Министерство образования Красноярского края

краевое Государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

 «емельяновский дорожно-строительный техникум»

**рабочая ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

|  |
| --- |
| **ОП.01 Экономика организации** |

|  |
| --- |
| **по специальности среднего профессионального образования:**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |

**(код, наименование специальности, уровень подготовки)**

**Емельяново**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России №69 от 05.02.2018г., зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018г. №50137,

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019г. №103н, зарегистрированного в Минюсте РФ 25.03.2019г №54154.

Организация-разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Емельяновский дорожно-строительный техникум

Разработчики:

Ермоленко Евгения Игоревна, преподаватель краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения Емельяновский дорожно-строительный техникум

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 4](#_Toc532230668)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 9](#_Toc532230669)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 18](#_Toc532230670)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 23](#_Toc532230671)

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

* 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), по специальности бухгалтер, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Данная рабочая программа предусматривает освоение содержания учебной дисциплины Экономика организации с применением дистанционных технологий обучения в формате электронных лекций, видеоконференций, онлайн-занятий.

* 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

* 1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02;ОК 03; ОК 05; ПК 4.4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания | Практический опыт |
| **ОК 1**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Уок1/1 распознавать задачу и/или проблему;Уок1/2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уок1/3 определять этапы решения задачи; Уок1/4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;Уок1/5 составить план действия и реализовывать его; Уок1/6 определить необходимые ресурсы. | Зок1/1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;Зок1/2 особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |  |
| **ОК 2**Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Уок2/1 определять задачи для поиска информации; Уок2/2 определять необходимые источники информации; Уок2/3 планировать процесс поиска; Уок2/4 структурировать получаемую информацию; Уок2/5 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уок2/6 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уок2/7 оформлять результаты поиска. | Зок2/1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Зок2/2 приемы структурирования информации. |  |
| **ОК 3**Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Уок3/1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уок3/2 применять современную научную профессиональную терминологию; Уок3/3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Зок3/1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зок3/2 современная научная и профессиональная терминология; Зок3/3 возможные траектории профессионального развития и самообразования. |  |
| **ОК 5**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Уок5/1 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Зок5/1 Особенности социального и культурного контекста; Зок5/2 правила оформления документов и построения устных сообщений. |  |
| **ОК 9**Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Уок9/1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уок9/2 использовать современное программное обеспечение. | Зок9/1 Современные средства и устройства информатизации; Зок9/2порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |  |
| **ОК 10**Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Уок10/1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Зок10/1Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. |  |
| **ОК 11**Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Уок11/1 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уок11/2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | Зок11/1Основы финансовой грамотности; Зок11/2 порядок выстраивания презентации; Зок11/3финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. |  |
| **ПК 2.2** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | Упк2.2/1 Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;Упк2.2/2 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;Упк2.2/3 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;Упк2.2/4 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;Упк2.2/5 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;Упк2.2/6 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;Упк2.2/7 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;Упк2.2/8 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | Зпк2.2/1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;Зпк2.2/2 основные понятия инвентаризации активов;Зпк2.2/3 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;Зпк2.2/4 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;Зпк2.2/5 задачи и состав инвентаризационной комиссии;Зпк2.2/6 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;Зпк2.2/7 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;Зпк2.2/8 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;Зпк2.2/9 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;Зпк2.2/10 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Практический опыт: В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; |
| **ПК 2.5**Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Упк2.5/1 Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;Упк2.5/2 давать характеристику активов организации;Упк2.5/3 составлять инвентаризационные описи;Упк2.5/4 проводить физический подсчет активов;Упк2.5/5 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;Упк2.5/6 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";Упк2.5/7 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;Упк2.5/8 составлять акт по результатам инвентаризации;Упк2.5/9 проводить выверку финансовых обязательств;Упк2.5/10 проводить инвентаризацию расчетов;Упк2.5/11 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;Упк2.5/12 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). | Зпк2.5/1 Приемы физического подсчета активов;Зпк2.5/2 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;Зпк2.5/3 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;Зпк2.5/4 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;Зпк2.5/5 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;Зпк2.5/6 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;Зпк2.5/7 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;Зпк2.5/8 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;Зпк2.5/9 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;Зпк2.5/10 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;Зпк2.5/11 порядок инвентаризации расчетов;Зпк2.5/12 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. | Практический опыт: В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У 1 – определять организационно-правовые формы организаций;

