МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  МК профессионального цикла  протокол №\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.,  Председатель МК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. Картель  (подпись) И.О.Фамилия |  |

Емельяново

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **Общие положения** | 4 |
| 1. **ПАСПОРТ фонда оценочных средств** | 6 |
| Таблица 1 – Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам) | 6 |
| 1. **контрольно-Оценочные средства текущего контроля**   тестовые задания (критерии оценки)  текущий контроль (критерии оценки) | 17  17 |
| 1. **контрольно-Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценок** | 37 |
| 1. **Литература** | 47 |

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
   1. Результаты освоения ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.
      1. Виды профессиональной деятельности

Обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение всех видов профессиональной деятельности соответствующих профессиональным модулям:

* Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.
* Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
* Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств.
* Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
  + 1. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программ профессиональных модулей у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Профессиональные компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| Модуль | Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме) |
| ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей |
| ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации. |
| ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией |
|  | ПК 2.1.  Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей. |
|  | ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации. |
|  | ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии |
|  | ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. |
|  | ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации. |
|  | ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией |
|  | ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов. |
|  | ПК 4.2.Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов. |
|  | ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов. |
| ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей. |
| ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
|  | ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПМ.03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств. | ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства. |
| ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств. |
| ПК 6.3**.** Владеть методикой тюнинга автомобиля. |
| ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования. |
| ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов. |
| ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов. |
| ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов. |

Таблица 2. Общие компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
|
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
|
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
|
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
|
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
|
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
|

* + 1. Сводная содержательно-компетентностная матрица выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Таблица 3. Показатели оценки сформированности ПК и ОК

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объектов оценки | |
| Компетенции | Основные показатели оценки результата (ОПОР) |
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | ОПОР.1.1.1 .Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков; ОПОР.1.1.2.Использования в работе электронно­вычислительных машин для обработки оперативной информации;  ОПОР.1.1.3. Расчет норм времени на выполнение операций; ОПОР.1.1.4. Расчет показателей работы объектов транспорта;  ОПОР.1.1.5. Применять компьютерные средства; |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | ОПОР.1.2.1. Соблюдать основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; |
| ОПОР.1.2.2.Ииспользовать программное обеспечение для решения транспортных задач; |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. | ОПОР.1.3.1. Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | ОПОР 2.1.1. Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | ОПОР 2.2.1. Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок; |
| ОПОР 2.2.2. Самостоятельный поиск необходимой информации; |
| ОПОР 2.2.3. Анализировать работу транспорта; |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | ОПОР 2.3.1. Обеспечить управление движением; |
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по | ОПОР 3.1.1. Оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; |
| обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. | ОПОР 3.1.2. Соблюдать и применять в профессиональной деятельности классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; |
|  | ОПОР 3.1.3. Знать назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; |
|  | ОПОР 3.1.4. Соблюдать правила перевозок грузов, основные принципы транспортной логистики; |
|  | ОПОР 3.1.5. Правильно применять формы перевозочных документов; |
| ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. | ОПОР 3.2.1. Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; |
|  | ОПОР 3.2.2.. Соблюдать основы построения транспортных логистических цепей; |
|  | ОПОР 3.2.3. Соблюдать правила размещения и крепления грузов |
|  | ОПОР 3.2.4. Применять особенности функционирования внутрипроизводственной логистики |
|  | ОПОР 3.2.5. Определять класс и степень опасности перевозимых грузов; |
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | ОПОР 3.3.1. Определять сроки доставки грузов |
|  | ОПОР 3.3.2. Соблюдать меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; |
|  | ОПОР 3.3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие организацию работы с клиентурой, грузовую отчетность; |
|  | ОПОР 3.3.4. Соблюдать требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; |
|  | ОПОР 3.3.5. Принимать меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | ОПОР 1.1. Обоснование выбора профессии; |
|  | ОПОР 1.2. Участие в мероприятиях профессиональной направленности; |
|  | ОПОР 1.3. Проектирование индивидуальной траектории профессионального развития |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | ОПОР 2.1. Определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; |
|  | ОПОР 2.2. Структурирование задач деятельности |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | ОПОР 3.1. Владение алгоритмом анализа рабочей ситуации; |
|  | ОПОР 3.2. Выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; |
|  | ОПОР 3.3. Проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; |
|  | ОПОР 3.4. Выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | ОПОР 4.1. Владение методами и способами поиска информации; |
|  | ОПОР 4.2. Осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; |
|  | ОПОР 4.3. Использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. Использовать информационно­коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | ОПОР 5.1. Владение персональным компьютером; |
|  | ОПОР 5.2. Использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; |
|  | ОПОР 5.3. Применение мультимедиа в профессиональной деятельности; |
| ОПОР 5.4. Осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.) |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | ОПОР 6.1. Осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; |
| ОПОР 6.2. Проявление коллективизма; |
| ОПОР 6.3. Владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | ОПОР 7.1. Ставит задачи перед коллективом |
| ОПОР 7.2. При необходимости аргументирует свою позицию |
| ОПОР 7.3. Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей |
| ОПОР 7.4. Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации |
| ОПОР 7.5. Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями |
| ОПОР 7.6. Организует деятельность по выявлению ресурсов команды |
| ОПОР 7.7. Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | ОПОР 8.1. Анализирует собственные сильные и слабые стороны |
| ОПОР 8.2. Определяет перспективы профессионального и личностного развития |
| ОПОР 8.3. Составляет программу саморазвития, самообразования |
| ОПОР 8.4.Определяет этапы достижения поставленных целей |
| ОПОР 8.5. Владеет методами самообразования и самоорганизации и применяет их на практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | ОПОР 9.1. Определяет технологии и источники информации о технологиях, используемые в профессиональной деятельности |
| ОПОР 9.2. Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса |
| ОПОР 9.3. Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования, указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения |

