения с модальными глаголами и их эквивалентами.**

1. When the source of the problem has been located, a decision has to be made.
2. Businesses can influence the economic environment in which they are to operate.
3. Managers must know how to set goals and how to achieve them
4. If the interpersonal relations are good, a manager can be successful.

**VII. Перепишите и письменно переведите 1, 2 и 3 абзацы текста. Выполните задание после текста.**

**WHAT IS A MANAGER?**

1. A number of different terms are often used instead of the term “manager”, including “director”, “administrator” and “president”. The term “manager” is used more frequently in profit-making organizations, while the others are used more widely in government and non-profit organizations such as in government and non-profit organizations, such as universities, hospitals and social work agencies.

2. So, who do we call a “manager”?

In its broad meaning the term “managers” applies to the people who are responsible for making and carrying out decisions within a certain system. A personnel manager directly supervises people in an organization. Financial manager is a person who is responsible for finance. Sales manager is responsible for selling goods. Almost everything a manager does involves decision-making. When a problem exists a manager has to make a decision to solve it. In decision-making there is always some uncertainty and risk.

3. Management is a variety of specific activities. Management is a function of planning, organizing, coordinating, directing and controlling. Any managerial system, at any managerial level, is characterized in terms of three general functions.

Managing is a responsible and hard job. There is a lot to be done and relatively little time to do it. In all types of organizations managerial efficiency depends on manager’s direct personal relationships, hard work on a variety of activities and preference for active tasks.

4. The characteristics of management often vary according to national culture, which can determine how managers are trained, how they lead people and how they approach their jobs.

The amount of responsibility of any individual in a company depends on the position that he or she occupies in its hierarchy. Managers, for example, are responsible for leading the people directly under them are called subordinates. To do this successfully, they must use their authority, which is the right to take decisions and give orders. Managers often delegate authority. This means that employees at lower levels in the company hierarchy can use their initiative that is make decisions without asking their manager.

**VIII. Ответьте на следующие вопросы к тексту:**

1. In what organizations is the term “manager” more often used?
2. Who is a manager?
3. What is management?
4. Why do the characteristics of management often vary?
5. What does the expression “delegate authority” mean?

**I. Перепишите и письменно переведите предложения. Определите, какой частью речи являются слова с окончанием “S”:**

**а) показателем 3-го лица ед. ч. глагола в Present Simple;**

**б) признаком мн. ч. имени сущ.**

**в) показателем притяжательного падежа имени сущ.**

1. Effective financial management begins with a determination of the firm’s financial needs.
2. The partners are “jointly and severally liable”, which means that each partner is

responsible for the whole of the firm’s debts.

1. The owner simply owns all of the assets and liabilities of the business.
2. The corporation is the dominant business form existing in most countries with free market economies.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения, содержащие определения, выраженные сущ.**

1. Sales revenue does not generally flow evenly.
2. Such credit purchases are generally not paid until thirty or sixty days (or more) after the transaction.

**III. Перепишите и письменно переведите предложения, содержащие различные виды сравнения.**

1. The most important resources of any organization are its human resources – people.
2. Financing is generally easier to obtain because the personal assets of the group are usually larger and the chances of success are higher.

3. The greatest drawback of the corporate form of ownership is double taxation of

profits.

4. The higher the salaries the more professional and talented employees the

corporations may hire.

**IV. Перепишите и письменно переведите предложения. Определите видовременную форму и залог сказуемого.**

1. Small businesses and large corporations are influenced by changes in economic policy of the government.
2. Part of high profits earned by the company will be spent on new computers.
3. The technology which has been used is efficient but doesn’t provide good working conditions.
4. The majority problems are being solved during the meetings.

**V. Перепишите и письменно переведите предложения. Определите функции причастий ( Participle I, Participle II ).**

1. People working in their own business should calculate the cost of their own time spent in running the business.
2. Being personally liable for all business debts, a sole proprietor should understand all disadvantages of their form of ownership.
3. Having purchased hares of the company, the investors receive stock certificates as evidence of the ownership.
4. The borrowed money is used to buy materials and supplies, to pay wages and rent, and to cover inventory costs until the goods are sold.

**VI. Перепишите и письменно переведите предложения с модальными глаголами и их эквивалентами.**

1. The company directors are to calculate future costs and profit before starting to produce a new commodity.
2. The need to purchase a new facility or expand an existing facility may require more money.
3. The income from sales could be used to finance the firm’s continuing operations.
4. Different kinds of reports have to be filed to federal and state regulatory agencies

about the corporation activity.

**VII. Перепишите и письменно переведите 2 и 3 абзацы текста. Выполните задание после текста.**

**GENERAL AND LIMITED PARTNERSHIPS**

A general partnership is an association between two or more partners who associate for a common enterprise, and share the profits and losses from that enterprise. It’s perhaps the simplest of business entities. A partnership may exist even when their is no written or oral agreement to form one. It is merely a vehicle for its owners to use to accomplish their business purposes. This means that all profits and losses are passed directly to the owners and the partners are personally responsible for the partnership’s debts and for claims against the partnership.

All partners must make a contribution to purchase their interest to the partnership, but there are no limitations on what kind of property may be contributed. Partners may participate to the partnership’s management.

A limited partnership is a sort of a hybrid of a general partnership and a corporation. It is similar but slightly different from a general partnership in that there are two different kinds of partners. The owners of a limited partnership are its general and limited partners. A limited partnership has got al least one general owner, at least one limited partner, and at least two different partners. In other words, the same person cannot be both the general and the limited partner. The general partners are responsible for the day-to-day operation and management of the partnership, while the limited partners have much more restricted roles in the management. The bigger the role a partner plays in managing the partnership, the more likely that partner is to be considered a general partner.

The limited partners usually have individual liability for partnership debts and claims against it, while the general partners have joint and several liabilities. All partners must make a contribution to purchase their interest in the partnership. To form a limited partnership, the partners must enter into a written or an oral partnership agreement that is the best way to define everyone’s rights privileges, and duties.

**VIII. Ответьте на следующие вопросы к тексту:**

1. What is a partnership?
2. Why is the general partnership the simplest form of an organization?
3. Who is responsible for partnership’s debts?
4. Can of the partner be a general and a limited partner in a limited partnership?
5. What is the difference between general and limited partners?
6. What liabilities do the general and limited partners have?
7. Why is it better for the partners to enter into a written or oral agreement?

**I. Перепишите и письменно переведите предложения. Определите, какой частью речи являются слова с окончанием “S”:**

**а) показателем 3-го лица ед. ч. глагола в Present Simple;**

**б) признаком мн. ч. имени сущ.**

**в) показателем притяжательного падежа имени сущ.**

1. Bookkeepers are responsible for recording (or keeping) the financial documents that the accounting system processes.
2. The accounting equation shows the relationship among the firm’s assets, liabilities and owner’s equity.
3. The balance sheet and the income statement represent the results of perhaps tens of thousands of transactions.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения, содержащие определения, выраженные сущ.**

1. Government agencies need accounting information to confirm tax liabilities, confirm payroll deductions.
2. Accountants represent the results of business transactions that have occurred during the accounting period.

**III. Перепишите и письменно переведите предложения, содержащие различные виды сравнения.**

1. The information in two financial statements becomes more important when it is compared with information for previous years.
2. Some firms believe that their employees are their most important assets.
3. Retailing and service establishments are the most common small businesses.
4. Small firms can often provide a product or service more cheaply than large firms.

**IV. Перепишите и письменно переведите предложения. Определите видовременную форму и залог сказуемого.**

1. An income statement covering the previous year will be included in a corporation’s annual report to its stockholders
2. Financial resources are the funds the organization uses to meet its obligations to various creditors.
3. Balance sheet always contains an entry for debtors: goods that have been sold, but are not paid yet.
4. Short-term financing is needed to pay the firm’s bills until customers have paid their bills.