У 2 – находить и использовать необходимую экономическую информацию;

У 3 – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У 4 – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У 5 – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

З 1 – сущность организации как основного звена экономики отраслей;

З 2 – основные принципы построения экономической системы организации;

З 3 – принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;

З 4 – организацию производственного и технологического процессов;

З 5 – состав материальны, трудовых и финансовых ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

З 6 – механизмы ценообразования;

З 7 – формы оплаты труда;

З 8 – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

* 1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Учебная нагрузка обучающихся (час.) |
|  | Объем нагрузки | Самостоятельная работа | нагрузка во взаимодействии с преподавателем |
| теоретическая | лабораторные и практические | курсовых работ (проектов) | консультации |
| 3 курс 5 семестр | 54 | 0 | 30 | 24 | 0 | 0 |
| 3 курс 6 семестр | 38 | 0 | 22 | 16 | 0 | 0 |
| ***Итого:*** | **92** | **0** | **52** | **40** | **0** | **0** |
| *3 курс 6 семестр*  | *Промежуточная аттестация в форме* ***дифференцированного зачета*** |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

* 1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | ***92*** |
| теоретическое обучение | *52* |
| лабораторные и практические занятия | *40* |
| курсовая работа (проект)  | 0 |
| Самостоятельная работа  | ***0*** |
| **Промежуточная аттестация** | *ДЗ* |

