МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**по специальности среднего профессионального образования:**

|  |
| --- |
| 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., Председатель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) И.О.Фамилия |  |

Емельяново

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07. «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

по учебной дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Составители: \_\_\_\_\_*Смирнова Д.Д. преподаватель*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **Общие положения**
 | 4 |
| 1. **ПАСПОРТ фонда оценочных средств**
 | 6 |
| Таблица 1 – Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам) | 6 |
| 1. **контрольно-Оценочные средства текущего контроля**

тестовые задания (критерии оценки)текущий контроль (критерии оценки) | 1717 |
| 1. **контрольно-Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценок**
 | 37 |
| 1. **Литература**
 | 47 |

**1. Общие положения**

Программа учебной дисциплины ОП.07ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей", входящей в укрупнённую группу 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине –История .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Промежуточная аттестация*** | ***Форма проведения*** |
| *6 семестр* | *Дифференцированный зачет* | *Тестовые задания* |

Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах от 1 до 5.

**Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке:**

Учебная дисциплина ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02;ОК 03; ОК 05; ОК6, ОК 09.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК 2**Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Уок2/1 определять задачи для поиска информации; Уок2/2 определять необходимые источники информации; Уок2/3 планировать процесс поиска; Уок2/4 структурировать получаемую информацию; Уок2/5 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уок2/6 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уок2/7 оформлять результаты поиска. | Зок2/1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Зок2/2 приемы структурирования информации. |
| **ОК 3**Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Уок3/1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уок3/2 применять современную научную профессиональную терминологию; Уок3/3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Зок3/1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зок3/2 современная научная и профессиональная терминология; Зок3/3 возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| **ОК 5**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Уок5/1 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Зок5/1 Особенности социального и культурного контекста; Зок5/2 правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Уок6/1** описывать значимость своей профессии (специальности) | **Зок6/1** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;**Зок6/2** значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| **ОК 9**Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Уок9/1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уок9/2 использовать современное программное обеспечение. | Зок9/1 Современные средства и устройства информатизации; Зок9/2порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **уметь**:

У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **знать**:

З1 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (ХХ и ХХI вв.);

З2 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце ХХ – начале ХХI вв.;

З3 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

З4 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

З5 роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

З6 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

**2. Паспорт фонда оценочных средств по УД, ПМ**

**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Таблица 1. Оценочные средства учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы, темы** | **Наименование оценочного средства** | **Проверяемые У, З, ОК, ПК** |
| ***Текущий контроль*** |  |  |
| Практическое занятие № 1 «Определение правомочий собственника транспортного средства» | Учебные задачи  | У1, У2, У3, З1. З5, З6, ЗУок3/1Уок3/3Зок3/1Зок3/2 ОК 01, ОК 05,ОК 06 |
| Практическое занятие №2«Составление искового заявления в арбитражный суд » | Кейс  | У1, У2, З1, З2.Уок2/2Уок2/4Зок2/1Зок2/2 ОК2 |
| Практическое занятие №3 Составление договоров различных видов на конкретных примерах. | Карточки  | У1, У2, З1, З2.Уок2/2Уок2/4Зок2/1Зок2/2 ОК2 |
| Практическое занятие №4 Составление резюме, автобиографии, характеристики при трудоустройстве на автотранспортное предприятие | Презентация  | У1, У2, З1, З2.Уок2/2Уок2/4Зок2/1Зок2/2 ОК2 |
| Практическое занятие №5Индексирование заработной платы рабочего на АТП | Письменный опрос | У1, У2, З1, З2.Уок2/2Уок2/4Зок2/1Зок2/2 ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1 |
| Практическое занятие №6 Разрешение индивидуального трудового спора | Карточки | У1, У2, З1, З2.Уок2/2Уок2/4Зок2/1Зок2/2Зок5/2 ОК2ОК5 |
| Практическое занятие №7 Разрешение коллективного трудового спора | Карточки | У1, У2, З1, З2.Уок2/2Уок2/4Зок2/1Зок2/2Зок5/2 ОК2ОК5 |
| Практическое занятие №8 Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» | Письменный опрос | У1, У2, З1, З2.Уок2/2Уок2/4Зок2/1Зок2/2Зок5/2 ОК2ОК5 |
| Практическое занятие №9О возмещении ущерба, причиненного ДТП | Учебные задачи | У1, У2, З1, З2.Уок2/2Уок2/4Зок2/1Зок2/2Зок5/2 ОК2ОК5 |
| ***Промежуточный контроль*** |  |  |
| Дифференцированный зачет | Тест для зачета | - |

1. **Оценочные средства текущего контроля**

**3.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:**

**Рекомендуемые задания для практических работ по темам.**

##### **Раздел № 1. Основы теории права**

#####  **Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**

**Практические работы № 1-4 «Решение ситуационных задач»**

**Цель работы:**

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ст. 23 ГК РФ). К этой деятельности применяются правила, регулирующих деятельность коммерческих организаций, если иное а не вытекает из закона, иных правовых актов или существа правоотношения.

Отдельно выделен в п.2 ст. 23 ГК РФ такой субъект предпринимательского права, как глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющий деятельность без образования юридического лица, который признается индивидуальным предпринимателем с момента государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. ФЗ РФ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» определяет понятие крестьянского хозяйства, регулирует порядок его создания и прекращения, устанавливает права и обязанности членов хозяйства.

Предпринимательская деятельность может осуществляться либо в форме частного предпринимателя, либо в форме организации – юридического лица.

Юридическое лицо – это организация, которая обладает обособленным имуществом, отвечает им по своим обязательствам, от своего имени приобретает гражданские права, несет обязанности и выступает в суде - арбитражном или третейском.

**Проверка готовности студентов к работе**

**Задание 1.** Составить схему «Виды юридических лиц», отразив в ней все известные вам классификации.

**Задание 2.** Составить таблицу «Параметры гражданской дееспособности».

|  |  |
| --- | --- |
| **Возраст** | **Объем гражданской дееспособности** |
| 6-14 лет |  |
| 14-18 лет |  |
| С 18 лет |  |

**Алгоритм решения ситуационных задач:**

1. Решение каждой задачи начинается с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.
2. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют либо не имеют в условиях задачи юридическое значение.
3. Ответы требуют, как правило, решения целого ряда правовых вопросов. Отдельные задачи допускают возможность нескольких вариантов решения при изменении некоторых обстоятельств. В задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студент грамотно и убедительно должен доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно).

**Форма представления результата:**

Решения задач должны быть представлены в письменной форме.

**Ситуационные задачи:**

1. *Выберете из предлагаемого перечня по группам:*

а) недвижимые и движимые вещи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) делимые и неделимые вещи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное унитарное предприятие, земельный участок с произрастающей на нем пшеницей, ружье, арбалет, часы, пристройка к жилому дому, квартира, автомашина, шкаф, договор залога, теплоход "Айвазовский", ТОО, ЗАО, ООО, картина художника Айвазовского, ноу-хау, программа ЭВМ, музей, книга, упряжь верховой лошади, пшеница, снятая с вышеназванного земельного участка, товарный знак, акция, договор мены, замок и ключ.

2. Предприниматель Самойлов пожертвовал онкологическому центру легковой автомобиль для выезда к больным по вызову, что и было записано в договоре. Однако работники центра стали использовать автомобиль для частных поездок. Самойлов вскоре погиб в автомобильной катастрофе, а его сын, узнав, что центр не выполняет условий договора, составленного его отцом, подал в суд иск с требованием отмены пожертвования и возврата ему автомобиля онкологическим центром. *Имеет ли право сын умершего жертвователя требовать возврата пожертвованного имущества (автомобиля)? Какое решение должен принять суд?*

3. Предприниматель Бульба обязался Струкову выложить своей плиткой ванную комнату. Работа была выполнена в срок. Через три дня несколько плиток отвалились от стен ванной комнаты, упали на кафельный пол и разбились. Одна плитка упала ребром на живот мывшегося в ванне Струкова и поранила его. Струков потребовал от Бульбы безвозмездно исправить дефект работы. Бульба согласился, но потребовал от Струкова оплаты новых плиток взамен разбитых. Струков отказался. Бульба же стоял на своем требовании. Струков подал в суд иск к Бульбе с требованием возврата 50% цены, уплаченной за работу, в связи с ненадлежащим ее исполнением, выразившемся в том, что клеящее вещество наносилось только на центральную часть плитки. Правомерно ли требование Струкова о возврате 50% цены, уплаченной за работу, в связи с ненадлежащим ее исполнением? *Было ли правомерным требование Струкова к Бульбе о возмещении вреда здоровью, причиненного отвалившейся плиткой, если бы такое требование было заявлено в судебном иске?*

#####

#####  **Организационно-правовые формы юридических лиц**

 **«Решение ситуационных задач»**

**Цель работы:**

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

Правоспособность – это способность иметь права и нести обязанности. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц. Она совпадает с дееспособностью. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает гражданские обязанности *через свои органы,* структура и компетенция которых определены в учредительных документах. Юридическое лицо вправе создать вне места своего нахождения представительства и филиалы.

*По целям деятельности юридические лица делятся на:*

- коммерческие;

- некоммерческие (ст. 50 ГК РФ)

*Различия между ними:*

*- основная цель коммерческих организаций –* извлечение прибыли, тогда как *некоммерческие* могут заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует им;

*- прибыль коммерческих организаций* делится между их участниками, а прибыль *некоммерческих* организаций идет на достижение тех целей, для исполнения которых они созданы;

- *коммерческие организации* обладают общей правоспособностью, а *некоммерческие* – в формах, предусмотренных ГК и другими законами.

Юридическое лицо действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо, не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании общего положения об организациях данного вида. Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается его учредителями (участниками).

**Проверка готовности студентов к работе:**

1. Понятие и виды правоспособности юридических лиц.

2. Содержание правоспособности юридического лица.

3. Понятие и виды средств индивидуализации юридического лица.

4. Наименование юридического лица.

5. Местонахождение юридического лица.

6. Деловая репутация.

7. Коммерческая или служебная тайна.

**Алгоритм решения ситуационных задач:**

1. Решение каждой задачи начинается с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.
2. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют либо не имеют в условиях задачи юридическое значение.
3. Ответы требуют, как правило, решения целого ряда правовых вопросов. Отдельные задачи допускают возможность нескольких вариантов решения при изменении некоторых обстоятельств. В задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студент грамотно и убедительно должен доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно).

**Форма представления результата:**

Решения задач должны быть представлены в письменной форме.

**Ситуационные задачи:**

1. Носов заключил с благотворительной организацией договор, по которому взял на себя обязательство завещать принадлежащую ему квартиру этой организации, за что последняя должна пожизненно выплачивать ему ежемесячно 50% суммы его пенсии. Через пять лет Носов скончался, оставив завещание на все принадлежащее ему имущество (включая квартиру) на имя сына его друга. Благотворительная организация обратилась в суд с иском о признании завещания недействительным в связи с нарушением ранее заключенного договора. *Какое решение должен вынести суд?*
2. Приказом директора производственно-коммерческой фирмы «Пакс» от 14 января 1994 года №1 было утверждено Положение о филиале - финансовом центре. Пункт 2.1 Положение предусматривал, что целью деятельности филиала является привлечение денежных средств от населения и организаций на условиях срочности, возвратности и платности. Филиал систематически осуществлял эту деятельность с 1 по 20 июля 1994 года. Прокурор Волгоградской области заявил иск в общественных интересах к ПКФ «Пакс» о прекращении деятельности филиала этой фирмы по осуществлению банковских операций по привлечению денежных средств от населения до получения соответствующей лицензии. *Какое решение должен вынести суд?*

**Ответьте на вопросы теста**

 «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей»

*Подтвердите или опровергните следующие утверждения:*

1. Индивидуальный предприниматель вправе нанимать работников, как от своего имени, так и от лица коммерческой организации:

а) да.