**V. Перепишите и письменно переведите предложения. Определите функции причастий ( Participle I, Participle II ).**

1. The basic product that an accounting firm sells is information needed for the clients.
2. The firm’s accounting system provides the information dealing with revenues, costs, amounts borrowed and owed.
3. The balance sheet and the income statement represent the results of tens of thousands of transactions that have occurred during the accounting period.
4. Being a bookkeeper you spend your time writing down credits and debits and adding up columns of figures all day.

**VI. Перепишите и письменно переведите предложения с модальными глаголами и их эквивалентами.**

1. The firm’s accounting system must be able to provide all this information, in the required form.
2. The auditor has to judge whether the accounts give a true view of company’s financial position.
3. Part of the company’s profit is to be put back into business development.
4. Most firms should have balance sheets prepared semiannually, quarterly, or monthly.

**VII. Перепишите и письменно переведите 2 и 3 абзацы текста. Выполните задание после текста.**

**WHAT IS ACCOUNTING?**

1. Accounting has been called “the language of business”. Perhaps a better term is “the language of financial decisions”. The better you understand the language, the better you can manage the financial aspects of living. Personal financing planning, investments, loans, car payments, income taxes, and many other aspects of daily life are based on accounting. A recent survey indicates that business managers believe it is more important for college students to learn accounting than any other subject. Other surveys show that persons trained in accounting and finance make it to the top of their organizations in greater numbers than persons trained in any other field. Indeed, accounting is an important subject.

3. Accounting is the system that measures business activities, processes that information into reports and communicates these findings to decision makers. Financial statements are the documents that report on an individual’s or an organization’s business in monetary amounts.

Is our business making a profit? Should we start up a new line of women’s clothing? Are sales strong enough to warrant opening a new branch outlet? The most intelligent answers to business questions like these use accounting information. Decision makers use the information to develop sound business plans. As new programs affect the business’s activities, accounting takes the company’s financial pulse beat. The cycle continues as the accounting system measures the results of activities and reports the results to decision makers.

4. Bookkeeping is a procedural element of accounting as arithmetic is a procedural element of mathematics. Increasingly, people are using computers to do much of the detailed bookkeeping work at all levels – in households, business, and organizations of all types.

**VIII. Ответьте на следующие вопросы к тексту:**

1. Why has accounting been called “the language of financial decisions”?
2. Why is it more important for college students to study accounting and finance?
3. What are financial statements?
4. Why accounting information is so necessary for managers (decision-makers)?
5. What is the difference between accounting and bookkeeping?

**I. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на разные значения глаголов to be, to have.**

1. If a country is suffering from inflation, a floating rate may remove some of the pressure on the government to deal with the problem.
2. All the corporations are to receive their charter from the state authority.
3. The price of a product is determined by the interaction of demand and supply.
4. Firms have to have confidence in future sales if they are to produce new goods and services.
5. Control over the inflation rates has been a major objective of government economic policy in Britain throughout the 1980s and early 1990s.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на разные значения слов it, that, one.**

1. It is the forces of demand and supply which determine the market price.
2. It is important to note that no modern economy is without some element of command.
3. Capital is usually divided into two types: that which is used up in the course of production and that which is not.
4. One can think of the world income as the total of all incomes earned by all the people of the world.

**III. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на функцию причастия, герундия, инфинитива.**

1. In a mixed economy the government and the private sector interact in solving economic problems.
2. To be accepted in exchange, money has to be a store of value.
3. The first factor and one of the most difficult to be considered, is determining what the purposes of bank capital are.
4. Economic statistics should be treated with caution when predicting the future trend of the economy and thus helping the business to take effective decisions.

**IV. Перепишите и письменно переведите на русский язык предложения, принимая во внимание, что объектный и субъектный инфинитивные обороты большей частью соответствуют придаточным предложениям.**

1. The government declared some special measures to the public and increase employment.
2. The capitalist system is said to be based upon the principle of competition.
3. Many mergers appear to have been motivated by a desire to increase market power rather than desire to increase efficiency.
4. In a healthy changing economy it is normal for a certain number of people to be out of work for a short time.

**V. Перепишите и письменно переведите на русский язык предложения, учитывая различия в переводе зависимого и независимого причастных оборотов.**

1. Economic statistics should be treated with caution when predicting the future trend of the economy and thus helping the business to take effective decisions.
2. Foreign investment being reduced, the government can lose some confidence in economy’s future.

**VI. Перепишите и письменно переведите предложения, содержащие придаточные предложения условия.**

1. If demand were inelastic, the movement of the supply curve would lead to a relatively large fall in price and a relatively small increase in the quantity demanded.
2. If income are rising, the demand for most goods and services will tend to increase.
3. Had he pointed out all the drawbacks, we should have found ways to solve the problem.

**VII. Устно переведите весь текст. Перепишите и переведите предложения из**

**текста на изученную грамматику.**

1. There are a number of ways in which a government can organize its economy and the type of system chosen is critical in **shaping** environment in which businesses operate.
2. The state decides precisely what the nation **is to** produce. It usually plans five years ahead.
3. Industries **are asked** to comply with these plans and each industry and factory is set **a production target to meet.**
4. Everyone in society receives enough goods and services **to enjoy** a basic standard of living.
5. Nations do not **have to** waste resources **duplicating** production.
6. Any profits **that** are made **are paid** to the government.
7. A major problem faced by command or planned economies is **that** of **deciding** what to produce.
8. **Command economies** tend **to be slow** when responding to changes in people’s tastes and fashions.
9. **Planners** are likely **to underproduce** some items as they cannot predict changes in demand.
10. Planners are afraid to produce goods and services **unless** they are sure substantial amounts **will be purchased**.

**ECONOMIC SYSTEMS**

1. There are a number of ways in which a government can organize its economy and the type of system chosen is critical in shaping environment in which businesses operate.

An economic system is quite simply the way a country uses its available resources (land, workers, natural resources, machinery etc.) to satisfy the demands of its inhabitants for goods and services. The more goods and services that can be produced from these limited resources, the higher the standard of living enjoyed by the country’s citizens.

There are three main economic systems: planned economics, command economics and mixed economics.

**2. Planned Economics**

Planned economics are sometimes called “command economics” because the state commands the use of resources (such as labour and factories) that are used to produce goods and services as its own factories, land and natural resources. Planned economies are economies with a large amount of central planning and direction, when the government takes all the decisions, the government decides production and consumption.

Firstly, the state decides precisely what the nation is to produce. It usually plans five years ahead.

Secondly, industries are asked to comply with these plans and each industry and factory is set a production target to meet. If the factory and farm meets its target, then the state will meet its target as set out in the five-year plans.

3. A planned economy is simple to understand but not simple to operate. It, however, has a number of advantages:

* Everyone in society receives enough goods and services to enjoy a basic standard of living.
* Nations do not have to waste resources duplicating production.
* The state can use its control of the economy to divert resources to wherever it wants. As a result, it can ensure that everyone receives a good education, proper health or that transport is available.

Several disadvantages also exist. It is these disadvantages that have led to many nations abandoning planned economies over recent years:

* There is no incentive for individuals to work hard in planned economies.
* Any profits that are made are paid to the government.
* Citizens cannot start their own businesses and so new ideas rarely come forward.
* As a result, industries in planned economies can be very inefficient.

4. A major problem faced by command or planned economies is that of deciding what to produce. Command economies tend to be slow when responding to changes in people’s tastes and fashions. Planners are likely to underproduce some items as they cannot predict changes in demand. Equally, some products, which consumers regard as obsolete and unattractive, may be overproduced. Planners are afraid to produce goods and services unless they are sure substantial amounts will be purchased. This leads to delays and queues for some products.