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа  | Объем образовательной нагрузки | Учебная нагрузка (час.) | Результаты освоения учебной дисциплины | Коды формирующие компетенции |
| Самостоятельная работа | нагрузка во взаимодействии с преподавателем | ОК | ПК |
| теоретическое обучение  | лабораторные и практические занятия | курсовых работ (проектов) | консультации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  | 8 | 9 | 10 |
| **Всего часов:** | **92** |  | **52** | **40** | **0** | **0** |  |  |  |
| *3 курс. 5 семестр всего часов:* | ***54*** |  | ***30*** | ***24*** | ***0*** | ***0*** |  |  |  |
| **Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1-2** | **Основные организационно-правовые формы организаций** | Определение понятия юридического лица и организации в соответствии с ст. 48 ч.1 ГК РФ. Организационно-правовые формы организации. Коммерческие и некоммерческие организации, их основные отличия (ст.50, ч.1 ГК РФ). Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственный кооператив (артель), государственные муниципальные и унитарные предприятия. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительский кооператив (союз, общество), фонды, общественные и религиозные организации, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Основные характеристики и механизмы функционирования. | **2** |  | **2** |  |  |  | Зок1/1Зок2/1Зок3/1Зок5/2Зок9/1Зок10/1Зок11/1Зпк2.2/10З1 | ОК1- ОК5, ОК9-ОК11 | ПК2.2,  |
| **3** | **Создание и ликвидация организации** | Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы организации. Ликвидация организации | **1** |  | **1** |  |  |  | Зок1/1Зок2/1Зок3/1Зок5/2Зок9/1Зок10/1Зок11/1Зпк2.2/10З1 | ОК1- ОК5, ОК9-ОК11 | ПК2.2 |
| **4-5** | **Практическое занятие «Харарктеристика организационно- правовых норм»** | Основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Проведение тестирования и обсуждение его результатов | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок1/Уок2/6Уок3/2Уок5/1Уок9/1Уок10/1Уок11/2Упк2.2/10У1 | ОК1- ОК5, ОК9-ОК11 | ПК2.2 |
| **6-7** | **Практическое занятие «Процедура создания организации»** | Процедуры создания, регистрации и ликвидации организации. Проведение тестирования и обсуждение его результатов | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1Зпк2.2/10У2 | ОК2, ОК3, ОК5 | ПК2.2 |
| **8** | **Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)** | Форма организации производства в виде предприятия. Определение предприятия (ст.132 ч.1.ГК РФ) Характеристика предприятия, как основного звена реальной экономики (по отраслям). Признаки предприятия как основного хозяйственного субъекта рыночной экономики. Отраслевые особенности предприятий в современной экономической системе.  | **1** |  | **1** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2Зпк2.2/10З1 | ОК1ОК3ОК5 | ПК2.2 |
| **9-10** | **Производственная структура предприятия** | Производственная структура предприятия, его элементы и направления совершенствования. Организация производственных и технологических процессов на предприятии; состав материальных ресурсов и их роль в обеспечении производственных процессов; использование основных энергосберегающих технологий в целях экономии ресурсов предприятия | **2** |  | **2** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2Зпк2.2/10З4 | ОК1ОК3ОК5 | ПК2.2 |
| **11-12** | **Практическое занятие «Производственные цеха»** | Тренниг по групперовке цехов  | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1Упк2.5/5У2 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5. |
| **13-14** | **Практическое занятие «Признаки классификации предприятий»** | Тренинг по группировке признаков классификации предприятий производственной сферы | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1Упк2.5/2У2 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5. |
| **15-17** | **Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе**  | Сущность экономической системы организации (предприятия): построение взаимоотношений с государством, вышестоящей организацией, поставщиками и потребителями, финансовыми организациями.. Цели и задачи управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Принципы построения экономической системы организации (предприятия) в условиях рыночной экономики. | **3** |  | **3** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2Зпк2.2/10З1 | ОК1ОК3ОК5 | ПК 2.2 |
| **18-19** | **Практическое занятие «Стадии движения продукта в организации»** | Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1Упк2.5/2У2 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5 |
| **20-21** | **Практическое занятие «Моделирование экономической системы организации»** | Деловая игра «Моделирование виртуальной экономической системы организации (предприятия)» | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1Упк2.5/10У2 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5. |
| **22-23** | **Основы логистики организации (предприятия)** | Понятие логистики организации (предприятия). Цели и задачи использования логистики в деятельности организации. Планирование логистических процессов в организации. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. | **2** |  | **2** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2Зок10/1Зпк2.2/10З2 | ОК1ОК3ОК5ОК10 | ПК2.2 |
| **24-25** | **Применение логистики на предприятии**  | Применение логистики с целью оптимизации материальных и нематериальных потоков и ресурсов. Принципы и методы логистики.  | **2** |  | **2** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2Зок10/1Зпк2.2/10З2 | ОК1ОК3ОК5ОК10 | ПК2.2 |
| **26-27** | Практическое занятие «Планирование логистических процессов» | Тренинг по планированию логистических процессов в организации | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1Упк2.5/2У2 | ОК2ОК3ОК5 | ПК2.2, ПК 2.5. |
| **28-29** | Практическое занятие «Влияние логистики» | Влияние логистики на конечные результаты деятельности организации | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1Упк2.5/2У2 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5. |
| **30-31** |  | Контрольная работа по разделу 1 | **2** |  | **2** |  |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1Упк2.5/2У1 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5 |
| Раздел 2.Материально- техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **32-33** | **Основной капитал организации**  | Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учёт основного капитала. Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений.Лизинг основного капитала. Показатели использования основного капитала.  | **2** |  | **2** |  |  |  | Зок1/1Зок2/1Зок3/1Зок5/2Зпк2.2/10З3 | ОК1- ОК5  | ПК2.2 |
| **33-34** | **Роль основного капитала в производстве** | Пути повышения эффективности использования основного капитал. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях | **2** |  | **2** |  |  |  | Зок1/1Зок2/1Зок3/1Зок5/2Зпк2.2/10З3 | ОК1- ОК5,  | ПК2.2 |
| **35-36** | Практическое занятие «Амортизация основного капитала» | Тренинг по определению амортизации основного капитала  | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1Упк2.5/2У3 | ОК1- ОК5, ОК10 | ПК 2.5 |
| **37-38** | Практическое занятие «Использование основного капитала» | Расчет величины показателей использования основного капитала | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок1/Уок2/6Уок3/2Уок5/1 Упк2.5/2У3 | ОК1- ОК5 | ПК2.2, ПК 2.5. |
| **39-40** | **Оборотный капитал организации** | Понятие, сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Источники образования оборотного капитала. | **2** |  | **2** |  |  |  | Зок1/1Зок2/1Зок3/1Зок5/2Зпк2.2/10З3 | ОК1- ОК5 | ПК2.2 |