б) нет.

1. Учредителями хозяйственного товарищества могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации:

а) да.

б) нет.

1. В производственном кооперативе может быть один учредитель:

а) да.

б) нет.

1. Собственник унитарного предприятия вправе разделить уставной капитал этой организации:

а) да.

б) нет.

1. Акционерное общество может иметь одного учредителя.

а) да.

б) нет.

1. Число акционеров открытого акционерного общества ограничено законодательством:

а) да.

б) нет.

1. Общество с ограниченной ответственностью может быть предприятием общественного питания, скажем, рестораном:

а) да.

б) нет.

1. Общество с ограниченной ответственностью может иметь в качестве участников лиц, не являющихся предпринимателями:

а) да.

б) нет.

1. Гражданин вправе быть учредителем любой коммерческой организации:

а) да.

б) нет.

1. Общество с ограниченной ответственностью может быть преобразовано в производственный кооператив:

а) да.

б) нет.

1. участник общества с ограниченной ответственностью вправе выйти из него без согласия других участников:

а) да.

б) нет.

**Субъекты предпринимательского права.**

1. Юридическим лицом признается:

А. Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Б. Объединение физических лиц, основанное на имущественном и трудовом участии этих лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:

А. Получения лицензии.

Б. Государственной регистрации.

В. Заключения предпринимательского договора.

1. Индивидуальным предпринимателем может быть:

А. Физическое лицо.

Б. Юридическое лицо.

В. Все вышеназванные.

1. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:

А. 10%.

Б. 25%.

В. 50 %.

1. К организационно-правовым формам юридических лиц, согласно российскому гражданскому законодательству, относится:

А. Концерн.

Б. Филиал.

В. Унитарное предприятие.

1. К коммерческим организациям относится:

А. Товарищество на вере.

Б. Потребительский кооператив.

В. Ассоциация.

1. Одним лицом может учреждаться.

А. Хозяйственное общество.

Б. Хозяйственное товарищество.

В. Производственный кооператив.

1. Полное товарищество отличается от товарищества на вере тем, что:

А. Голосование в нем зависит от имущественного вклада учредителя.

Б. В нем нет вкладчиков.

В. Его учредителями могут являться только предприниматели.

1. Участниками хозяйственных товариществ могут быть:

А. Физические и (или) юридические лица.

Б. Исключительно физические лица.

В. Индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации.

1. Участники полного товарищества.

А. Не отвечают по обязательствам товарищества.

Б. Солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества.

В. Отвечают по обязательства товарищества в пределах своих долей в складочном капитале товарищества.

1. Вкладчики в товариществах на вере, которые несут риск, в пределах внесенных ими вкладов, именуются как:

А. Участники.

Б. Коммандитисты.

В. Полные товарищи.

1. Производственным кооперативом (артелью) признается:

А. Некоммерческая организация, представляющая добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.

Б. Коммерческая организация, представляющая добровольное объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для совместного ведения предпринимательской деятельности, с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Имущество, созданное за счет вкладом участников, а также произведенное и приобретенное имущество принадлежит ей на праве собственности.

В. Коммерческая организация, представляющая добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином (в т.ч. денежном) участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Уставом кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности юридических лиц.

1. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как:

А. Представительство.

Б. Филиал.

В. Отделение.

1. Филиалом является:

А. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Б. Обособленное подразделение юридического лица, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее их защиту, а также выполняющее иные функции некоммерческого характера.

В. Юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, расположенное вне места нахождения своего учредителя и являющееся его дочерней организацией.

1. Законы, регулирующие правовой статус коммерческих организаций:

А. Об акционерных обществах, об обществах с ограниченной ответственностью, о товарных биржах и биржевой торговле, о производственных кооперативах, об акционерных обществах работников (народных предприятиях).

Б. Гражданский кодекс, законы об общественных объединениях, об акционерных обществах, об обществах с ограниченной ответственностью, о товарных биржах и биржевой торговле, о сельскохозяйственной кооперации.

В. Гражданский кодекс, законы об акционерных обществах, об обществах с ограниченной ответственностью, о сельскохозяйственной кооперации, о производственных кооперативах, об акционерных обществах работников (народных предприятиях).

1. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой она создана:

А. Это совершение сделок, направленных на приобретение товаров и услуг, имущественных и неимущественных прав, необходимых для реализации целей и задач, определенных в учредительных документах некоммерческой организации.

Б. Это совершение сделок, направленных на приобретение либо предложение товаров и услуг, имущественных и неимущественных прав, а также эмиссия, размещение, приобретение, доверительное управление и реализация ценных бумаг. Участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

В. Это приносящее прибыть производство товаров и услуг, отвечающее целям создания некоммерческой организации. А также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1. К некоммерческим организациям относятся:

А. Союз.

Б. Народное предприятие.

В. Консорциум.

1. За долги каждого юридического лица собственник не несет субсидиарной ответственности

А. Казенного предприятия.

Б. Унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения.

В. Учреждения.

1. Устав дочернего унитарного предприятия утверждает:

А. Собственник имущества.

Б. Учредитель.

В. Трудовой коллектив.

1. По долгам, какого их юридических лиц взыскание может быть обращено лишь на его денежные средства и самостоятельно приобретенное им имущество:

А. Унитарное предприятие на праве оперативного управления.

Б. Унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения.

В. Учреждение.

1. Необходимо ли унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения получать согласие собственника для сделок со своим имуществом:

А. Да, во всех случаях.

Б. Да, для сделок с недвижимым имуществом.

В. Нет.

1. Какой управленческий признак является общим для производственных кооперативов и полных товариществ:

А. Взносы в уставной капитал могут делать исключительно предприниматели.

Б. Общий управленческий признак – голосование проводится по системе: «один товарищ (член кооператива) – один голос».

В. Идентичная структура управленческих органов.

1. Общим для всех хозяйственных обществ является:

А. Право на выпуск акций и субсидиарная ответственность учредителей за долги хозяйственного общества.

Б. Высшим органом управления является общее собрание учредителей.

В. Все вышеназванное.

1. Открытое акционерное общество (ОАО) отличается от закрытого (ЗАО) тем, что:

А. ОАО вправе проводить открытое размещение своих акций среди неограниченного круга лиц.

Б. Участники ОАО несут дополнительную ответственность за долги общества.

В. Государство должно иметь обязательную долю в уставном капитале ОАО не ниже 25% акций.

1. Акционерное общество признается зависимым, если:

А. Общество (преобладающее, участвующее) является акционерным обществом и имеет более 50 % голосующих акций в уставном капитале дочернего общества.

Б. Данное акционерное общество не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество (например, владеет имуществом на праве хозяйственного ведения).

В. Другое хозяйственное общество или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

1. Акционерное общество признается дочерним, если другое (преобладающее) общество имеет долю в его уставном капитале более:

А. 20% голосующих акций.

Б. 50 % голосующих акций.

В. 25% голосующих акций, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом, имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

1. С точки зрения обычая делового оборота понятие «концерн» означает:

А. Объединение коммерческих организаций разного профиля (как правило предприятий промышленности, торговли, транспорта и банковской сферы).

Б. Объединение, участники которого (как правило, предприятия промышленности) заключают соглашение о регулировании объемов производства, условиях сбыта продукции и.т.д.

В. Объединение предприятий, производящих однородную продукцию с целью производства и сбыта.

1. Если финансовая организация получает преобладающее участие в уставном капитале одной или нескольких других коммерческих организаций либо в соответствии с заключенным с одной или несколькими коммерческими организациями договором имеет возможность определять их решения, то такое объединение подлежит государственной регистрации и имеет наименование:

А. Холдинг.

Б. Финансово-промышленная группа.

В. Концерн.

**Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций**

1. Правовые нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:

А. В гражданском кодексе РФ.

Б. В законодательстве о банкротстве.

В. В законодательстве о реструктуризации.

1. Какие формы реорганизации хозяйственного общества предусматривает заключение договора между реорганизуемыми обществами:

А. Преобразование и разделение.

Б. Слияние и присоединение.

В. Любые формы.

1. В обществе с ограниченной ответственностью решение о реорганизации принимается на общем собрании участников:

А. Большинством в три четверти голосов.

Б. Количеством голосов более 50 %.

В. Всеми участниками единогласно.

1. Учредители (участники юридического лица) или орган, принявший решение о реорганизации юридического лица, обязаны:

А. Уведомить об этом решении кредиторов реорганизуемого юридического лица.

Б. Получить согласие на это решение кредиторов реорганизуемого юридического лица.

В. Предварительно погасить кредиторскую задолженность, если она существует у реорганизуемого юридического лица.

1. Вопросы реорганизации и ликвидации акционерного общества (АО), а также внесение изменений в Устав АО относится к исключительной компетенции:

А. Совета директоров (наблюдательного совета).

Б. Общего собрания акционеров.

В. Исполнительных органов АО (в частности генерального директора и (или) правления).

1. Как осуществляется правопреемство при слиянии юридических лиц:

А. Права и обязанности каждого из юридических лиц переходят в соответствии с разделительным балансом к тем юридическим лицам, с которыми установлены договорные отношения по факту реорганизации.

Б. Права и обязанности каждого из юридических лиц переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

В. Права и обязанности каждого из юридических лиц, а также возможности правопреемства при процедуре слияния регламентируются согласно их учредительным документам и соглашению о слиянии.

1. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться:

А. В акционерное общество или в производственный кооператив.

Б. В полное или коммандитное товарищество.

В. В консорциум или в холдинг.

1. Производственный кооператив может быть преобразован:

А. В хозяйственное товарищество или в общество.

Б. В потребительский кооператив.

В. В союз или ассоциацию.

1. Сколько необходимо набрать голосов членам производственного кооператива для решения вопроса о реорганизации:

А. 100%.

Б. Более 75%.

В. Более 50%.

1. Разделение хозяйственного общества означает:

А. Прекращение деятельности хозяйственного общества с передачей всех его прав и обязанностей вновь создаваемым хозяйственным обществам.

Б. Прекращение деятельности хозяйственного общества с передачей всех его прав и обязанностей другому существующему хозяйственному обществу.

В. Создание одного или нескольких хозяйственного обществ с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемого хозяйственного общества без его ликвидации.

1. Акционерное общество работников (народное предприятие) может быть создано:

А. Путем преобразования любой коммерческой организации за исключением государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, работникам которых принадлежит менее 49% уставного капитала.

Б. Путем преобразования или разделения производственного кооператива при условии, что все 100% его членов – физические лица, принимающие участие личным трудом.

В. Путем выделения из состава реорганизуемого хозяйственного общества, среднесписочная численность работников которого составляет на дату принятия решения о создании народного предприятия не менее 50 человек, а доля принадлежащих им акций (долей) составляет не менее 51% уставного капитала реорганизуемого хозяйственного общества.

1. Органы, ведущие государственную регистрацию и реестр коммерческих организаций – это:

А. Органы местного самоуправления.

Б. Органы исполнительной власти.

В. Органы юстиции.

1. Для регистрации индивидуального предпринимателя, кроме паспорта, необходимо представить следующие документы:

А. Учредительный договор, устав, заявление.

Б. Заявление.

В. Устав и заявление.

1. Правом на блокирование решений о реорганизации, ликвидации акционерного общества обладают его акционеры, в совокупности, имеющие на общем собрании акционеров долю:

А. Не менее 10% голосующих акций общества.

Б. Не менее 25% голосующих акций общества.