**VIII. Ответьте на следующие вопросы к тексту:**

1. What does the standard of living depend on?
2. Why does a planned economy can be also called a command economy?
3. Who ensures good education and health and transport service to people in a planned economy?
4. Industries in planned economies can be very inefficient. Why is it so?
5. What leads to delays and queues for some products?

**I. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на разные значения глаголов to be, to have.**

1. He had put all his money on his savings’ account before the money reform was introduced.
2. When the selling price of the firm’s product, and hence, its sales income is rising, the costs will be falling and thus stimulating the businesses.
3. Practically all the money which they invest has been lent to them.
4. There are times when businesses and individuals have to cut back on their spending.
5. The decisions are to be taken by a large majority of shareholders.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на разные значения слов it, that, one.**

1. A deposit account is appropriate for those who wish to save for a particular purpose, for example, for annual holidays or the purchase of a car.
2. If you have a deposit and current accounts in one bank, this makes the transfer of amounts of money from one to the other an easy matter.
3. The government sells securities to the Bank in exchange for the cash which it needs to meet its deficit.
4. A major problem faced by planned economies is that of deciding what to produce.

**III. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на функцию причастия, герундия, инфинитива.**

1. A bank may lend the required sum charging the minimum lending rate.
2. The assets of this bank can be turned into cash quickly without losing its value.
3. To meet demands of the customers any commercial bank must keep a proportion of its assets in the form of the cash.
4. Many of our customers arrange for regular payments to be made from their accounts for mortgage deductions, insurance premiums.

**IV. Перепишите и письменно переведите на русский язык предложения, принимая во внимание, что объектный и субъектный инфинитивные обороты большей частью соответствуют придаточным предложениям.**

1. Lending institutions will require loans to be secured.
2. A business loan is likely to help you make profits out of which the loan can be repaid with interest.
3. It is in the interest of discount houses to persuade institutions to lend money for fixed periods.

**V. Перепишите и письменно переведите на русский язык предложения, учитывая различия в переводе зависимого и независимого причастных оборотов.**

1. Other things being equal, the demand for a commodity will tend to vary directly as the price of its substitutes.
2. Having obtained the necessary results, we stopped our experimental work.
3. When working for this position these clerks help customers to solve any problem they may have with their accounts.

**VI. Перепишите и письменно переведите предложения, содержащие придаточные предложения условия.**

1. If you had had enough money in your account, the money requested would have been transferred to you up to a daily limit.
2. We would have to reduce our workforce if the bank refused to extent our credit.

4. Had I known that I wouldn’t have said anything.

**VII. Устно переведите весь текст. Перепишите и переведите предложения из**

**текста на изученную грамматику.**

1. A commercial bank borrows money from the public, **crediting** them with a deposit.
2. The deposit is a liability of the bank. **It** is the money owed to depositors.
3. In the clearing system debts between banks **are settled** by **adding** up all the transactions in a given period and **paying** only the net amounts needed to balance inter-bank accounts.
4. Bills are financial assets **to be repurchased** by the original borrower within a year or less.
5. Loans refer to **lending** to households and firms and **are to** be repaid by a certain date.
6. **Loans** appear **to be** the major share of bank lending.
7. Since these assets **are traded** daily on the Stock Exchange, **these securities** seem **to be easy** to cash whenever the bank wishes, though their price fluctuates from day to day.
8. **The two most important kinds of deposits** are sure **to be sight deposits** **and time deposits.**
9. Sight deposits are the accounts against which we write cheques, thus **withdrawing** money without **giving** the bank any **warning.**
10. A minimum period of notification must be given within which banks can sell of some of their high-interest securities **in order to have** the money **to pay out** depositors.

**INTRODUCTION TO BANKING AND FINANCIAL MARKETS**

A commercial bank borrows money from the public, crediting them with a deposit. The deposit is a liability of the bank. It is the money owed to depositors. In turn the bank lends money to firms, households, or governments wishing to borrow.

Commercial banks are financial intermediaries with a government license to make loans and make issue deposits, including deposits against which cheques can be written.

Major important banks in most countries are included in the clearing system in which debts between banks are settled by adding up all the transactions in a given period and paying only the net amounts needed to balance inter-bank accounts.

The balance sheet of a bank includes assets and liabilities. Cash assets are notes and coins kept in their vaults and deposited with the Central Bank. The balance sheet also shows money lent out or used to purchase short term interest-earning assets such as loans and bills. Bills are financial assets to be repurchased by the original borrower within a year or less. Loans refer to lending to households and firms and are to be repaid by a certain date. Loans appear to be the major share of bank lending. Securities show bank purchases of interest-bearing long-term financial assets. These can be government bonds or industrial shares. Since these assets are traded daily on the Stock Exchange, these securities seem to be easy to cash whenever the bank wishes, though their price fluctuates from day to day.

The liability side of the balance sheet includes mainly deposits. The two most important kinds of deposits are sure to be sight deposits and time deposits. Sight deposit can be withdrawn on sight whenever the depositor wishes. These are the accounts against which we write cheques, thus withdrawing money without giving the bank any warning. Therefore, most banks do not pay interest on sight deposits, or chequing accounts.

Before time deposits can be withdrawn, a minimum period of notification must be given within which banks can sell of some of their high-interest securities or call in some of their high-interest loans in order to have the money to pay out depositors. Therefore, banks usually pay interest on time deposits. Apart from deposits banks usually have some other liabilities, as for instance, deposits in foreign currency, cheques in the process of clearance and others.

**Пояснения к тексту**

1. to write cheques against the account – выписывать чеки против счёта
2. to issue a deposit – открывать счёт
3. to balance an account – уравнять, погасить счёт
4. securities – ценные бумаги
5. Stock Exchange – фондовая биржа
6. sight deposit – счёт до востребования; текущий счёт
7. time deposit – срочный вклад
8. chequing account – чековый вклад(депозит), счёт до востребования (по которому снятие и депонирование средств может производиться с помощью чека)

**VIII. Используя текст, закончите следующие предложения:**

1. Banks borrow money from the public in order to …
2. The clearing system lets banks
3. The asset side of the bank balance sheet includes …
4. The liability side of the balance sheet includes…
5. The two most important kinds of deposits are known …
6. Cheques can be written against …
7. Interest is usually paid on …
8. To withdraw a time deposit one must give the bank a period of notification for the bank.

**I. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на разные значения глаголов to be, to have.**

1. Top managers will be more involved in planning, policy making, and the relations of the company with the outside.
2. Top management must decide which products are to be produced within the organization.
3. After considering the advantages and disadvantages of each option, the manager has to take decisions.
4. If we don’t expand we’ll be swallowed by the other company.
5. If employees think they have been unfairly treated by their immediate manager, they can appeal to a higher level of management to solve the problem.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на разные значения слов it, that, one.**

1. The purpose of a corporate plan is to include the strategies the management will use to achieve its objectives.
2. The manager will rarely have all the knowledge that he needs. This is one reason why making decisions involves a degree of risk.
3. It is complicated to sell goods to a foreign company with different currencies.
4. They will persuade more firms to produce these particular goods rather than less favoured ones.

**III. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на функцию причастия, герундия, инфинитива.**

1. Deciding the mission and purpose is the foundation of any planning exercise.
2. To operate a successful business you need strong management skills.
3. Before doing any kind of strategic planning, the management must be sure what the purpose of their business is.
4. In carrying out management functions such as planning, organizing and controlling a manager will be continually making decisions.
5. Managers must select people for the job to be done.