| **41-42** | **Потребность в оборотном капитале** | Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале. Методы нормирования оборотных средств. | **2** |  | **2** |  |  |  | Зок1/1Зок2/1Зок3/1Зок5/2Зпк2.2/10З3 | ОК1- ОК5 | ПК2.2 |
| **43-44** | **Эффективность использования оборотного капитала** | Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала. Методика их исчисления. | **2** |  | **2** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2Зпк2.2/10З3 | ОК1ОК3ОК5 | ПК2.2. |
| **45-46** | Практическое занятие «Кругооборот оборотных средств» | Моделирование кругооборота оборотных средствТренинг по определению плановой потребности организации в оборотном капитале и расчету показателей эффективности использования оборотного капитала | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1Упк2.5/2У5 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5. |
| **47-48** | Практическое занятие «Потребность организации в оборотном капитале» | Тренинг по определению плановой потребности организации в оборотном капитале и расчету показателей эффективности использования оборотного капитала | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1Упк2.5/2У5 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5. |
| **49-50** | **Капитальные вложения**  | Понятие капитальных вложений, их состав и структура. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений.  | **2** |  | **2** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2Зпк2.2/10З8 | ОК1ОК3ОК5 | ПК2.2 |
| **51-53** | **Эффективность капитальных вложений** | Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости | **3** |  | **3** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2Зпк2.2/10З8 | ОК1ОК3ОК5 | ПК2.2 |
| *3 курс 6 семестр* | ***38*** | ***0*** | ***21*** | ***16*** | ***0*** | ***0*** |  |  |  |
| **54-55** | Практическое занятее «Эффективность капитальных вложений» | Тренинг по расчету эффективности капитальных вложений  | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1Уок9/1 Упк2.5/2У5 | ОК1- ОК5, ОК9 | ПК 2.5. |
| **56-57** | Практическое занятее «Срок окупаемости капитальных вложений» | Расчет срока окупаемости капитальных вложений | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1 Упк2.5/2У5 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5. |
| **58-59** |  | Контрольная работа по разделу 2 | **2** |  | **2** |  |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1 Упк2.5/2У5 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5. |
| Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **60** | **Трудовые ресурсы организации**  | Понятие трудовых ресурсов. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Структура кадров организации. Кадровая политики организации и ее основные элементы.Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.  | **1** |  | **1** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2Зпк2.2/10З5 | ОК1ОК3ОК5 | ПК2.2 |
| **61** | **Производительность труда** | Определение производительности труда, трудоемкость изготовления продукции. Факторы производительности труда и резервы ее роста. Пути повышения производительности труда. | **1** |  | **1** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2 Зпк2.2/10З5 | ОК1ОК3ОК5 | ПК2.2 |
| **62-63** | **Практическое занятие «Характеристики кадрового состава организации»** | Анализ количественных и качественных характеристик кадрового состава организации  | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1 Упк2.5/2У2 | ОК2ОК3ОК5 | ПК2.5 |
| **64-65** | **Практическое занятие «Повышение производительности труда»** | Определение путей повышения производительности труда | **2** |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1 Упк2.5/2У3 | ОК2ОК3ОК5 | ПК2.5 |
| 66-68 | Организация труда и заработной платы | Определение понятий оплаты труда и заработная плата. Структура оплаты труда работников организации. Формы и системы оплаты труда. Доплаты к заработной плате. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Фонд заработной платы. Определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат. | 3 |  | **3** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2 Зпк2.2/10З7 | ОК2ОК3ОК5 | ПК2.2 |
| 69-70 | Практическое занятие «Формы и системы оплаты труда» | Сравнительная характеристика форм и систем оплаты трудаРасчет среднего заработка работника для определение отпускных выплат. | 2 |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1Уок9/1 Упк2.5/2У5 | ОК2ОК3ОК5ОК9 | ПК 2.5. |
| 71-72 | Контрольная работа | Контрольная работа по разделу 3. | 2 |  | **2** |  |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1 Упк2.5/2У5 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5. |
| Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 73-74 | Себестоимость  | Издержки производства и реализации продукции. Составление сметы затрат. Определение себестоимости.  | 2 |  | **2** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2Зок10/1 Зпк2.2/10З6 | ОК1ОК3ОК5ОК10 | ПК2.2 |
| 75-76 | Калькуляция  | Калькуляция себестоимости продукции. Сущность и методы калькуляции. Проведение мероприятий по снижению себестоимости продукции | 2 |  | **2** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2Зок10/1 Зпк2.2/10З6 | ОК1ОК3ОК5ОК10 | ПК2.2 |
| 77-78 | Практическое занятие «Структура себестоимости продукции» | Анализ структуры себестоимости продукции и способов ее оптимизации | 2 |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1 Упк2.5/2У5 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5. |
| 79-80 | Цена и ценообразование | Определение понятия прибыли и рентабельности. Источники образования прибыли и пути ее увеличения.. Роль и значение прибыли в рыночной экономики.  | 2 |  | **2** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2Зок10/1 Зпк2.2/10З6 | ОК1ОК3ОК5ОК10 | ПК2.2. |
| 81 | Виды прибыли | Виды прибыли. Характеристика факторов, определяющих величину прибыли. Порядок распределения и использования прибыли. Расчет показателей рентабельности. | 1 |  | **1** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2Зок11/1 Зпк2.2/10З8 | ОК1ОК3ОК5ОК11 | ПК2.2 |
| 82-83 | Практическое занятие «Прибыль организации» | Внутренние и внешние факторы увеличения прибыли организации. Тренинг по расчету показателей рентабельности. | 2 |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1 Упк2.5/2У5 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5. |
| 84-85 | Финансовые ресурсы организации | Определение понятия финансовых ресурсов организации. Источники образования и элементы финансовых ресурсов организации. Функции финансовых ресурсов. Взаимосвязь материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Методы эффективного использования финансовых ресурсов. Оценка финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности | 2 |  | **2** |  |  |  | Зок1/1Зок3/1Зок5/2 Зпк2.2/10З5 | ОК1ОК3ОК5 | ПК2.2 |
| 86-87 | Практическое занятие «Источники финансовых ресурсов» | Определение источников образования и элементов финансовых ресурсов организации.  | 2 |  |  | **2** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1 Упк2.5/2У3 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5. |
| 88 | Практическое занятие «Финансовое положение организации» | Тренинг по оценке финансового положения организации. | 1 |  |  | **1** |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1 Упк2.5/2У5 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5. |
| 89-90 | Контрольная работа | Контрольная работа по разделу 4 | 2 |  | **2** |  |  |  | Уок2/6Уок3/2Уок5/1 Упк2.5/2У5 | ОК2ОК3ОК5 | ПК 2.5. |
| 91-92 | Дифференцированный зачет | 2 |  | **2** |  |  |  |  |  |  |