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
   1. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) соответствует содержанию следующего (их) профессионального(ых) модуля (ей):

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Форма оценочной ведомости

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия заполняет оценочную ведомость достижений обучающихся (заполняется на каждого выпускника) по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). При этом учитываются оценки рецензента, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР). Однако приоритет подтверждения освоения компетенций отдается защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Оценочная ведомость

выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Фамилия И.О.

Курс группа

Специальность

Дата « » 20 г.

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка (положительная - 1/ отрицательная - 0) | | | | | | |
| Код и наименование компетенций | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Оценка членов ГЭК по  результатам выполнения и защиты ВКР | | Рецензия | Отзыв руководителя | Интегральная оценка (медиана) ОПОР, как результатов выполнения и защиты ВКР |
| Выполнен ие ВКР | Защита  ВКР |
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | ОПОР.1.1.1 .Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков;  ОПОР.1.1.2.Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;  ОПОР.1.1.3. Расчет норм времени на выполнение операций;  ОПОР.1.1.4. Расчет показателей работы объектов транспорта; ОПОР.1.1.5. Применять компьютерные средства; |  |  |  |  |  |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | ОПОР.1.2.1. Соблюдать основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; |  |  |  |  |  |
| ОПОР.1.2.2.Ииспользовать программное обеспечение для решения транспортных задач; |  |  |  |  |  |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. | ОПОР.1.3.1. Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; |  |  |  |  |  |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | ОПОР 2.1.1. Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; |  |  |  |  |  |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | ОПОР 2.2.1. Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 2.2.2. Самостоятельный поиск необходимой информации; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 2.2.3. Анализировать работу транспорта; |  |  |  |  |  |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | ОПОР 2.3.1. Обеспечить управление движением; |  |  |  |  |  |
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. | ОПОР 3.1.1. Оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.1.2. Соблюдать и применять в профессиональной деятельности классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.1.3. Знать назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.1.4. Соблюдать правила перевозок грузов, основные принципы транспортной логистики; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.1.5. Правильно применять формы перевозочных документов; |  |  |  |  |  |
| ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. | ОПОР 3.2.1. Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.2.2.. Соблюдать основы построения транспортных логистических цепей; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.2.3. Соблюдать правила размещения и крепления грузов |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.2.4. Применять особенности функционирования внутрипроизводственной логистики |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.2.5. Определять класс и степень опасности перевозимых грузов; |  |  |  |  |  |
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | ОПОР 3.3.1. Определять сроки доставки грузов |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.3.2. Соблюдать меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие организацию работы с клиентурой, грузовую отчетность; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.3.4. Соблюдать требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.3.5. Принимать меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; |  |  |  |  |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | ОПОР 1.1. Обоснование выбора профессии; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 1.2. Участие в мероприятиях профессиональной направленности; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 1.3. Проектирование индивидуальной траектории профессионального развития |  |  |  |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | ОПОР 2.1. Определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 2.2. Структурирование задач деятельности |  |  |  |  |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | ОПОР 3.1. Владение алгоритмом анализа рабочей ситуации; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.2. Выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.3. Проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 3.4. Выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации |  |  |  |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | ОПОР 4.1. Владение методами и способами поиска информации; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 4.2. Осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 4.3. Использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач |  |  |  |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно­коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | ОПОР 5.1. Владение персональным компьютером; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 5.2. Использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 5.3. Применение мультимедиа в профессиональной деятельности; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 5.4. Осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.) |  |  |  |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | ОПОР 6.1. Осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 6.2. Проявление коллективизма; |  |  |  |  |  |
| ОПОР 6.3. Владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, клиентами |  |  |  |  |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат | ОПОР 7.1. Ставит задачи перед коллективом |  |  |  |  |  |
| ОПОР 7.2. При необходимости аргументирует свою позицию |  |  |  |  |  |
| выполнения заданий. | ОПОР 7.3. Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей |  |  |  |  |  |
| ОПОР 7.4. Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации |  |  |  |  |  |
| ОПОР 7.5. Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями |  |  |  |  |  |
| ОПОР 7.6. Организует деятельность по выявлению ресурсов команды |  |  |  |  |  |
| ОПОР 7.7. Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды |  |  |  |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | ОПОР 8.1. Анализирует собственные сильные и слабые стороны |  |  |  |  |  |
| ОПОР 8.2. Определяет перспективы профессионального и личностного развития |  |  |  |  |  |
| ОПОР 8.3. Составляет программу саморазвития, самообразования |  |  |  |  |  |
| ОПОР 8.4.Определяет этапы достижения поставленных целей |  |  |  |  |  |
| ОПОР 8.5. Владеет методами самообразования и самоорганизации и применяет их на практике |  |  |  |  |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | ОПОР 9.1. Определяет технологии и источники информации о технологиях, используемые в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |
| ОПОР 9.2. Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса |  |  |  |  |  |
| ОПОР 9.3. Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования, указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения |  |  |  |  |  |