**IV. Перепишите и письменно переведите на русский язык предложения, принимая во внимание, что объектный и субъектный инфинитивные обороты большей частью соответствуют придаточным предложениям.**

1. Many managers like to see their employees increase their responsibility because it frees the managers to tackle a new task.
2. If a manager of the bank permits an overdraft on current account he is likely to set a limit to the size of the overdraft.
3. The management seem to be moving in the right direction.
4. The manager wanted both groups to adopt a new approach to their work.

**V. Перепишите и письменно переведите на русский язык предложения, учитывая различия в переводе зависимого и независимого причастных оборотов.**

1. We are interested in receiving various information, it mostly concerning the situation in the world market.
2. When looking for an agent in a foreign market, a sales manager may have several companies to choose from.
3. Before making a decision, the manager will carefully assess the options, considering the advantages and disadvantages. Having done this he will have to take decisions.

**VI. Перепишите и письменно переведите предложения, содержащие придаточные предложения условия.**

1. If the consultant had done more careful research, he would have identified the gap in the market.
2. Unless they do not accept our terms, we shall not sign the contract.
3. Had he pointed out all the drawbacks, we should have found ways to solve it.

**VII. Устно переведите весь текст. Перепишите и переведите предложения из**

**текста на изученную грамматику.**

1. Their duties include **making** sure company **objectives to be met** and **seeing that** the business operates efficiently.
2. **Planning** involves **determining** overall company objectives and deciding how these goals can best be achieved.
3. Managers evaluate alternative plans before **choosing** a specific course of action and then check **to see** that the chosen plan fits into the objectives established at higher organizational levels.
4. In this phase managers decide on the positions **to be created** and determine the associated duties and responsibilities.
5. **In directing**, managers guide, teach, and motivate workers **to achieve** the company goals **that** **were established** in the planning process.
6. Effective direction, or supervision, by managers requires **ongoing** communication

with employees.

1. If **major problems exist and goals are not being achieved, then changes need to** be made in the company’s organizational or managerial structure.
2. **In making** changes, managers **have to** go back and replan, reorganize, and redirect.
3. **In order to** adequately and efficiently **perform** these management functions, managers need interpersonal organizational and technical skills
4. In the last management function, **controlling**, managers evaluate how well company objectives **are being met**.

**MANAGEMENT FUNCTIONS**

Management plays a vital role in any business or organized activity. Management is composed of a team of managers who have charge of the organization at all levels. Their duties include making sure company objectives to be met and seeing that the business operates efficiently. Regardless of the specific job, managers perform four basic functions. These management functions are **planning, organizing**, **directing** and **controlling.**

**Planning** involves determining overall company objectives and deciding how these goals can best be achieved. Managers evaluate alternative plans before choosing a specific course of action and then check to see that the chosen plan fits into the objectives established at higher organizational levels. Planning is listed as first management function because the others depend on it. However, even as managers move on to perform other managerial functions, planning continues as goals and alternatives are further evaluated and revised.

**Organizing**, the second management function, is the process of putting the plan into action. This involves allocating resources, especially human resources, so that the overall objectives can be attained. In this phase managers decide on the positions to be created and determine the associated duties and responsibilities. Staffing, choosing the right person for the right job, may also be included as part of the organizing function.

Third is the day-to day **direction** and supervision of employees. In directing, managers guide, teach, and motivate workers so that they reach their potential abilities, and at the same time achieve the company goals that were established in the planning process. Effective direction, or supervision, by managers requires ongoing communication with employees.

In the last management function, **controlling**, managers evaluate how well company objectives are being met. In order to complete this evaluation, managers must look at the objectives established in planning phase and at how well the tasks assigned in the directing phase are being completed. If major problems exist and goals are not being achieved, then changes need to be made in the company’s organizational or managerial structure. In making changes, managers have to go back and replan, reorganize, and redirect.

In order to adequately and efficiently perform these management functions, managers need interpersonal organizational and technical skills. Although all four functions are managerial duties, the importance of each may vary depending on the situation. Effective managers meet the objectives of the company through a successful combination of planning, organizing, directing and controlling.

**VIII. Ответьте на следующие вопросы к тексту:**

1. What is management?

2. Why is planning listed as the first management function?

3. What does the organizing involves?

4. What help to achieve company goals to be established in planning process?

5. When changes are made in the company’s organizational and managerial structure?

6. What need managers have to be an effective?

**I. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на разные значения глаголов to be, to have.**

1. A small temporary overdraft will be given by an agreement with the bank manager.

2. A customer who regularly maintain an agreed minimum balance are often given the service of the bank without charge.

1. Personal loans usually have to be repaid out of an income.
2. Most of the customers of a bank who have opened a deposit account will also have a current one.
3. Public companies are to issue shares to the public and that allows them to raise their capital.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на разные значения слов it, that, one.**

1. Cash is popular for many types of payments in the USA because it is readily accepted.
2. Loans to the discount houses are ideal from the point of view of any type of bank, even the commercial one.
3. A major problem faced by planned economies is that of deciding what to produce.
4. The bank must ensure that the investment it chooses are safe.

**III. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на функцию причастия, герундия, инфинитива.**

1. To be a borrower you must be a customer of the bank because the money will be lent to you through a bank account.
2. The bank will often require some form of security to be provided by the borrowers.
3. Banks make their profits by lending money which customers deposit them to others who need it for personal or business reasons.
4. Being in a constant touch with leading stockbrokers the bank obtains information regarding classes of stocks and shares in which customers may be interested.

**IV. Перепишите и письменно переведите на русский язык предложения, принимая во внимание, что объектный и субъектный инфинитивные обороты большей частью соответствуют придаточным предложениям.**

1.Generally less than one-fifth of all new products turns out to be profitable.

1. Through advertisement this firm attempts to influence the customer to buy.
2. The market share of these larger companies does not seem to have increased.
3. Firms are assumed to know what quantity of each product they would sell.

**V. Перепишите и письменно переведите на русский язык предложения, учитывая различия в переводе зависимого и независимого причастных оборотов.**

1. Taking those factors into account we would offer the same price as last year.
2. The principle of action being rather simple, the new device was widely used for different purposes.

**VI. Перепишите и письменно переведите предложения, содержащие придаточные предложения условия.**

1. If there were a regular inflow of receipts from sales and a regular outflow of

payments for the expenses of operation there would be serious problems.

1. If the market for our products expands, we will have a 20 per cent increase in turnover next year.
2. If the government hadn’t introduced the tax incentive scheme, we would have faced serious financial difficulties.

**VII. Устно переведите весь текст. Перепишите и переведите предложения из**

**текста на изученную грамматику.**

1. **One** of the primary considerations **when going** into business is money.
2. A new business needs capital not only for **ongoing** expenses but also for **purchasing** necessary assets.
3. The money needed **to start** and continue **operating** a business is known **to be** a capital.
4. In general, finance is **securing** and **utilizing** capital **to start up**, operate, and expand a company.
5. **To start up** or begin business, a company needs funds **to purchase** essential assets.
6. Because of competition in the market, capital needs **to be invested** in **developing** new product line and production techniques and in **acquiring** assets for future expansion.
7. An individual uses long-term capital such as a bank loan **to pay** for a home or car – goods that will last for a long time.
8. A company seeks long term financing **to pay** for new assets that are expected **to last** many years.
9. In **obtaining** and **using** this capital, the decisions **being made** by managers affect the overall financial success of a company.

**WHY FINANCE?**

One of the primary considerations when going into business is money. Without sufficient funds a company cannot begin operations. The money needed to start and continue operating a business is known to be a capital. A new business needs capital not only for ongoing expenses but also for purchasing necessary assets. These assets – inventories, equipment, buildings and property – represent an investment of capital in the new business.

How this new company obtains and uses money will, in large measure, determine its success. The process of managing this acquired capital is known as financial management. In general, finance is securing and utilizing capital to start up, operate, and expand a company.