В. Более 51% голосующих акций общества.

1. Какая форма реорганизации хозяйственного общества предполагает, что все участвующие компании ликвидируются, а создается одна новая:

А. Присоединение.

Б. Слияние.

В. Преобразование.

1. Какая организационно-правовая форма коммерческой организации не позволяет разделить уставной капитал на доли:

А. Унитарное предприятие.

Б. Полное товарищество.

В. Акционерное общество работников (народное предприятие).

1. Какая форма реорганизации необходима, чтобы филиал стал самостоятельным юридическим лицом:

А. Выделение.

Б. Слияние.

В. Присоединение.

1. Форма реорганизации, при которой нового юридического лица не возникает:

А. Выделение.

Б. Слияние.

В. Присоединение.

1. Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит при:

А. Реорганизации.

Б. Ликвидации.

В. Ликвидации и реорганизации.

1. Коммерческая организация считается ликвидированной:

А. С момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Б. С момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц либо с момента признания ее банкротом.

В. С момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица.

#####

##### **Административные правонарушения и административная ответственность**

**Цель работы:**

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

Институт дисциплинарной ответственности распространяется не только на трудовое, но и на административное право. Поэтому дисциплинарным проступком в определенных случаях может признаваться нарушение не только трудовой, но и государственной, воинской, учебной дисциплины лицами, на которых трудовое право не распространяется или распространяется не в полной мере.

Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях (КоАП) или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Административная ответственность представляет собой административное принуждение в виде применения уполномоченным органом (должностным лицом) административного наказания к лицу, совершившему административное правонарушение.

За административные правонарушения применяются административные наказания.

Административные наказания применяются широким кругом уполномоченных органов (должностных лиц) исполнительной власти, местного самоуправления, а также судами.

**Алгоритм решения ситуационных задач:**

1. Решение каждой задачи начинается с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.
2. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют либо не имеют в условиях задачи юридическое значение.
3. Ответы требуют, как правило, решения целого ряда правовых вопросов. Отдельные задачи допускают возможность нескольких вариантов решения при изменении некоторых обстоятельств. В задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студент грамотно и убедительно должен доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно).

**Форма представления результата:**

Решения задач должны быть представлены в письменной форме.

**Проверка готовности студентов к работе:**

1. Административное правонарушение и административная ответственность.

2. Административное наказание.

**Ситуационные задачи:**

1. Водитель Петушков подобрал на дороге тяжело раненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по улице, движение по которой было запрещено. Задержавший Петушкова сотрудник ГИБДД наложил на него штраф в размере 50 рублей. Через месяц Петушков решил обратиться в районный суд с жалобой на незаконное наказание. Суд жалобу не принял, сославшись на пропущенный срок. *Какие нарушения законности были допущены?* *Как может быть разрешена данная ситуация?*
2. Гражданин Ф. 26 сентября в нетрезвом состоянии зашел на проходную завода, где сквернословил, приставал к охраннику, пытался нанести ему удар кулаком. За данные действия мировой судья подверг его административному аресту сроком на 15 суток. Во время отбывания ареста Ф. плохо работал, пререкался с дежурным по спецприемнику для административно арестованных. За это 8 октября по материалам спецприемника он был мировым судьей подвергнут аресту еще на 10 суток. 16 октября Ф. ушел с места работы и не вернулся в спецприемник, за что начальник спецприемника продлил ему арест еще на 5 суток. Административно арестованный обратился с жалобой на неправильные, по его мнению, действия должностных лиц. *Дайте юридический анализ данной ситуации.*
3. Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. *Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.*
4. Гражданин, являющийся федеральным государственным служащим, нарушил сроки представления декларации о доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности. Подлежит ли привлечению к административной ответственности данный гражданин?
5. Постановлением руководителя контрольно-ревизионного управления области от 19 сентября 2016 г. глава областного государственного учреждения С. был привлечен к административной ответственности в виде штрафа по ст. 15.14 КоАП РФ за нецелевое использование средств федерального бюджета в октябре и декабре 2015 г. Правомерно ли привлечен к административной ответственности гражданин С.?

#####  **Раздел №2 Конституция РФ – основной закон**

 **«Решение ситуационных задач»**

**Цель работы:**

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Научиться самостоятельно заполнять документы, необходимые при приеме на работу.
5. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

Трудовое право призвано регулировать прежде всего общественные отношения, которые складываются в процессе трудовой деятельности. Согласно ст.15 ТК РФ трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Трудовое законодательство закрепляет широкий перечень прав работника и гарантий их реализации. Например, законом ограничена максимальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 ч. В неделю. Запрещается (кроме исключительных случаев, предусмотренных законом) привлекать работника к работе в выходные и праздничные дни. Установлен гарантированный МРОТ, сроки и порядок выплаты заработной платы и т.п.

**Проверка готовности студентов к работе:**

1. Понятие трудового договора.

2. Содержание трудового договора.

3. Основания прекращения трудового договора.

**Ситуационные задачи:**

**1.Офомление приема на работу.**

Методические рекомендации для выполнения задания.

* 1. При заполнении заявления о приеме на работу обратите внимание на содержание реквизитов заявления.
	2. В правом верхнем углу заявления напишите адрес, куда направлено заявление работника. Обратите внимание, что в данном случае наименование должности необходимо начать писать с заглавной буквы. При составлении адреса следуйте определенной последовательности.
	3. Наименование документа следует писать в центре листа с прописной буквы: «заявление», т.к. в конце адреса точка не проставляется и, следовательно, содержание обращения в адрес не закончено.
	4. Текст заявления необходимо начать составлять с «красной строки».
	5. В левом верхнем углу заявлений работодатель (руководитель организации) осуществляет визирование документа с указанием адреса исполнителя и принятого решения. Напоминаем Вам, что виза руководителя должна быть определена датой визирования, для определения сроков документооборота в организации.

Оформите заявление о приеме на работу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Визаработодателя |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать должность, организацию., и.о. фамилию работодателя)***гр**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**проживающего**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(расшифровка)*

**2. Оформление приказа (распоряжения) о приеме работника на работу**

Методические рекомендации для выполнения задания

* 1. Приказ (распоряжение) составляется в одном экземпляре работником кадровой службы или лицом, ответственным за прием работников. При этом реквизиты формы допускается заполнять как ручным способом, так и с помощью машинной техники (печатной, вычислительной и т.п.). При ручном способе заполнения все записи должны быть произведены чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток.
	2. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно точно соответствовать условиям заключенного трудового договора.
	3. В заголовочной части приказа в строке "Принять на работу" необходимо указать даты начала и окончания работы по трудовому договору.
	4. При приеме работника на постоянную, временную или сезонную работу по трудовому договору сроком на один день и более, ему присваивается табельный номер, который также заносится в заголовочную часть приказа. Этот номер в дальнейшем указывается во всех документах по учету труда и заработной платы. Он сохраняется за работником, то есть не может присваиваться другим работникам в течение 1-2 лет после его увольнения. Табельный номер не присваивается лицам, выполняющим работу по договору подряда.
	5. В основной части приказа (распоряжения) о приеме на работу должны быть заполнены следующие реквизиты:
* *фамилия, имя, отчество работника;*
* *наименование структурного подразделения, в которое зачисляется работник;*
* *должность в соответствии со штатным расписанием;*
* *условия приема на работу и характер предстоящей работы (по совместительству, в порядке перевода из другой организации, для замещения временно отсутствующего работника, для выполнения определенной работы и др.);*
* *оклад (тарифная ставка) и надбавка в соответствии со штатным расписанием;*
* *испытательный срок, если работнику устанавливается испытание при приеме на работу.*
	1. При составлении приказа следует обратить внимание на то, чтобы в нем были заполнены все реквизиты, предусмотренные унифицированной формой. Только в этом случае приказ будет считаться окончательно оформленным и может быть принят к учету.
	2. После полного оформления приказ (распоряжение) подписываются руководителем организации или уполномоченным на это лицом.
	3. Подписанный приказ (распоряжение) предъявляется под расписку работнику или работникам для ознакомления.

*Оформите приказ о приеме работника на работу*

 Унифицированная форма № Т-1

 Утверждена постановлением Госкомстата России

 от 1 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301001 |
|  | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номердокумента | Дата |
| ПРИКАЗ**(распоряжение)** |  |  |
| **о приеме работника на работу** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дата |
|  Принять на работу | с |  |
|  | по |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |
|  фамилия, имя, отчество |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В |  |
| наименование структурного подразделения |
|  |
| наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации |
|  |
|  |
| условия приема на работу, характер работы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с окладом (тарифной ставкой) |  | руб. |  | коп. |
|  надбавкой |  | руб. |  | коп. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с испытательным сроком |  | месяцев |

О с н о в а н и е:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовой договор от « |  | » |  | 20 |  | года № |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |
| --- | --- |
| С приказом (распоряжением) ознакомлен |  |
|  | подпись работника |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  |  года |

**3. Внесение записей в макет трудовой книжки работника**

Методические рекомендации для выполнения задания

* 1. Внимательно изучите содержание ст. 66 ТК РФ.
	2. При оформлении приема на работу Вам необходимо заполнить трудовую книжку.
	3. В предложенном для оформления бланке содержатся четыре пункта, которые должны быть Вами заполнены в ходе изучения темы «Трудовой договор».
	4. В пункте № 1 макета бланка трудовой книжки Вы должны оформить прием на работу, внеся в нее запись, в точном соответствии с текстом приказа о приеме на работу.

Заполните трудовую книжку работника

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М А К Е Т Т Р У Д О В О Й К Н И Ж К И Р А Б О Т Н И К А | **Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись** |  | 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)** |  | 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Дата** | **год** | 2 |  |  |  |  |
| **месяц** |  |  |  |  |
| **число** |  |  |  |  |
| **№ записи** | 1 |  |  |  |  |

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:** Л1-3 , Л 16-18, И-Р 1-2

#####  **Раздел №3 Право и экономика**

**Цель работы:**

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Научиться самостоятельно защищать права и законные интересы
4. Обучение формулированию собственных решений.
5. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

**Время проведения: 3 часа.**

**Проверка готовности студентов к работе:**

1. Сущность экономических споров в условиях рынка.
2. Претензионный порядок регулирования споров.
3. Судебный порядок разрешения споров.
4. Требования, предъявляемые к формированию исковых заявлений.

**Алгоритм решения ситуационных задач:**

1. Решение каждой задачи начинается с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.
2. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют либо не имеют в условиях задачи юридическое значение.

**Форма представления результата:**

Решения задач должны быть представлены в письменной форме.

**Ситуационные задачи:**

1. **Составить и заполнить исковое заявление на взыскание заработной платы**

*Образец*

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районный суд [<1>](#Par68)

 Истец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. работодателя)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представитель истца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (данные с учетом ст. 48 Гражданского

 процессуального кодекса

 Российской Федерации)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Цена иска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<2>](#Par69)

 Госпошлина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<3>](#Par70)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении материального ущерба

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. ответчик был принят на работу к истцу на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно Трудовому договору от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ и приказу о приеме на работу от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

**(Вариант при необходимости:**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. с ответчиком был заключен Договор о полной материальной ответственности, согласно которому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. в результате противоправных действий (или: бездействия) ответчика, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, истцу был причинен материальный ущерб в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма ущерба составила \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма причиненного истцу ущерба превышает месячный заработок ответчика, что подтверждается справкой из бухгалтерии N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. истец издал распоряжение N \_\_\_\_\_\_ о взыскании с ответчика материального ущерба, причиненного в результате виновного противоправного поведения.