Председатель ГЭК Ф.И.О.

(подпись)

Члены ГЭК Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

* 1. Качественная (итоговая) оценка выпускных квалификационных работ

Качественная (итоговая) оценка выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) выводится с учетом критериев, приведенных в приложение Б Программы ГИА «Основные критерии оценки выпускных квалификационных работ», а также с помощью анализа дихотомических оценок (1/0) сделанных членами государственной экзаменационной комиссии на основе Оценочной ведомости и критериев оценки результата по таблице 1 .

Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Процент оценок | Качественная (итоговая) оценка уровня подготовки |
| 85-100 | отлично |
| 70-85 | хорошо |
| 50-70 | удовлетворительно |
| < 50 | не удовлетворительно |

1. МАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
   1. Макет оформления титульного листа пояснительной записки к дипломному проекту

Емельяновский дорожно-строительный техникум

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дипломному проекту на тему: тема дипломного проекта ДП. код специальности. ПЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  дипломного  проектирования | дата, подпись |  |
| Разработал студент | дата, подпись |  |
| Рецензент | дата, подпись |  |

Нормоконтроль дата, подпись

* 1. Макет задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)

Название техникума

УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР / /

« » 20\_\_г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект

Студенту (ке) отделения курса

группы специальности

наименование специальности

ФИО студента

Тема дипломного проекта

Исходные данные

Перечень технических решений, подлежащих разработке\_

(Выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации, изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником).

Содержание графических работ:

Лист 1

Лист 2.

Лист 3.

и. т.д.

Введение\_ Глава 1\_ Глава 2.

Заключение

Список источников

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях и процентах)-'

Введение и т.д.

Заключение

*Наименование практику*

*предприятия,*

*проходит преддипломную*

*на*

*котором*

*Дата выдачи задания: Дата окончания:*

*Задание получил студент:*

*Руководитель:*

**/**

*фамилия, инициалы*

*\_/ /*

*фамилия, инициалы*

*подпись*

*подпись*

СОГЛАСОВАНО: Методическая комиссия.