To start up or begin business, a company needs funds to purchase essential assets, support research and development, and buy materials for production. Capital is also needed for salaries, credit extension to customers, advertising, insurance, and many other day-to-day operations. In addition, financing is essential for growth and expansion of a company. Because of competition in the market, capital needs to be invested in developing new product line and production techniques and in acquiring assets for future expansion.

In financing business operations and expansion, a business uses both short-term and long-term capital. A company, much like an individual, utilizes short-term capital to pay for items that last a relatively short period of time. An individual uses credit cards or charge accounts for items such as clothing or food, while a company seeks short-term financing for salaries and office expenses. On the other hand, an individual uses long-term capital such as a bank loan to pay for a home or car – goods that will last for a long time. Similarly, a company seeks long term financing to pay for new assets that are expected to last many years.

When a company obtains capital from external sources, the financing can be either on a short-term or a long-term arrangement. Generally, short-term financing can be repaid in less than one year, while long-term financing can be repaid over a longer period of time.

Finance involves the securing of funds for all phases of business operations. In obtaining and using this capital, the decisions being made by managers affect the overall financial success of a company.

**VIII. Ответьте на следующие вопросы к тексту:**

1. Why does a new business need a capital?
2. What determines a success of a business?
3. What is a financial management?
4. What is finance?
5. Why is it necessary to invest in developing new product lines and production technique?
6. What is the difference between short-term and long-term capital?
7. Where can a company obtain the capital?
8. What affect the overall success of the business?

**I. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на разные значения глаголов to be, to have.**

1. The corporations can be classified according the way in which they are formed.
2. The company is trying to assess technological, social, economic and political trends in the markets where it is competing.
3. Our incomes have been ravaged by inflation.
4. Partnership deed governs the legal relations between the partners and how the profits are to be shared.
5. In order to avoid nationalization, this company had to give efficient service to its customers.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на разные значения слов it, that, one.**

1. The partnership is dissolved when one partner leaves.

1. Many businesses, especially small ones are simple sole proprietorships.
2. The organization decides what actions it will take and how it will provide the resources to support those actions.

4. The most that they can lose is the money they spent on buying shares.

**III. Перепишите и письменно переведите предложения, обращая внимание на функцию причастия, герундия, инфинитива.**

1. A sole trader runs the business alone, but he may employ many people to work for him in business.
2. To form a limited partnership, the partners must enter into a written or oral agreement.
3. The company has decided that giving services will be the purpose of the organisation.
4. The company buys the controlling interest (контрольный пакет акций) by making a direct approach to the company’s shareholders for their shares.
5. Loan capital is more appropriate to firms operating in stable markets.

**IV. Перепишите и письменно переведите на русский язык предложения, принимая во внимание, что объектный и субъектный инфинитивные обороты большей частью соответствуют придаточным предложениям.**

1. Generally less than one-fifth of all new products turns out to be profitable.
2. Through advertisement this firm attempts to influence the customer to buy.
3. Since that time the market share of these larger companies does not seem to have increased.
4. Firms are assumed to know what quantity of each product they would sell.

**V. Перепишите и письменно переведите на русский язык предложения, учитывая различия в переводе зависимого и независимого причастных оборотов.**

1. The selling price must relate to the production cost, which in turn depends on the quantity sold, this quantity being dependent upon the sales price.
2. One problem when running a business is that cash flow at the beginning is rather slow.

**VI. Перепишите и письменно переведите предложения, содержащие придаточные предложения условия.**

1. 1.If there were a regular inflow of receipts from sales and a regular outflow of payments for the expenses of operation there would be serious problems.
2. If the market for our products expands, we will have a 20 per cent increase in turnover next year.
3. If the government hadn’t introduced the tax incentive scheme, we would have faced serious financial difficulties.

**VII. Устно переведите весь текст. Перепишите и переведите предложения из**

**текста на изученную грамматику.**

1. Probably the most workable concept of small business **is** the **one** suggested some years ago by the Committee for the Economic Development.
2. **To qualify** as a small firm under its definition, a business must have at least two of the **following** characteristics.
3. **Small businesses** are considered **to compete** successfully against some of the nation’s largest organizations as well as against a multitude of other small companies.
4. They usually have fewer overhead costs –**those** not directly related to **providing** the goods and services – than to the large firms.
5. The lower overhead costs **resulting** from fewer permanent staff people can provide a distinct advantage to small businesses.
6. Big businesses **are excluded** from some commercial activities of their size.
7. Hundreds of thousands of small businesses **are begun** each year.
8. Inadequate financing **is** generally **listed** as a **leading** cause of small business problems.
9. They often lack the resources **to expand** if they are successful.
10. Many experts within and outside government believe that a major effort must be made **to reduce** the paperwork load for small business.
11. High overhead costs force **them to set** minimum targets at which **to direct** their competitive efforts.

**WHAT IS A SMALL BUSINESS?**

Probably the most workable concept of small business is the one suggested some years ago by the Committee for the Economic Development. To qualify as a small firm under its definition, a business must have at least two of the following characteristics:

1. independent management with the managers often owing the firm,
2. capital contribution from a limited number of individuals – perhaps only one,
3. the firm operates in a local area,
4. the firm represents a small part of the overall industry.

Small businesses are in nearly every industry and they are considered to compete

successfully against some of the nation’s largest organizations as well as against a multitude of other small companies. Retailing and service establishments are the most common small businesses. Also new technology companies often start as small organizations.

Small firms can often provide a product or service more cheaply than large firms. They usually have fewer overhead costs –those not directly related to providing the goods and services – than to the large firms. Thus, they may be able to earn profit on a lower price than a large company can offer.

Small businesses have organizations with small staffs and fewer support personnel. The lower overhead costs resulting from fewer permanent staff people can provide a distinct advantage to small businesses.

Big businesses are excluded from some commercial activities of their size. High overhead costs force them to set minimum targets at which to direct their competitive efforts. This situation allows substantial opportunities for smaller publishers with lower overhead costs.

Finally, economic and organizational factors may dictate that an industry consists of small firms.

Smaller firms have a variety of disadvantages. These include poor management, inadequate financing, and government regulation.

Hundreds of thousands of small businesses are begun each year. Thirty percent fail within the first year, and half within two years. A great many of these failures can be attributed to poor management. Most people who start small businesses are ill-prepared as managers.

Inadequate financing is generally listed as a leading cause of small business problems. Many businesses start with inadequate capital and soon experience a shortage of funds. They often lack the resources to carry them over rough spots or to expand if they are successful.

Small businesses complain bitterly of excessive government regulation and red tape. Most of them are not equipped to handle the paperwork necessitated by government regulation. Many experts within and outside government believe that a major effort must be made to reduce the paperwork load for small business.

**VIII. Ответьте на следующие вопросы к тексту:**

1. Can small businesses compete successfully with larger organizations?
2. What small businesses are the most common?
3. Why can small businesses compete successfully with larger organizations? (Three examples will be enough)
4. Why do small businesses have lower overhead costs?
5. What are disadvantages of a small business?
6. What are statistics of business failures?
7. What are the most common reasons of business failures?
8. Do the small businesses have much paperwork according to the government regulation?

**Критерии оценки по всем видам речевой деятельности по иностранному языку (аудирование, чтение, говорение, письмо)**

**Чтение**

**Чтение с пониманием основного содержания аутентичных текстов**

**(ознакомительное чтение)**

**Оценка “5”**

ставится студенту, если он понял  основное  содержание оригинального текста,  выделил основную мысль, определил основные факты, догадался о значении незнакомых слов из контекста (либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с  родным языком), сумел установить временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений, оценивать важность, новизну, достоверность информации. У него  развита языковая догадка,  он не затрудняется в понимании незнакомых слов, он не испытывает необходимости обращаться  к словарю и делает это 1-2 раза. Скорость чтения иноязычного текста  может быть  незначительно замедленной по сравнению с той, с которой студент читает на родном языке.