В соответствии со ст. 233 Трудового кодекса Российской Федерации материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

 Требование (претензию) истца от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

о возмещении материального ущерба в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

ответчик добровольно не удовлетворил, сославшись на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мотивы отказа)

(или: осталось без ответа), что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с ч. 2 ст. 248 Трудового кодекса Российской Федерации если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

На основании изложенного, в соответствии со ст. 233, ч. 2 ст. 248 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. ст. 131, 132 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации прошу:

взыскать с ответчика в пользу истца \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, составляющих ущерб, причиненный истцу вследствие противоправных действий (или: бездействия) ответчика.

Приложения:

1. Копия Трудового договора от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Копия приказа о приеме на работу от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

3. Документы, подтверждающие противоправные действия (или: бездействие) ответчика, повлекшие причинение материального ущерба истцу.

4. Документы, подтверждающие причинение истцу материального ущерба в результате противоправных действий (или: бездействия) ответчика.

5. Копия распоряжения истца от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_.

6. Расчет суммы исковых требований.

7. Копия требования (претензии) истца от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_.

8. Доказательства отказа ответчика от удовлетворения требования (претензии) истца.

9. Копии искового заявления и приложенных к нему документов ответчику.

10. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

11. Доверенность представителя от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_ (если исковое заявление подписывается представителем истца).

12. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Истец (представитель):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

1. **Составить претензию на покупку некачественного товара**

*Образец*

 (наименование или Ф.И.О.

 предпринимателя-продавца, изготовителя,

 импортера или исполнителя)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. потребителя)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕТЕНЗИЯ (ТРЕБОВАНИЕ)

о нарушении прав потребителя

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у

 (Ф.И.О. потребителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был приобретен следующий

(наименование или Ф.И.О. предпринимателя-продавца,

 изготовителя, импортера или исполнителя)

товар (заказаны работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что

 (наименование, индивидуализирующие

 признаки товара, работ, услуг)

подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (договором, кассовым или товарным чеком и т.п.) [<1>](#Par121)

 Цена товара (работы, услуги) составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей и была полностью оплачена потребителем, что подтверждается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 На приобретенный товар (работы, услуги) установлен гарантийный срок

(срок годности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, если применимо).

 (период времени)

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. в приобретенном товаре (выполненных работах,

оказанных услугах) были обнаружены следующие недостатки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<2>](#Par124).

 Вариант: Указанные недостатки являются существенными, что

подтверждается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#Par127).

 Вариант: На исправление недостатков товара (работы, услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ были понесены расходы

 (Ф.И.О. потребителя)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, что подтверждается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, если применимо).

 Кроме того, вследствие продажи товара (выполнения работ, оказания

услуг) ненадлежащего качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ причинены

 (Ф.И.О. потребителя)

убытки в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, что подтверждается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, если применимо).

 На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 18, 19 (вариант для

работ и услуг: ст. 29) Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1

"О защите прав потребителей", ст. 15 Гражданского кодекса Российской

Федерации, прошу (выбрать нужное):

 1. Варианты в случае продажи товара ненадлежащего качества:

 заменить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, индивидуализирующие признаки товара

 ненадлежащего качества)

на товар этой же марки (этих же модели и (или) артикула);

 заменить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, индивидуализирующие признаки товара

 ненадлежащего качества)

на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим

перерасчетом покупной цены;

 соразмерно уменьшить покупную цену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до

 (наименование, индивидуализирующие

 признаки товара ненадлежащего качества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 незамедлительно безвозмездно устранить недостатки товара или возместить

расходы на их исправление в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 расторгнуть договор купли-продажи и возвратить уплаченную за товар

сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей [<4>](#Par130).

 Варианты в случае обнаружения недостатков выполненной работы (оказанной

услуги):

 безвозмездно устранить недостатки выполненной работы (оказанной

услуги);

 соответственно уменьшить цену выполненной работы (оказанной услуги) до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 безвозмездно изготовить другую вещь из однородного материала такого же

качества или повторно выполнить работу [<5>](#Par133);

 возместить понесенные потребителем расходы по устранению недостатков

выполненной работы (оказанной услуги) своими силами (третьими лицами) в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 расторгнуть договор подряда (возмездного оказания услуг) и возвратить

уплаченную за выполнение работ (оказание услуг) сумму в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 2. Возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ убытки, причиненные в связи с

 (Ф.И.О. потребителя)

недостатками товара (выполнения работ, оказания услуг) в виде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 Приложения:

 1. Копия договора купли-продажи, подряда или возмездного оказания услуг

(при наличии).

 2. Копия кассового или товарного чека, иного документа, подтверждающего

оплату товара (при наличии).

 3. Копия гарантийного талона, иного документа об установлении

гарантийного срока или срока годности товара (работы, услуги) (при

наличии).

 4. Доказательства обнаружения недостатков товара (работы, услуги).

 5. Доказательства, подтверждающие, что обнаруженные недостатки являются

существенными (указать, если применимо).

 6. Доказательства понесенных потребителем расходов на устранение своими

силами или третьими лицами недостатков товара (работы, услуги) и их размера

(указать, если применимо).

 7. Доказательства причинения потребителю убытков и их размера (указать,

если применимо).

 8. Доверенность представителя от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (если

претензия (требование) подписана представителем потребителя).

 9. Иные доказательства, на которых потребитель основывает свои

требования.

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Потребитель (представитель):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

#####

#####  **Правовое регулирование договорных отношений**

**Цель работы:**

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Научиться самостоятельно, заполнять отдельные виды гражданско-правовых договоров.
4. Обучение формулированию собственных решений.
5. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. К договорам применяются правила о двух- и многосторонних сделках. К обязательствам, возникшим из договора, применяются общие положения об обстоятельствах, если иное не предусмотрено правилами об отдельных видах договоров. К договорам, заключаемым более чем двумя сторонами, общие положения о договоре применяются, если это не противоречит многостороннему характеру таких договоров (ст.420 ГК РФ).

Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения. Стороны вправе установить, что условия заключенного им договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора. Законом или договором может быть предусмотрено, что окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору. Договор, в котором отсутствует такое условие, признается действующим до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами обязательств. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение (ст.425 ГК РФ).

Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора, а именно: о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороны. Договор признается заключенным в момент получения лицом направившим оферту, ее акцепта. Если в соответствии с законом для заключения договора необходима также передача имущества, договор считается заключенным с момента передачи соответствующего имущества. Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента его регистрации, если иное не установлено законом.

**Проверка готовности студентов к работе:**

1. Понятие договора

2. Действие договора

3. Заключение договора

4. Виды договоров

**Алгоритм решения ситуационных задач:**

1. Решение каждой задачи начинается с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.
2. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют либо не имеют в условиях задачи юридическое значение.

**Форма представления результата:**

Решения задач должны быть представлены в письменной форме.

**Ситуационные задачи:**

В соответствии с заданием, выдаваемым преподавателем составить по установленной форме договор аренды жилого (нежилого) помещения, договор купли-продажи жилого помещения.

*Образец договора аренды жилого помещения*

[**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**](http://blanker.ru/doc/dogovor-arenda-zhilogo-pomeshheniya)

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Собственник жилья, свидетельство No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копия свидетельства является приложением к настоящему договору), (Ф.И.О., паспортные данные):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны

и (Ф.И.О., паспортные данные):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель представляет Арендатору и членам его семьи в пользование квартиру общей площадью\_\_\_\_\_\_кв.м. по адресу: г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_, характеристика которой приведена в акте сдачи квартиры (Приложение №1).

1.2. Арендодатель передает в пользование Арендатору «Имущество», которое находится в Помещении, согласно Приложению №1 к настоящему Договору. Стороны подтверждают, что Имущество передается в исправном состоянии без явных повреждений.

**2. Срок действия договора**

2.1. Договор заключен на период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

**3.** **Обязанности сторон**

**3.1.** **Арендодатель обязуется**

3.1.1. Предоставить в аренду принадлежащее ему на праве собственности жилье в пригодном для проживания состоянии.

**3.2.** **Арендатор обязуется:**

3.2.1. Своевременно производить оплату за аренду Помещения, соблюдать условия настоящего Договора в отношении полноты расчетов с Арендодателем.
3.2.2. Своевременно производить оплату за местные, междугородние и международные переговоры, электроэнергию и другие услуги, касающиеся Помещения, в течение всего срока аренды.
3.2.3. В случае нанесения повреждений Помещению или Имуществу, отремонтировать его или произвести замену на эквивалентное, либо возместить убытки.
3.2.4. При несоблюдении правил пожарной безопасности, эксплуатации электрических, газовой и водопроводно-канализационной систем и при возникновении любого, связанного с этим ущерба, возместить убытки Арендодателю и/или третьим лицам (соседям).
3.2.5. Своевременно оповещать Арендодателя обо всех неисправностях в Помещении.
3.2.6. По окончании срока действия или при расторжении настоящего Договора, освободить и сдать арендуемое Помещение и Имущество Арендодателю, согласно Приложению №1 к настоящему Договору, в технически исправном состоянии, с учетом естественного износа.

**4.** **Права сторон**

**4.1.** **Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Требовать от Арендатора соблюдения правил пользования жилыми помещениями.

4.1.2. Требовать от Арендатора своевременного внесения платы за аренду.

4.1.3. Требовать от Арендатора освобождения жилого помещения по истечении срока договора аренды или в случае нарушения Арендодателем условий определенных в п.3.2. договора.

**4.2.** **Арендатор имеет право:**

4.2.1. С предварительного согласия Арендодателя вселить в занимаемое жилое помещение своих супруга, детей, родителей, при соблюдении установленной нормы жилой площади.

**5. Ответственность сторон**

**5.1.** **Ответственность Арендодателя:**

5.1.1. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Арендодателя, последний возвращает полученные от Арендатора денежные средства, переданные им в качестве предоплаты за аренду жилого помещения.

**5.2.** **Ответственность Арендатора:**

5.2.1. Арендатор возмещает Арендодателю материальный ущерб, в т.ч. упущенную выгоду, причиненный в результате невыполнения обязанностей, предусмотренных в п. 3.2. договора.

**6. Арендная плата**

6.1. Ежемесячная плата за арендуемое по настоящему Договору Помещение и Имущество составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
(цифрами) (прописью)
6.2. В течение всего срока действия настоящего Договора изменение арендной платы в одностороннем порядке не допускается.
6.3. При подписании настоящего Договора Арендатор вносит арендную плату за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.
 (количество)
В дальнейшем арендная плата выплачивается Арендодателю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 ( помесячно / поквартально )
6.4. Расчет по арендной плате производится между Арендодателем и Арендатором не позднее \_\_\_\_\_\_\_ -го числа месяца, подлежащего оплате.

6.5. За несвоевременное внесение платежей арендатором оплачивается пеня из расчета\_\_\_\_% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более\_\_\_\_% суммы задолженности.
6.6. Полнота и своевременность расчета по арендной плате подтверждается соответствующими записями в Приложении №2 к настоящему Договору.

**7. Заключительные условия**

7.1. Настоящий договор, может быть расторгнут досрочно по инициативе любой из сторон с предварительным уведомлением о расторжении другой стороны не менее чем за 20 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

7.2. Возникшие при исполнении настоящего договора споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, другой - у Арендатора.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт сдачи квартиры Арендатору (Приложение№1).

**Реквизиты и подписи сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / подпись /

АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / подпись /

*Образец договора аренды нежилого помещения*

[**Договор аренды нежилого помещения**](http://blanker.ru/doc/dogovor-arenda-nezhilogo-pomeshheniya)

г. \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице заместителя Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду указанные в пунктах 1.2 Договора нежилое помещение в Строение литер А, расположенном по адресу: Воронежская область, г. Бобров, ул. Гагарина, 163 – Б, для размещения оборудования АТС.