#  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия специального помещения - учебной аудитории Экономика организации оснащенной оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* интерактивная доска;
* наглядные материалы;
* специализированная мебель.

техническими средствами обучения:

* компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
* компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам
* технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
* мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран
* аудиовизуальные средства обучения.
* Веб –камера
* Колонки
1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Акимов В.В. Экономика отрасли (строительство). Учебник . - М: ИНФРА- М, 2009.
2. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. Для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / С.В. Соколова – 2-е изд. Стер. – М: Издательский центр «Академия», 2017 – 176 с.
3. Борисов, Е. Ф.   Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.
4. Грибов, В. Д.   Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
5. Клочкова, Е. Н.   Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
6. Клочкова, Е. Н.   Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
7. Корнеева, И. В.   Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
8. Коршунов, В. В.   Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.
9. Коршунов, В. В.   Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
10. Маховикова, Г. А.   Микроэкономика : учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
11. Мокий, М. С.   Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
12. Мокий, М. С.   Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
13. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
14. Поликарпова, Т. И.   Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.
15. Родина, Г. А.   Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.
16. Сергеев, И. В.   Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.
17. Шимко, П. Д.   Микроэкономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.
18. Шимко, П. Д.   Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.
19. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

**Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Умения: * определять организационно-правовые формы организаций;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
* рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.
 | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
|  Знания:* сущность организации как основного звена экономики отраслей;
* основные принципы построения экономической системы организации;
* принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
* методы оценки эффективности их использования;
* организацию производственного и технологического процессов;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
* способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
* механизмы ценообразования;
* формы оплаты труда;
* основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
 | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие компетенции | Умения | Знания | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее основные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствие своих действий. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Устный опросСочинение |
| ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Знание методов и способов организации деятельности; знание методов и способов выполнения задач профессиональной деятельности. | Практическая работаУстный опрос |
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. | Выполнение практических работУстный опрос |
| ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | ОпросУстные ответыУстное рисованиеСочинение |