**Оценка “4”**

ставится студенту,  если он понял  основное  содержание оригинального текста,   выделил основную мысль, определил основные факты, сумел догадаться о значении незнакомых слов из контекста (либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком), сумел  установить временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений, оценить важность, новизну, достоверность информации. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, он вынужден чаще обращаться  к словарю, а темп чтения заметно замедлен по сравнению с родным языком.

**Оценка “3”**

ставится студенту, который неточно понял основное содержание  прочитанного текста,  сумел выделить в тексте только небольшое количество фактов. У  него совсем не  развита языковая догадка, он не  сумел догадаться о значении незнакомых слов из контекста, крайне затруднялся в понимании многих незнакомых слов, был вынужден многократно обращаться  к словарю, а темп чтения был слишком замедлен по сравнению с родным языком. Он не мог установить временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений, оценить важность, новизну, достоверность информации.

**Оценка “2”**

ставится студенту, если он не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентировался в  тексте при поиске  определенных фактов, абсолютно не сумел семантизировать незнакомую лексику.

**Чтение с полным и точным пониманием аутентичных текстов (изучающее чтение)**

**Оценка “5”**

ставится студенту, когда он полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные  на  понимание  читаемого текста (смысловую догадку,  анализ). Он сумел полно и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако обращение к словарю студенту практически не требовалось.

**Оценка “4”**

ставится студенту, если он практически полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно- популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные  на  понимание  читаемого текста (смысловую догадку,  анализ). Он сумел практически полностью и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако студент при этом неоднократно  обращался к  словарю.

**Оценка “3”**

ставится студенту, если он понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. Студент не использовал приемы, направленные  на  понимание  читаемого текста (смысловую догадку,  анализ), не  владел приёмами установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в тексте, не сумел обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, прокомментировать факты, события с собственных позиций, не сумел выразить своё мнение. Имело место многократное обращение к словарю, студент не смог без него обходиться на протяжении всей работы с текстом.

**Оценка “2”**

ставится студенту в том случае, когда текст им не понят. Он  с трудом может найти незнакомые слова в словаре. Все остальные параметры отсутствуют полностью. Работа по тексту может быть проведена только с посторонней помощью.

**Чтение с целью нахождения и понимания  необходимой информации**

**из аутентичных текстов (просмотровое чтение)**

**Оценка “5”**

ставится студенту,  если он сумел  достаточно быстро (согласно предложенным программным временным нормативам)  просмотреть несложный  оригинальный  текст или серию небольших текстов различного жанра, типа, стиля с целью поиска конкретной информации, оценил выбранную информацию с точки зрения ее значимости для решения поставленной коммуникативной задачи. Он сумел отобрать значимую информацию для решения задач исследовательской работы  и правильно выбрал запрашиваемую информацию.

**Оценка “4”**

ставится студенту при достаточно быстром (согласно предложенным программным временным нормативам) просмотре текста или серии небольших текстов различного жанра, типа, стиля с целью поиска конкретной информации, при этом он оценил выбранную информацию с точки зрения ее значимости для решения поставленной коммуникативной задачи. Он сумел отобрать значимую информацию для решения задач исследовательской работы  и правильно выбрал запрашиваемую информацию. Однако при этом он нашёл только 2/3 заданной информации и выполнил работу в таком же объёме.

**Оценка “3”**

выставляется, если студент  находит в данном тексте (или   данных текстах) 1/2 заданной информации и сумел выполнить работу в таком же объёме.

**Оценка “2”**

выставляется в  том случае, если студент не ориентировался в тексте и не сумел выполнить поставленную коммуникативную задачу.

 **Аудирование**

**Понимание на слух основного содержания аудио- и видеотекстов;**

**выборочное извлечение интересующей информации**

Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту  информации. Время звучания текста: до 3 минут

**Оценка “5”**

ставится студенту, который понял основные  факты,  сумел  выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по  контексту, сумел использовать информацию для решения  поставленной  коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить  содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней.

**Оценка “4”**

ставится студенту, который понял не все основные факты, но сумел  выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по  контексту, сумел использовать информацию для решения  поставленной  коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только  2/3 информации.

**Оценка “3”**

свидетельствует, что студент понял  только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по  контексту, сумел использовать информацию для решения  поставленной  задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на  поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только  1/2 информации.

**Оценка “2”**

ставится, если студент понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную  перед ним речевую задачу.

**Говорение**

**Монологическая форма высказывания  (рассказ, описание)**

**Оценка “5”**

ставится студенту, если он  справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче,  полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание выстроено в определенной логике, содержит не только факты, но и комментарии по проблеме, личное отношение к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Высказывание было связным и  логически последовательным.

Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.  При наличии ошибки отвечающий  сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Наблюдалась легкость речи и правильное, хорошее произношение, учащийся соблюдал правильную интонацию. Речь студента была эмоционально окрашена и понятна носителю языка. Объём высказывания соответствовал  нормам (80-100%).

**Оценка “4”**

ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми  задачами.  Его высказывание было  связанным и  последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно.  Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько  замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию  и отражало конкретные факты.  Объём  высказывания соответствовал на  70-80%.

**Оценка “3”**

ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу,  но диапазон языковых средств был ограничен. Объём высказывания не  достигал нормы (50% - предел).  Студент допускал многочисленные языковые  ошибки, значительно нарушающие понимание. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения, излагались только основные факты. Речь не была эмоционально  окрашенной, произношение было русифицированным. Темп речи был значительно замедленным.

**Оценка “2”**

ставится студенту, если он только частично  справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему.  Высказывание было  небольшим по объему – ниже 50% - и не соответствовало  требованиям программы. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы собственной  оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное  непонимание произнесённого высказывания.

**Участие в беседе (диалогическая форма высказывания)**

Объем высказывания - 6-7 реплик

**Оценка “5”**

ставится студенту, который сумел полностью понять  высказывания собеседника на английском языке и решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога он умело использовал реплики, в речи отсутствовали языковые ошибки, нарушающие коммуникацию (допускается 1-4). Студент имеет хорошее произношение, и он соблюдал правильную интонацию. Отвечающий в беседе студент понимал задаваемые собеседником вопросы и поддерживал беседу. Использовались фразы, стимулирующие общение. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.

**Оценка “4”**

ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были  несколько сбивчивыми (1-2 реплики). Для выражения своих мыслей отвечающий использовал разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие коммуникацию и понимание содержания (допускается 3-4). В это же число входят и грамматические ошибки, но простые предложения были грамматически правильны. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические формы, сочетающиеся друг с другом. Отвечающий студент понимал общее содержание вопросов собеседника, проявлял желание участвовать в беседе, но при этом эпизодически использовал фразы, стимулирующие общение. Содержание реплик практически полностью раскрывало затронутую в беседе тему. Ответы содержали не только факты, но и комментарии по проблеме, выражение личного отношения к излагаемым фактам и обоснование этого отношения.

**Оценка “3”**

выставляется студенту, если он решил речевую  задачу не полностью. Речь содержит фонетические ошибки, заметна интерференция родного языка, но в основном она понятна партнёрам по диалогу. Некоторые реплики партнера вызывали у студента  затруднения.  Наблюдались  паузы, препятствующие речевому общению. В репликах излагалась информация на заданную тему, но отсутствовало выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме.

**Оценка “2”**

выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Он  затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не  состоялась. Допущены многочисленные языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. При этом большое количество фонетических ошибок затрудняло понимание высказывания. Свыше 50% простых слов и фраз произносились неправильно. Отвечающий студент практически не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить лишь на некоторые; не употреблял фраз, стимулирующих партнера к общению.