*СОГЛАСОВАНО*

*наименование комиссии*

*/\_*

*\_/*

*должность представителя работодателя*

/ **/**

*подпись представителя работодателя, фамилия, инициалы*

подпись председателя фамилия, инициалы *Протокол №\_ от «* » *20\_ г.*

*20 г.*

* 1. Макет плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

ПЛАН - ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки преддипломной практики | | 4 недели  с. 20 по . 20 |
| 1 | Выбор темы, руководителя, оформление заявления | с. 20 по . 20 |
| 2 | Утверждение темы ВКР |  |
| 3 | Выполнение задания по теме ВКР |  |
| 4 | Предоставление отчета по практике руководителю |  |
| 5 | Аттестация по практике |  |
| Подготовка ВКР | | 4 недели  с 18.05.20 по 14.06.20 |
| 1 | Утверждение задания на ВКР | неделя |
| 2 | Подбор и анализ исходной информации |
| 3 | Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР |  |
| 4 | Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР | неделя с. 20 по . 20 |
| 5 | Согласование содержания ВКР, устранение замечаний | неделя с. 20 по . 20 |
| 6 | Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР. | неделя |
| 7 | Предоставление обучающимся готовой ВКР рецензенту |  |

Руководитель Ф.И.О.

(подпись)

План принял к исполнению « » 20 г.

ФИО

(подпись обучающегося)

* 1. Макет формы отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)

Название техникума

О Т З Ы В

на дипломный проект

Тема

в соответствии с приказом

Дипломник

фамилия, имя, отчество студента в именительном падеже.

Группа, шифр

указывается номер учебной группы студента (для студентов заочного отделения дополнительно указывается шифр)

Специальность

код и наименование специальности согласно действующему перечню специальностей СПО

Объём дипломного проекта:

1. Количество листов пояснительной записки
2. Количество листов графической части
3. Объем реальной части (при наличии) (макеты, натуральные образцы, стенды и пр.):

Оборотная сторона отзыва

Руководитель дипломного проекта:

личная подпись фамилия, имя, отчество руководителя в именительном падеже

должность и место работы

Дата « » 20 г.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

* 1. Макет формы рецензии на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)

Название техникума

Р Е Ц Е Н З И Я

на дипломный проект

Тема

в соответствии с приказом

Дипломник

фамилия, имя, отчество студента в именительном падеже.

Группа, шифр

указывается номер учебной группы студента (для студентов заочного отделения дополнительно указывается шифр)

Специальность

код и наименование специальности согласно действующему перечню специальностей СПО

Объём дипломного проекта:

1. Количество листов пояснительной записки
2. Количество листов графической части
3. Объем реальной части (при наличии) (макеты, натуральные образцы, стенды и пр.):

4.Оценка содержания проекта, его положительные стороны и недостатки, выводы и предложения (заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию на него; оценка качества выполнения каждого раздела дипломного проекта; оценка степени разработки поставленных вопросов; актуальность темы, оригинальность решений, теоретической и практической значимости проекта; предложения о допуске к защите и рекомендуемая оценка качества выполнениядипломного проекта (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))

Оборотная сторона рецензии

Рецензент

личная подпись фамилия, имя, отчество рецензента в именительном падеже

должность и место работы

Дата « »

20 г.