Передаваемые в аренду нежилые помещения обозначены в Приложении N1 к настоящему договору на поэтажном плане здания (далее – План).

1.2. Во временное владение и пользование Арендатору передаются следующее нежилое помещение, общей площадью  **13,0 кв.м.**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Этаж | Наименование  | Номер комнаты (позиция на Плане)  | Площадь помещения | Примечания |
|  |  |  |  |  |

1.3.Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течении 25 лет.

**2. Арендная плата и порядок расчетов.**

2.1. Размер месячной арендной платы за арендуемое помещение (по п.1.4. настоящего Договора) на момент заключения Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.

2.2. Арендная плата вносится ежемесячно в срок до 20 числа следующего за отчетным месяцем непосредственно Арендатором на расчетный счет Арендодателя или иным образом по соглашению сторон.

2.3. Изменение размеров арендной платы и порядка ее внесения возможно лишь по соглашению сторон.

2.4. Затраты на содержание здания и инженерных сетей, работы по благоустройству территории, капитальный и текущий ремонт (по предварительно согласованной смете расходов) совместно используемых помещений и сооружений возмещаются Арендодателю Арендатором пропорционально занимаемым площадям. Указанные в настоящем пункте затраты в дальнейшем именуются «затраты на содержание», если иное не следует из смысла договора. Текущий и капремонт арендуемых помещений производить за счет средств Арендатора.

2.5. Затраты на содержание в сумму арендной платы не входят.

2.6. Арендатор оплачивает предъявленные в соответствии с п. 2.4. настоящего договора счета в течение 5 рабочих дней от даты выставления счета.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. своевременно оплачивать арендную плату за арендуемые помещения на условиях и в сроки согласно п.2.2.;

3.1.2. эффективно использовать арендованные помещения в соответствии с целевым назначением, указанным в Договоре;

3.1.3. устранить аварию (пожар), являющуюся результатом его действий (бездействия), и её последствия, или возместить Арендодателю материальный ущерб, причиненный этой аварией (пожаром);

3.1.4. своевременно производить текущий ремонт указанного в п.1.2 помещения;

3.1.5. не производить без согласия Арендодателя работы по улучшению и перепланировке арендуемых помещений;

3.1.6. не нарушать прав других арендаторов, расположенных в том же здании;

3.1.7. Соблюдать «Правила внутри объектного и пропускного режима» и «Правила пожарной безопасности», действующие на территории Арендодателя;

3.1.8. беспрепятственно допускать представителей Арендодателя в арендуемые помещения в целях проведения ремонта, контроля за состоянием, надлежащим содержанием и использованием помещений. В арендуемые помещения и сооружения, имеющие режим ограниченного доступа, представитель Арендодателя допускается в присутствии представителя Арендатора;

3.1.9. По истечении срока действия договора аренды или в случае его досрочного расторжения передать арендуемые помещения Арендодателю в том состоянии, в котором они были получены, с учетом нормального износа по акту приемки-передачи в срок 5 дней с момента прекращения договорных отношений.

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. пользоваться арендуемыми помещениями в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.2.2. преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок при надлежащем исполнении предусмотренных Договором обязательств;

3.2.3. с согласия Арендодателя производить необходимые улучшения и перепланировку арендованных помещений в целях совершенствования технологических процессов в рамках своей деятельности в соответствии с п. 1.2. договора, стоимость улучшений не возмещается;

3.2.4. досрочно расторгнуть Договор в целом, предупредив об этом Арендодателя письменно не позднее чем за 1 месяц до расторжения Договора, а также немедленно, если помещение, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии не пригодном для использования.

3.3. Арендодатель обязан:

3.3.1. передавать имущество Арендатору по акту с отражением в нём технического состояния помещения;

3.3.2. производить инвентаризацию сдаваемого в аренду имущества;

3.3.3. производить за свой счет капитальный ремонт здания;

3.3.4. предоставлять по письменному требованию Арендатора расшифровки начисленных сумм арендной платы и по возмещению затрат на содержание арендуемого помещения;

3.3.5. принимать на рассмотрение и согласование предложения Арендатора об улучшениях арендуемых помещений, их перепланировке и ремонту.

3.4. Арендодатель имеет право:

3.4.1. Не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Арендатора, контролировать своевременность перечисления арендной платы и исполнение Арендатором иных предусмотренных договором обязательств;

3.4.2. на возмещение убытков, причиненных действиями или бездействием Арендатора, повлекшими повреждение или уничтожение переданных в аренду помещений, а также иных убытков, возникших в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств;

3.4.3. на одностороннее досрочное расторжение Договора в случаях, предусмотренных Договором и законом.

**4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

4.1. При просрочке внесения арендной платы и иных платежей, предусмотренных договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

4.2. Арендодатель отвечает за недостатки переданного в аренду помещения, полностью или частично препятствующие его использованию по назначению, в соответствии со ст. 612 ГК РФ.

4.3. При нарушении срока возврата арендованного помещения, предусмотренного 3.1.9. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату за все время просрочки и возмещает убытки, причиненные Арендодателю в части не покрытой арендными платежами.

4.4. Возмещение убытков и уплата процентов (неустойки) не освобождают должника от выполнения лежащих на нем обязанностей или устранений допущенных им нарушений. Уплата санкций по договору производится на расчетный счет Арендодателя.

4.5. Споры между сторонами по исполнению Договора разрешаются путём переговоров, а при невозможности прийти к согласию передаются на рассмотрение в арбитражный суд Воронежской области.

**5. Порядок изменения, расторжения и продления договора**

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут письменными дополнительными соглашениями сторон за исключением предусмотренных Договором случаев одностороннего изменения или расторжения Договора.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформленные в надлежащем порядке, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

* При использовании Арендатором помещения в целом или части его не в соответствии с целевым назначением, при сдаче его в субаренду без письменного согласия Арендодателя, а также при использовании арендных прав в качестве вклада в другое юридическое лицо или предмета залога;
* При переделке или перепланировке Арендатором помещения без предварительного письменного согласия Арендодателя;
* если Арендатор не внес арендной платы согласно п. 2.2. договора, а также платы по возмещению затрат на содержание согласно п. 2.6. в течение 2 месяцев подряд, независимо от возмещения вреда и уплаты договорных и законодательных санкций.

5.4. Если за один месяц до истечения предусмотренного п.1.5 срока аренды ни одна из сторон не заявит другой стороне письменный отказ от продления договора, договор автоматически продляется на прежних условиях на неопределенный срок. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив другую сторону за один месяц.

**6. Прочие условия**

6.1. Договор аренды подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по прохождению государственной регистрации с оплатой расходов за счет собственных средств возлагается на Арендатора..

6.2. Арендодатель гарантирует, что переданное в аренду имущество не находится под арестом, в залоге и не обременено правами третьих лиц.

6.3. При изменении суммы арендной платы п. 2.3. настоящего договора вступает в силу по истечении 10 дней с момента подписания Арендатором документов об изменении.

6.4. В случае неисполнения Арендатором п. 6.1. настоящего договора договор аренды считается незаключенным и не влечет за собой возникновения права аренды.

6.5. Действие настоящего договора распространяется на период фактического пользования Арендатором имуществом по настоящему договору (в соответствии с актом приема-передачи).

6.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и третий экземпляр – для регистрирующего органа.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель** | **Арендатор** |

*Образец договора купли-продажи квартиры*

[ДОГОВОР](http://blanker.ru/doc/dogovor-prodaga-kvartira)

купли-продажи квартиры

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год)

 **Гражданин** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт серия \_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_года), «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_ года рождения, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с одной стороны,

**и гражданин** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_года), «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_ года рождения, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (для юридического лица указываются организационно-правовая форма, наименование, должность, Ф.И.О. уполномоченного для подписания лица, основания полномочий) именуемый в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**
2. ПОКУПАТЕЛЬ покупает в собственность у ПРОДАВЦА, а ПРОДАВЕЦ продает квартиру, находящуюся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (именуемая в дальнейшем КВАРТИРА).
3. Приобретаемая КВАРТИРА принадлежит ПРОДАВЦУ на праве (*варианты - общей совместной, общей долевой*) собственности согласно свидетельству о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года (*либо иной документ, подтверждающий право собственности*), выданному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года на основании Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года, инвентаризационный номер КВАРТИРЫ*.*
4. Указанная в п. 1.1. настоящего Договора КВАРТИРА состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_ комнат, общей площадью с учетом лоджий, балконов и других летних помещений \_\_\_\_ кв.м., площадью без учета лоджий, балконов и других летних помещений \_\_\_\_ кв.м., в том числе жилой площадью \_\_\_ кв.м. КВАРТИРА расположена на \_\_\_этаже \_\_\_-этажного дома.
5. КВАРТИРА приобретается ПОКУПАТЕЛЕМ у ПРОДАВЦА за \_\_\_\_\_\_ рублей РФ.

Соглашение о цене является существенным условием настоящего Договора.

1. ПРОДАВЕЦ гарантирует, что до заключения настоящего Договора вышеуказанная КВАРТИРА никому не продана, не подарена, не заложена, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременена, а также лиц, обладающих правом пользования указанной КВАРТИРОЙ, в том числе согласно ст.292 Гражданского кодекса РФ, не имеется.

**2. ИСТОЧНИК ОПЛАТЫ ПРИОБРЕТАЕМОЙ КВАРТИРЫ**

2.1. ПРОДАВЕЦ КВАРТИРЫ проинформирован ПОКУПАТЕЛЕМ, что КВАРТИРА, указанная в п.1.1 и настоящего Договора, приобретается ПОКУПАТЕЛЕМ за счет:

а) средств целевого жилищного займа, предоставляемого Уполномоченным федеральным органом по Договору целевого жилищного займа (именуемый в дальнейшем ЗАЙМОДАВЕЦ), согласно Договору целевого жилищного займа № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г., заключаемому между ПОКУПАТЕЛЕМ и ЗАЙМОДАВЦЕМ, (именуемый в дальнейшем Договор целевого жилищного займа);

б) кредитных средств, предоставляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (именуемый в дальнейшем КРЕДИТОР), согласно Кредитному договору №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, заключенному в городе \_\_\_ между ПОКУПАТЕЛЕМ и КРЕДИТОРОМ (именуемый в дальнейшем Кредитный договор);

в) собственных средств (*в случае использования собственных средств ПОКУПАТЕЛЯ*);

Денежные средства по Договору целевого жилищного займа и Кредитному договору предоставляются для приобретения в собственность ПОКУПАТЕЛЯ КВАРТИРЫ, указанной в п.1.1 настоящего Договора.

2.2. Кредит, согласно Кредитному договору, предоставляется ПОКУПАТЕЛЮ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*цифрами*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*прописью*), со сроком возврата кредита - **\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев,** считая с даты фактического предоставления кредита.

2.3. Целевой жилищный заем, согласно Договору целевого жилищного займа предоставляется ПОКУПАТЕЛЮ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) рублей, в т.ч. на погашение первоначального взноса в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей и на погашение обязательств по Кредитному договору, указанному в п.п.б) п. 2.1. настоящего Договора.

2.4. В соответствии с п.1 ст.77 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ КВАРТИРА в обеспечение обязательств, принятых по вышеуказанному Кредитному договору, считается находящейся в залоге у КРЕДИТОРА в силу закона с момента государственной регистрации настоящего Договора и права собственности ПОКУПАТЕЛЯ на КВАРТИРУ.

В соответствии с п.4 ст. 77 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ, в обеспечение обязательств, принятых по Договору целевого жилищного займа, на КВАРТИРУ оформляется залог в пользу ЗАЙМОДАВЦА, в силу закона с момента государственной регистрации настоящего Договора и права собственности ПОКУПАТЕЛЯ на КВАРТИРУ. Требования ЗАЙМОДАВЦА удовлетворяются после удовлетворения требований КРЕДИТОРА.