**Презентация результатов проектной деятельности**

**Оценка “5”**

ставится студенту, который сумел:

1. описать события/факты/явления письменно;

2. сообщить информацию, излагая ее в определенной логической последовательности (устная защита проекта.)

3. обобщить информацию, полученную из разных источников, выражая собственное мнение/суждение;

4. составить тезисы или развернутый план выступления.

Высказывание было выстроено в определенной логике. Оно было связным и  логически последовательным. Проектная работа предусматривала наличие творческого мышления и нестандартные способы решения коммуникативной задачи. Предлагаемое высказывание по защите проектной работы отличалась оригинальностью и полнотой высказывания.

Языковые средства были употреблены правильно, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию,  или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.  При наличии ошибки отвечающий  сам ее исправлял (в данном случае принимается ликвидация ошибки самим учащимся). Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Письменное высказывание было понятно слушателям.

**Оценка “4”**

ставится студенту, который сумел:

1. описать события/факты/явления  письменно;

2. сообщить информацию, излагая ее в определенной логической последовательности (устная защита проекта) в объёме 2/3;

3. обобщить информацию, полученную из разных источников, выражая собственное мнение/суждение;

4. составить тезисы или развернутый план выступления.

Высказывание было выстроено в определенной логике. Оно было связным и  логически последовательным. Проектная работа предусматривала наличие творческого мышления и нестандартные способы решения коммуникативной задачи.

Языковые средства были употреблены правильно, однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие понимание содержания (допускается 5-8-10).  Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Однако были сделаны отдельные языковые ошибки (3-5),не нарушающие понимание.

При наличии ошибки отвечающий  сам мог её исправить (в данном случае принимается ликвидация ошибки самим учащимся). Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Устное  высказывание было понятно слушателям.

**Оценка “3”**

ставится студенту, который сумел:

1. описать события/факты/явления письменно в  объёме 50%;

2. сообщить информацию при опоре на собственный письменный текст, излагая ее в определенной логической последовательности (устная защита проекта) в объёме 50%;

3. составить тезисы или план выступления.

Студент сумел в основном решить поставленные коммуникативные задачи,  но диапазон языковых средств был ограничен.  Проектная работа не отличалась оригинальностью и полнотой высказывания. Студент допускал значительные языковые  ошибки, значительно нарушавшие  понимание. При исправлении ошибок ему требовалась посторонняя помощь. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания.

**Оценка “2”**

ставится студенту, который сумел описать и изложить  события/факты/явления письменно и сообщить информацию в очень малом объёме. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. Студент допускал многочисленные языковые ошибок, нарушившие понимание, в результате чего не состоялась защита проекта.

**Письмо**

**Письмо: написание личного (делового) письма,**

**письменного высказывания по предложенной тематике**

**Оценка “5”**

ставится студенту, который сумел:

1. оформить личное и деловое письмо в соответствии  с нормами письменного этикета;

2. описать события, изложить факты в письме личного и делового характера;

3. сообщить /запросить информацию у партнера по переписке.

Письмо (письменное высказывание) выстроено в определенной логике, было связным и  логически последовательным.

Языковые средства были употреблены правильно, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию,  или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Письменное высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.  При наличии ошибки студент  сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Письменное высказывание было понятно носителю языка.

**Оценка “4”**

ставится студенту, который сумел:

1. оформить личное и деловое письмо в соответствии  с нормами письменного этикета;

2. описать события, изложить факты в письме личного и делового характера;

3. сообщить /запросить информацию у партнера по переписке.

Студент в целом справился с поставленными речевыми  задачами.  Его письменное высказывание было  связанным и логически  последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно.  Однако были сделаны отдельные языковые ошибки (5-10), не нарушившие понимание. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Письменное высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.  При наличии ошибки студент  сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Письменное высказывание было понятно носителю языка.

**Оценка “3”**

ставится студенту, который сумел

1. оформить личное и деловое письмо, но при этом нарушались нормы письменного этикета;

2. изложить факты в письме личного и делового характера;

3. сообщить информацию партнеру по переписке, но при этом студент не сумел запросить информацию у партнера по переписке. Но при этом его работа не соответствовала нормативным требованиям: 50% объёма – предел. Студент сумел в основном решить поставленную речевую задачу,  но диапазон языковых средств был ограничен.  Допускались достаточно грубые языковые ошибки, нарушающие понимание (11-15).  В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания.

**Оценка “2”**

ставится студенту, который сумел в очень малом объёме оформить личное и деловое письмо и только частично  справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему.  Письменное высказывание было  небольшим по объему (не соответствовало  требованиям программы: ниже 50%). Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических) ошибок (более 15), нарушивших понимание.

**Письмо: заполнение анкет (формуляров) документации**

**Оценка “5”**

ставится студенту, который сумел:

1.  заполнить / составить документы (анкеты, автобиографии и др.);

2.  сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка.

Языковые средства были употреблены правильно, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Содержание документации было понятно носителю языка.

**Оценка “4”**

ставится студент, который сумел:

1.  заполнить / составить документы (анкеты, автобиографии и др.);

2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка.

Языковые средства были употреблены правильно. Однако наблюдались некоторые языковые ошибки, не нарушившие понимание содержания (допускается 5-8). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Содержание документации было понятно носителю языка.

**Оценка “3”**

ставится студент, который сумел:

1.  заполнить / составить документы (анкеты, автобиографии и др.);

2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка.

Студент  сумел в основном решить поставленную речевую задачу,  но диапазон языковых средств был ограничен. Были допущены ошибки (9-12), нарушившие понимание составленной документации.

**Оценка “2”**

ставится студенту, который не сумел:

1.  заполнить/составить документы;

2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране  изучаемого языка.

Студент сумел в основном решить поставленную речевую задачу,  но диапазон языковых средств был ограничен. Были допущены многочисленные ошибки, нарушившие понимание составленной документации.

**За письменные работы**

(контрольные работы, самостоятельные работы, словарные  диктанты, тестовые работы) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

**Виды работ**

**Оценка “3”**

**Оценка “4”**

**Оценка “5”**

**Контрольные работы**

От 50% до 69%

От 70% до 90%

От 91% до 100%

**Самостоятельные работы, словарные диктанты**

От 60% до 74%

От 75% до 94%

От 95% до 100%

**Творческие письменные работы**

(письма, разные виды сочинений, сообщение, реферат) оцениваются по пяти критериям:

а) Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

ПРИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОСТАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ НЕ ОЦЕНИВАЮТСЯ, И РАБОТА ПОЛУЧАЕТ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНУЮ ОЦЕНКУ;

б) Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы).

в) Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку).

г) Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку).

д) Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

1. **Оценочные средства промежуточной аттестации**

Дифференцированный зачет проходит в письменной форме . Допуском к зачету является сдача всех конспектов и задолжностей по текущему контролю**.**

Зачет 2 курс.

1.Семестр.

1. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества,

род занятий, должность, место работы и др.).

2.Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

3.Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни,

техника, оборудование).

4.Распорядок дня студента колледжа.

5.Хобби, досуг.

6.Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

7.Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

8.Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

9.Экскурсии и путешествия.

10. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые

отрасли экономики, достопримечательности, традиции

4 семестр.

1. Научно-технический прогресс.

2.Человек и природа, экологические проблемы

3. Профессии и специальности

4. Туризм

5. Краеведение

6. Искусство, музыка

7. Письмо

8. Трудоустройство

9. Условные предложения I ,II ,III типа.

10. Составление распорядка дня.