В соответствии с п.5 ст. 488 Гражданского кодекса Российской Федерации, стороны определили, что КВАРТИРА с момента передачи её ПОКУПАТЕЛЮ и до момента полной оплаты не будет находиться в залоге у ПРОДАВЦА.

2.5. На момент подписания настоящего Договора КВАРТИРА как предмет ипотеки в силу закона оценивается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами) \_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей, что подтверждается заключением независимого оценщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, акт оценки № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

2.6. Права КРЕДИТОРА по Кредитному договору (право на получение исполнения по денежному обязательству, обеспеченному ипотекой в силу закона, без предоставления других доказательств существования этого обязательства) и право залога на КВАРТИРУ, обременяемую ипотекой в силу закона, удостоверяются закладной, составляемой ПОКУПАТЕЛЕМ и выдаваемой в соответствие с законодательством Российской Федерации (закладная в целях удостоверения прав ЗАЙМОДАВЦА по обеспеченному ипотекой обязательству не выдается).

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ.**
	1. Расчеты между ПОКУПАТЕЛЕМ и ПРОДАВЦОМ производятся в следующем порядке:
		1. Денежная сумма в размере \_\_\_\_\_\_(цифрами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) рублей в счёт уплаты за приобретаемую КВАРТИРУ выплачивается ПОКУПАТЕЛЕМ за счёт *собственных средств ПОКУПАТЕЛЯ*, за счёт средств предоставляемого ипотечного кредита по Кредитному договору, и за счет средств целевого жилищного займа предоставляемых по Договору целевого жилищного займа:

*(Вариант 1)* в безналичном порядке путем перечисления со своего рублевого счета №\_\_\_\_\_\_\_ в банке «\_\_\_\_\_» на рублевый счет ПРОДАВЦА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в банке «\_\_\_\_\_\_\_\_». При этом подтверждением оплаты денежных средств будет являться предоставление финансовых документов, подтверждающих факт получения указанных средств ПРОДАВЦОМ, за исключением случаев, когда банком, обслуживающим счет ПРОДАВЦА, является КРЕДИТОР,

(Вариант 2) *наличным расчетом. При этом подтверждением оплаты денежных средств будет являться предоставление расписки ПРОДАВЦА о получении соответствующей суммы (если ПРОДАВЕЦ - физическое лицо) или финансовых документов, подтверждающих факт внесения денежных средств в кассу организации (если ПРОДАВЕЦ - юридическое лицо),*

 *3.1.2. Уплата денежной суммы в указанном в подпункте 3.1.1 настоящего Договора размере выплачивается в два этапа.*

При этом денежная сумма в размере \_\_\_\_\_\_(цифрами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) рублей уплачивается ПОКУПАТЕЛЕМ в течение одного банковского дня после:

*(Вариант 1)* - подписания настоящего Договора.

*(Вариант 2)* - государственной регистрации настоящего Договора и перехода права собственности на КВАРТИРУ к ПОКУПАТЕЛЮ.

*(Стороны могут использовать иные формы и порядок расчётов, которые указываются в договоре).*

Денежная сумма в размере \_\_\_\_\_\_(цифрами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) рублей выплачиваемая за счет средств, предоставляемых по Договору целевого жилищного займа, перечисляется в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности ПОКУПАТЕЛЯ на КВАРТИРУ и предоставления КРЕДИТОРУ нотариально заверенной копии Свидетельства о праве собственности.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

* 1. **ПРОДАВЕЦ обязуется:**
		1. С даты подписания настоящего Договора до фактической передачи КВАРТИРЫ ПОКУПАТЕЛЮ не ухудшать состояния КВАРТИРЫ, не сдавать её в аренду, наем, безвозмездное пользование, не обременять правами пользования членов семьи ПРОДАВЦА согласно ст. 292 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также иными правами пользования, сохраняющимися в соответствии с законодательством после приобретения КВАРТИРЫ ПОКУПАТЕЛЕМ.
		2. В день подписания настоящего Договора передать ПОКУПАТЕЛЮ КВАРТИРУ с подписанием передаточного Акта о передаче КВАРТИРЫ согласно ст.556 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
		3. В день получения от ПОКУПАТЕЛЯ денежных средств согласно п. 3.1.2 настоящего Договора предоставить документы, подтверждающие получение от ПОКУПАТЕЛЯ указанных денежных средств.

 *(Указанные в п.п.4.1.2 и 4.1.3 обязательства ПРОДАВЦА могут быть изменены исходя из сложившейся в регионе практики по срокам передачи квартиры и предоставления подтверждающих оплату документов).*

* 1. **ПРОДАВЕЦ имеет право:**
		1. Требовать расторжения настоящего Договора в случае неполучения денежных средств указанных в п.. настоящего Договора, - в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней [Максимальный срок - 15 (Пятнадцать) дней], считая с даты подписания настоящего Договора;
		2. Удерживать продаваемую КВАРТИРУ от передачи ПОКУПАТЕЛЮ во владение до её полной оплаты.
	2. **ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:**
		1. Оплатить приобретаемую КВАРТИРУ по цене, указанной в п.настоящего Договора, в соответствии с условиями, описанными в разделе 3 настоящего Договора.
		2. Принять от ПРОДАВЦА приобретаемую КВАРТИРУ во владение после её фактического получения.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ.**
	1. Настоящий Договор вступает в силу (считается заключённым) с даты его государственной регистрации (в соответствии с п.2 статьи 558 части II Гражданского кодекса Российской Федерации).
	2. Настоящий Договор действует до даты полного исполнения ПРОДАВЦОМ и ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств в соответствии с пп.4.1., ., . настоящего Договора.

5.3. Обязательства ПОКУПАТЕЛЯ в части ипотеки КВАРТИРЫ в силу закона действуют до даты полного исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обеспеченных ипотекой в силу закона денежных обязательств, права по которым удостоверены закладной, в соответствии с п.2.2 и 2.3 настоящего Договора.

* 1. Содержание статей 167, 209, 223, 288, 292, 488, 556 Гражданского кодекса Российской Федерации и статей 43, 75, 76, 77, 78 Федерального Закона Российской Федерации «Об ипотеке (залоге недвижимости)» № 102 –ФЗ сторонам понятно.
	2. Риск случайной гибели или случайного повреждения предмета ипотеки после передачи КВАРТИРЫ ПОКУПАТЕЛЮ несет ПОКУПАТЕЛЬ.
	3. ПОКУПАТЕЛЬ *(м.б. ПРОДАВЕЦ, или в долях с ПРОДАВЦОМ)* оплачивает все расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего Договора, государственной регистрацией перехода прав собственности на КВАРТИРУ к ПОКУПАТЕЛЮ с обременением КВАРТИРЫ ипотекой в силу закона и выдачей закладной КРЕДИТОРУ.
	4. В случае частичного исполнения обеспеченного ипотекой обязательства, ипотека в силу закона на КВАРТИРУ сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ своих обязательств, возникших из Кредитного договора и из Договора целевого жилищного займа.
	5. Стороны настоящего Договора подтверждают, что не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть Договора, а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие заключать Договор на крайне невыгодных для себя условиях.
	6. Настоящим ПРОДАВЕЦ уведомляет ПОКУПАТЕЛЯ о том, что на дату подписания настоящего Договора в КВАРТИРЕ:

а) проживают и зарегистрированы по месту жительства следующие лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Которые будут сняты с регистрационного учёта и освободят КВАРТИРУ в течение \_\_\_ дней с даты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Если в Квартире никто не зарегистрирован и/или не имеет намерения проживать, то в данном пункте указывается только эта информация. Если кто-то проживает и должен освободить квартиру, то указывается срок, когда Квартира должна быть освобождена с установлением последствий не выполнения этого требования).*

* 1. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящий Договор составлен и подписан в \_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один – для органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним, и по экземпляру для каждой из сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Покупатель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

#####

#####  **Раздел № 4** **Правовое регулирование в профессиональной деятельности**

**Цель работы:**

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

**Проверка готовности студентов к работе:**

1. Понятие правового регулирования банковской деятельности.
2. Субъекты банковской деятельности.
3. Характеристика договоров кредита, банковского счета, банковского вклада.
4. Способы обеспечения и исполнения обязательств, используемых в банковской деятельности

**Алгоритм решения ситуационных задач:**

1. Решение каждой задачи начинается с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.
2. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют либо не имеют в условиях задачи юридическое значение.
3. Ответы требуют, как правило, решения целого ряда правовых вопросов. Отдельные задачи допускают возможность нескольких вариантов решения при изменении некоторых обстоятельств. В задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студент грамотно и убедительно должен доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно).

**Форма представления результата:**

Решения задач должны быть представлены в письменной форме.

**Ситуационные задачи:**

1. Тимохин обратился в коммерческий банк с просьбой предоставить ему кредит под залог принадлежащей ему на праве собственности квартиры. Однако руководство банка информировало его о том, что залог квартиры в качестве средства обеспечения кредита их не устраивает, поскольку в случае невозврата кредита реализация заложенного имущества возможна только в судебном порядке и с публичных торгов, что занимает много времени. Поэтому Тимохину была предложена следующая схема. Тимохин заключает с банком договор купли-продажи квартиры, который надлежащим образом удостоверяется и регистрируется. В договоре будет пункт, в соответствии с которым в случае возврата Тимохиным банку взятой взаймы суммы, договор купли-продажи признается недействительным, и стороны возвращаются в первоначальное положение (т.е. квартира будет принадлежать Тимохину). *Как называются такого рода сделки? Законна ли предложенная схема?*
2. Заполните один из образцов банковского договора.

*а) Образец договора банковского вклада*

ДОГОВОР

БАНКОВСКОГО ВКЛАДА №

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Коммерческий банк «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице директора Западного филиала Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании доверенности №54 от 01.01.2017 года, и Сергеев Сергей Сергеевич, именуемый в дальнейшем «Вкладчик», паспорт серии 01 04 №654456, дата выдачи 24.02.2005 года, выдан ОВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_, заключили договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1. 1. Вкладчик передает банку во вклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в день заключения данного договора.

1.2. Срок размещения устанавливается в 12 (двенадцать) месяцев со дня заключения договора.

1.3. Вклад открывается на основании установленной формы, паспорта и внесения всей суммы вклада.

1.4. Проценты по вкладу начисляются только за срок размещения, из расчета 9% (девять процентов) годовых.

1.5. Выплата по вкладу производится по окончании вклада.

1.6. При досрочном возврате вклада проценты выплачиваются из расчета – 2 % (два процента) годовых.

1.7. Размер процентной ставки может быть изменен в соответствии с принятым Центробанком РФ и другими уполномоченными государственными органами решениями, регулирующими процентные ставки по вкладам и депозитам граждан. Изменение процентной ставки в этом случае производится Банком с даты ее введения в одностороннем порядке без переоформления договора.

1.8. Вклад и проценты по нему выдаются Вкладчику только при предъявлении договора (подлинника) и паспорта.

**2. Обязанности банка**

2.1. Принять вклад и хранить денежные средства Вкладчика.

2.2. Оформить вклад, выдать подтверждение о получении денег от Вкладчика в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

2.3. Выполнять в пределах средств, находящихся на вкладе, письменные указания Вкладчика по безналичным расчетам с вклада.

2.4. Возвратить вклад с начисленными процентами по первому требованию Вкладчика.

**3. Права вкладчика**

3.1. Распоряжаться вкладом как лично, так и через своего представителя по нотариально заверенной деятельности.