Зачет 3 курс 5 семестр

1. Времена английского глагола; формы английского глагола
2. PassiveVoice
3. Условные придаточные
4. Герундий
5. Резюме
6. Придаточные дополнительные после Iwish
7. Инфинитивные обороты
8. Экономическая система России
9. Экономическая система Великобритании
10. Экономическая система США

**Зачетная работа**

**Задание 1.  Раскройте скобки, употребляя глаго­лы в Present Continuous, Present Simple или в Future Simple.**

1. When you (to get) up every day? - I (to get) up at seven o'clock. 2. My brother usually (not to get) up at seven o'clock. As a rule, he (to get) up at six o'clock, but tomorrow he (to get) up at sev­en o'clock. 3. Why she (to come) home so late to­morrow? 4. We (to go) to the country the day after tomorrow. 5. Our friends always (to go) to the coun­try for the week-end. 6. Look! The kitten (to play) with its tail. 7. Your parents (to watch) TV now? 8. My sister (not to rest) now. She (to help) mother in the kitchen. She (to help) mother in the kitchen every day. 9. Where she (to go) tomorrow? 10. She (to go) to the country with us tomorrow? 11. They (to stay) at home tomorrow. 12 What you (to do) now? I (to see) that you (not to read). 13. When you (to finish) your homework? It (to be) very late, it (to be) time to go to bed. 14. How you usually (to spend) evenings? 15. What you (to do) in the country next summer? 16. They (not to drink) tea now. I (to think) they (to watch) TV. 17. What your father (to drink) in the evening?

**Задание 2. Вставьте предлоги on, in или into.**

1. Where is the book? - - It is ... the table. 2. Where is the tea? — It is ... the cup. 3. Put the plates ... the table. 4. Put the book ... the bag. 5. There is a beautiful picture ... the wall. 6. He went ... the room. 7. I like to sit ... the sofa ... my room. 8. Mother is cooking dinner ... the kitchen. 9. She went ... the room and sat down ... the sofa. 10.  There are many [people](http://people4people.ru/) ... the park today. 11.  There is a girl standing ... the bridge. Why is she crying?     - She has dropped her doll ... the water. 12. There is no tea ... my cup. 13. Pour some tea ... my cup. 14. Put these flowers ... the window-sill. 15. I saw many [people](http://people4people.ru/) ... the plat­form waiting for the train. 16. We went ... the garden and sat down ... a bench. 17. The teacher hung a picture ... the blackboard. 18. I opened the door and went ... the classroom. The teacher was writing some words ... the blackboard. The pupils were writing these words ... their exercise-books. There were some books and pens ... the teacher's table. There were two maps ... the wall and some flowers ... the window-sills. I saw a pen ... the floor. I picked it up and put it ... the table. 19. He put his hand ... his pocket, took out a letter and dropped it ... the mail-box which hung ... the wall of the house. Then he got ... his car and drove off.

**Задание 3. Переведи на английский язык:**

1. Здесь есть крокодилы? Я никогда не видел крокодилов. – Нет. Мы были здесь много раз. Мы не видели здесь никаких крокодилов. Они не живут в этом месте.
2. Ты написал это стихотворение сам? – Да. Я люблю писать стихи. Я могу дать тебе почитать книгу с моими лучшими стихами.
3. Почему ты не хочешь купить эту яркую шляпу? – Я не люблю этот цвет. – Хорошо померяй ту зелёную кепку. Она подходит к твоей новой куртке.
4. Где твоя машина? – Я оставил её около дома. Там было свободное место. – Наш сосед продал  машину, и ты можешь ставить свою машину на его место.
5. Никто не любит ждать. Все должны приходить вовремя. Почему ты думаешь, что ты можешь опаздывать?
6. Переходить улицу в этом месте опасно. Ты должен следовать правилам. Это широкая улица и здесь много машин.
7. Путешествуя за рубежом, Джордж сделал много фотографий. Мы смотрели их вчера целый вечер. На следующий год он собирается поехать в Канаду. Я думаю, я поеду с ним.

**Задание 4. Выберите правильный вариант ответа**

1. Collin didn't like the climate in the north of Canada; ..... in winter.

* it was too cold there
* too cold was it there
* it was cold there too

 2. The picture was very beautiful; ..... .

* I very much liked it
* I it liked very much
* I liked it very much

 3. Does Wanda ..... ?

* write a letter to her parents every week
* a letter to her parents write every week
* every week write a letter to her parents

 4. ..... when I come home from work.

* I am usually very tired
* Usually I am very tired
* I am very tired usually

 5. It took Felix ..... to repair his car.

* so much time
* such much time
* much so time

 6. Nancy ..... when she learnt about her mother's illness.

* was awfully upset
* awfully was upset
* was upset awfully

 7. The rain ..... that it was impossible to go out.

* was so strong
* so was strong
* was strong

 8. There was a ..... forest near the village.

* beautiful, large, old, pine
* large, beautiful, pine, old
* pine, old, beautiful, large

 9. There was a big traffic jam downtown and ..... .

* slowly the cars moved
* the cars moved slowly
* the cars snowly moved

 10. I don't want to invite Nora to my birthday party; ..... .

* I don't well enough know her
* I don't know her well enough
* I don't enough well know her

 11. ..... a strange light coming from the sky.

* I have just seen
* just I have seen
* I have seen just

 12. Sheila isn’t a good driver; she is ..... .

* not careful enough
* careful not enough
* enough not careful

 13. Don't put all these things in your bag; ..... .

* it is not enough big
* it is big not enough
* it is not big enough

 14. They would like to buy ..... chalet house.

* not very old, wooden, nice, four-bedroom Swiss
* a wooden, Swiss, not very old, nice, four-bedroom
* a nice, four-bedroom, not very old, wooden Swiss

 15. Who ..... to the theatre with?

* Jane go
* did Jane go
* Jane did go

 **КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

**Оценка “5”**

ставится студенту, если он  справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче,  полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание выстроено в определенной логике, содержит не только факты, но и комментарии по проблеме, личное отношение к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Высказывание было связным и  логически последовательным.

Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.  При наличии ошибки отвечающий  сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Наблюдалась легкость речи и правильное, хорошее произношение, учащийся соблюдал правильную интонацию. Речь студента была эмоционально окрашена и понятна носителю языка. Объём высказывания соответствовал  нормам (80-100%).

**Оценка “4”**

ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми  задачами.  Его высказывание было  связанным и  последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно.  Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько  замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию  и отражало конкретные факты.  Объём  высказывания соответствовал на  70-80%.

**Оценка “3”**

ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу,  но диапазон языковых средств был ограничен. Объём высказывания не  достигал нормы (50% - предел).  Студент допускал многочисленные языковые  ошибки, значительно нарушающие понимание. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения, излагались только основные факты. Речь не была эмоционально  окрашенной, произношение было русифицированным. Темп речи был значительно замедленным.

**Оценка “2”**

ставится студенту, если он только частично  справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему.  Высказывание было  небольшим по объему – ниже 50% - и не соответствовало  требованиям программы. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы собственной  оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное  непонимание произнесённого высказывания.

**5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. 1. Г.Т. Безкоровайная , Н.И. Соколова , Е.А. Кайранская Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО, 4ое издание «Акадаемия» 2017г.

**Дополнительные источники:**

1. А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. Английский язык: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования, 16ое издание - «Академия», 2017г

2. Ю. Голицынский, Н. Голицынская. Английский язык. Грамматика. Сборник упражнений. 6 издание, исправленное и дополненное

*3.* Языковые и толковые словари, разговорники.

***Интернет ресурсы:***

1. http://www.britannica.co.uk
2. http://en.wikipedia.org
3. http://www.study.ru
4. [www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)
5. www.Tolearnenglish.com
6. [www.Autoenglish.org](http://www.Autoenglish.org)
7. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com/) – интернет-ресурс с практическим материалами для формирования и совершенствования всех видео-речевых умений и навыков