3.2. Получать по вкладу доход в виде процентов или в иной форме.

3.3. Совершать безналичные расчеты.

3.4. Завещать весь вклад или его долю с начисленными процентами.

**4. Обязанности вкладчика**

4.1. Передать во вклад Банку деньги в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

4.2. Уведомить банк о продлении срока, предусмотренного п.1.2, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней, до его истечения и в течение последующих пяти дней с даты уведомления оформить дополнение к договору о его пролонгации.

4.3. В случае досрочного расторжения договора Вкладчик должен за 3 (три) календарных дня предупредить письменно банк.

**5. Обязанности банка**

5.1. В случае несвоевременного возврата вклада и начисленных по нему процентов Банк выплачивает Вкладчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процентов) за каждый день просрочки от всей удерживаемой суммы, начиная со дня, следующего за днем окончания срока размещения.

**6. Сорок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента возврата суммы вклада и процентов, начисленных по нему Вкладчику.

6.2. Досрочный возврат вклада и начисленных по нему процентов производится Банком на основании письменного уведомления Вкладчика.

6.3. Изменения и дополнения в договор вносятся по соглашению сторон и оформляются дополнением к нему.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. При возникновении любых вопросов (в том числе утрата подлинника договора или паспорта) Вкладчик обязан обратиться в Банк по тел. 555-55-55.

7.2. Все споры сторон рассматриваются в установленном законом порядке.

**8. Особые условия**

8.1. Вклад и проценты по нему Вкладчик может получить по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 5, тел. 555-55-55,режим работы с 9.00 до 18.00.

Банк Вкладчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

М.П. М.П.

*б) Образец кредитного договора*

**КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банк, именуемый в дальнейшем "Банк", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заемщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

 I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1. Банк предоставляет Заемщику кредит в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со взиманием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %% годовых.

 1.2. Погашение кредита осуществляется с расчетно-текущего счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 II. Объектом кредитования по настоящему договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 III. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

 3.1. Заемщик производит возврат ссуды в срок, обусловленный срочным обязательством, платежным поручением. 3.2. Проценты по выданной ссуде начисляются ежеквартально и на дату возврата ссуды. Расчет процентов перечисляется Банку платежными поручениями Заемщика до 10 числа или в следующий за ним рабочий день каждого квартала, за который производится начисление.

 3.3. Отсчет срока по начислению процентов начинается с даты списания средств со счета Банка и заканчивается датой зачисления их на счет Банка. Документальным основанием для расчета процентов служат выписки из лицевого счета банка.

 3.4. С просроченной задолженности и суммы неуплаченных в срок процентов за пользование кредитом взимается повышенная процентная ставка 20% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки .

 IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БАНКА

 4.1. Банк обязуется произвести своевременное перечисление ссуды в срок, указанный Заемщиком.

 V. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА

 5.1. Для получения ссуды Заемщик предоставляет Банку:

 - заявление на кредит с указанием цели его использования;

 - срочное обязательство н дату возврата кредита;

 - гарантии платежеспособности.

 5.2. Заемщик обязуется своевременно возвратить ссуду и проценты по ней и в соответствии с действующим законодательством отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему финансовыми и материальными ресурсами.

 5.3. При досрочном возврате ссуды Заемщик обязан предупредить Банк о своем намерении за 5 календарных дней.

 VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

 6.1. Договор вступает в силу с даты списания средств по ссуде со счета Банка и заканчивает свое действие после полного погашения Заемщиком ссуды, перечисления процентов по ней и выполнения Заемщиком других условий договора.

 6.2. Банк вправе востребовать с Заемщика ссуду и проценты по ней досрочно в случае задержки перечисления процентов или нарушения любого из условий договора.

 6.3. Все изменения и дополнения по настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

 6.4. Если одна из сторон изменит свой адрес, то она обязана своевременно информировать об этом другую сторону.

 6.5. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, будут в предварительном порядке рассматриваться сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения.

 6.6. При недостижении договоренности спор передается на рассмотрение в Арбитраж в соответствии с действующим законодательством.

 VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

 Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заемщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящий договор составлен в 4-х экземплярах: первый и четвертый хранятся в Банке, второй у Заемщика, третий находится в учреждении Банка по месту открытия расчетного счета Заемщика.

 БАНК ЗАЕМЩИК

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

*в) образец договора банковского счета*

# Договор банковского счета

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года.

Открытое акционерное общество «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (сокращённое наименование ОАО – «\_\_\_\_\_\_\_»), в дальнейшем именуемое «Банк», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, ИНН – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_г., ОВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор банковского счета о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый Клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету.

1.2. Списание денежных средств со счета осуществляется Банком на основании распоряжения Клиента. Без распоряжения Клиента списание денежных средств, находящихся на счете, допускается по решению суда, а также в случаях, установленных законом.

1.3. Операции по счету Клиента осуществляются в пределах остатка средств на счете на начало операционного дня.

Распоряжения, которые не могут быть исполнены из-за недостаточности денежных средств на счете Клиента, помещаются Банком в картотеку расчетных документов, не оплаченных в срок, и подлежат исполнению по мере поступления денежных средств на Счет.

1.4. Денежные требования Банка к Клиенту, связанные с оплатой услуг банка, а также требования Клиента к Банку об уплате процентов за пользование денежными средствами прекращаются зачетом.

1.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до конца текущего календарного года. Клиент вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив в Банк письменное заявление. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счета.

# 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Банк обязуется:

2.1.1.открыть Клиенту счет № \_\_\_\_\_\_\_\_, валюта счета - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.2. принимать и зачислять поступающие на счет, открытый Клиенту, денежные средства;

2.1.3. выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче денежных средств со счета и проведении других операций по счету в строгом соответствии с действующим законодательством;

2.1.4. обеспечивать сохранность денежных средств, поступивших на счет Клиента;

2.1.5. своевременно информировать Клиента об изменении правил проведения расчетов, порядка оформления документов и по другим вопросам расчетно-кассового обслуживания;

2.1.6. выдавать Клиенту или уполномоченным Клиентом лицам выписки по счету в установленном Банком порядке;

2.1.7. за пользование денежными средствами, находящимися на счете Клиента, уплачивать проценты в размере, обычно уплачиваемом банком по вкладам до востребования;

2.1.8. информировать Клиента о произведенном зачете встречных требований не позднее \_\_ календарных дней с момента проведения зачета;

2.1.9. зачислять поступившие на счет Клиента денежные средства, выдавать или перечислять со счета Клиента денежные средства не позже дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа;

2.1.10. после прекращения договора до истечения \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента перечислить остаток денежных средств по счету на счет, указанный в этом заявлении.

2.2. Банк имеет право:

2.2.1. использовать имеющиеся на счете денежные средства, гарантируя право Клиента беспрепятственно распоряжаться этими средствами;

2.2.2. требовать от Клиента предоставления документов, необходимых для осуществления Банком обязательного контроля в соответствии с требованиями Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" от 07.08.2001 г. N 115-ФЗ;

2.2.3. проверять соблюдение Клиентом порядка ведения кассовых операций и условия работы с наличными деньгами;

2.2.4. ежемесячное вознаграждение Банка за совершение операций по счету Клиента составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Банк осуществляет контроль за правильностью оформления расчетных документов и принимает к дальнейшей обработке только те расчетные документы Клиента, которые по своему оформлению соответствуют требованиям, установленным Центральным Банком Российской Федерации.

2.4. Банк не несет ответственности за правильность заполнения Клиентом реквизитов в расчетно-кассовых документах и соответствие законодательству проводимых Клиентом операций.

2.5. Банк не вправе определять и контролировать направления использования денежных средств Клиента и устанавливать другие не предусмотренные законом или договором ограничения его права распоряжаться денежными средствами по своему усмотрению.

2.6. Клиент обязуется:

2.6.1. предоставить Банку необходимые для открытия счета документы;

2.6.2. предоставлять по первому требованию Банка документы, необходимые для осуществления обязательного контроля в соответствии с требованиями Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" от 07.08.2001 г. N 115-ФЗ;

2.6.3. выполнять требования Инструкций, Правил, других нормативно-правовых актов Центрального Банка России по вопросам совершения расчетно-кассовых операций;

2.6.4. оплачивать услуги Банка по совершению операций с денежными средствами, находящимися на счете;

2.6.5. удостоверить права лиц, осуществляющих от его имени распоряжения о перечислении и выдаче средств со счета.

2.7. Клиент вправе:

2.7.1. самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, в порядке, установленном действующим законодательством;

2.7.2. давать распоряжение Банку о списании денежных средств со счета по требованию третьих лиц, в том числе связанному с исполнением Клиентом своих обязательств перед этими лицами;

2.7.3. получать информацию о выполнении Банком поручений Клиента на проведение операций по Счету.

# 3. Ответственность Сторон

3.1. В случаях несвоевременного зачисления на счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком со счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств со счета либо об их выдаче со счета Банк обязан уплатить на эту сумму проценты в порядке и в размере, предусмотренных статьей 395 Гражданского кодекса РФ.

3.2. Банк гарантирует тайну банковского счета, операций по счету и сведений о Клиенте. В случае разглашения Банком сведений, составляющих банковскую тайну, Клиент вправе потребовать от Банка возмещения причиненных убытков.

3.3. Клиент несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для открытия Счета и ведения по нему операций.

3.4. Банк не несет ответственность за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами Клиента, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и настоящим Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

**4. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

1. **Заключительные положения**

5.1. Договор банковского счета заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к договору.

5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по договору банковского счета третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.4. Ссылки на слово или термин в договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста договора банковского счета не вытекает иное.

5.5. Для целей удобства в договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

5.6. Уведомления и документы, передаваемые по договору, направляются в письменном виде по следующим адресам:

5.6.1. Для Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.6.2. Для Клиента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.7. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

5.8. В случае изменения адресов, указанных в п. 5.6. договора банковского счета и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, в противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по договору.

5.9. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

Банк:                                                     Клиент:
ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,              проживающий по адресу:
ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
р/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в Банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Москва              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,            паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              Генеральный директор
ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

#####  **Трудовой договор. Заработная плата**

**Цель работы:**

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Научиться самостоятельно заполнять документы, необходимые при приеме на работу.
5. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

Трудовое право призвано регулировать прежде всего общественные отношения, которые складываются в процессе трудовой деятельности. Согласно ст.15 ТК РФ трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Трудовое законодательство закрепляет широкий перечень прав работника и гарантий их реализации. Например, законом ограничена максимальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 ч. В неделю. Запрещается (кроме исключительных случаев, предусмотренных законом) привлекать работника к работе в выходные и праздничные дни. Установлен гарантированный МРОТ, сроки и порядок выплаты заработной платы и т.п.

**Проверка готовности студентов к работе:**

1. Понятие трудового договора.

2. Содержание трудового договора.

3. Основания прекращения трудового договора.

**Ситуационные задачи:**

**1.Офомление приема на работу.**

Методические рекомендации для выполнения задания.

* 1. При заполнении заявления о приеме на работу обратите внимание на содержание реквизитов заявления.
	2. В правом верхнем углу заявления напишите адрес, куда направлено заявление работника. Обратите внимание, что в данном случае наименование должности необходимо начать писать с заглавной буквы. При составлении адреса следуйте определенной последовательности.
	3. Наименование документа следует писать в центре листа с прописной буквы: «заявление», т.к. в конце адреса точка не проставляется и, следовательно, содержание обращения в адрес не закончено.
	4. Текст заявления необходимо начать составлять с «красной строки».
	5. В левом верхнем углу заявлений работодатель (руководитель организации) осуществляет визирование документа с указанием адреса исполнителя и принятого решения. Напоминаем Вам, что виза руководителя должна быть определена датой визирования, для определения сроков документооборота в организации.

Оформите заявление о приеме на работу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Визаработодателя |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать должность, организацию., и.о. фамилию работодателя)***гр**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**проживающего**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(расшифровка)*

**2. Оформление приказа (распоряжения) о приеме работника на работу**

Методические рекомендации для выполнения задания

* 1. Приказ (распоряжение) составляется в одном экземпляре работником кадровой службы или лицом, ответственным за прием работников. При этом реквизиты формы допускается заполнять как ручным способом, так и с помощью машинной техники (печатной, вычислительной и т.п.). При ручном способе заполнения все записи должны быть произведены чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток.
	2. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно точно соответствовать условиям заключенного трудового договора.
	3. В заголовочной части приказа в строке "Принять на работу" необходимо указать даты начала и окончания работы по трудовому договору.
	4. При приеме работника на постоянную, временную или сезонную работу по трудовому договору сроком на один день и более, ему присваивается табельный номер, который также заносится в заголовочную часть приказа. Этот номер в дальнейшем указывается во всех документах по учету труда и заработной платы. Он сохраняется за работником, то есть не может присваиваться другим работникам в течение 1-2 лет после его увольнения. Табельный номер не присваивается лицам, выполняющим работу по договору подряда.
	5. В основной части приказа (распоряжения) о приеме на работу должны быть заполнены следующие реквизиты:
* *фамилия, имя, отчество работника;*
* *наименование структурного подразделения, в которое зачисляется работник;*
* *должность в соответствии со штатным расписанием;*
* *условия приема на работу и характер предстоящей работы (по совместительству, в порядке перевода из другой организации, для замещения временно отсутствующего работника, для выполнения определенной работы и др.);*
* *оклад (тарифная ставка) и надбавка в соответствии со штатным расписанием;*
* *испытательный срок, если работнику устанавливается испытание при приеме на работу.*
	1. При составлении приказа следует обратить внимание на то, чтобы в нем были заполнены все реквизиты, предусмотренные унифицированной формой. Только в этом случае приказ будет считаться окончательно оформленным и может быть принят к учету.
	2. После полного оформления приказ (распоряжение) подписываются руководителем организации или уполномоченным на это лицом.
	3. Подписанный приказ (распоряжение) предъявляется под расписку работнику или работникам для ознакомления.

*Оформите приказ о приеме работника на работу*

 Унифицированная форма № Т-1

 Утверждена постановлением Госкомстата России

 от 1 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301001 |
|  | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номердокумента | Дата |
| ПРИКАЗ**(распоряжение)** |  |  |
| **о приеме работника на работу** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дата |
|  Принять на работу | с |  |
|  | по |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |
|  фамилия, имя, отчество |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В |  |
| наименование структурного подразделения |
|  |
| наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации |
|  |
|  |
| условия приема на работу, характер работы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с окладом (тарифной ставкой) |  | руб. |  | коп. |
|  надбавкой |  | руб. |  | коп. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с испытательным сроком |  | месяцев |

О с н о в а н и е:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовой договор от « |  | » |  | 20 |  | года № |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |
| --- | --- |
| С приказом (распоряжением) ознакомлен |  |
|  | подпись работника |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  |  года |

**3. Внесение записей в макет трудовой книжки работника**

Методические рекомендации для выполнения задания

* 1. Внимательно изучите содержание ст. 66 ТК РФ.
	2. При оформлении приема на работу Вам необходимо заполнить трудовую книжку.
	3. В предложенном для оформления бланке содержатся четыре пункта, которые должны быть Вами заполнены в ходе изучения темы «Трудовой договор».
	4. В пункте № 1 макета бланка трудовой книжки Вы должны оформить прием на работу, внеся в нее запись, в точном соответствии с текстом приказа о приеме на работу.

Заполните трудовую книжку работника

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М А К Е Т Т Р У Д О В О Й К Н И Ж К И Р А Б О Т Н И К А | **Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись** |  | 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)** |  | 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Дата** | **год** | 2 |  |  |  |  |
| **месяц** |  |  |  |  |
| **число** |  |  |  |  |
| **№ записи** | 1 |  |  |  |  |

 **Дисциплинарная и материальная ответственность работника.**

**Практическая работа № 33-38 «Решение ситуационных задач»**

**Цель работы:**

1. Закрепление теоретических знаний.
2. Привитие навыков работы с нормативными правовыми актами.
3. Обучение формулированию собственных решений.
4. Приобретение умения самостоятельно находить правовые нормы для решения поставленной задачи и ориентироваться в них.

Дисциплинарная ответственность представляет собой – одну из форм принуждения, применяемого уполномоченными должностными лицами к лицам, совершившим дисциплинарное правонарушение, и влекущего неблагоприятные последствия для нарушителя.

Выделяют два вида ответственности: общую и специальную. Общая дисциплинарная ответственность распространяется на всех работников, кроме тех, для которых законодательство предусматривает специальную ответственность (предусматривается для отдельных категорий работников уставами и положениями о дисциплине, а именно служащих, судей и др.).

Основанием привлечения к дисциплинарной ответственности является совершение им дисциплинарного проступка.

Дисциплинарным проступком признается неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (ст.192 ТК РФ).

В соответствии со ст.192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;

2. выговор;

3. увольнение по соответствующим основаниям.

**Проверка готовности студентов к работе:**

1. В соответствии с ст. 22 ТК РФ работодатель обязан: обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда; обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами и т.д.

 Материальная ответственность работодателя наступает, если вследствие неисполнения перечисленных в ст. 22 ТК РФ обязанностей работнику причинен ущерб. *Найдите статьи в ТК РФ, где сформулированы данные положения и объясните, в результате чего работодатель обязан возместить работнику материальный ущерб.*

1. Кроме того, ст.237 ТК РФ обязывает работодателя возместить работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями или бездействием. *Прочитайте ст.237 ТК РФ и подумайте, в первую очередь, об обязанности работодателя, какого рода материального возмещения говорит ТК РФ. Приведите возможные примеры.*
2. Согласно ст.241 «За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иными федеральными законами». Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере (ст.242 ТК РФ). *Найдите и зачитайте статью, в каких случаях на работника возлагается полная материальная ответственность.*

**Алгоритм решения ситуационных задач:**

1. Решение каждой задачи начинается с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.
2. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют либо не имеют в условиях задачи юридическое значение.
3. Ответы требуют, как правило, решения целого ряда правовых вопросов. Отдельные задачи допускают возможность нескольких вариантов решения при изменении некоторых обстоятельств. В задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студент грамотно и убедительно должен доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно).

**Форма представления результата:**

Решения задач должны быть представлены в письменной форме.

**Ситуационные задачи:**

1. Правилами внутреннего трудового распорядка кредитно-потребительского кооператива разработанными и утвержденными единолично директором, предусматривалось применение таких дисциплинарных взысканий, как замечание, предупреждение о несоответствии занимаемой должности, увольнение. *Дайте правовую оценку этим правилам. Каким является порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка?*
2. Кредитный специалист Романов 20 марта самовольно оставил работу. Директору банка об этом стало известно из докладной записки сотрудника банка 25 марта. С 1 апреля по 25 июня Романов находился на больничном. 30 мая директором банка был издан приказ о наложении на Романова дисциплинарного взыскания. *Правомерно ли примененное дисциплинарное взыскание?*
3. Консультант банка Петренко во время обработки заявки клиента через небрежность повредил аппарат самообслуживания. Соответственно, по приказу директора банка ему был объявлен выговор, а бухгалтерия осуществила удержание с его заработной платы в размере полной стоимости ремонта терминала, который превышает средний заработок Петренко. Петренко, считая незаконным два вида взысканий за один и тот же проступок, обратился в комиссию по трудовым спорам. *Какое решение должна принять КТС?*
4. Сотрудница банка Матвиенко, которая имеет двух грудных детей, предоставляются тридцатиминутные перерывы для их кормления. Матвиенко обратилась к директору банка с требованием увеличения длительности этих перерывов до одного часа. Директор согласился увеличить длительность перерыва для кормления детей при условии, что длительность сверх 30 мин. оплачиваться не будет. *Правомерно ли это?*
5. Во время проверки соблюдения законодательства о труде на заводе государственным инспектором по охране труда были выявлены такие факты:

1. несовершеннолетние принимаются на работу без предыдущего медицинского осмотра;

2. к сверхурочным работам и работам в выходные дни допускаются, по их согласию, женщины, которые имеют детей в возрасте до трех лет;

3. пятнадцатилетняя Миронова работает курьером по четыре часа в день при пятидневной рабочей неделе;

4. трем несовершеннолетним работникам предусмотрено предоставление ежегодного отпуска вопреки их желанию в ноябре.

*Какие с указанных фактов являются нарушением законодательства об охране труда?*

1. Специалист банка Яценко не согласился с решением комиссии по трудовым спорам, получив 10 апреля выписку с протокола заседания комиссии. 22 апреля он обратился с исковым заявлением в суд. Но суд не принял его заявление, мотивируя пропуском 10-ти дневного срока, предусмотренного законом для обжалования решения КТС. *Правомерны ли действия суда?*
2. Работник АО «Сбербанк» Назаров обратился в суд с исковым заявлением об отмене приказа о наложении на него дисциплинарного взыскания. Но суд не принял этого заявления к рассмотрению, мотивируя, что Назаров должен был предварительно обратиться в комиссию по трудовым спорам. *Правомерны ли действия судьи?*
3. **ЛИТЕРАТУРА**

**5.1 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**5.2 Печатные издания**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник СПО. М.-Академия 2017

2.Конституция Российской Федерации.М.. 2008

3.Трудовой кодекс РФ.М.-Витрем. 2002

**Интернет- ресурс:**

1.[**http://fcior.edu.ru/card/3955/pravo-socialnoy-zashity-grazhdan-v-rossiyskoy-federacii-praktika.html**](http://fcior.edu.ru/card/3955/pravo-socialnoy-zashity-grazhdan-v-rossiyskoy-federacii-praktika.html)

2.[**http://fcior.edu.ru/card/28300/ponyatie-prava-osnovy-prava-i.html**](http://fcior.edu.ru/card/28300/ponyatie-prava-osnovy-prava-i.html)

3.[**http://fcior.edu.ru/card/28350/ponyatie-prava-osnovy-prava-kontrol-k.html**](http://fcior.edu.ru/card/28350/ponyatie-prava-osnovy-prava-kontrol-k.html)

4.[**http://fcior.edu.ru/card/28335/ponyatie-prava-osnovy-prava-praktikum-p.html**](http://fcior.edu.ru/card/28335/ponyatie-prava-osnovy-prava-praktikum-p.html)

5.[**http://fcior.edu.ru/card/28354/pravo-sobstvennosti-grazhdanskiy-kodeks-rf-i.html**](http://fcior.edu.ru/card/28354/pravo-sobstvennosti-grazhdanskiy-kodeks-rf-i.html)

6.[**http://fcior.edu.ru/card/7849/zashita-rabotnikom-svoih-prav-na-bezopasnyy-trud.html**](http://fcior.edu.ru/card/7849/zashita-rabotnikom-svoih-prav-na-bezopasnyy-trud.html)

7.[**http://fcior.edu.ru/card/25782/konstituciya-rossiyskoy-federacii-yadro-pravovoy-sistemy-vseobshaya-deklaraciya-prav-cheloveka-lichn.html**](http://fcior.edu.ru/card/25782/konstituciya-rossiyskoy-federacii-yadro-pravovoy-sistemy-vseobshaya-deklaraciya-prav-cheloveka-lichn.html)

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Справочно-правовая система «Гарант».