1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1. Чем отличается рейс от полурейса;
2. Что такое расформирование;
3. Что такое формирование;
4. Какие виды манёвров знаете;
5. От чего зависит время на расформирование;
6. От чего зависит время на формирование;
7. Манёвры выполняются по распоряжению кого;
8. От чего зависит продолжительность полурейса;
9. Как понимаете операцию окончание формирования;
10. Назовите документы, сопровождающие машину;
11. Какие знаете показатели эксплуатационной работы дорог;
12. Назовите документы, регламентирующие работу дорог;
13. Каковы скорости маневровых передвижений;
14. Назовите показатели суточного плана-графика;
15. Что называется, вагонооборотом станции;
16. История внедрения ЭВМ на автомобильном транспорте;
17. Как соотносятся понятия информация и данные;
18. Классификация информации;
19. Свойства данных;
20. Временные и качественные характеристики информационных процессов;
21. Входная информация, обработка информации;
22. Выходная информация, режимы выдачи;
23. Нормативно-справочная информация;
24. Источники информации на автомобильном транспорте;
25. Понятия информационных сообщений;
26. Информационные сообщения и правила их построения;
27. Системы кодирования объектов автомобильного транспорта и классификаторы;
28. Понятие информатизации. Информационная среда. Источники информации;
29. Понятие информационной технологии, информационного процесса, информационной системы;
30. Классификация информационных систем;
31. Обеспечивающая и функциональная часть АСУ;
32. Краткая характеристика АСОУП;
33. Краткая характеристика ДИСПАРК;
34. Краткая характеристика АСУСС;
35. Краткая характеристика ДИСКОН;
36. Краткая характеристика ЕК ИОДВ;
37. Краткая характеристика АКС ФТО;
38. Краткая характеристика системы «Экспресс»;
39. Технические средства сбора и подготовки данных;
40. Сети передачи данных и основные технологии передачи информации;
41. Вычислительное и телекоммуникационное оборудование (ЭВМ, интерфейсы, коммутаторы и шлюзы);
42. Системы и технологии автоматической дистанционной регистрации и обработки данных;
43. Локальные вычислительные сети (ЛВС) на автомобильных дорогах. Их структура и функции;
44. Соединения локальных вычислительных сетей, достоинство и недостатки каждой топологии;
45. Понятие АРМ. Области применения, приведите примеры АРМ на авто транспорте;
46. Аппаратные средства и функциональные возможности АРМ ДНЦ, АРМ ТВК;
47. Понятие базы данных. Информационное хранилище;
48. Виды систем баз данных;
49. Постреляционные и мультимедийные БД;
50. Информационные динамические модели;
51. Поездная модель дороги(МД);
52. Понятие информационной технологии, информационного процесса, информационной системы;
53. Информационные ресурсы на авто транспорте;
54. Классификация информационных систем;
55. Структура информационного процесса;
56. Автоматизированные информационные системы (АИС). Классификация;
57. Автоматизированные системы управления (АСУ). Классификация;
58. Архитектура баз данных;
59. Системы управления базами данных (СУБД);
60. Системы обработки данных (СОД);
61. Системы поддержки принятия решений (СППР);
62. Понятие информационного потока и его направленности;
63. Программное обеспечение и его виды;
64. Прикладные программы запросов к базам данных;
65. Инфраструктура информатизации ж.д. транспорта;
66. Прикладные программы запросов к базам данных;
67. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности железнодорожного транспорта;
68. Прогнозирование эксплуатационной работы;
69. Комплексы информационных технологий. Комплекс 1, Комплекс 2;
70. Комплексы информационных технологий. Комплекс 3, Комплекс 4;
71. Понятия хранилища данных. Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища;
72. Защита и безопасность информации;
73. Функциональные возможности АРМ работников массовых профессий, связанных с организацией перевозочного процесса;
74. КСАРМ, функции, задачи;
75. «ГИД-УРАЛ», функции, задачи;
76. АРМ ДСП назначение и функциональные возможности;
77. Системы считывания информации с подвижного состава, задачи;
78. Устройства для считывания информации;
79. Система Глонасс и gps в перевозочном процессе;
80. АРМ СТЦ функции и назначение;
81. Назначение ДИСКОР. Информационная база системы;
82. Функции ДЦУП;
83. Формирование вертикали управления перевозочным процессом;
84. Система «Пальма». Маршрут машиниста;

|  |  |
| --- | --- |
| 91. | Средства сигнализации и средств управления; |
| 92. | АСКО ПВ, связь с другими системами; |
| 93. | АСУГС, функции и задачи; |
| 94. | Задачи системы ДИСКОН; |
| 95. | АРМ ПС функции и задачи; |
| 96. | Функции «ЭТРАН»; |
| 97. | Взаимодействия с пользователями услуг «ЭТРАН»; |
| 98. | Базы данных «ЭТРАН». Назначение АСК ФТО; |
| 99. | АСУ пассажирскими перевозками, функции и назначение; |
| 100. | Система «Экспресс-3», эффективность внедрения; |
| 101. | АРМ ДНИ, функции, назначение. |
| 102. | Номерной учет простоя вагонов. |
| 103. | Дислокация и слежение за продвижением подвижного состава. |
| ПМ.02 | Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) |
| 104. | Что называется, пропускной способностью; |
| 105. | Какой перегон называется труднейшим; |
| 106. | Какой перегон называется ограничивающим; |
| 107. | Как повысить пропускную способность однопутной авто линии; |
| 108. | Какие скорости движения поездов знаете; |
| 109. | Приведите способы повышения пропускной способности; |
| 110. | Что называется, участковой скоростью; |
| 111. | Что называется, технической скоростью; |
| 112. | Что называется, маршрутной скоростью; |
| 113. | Какая скорость называется ходовой; |
| 114. | Показатели графика движения; |
| 115. | Нумерация грузовых поездов; |
| 116. |  |
| 117. |  |
| 118. | Назовите количественные нормы работы дороги; |
| 119. | Что называется, работой дороги? Приведите формулу; |
| 120. |  |
| 121. |  |
| 122. |  |
| 123. | Из чего складывается погрузка дороги? Формула; |
| 124. | Из чего складывается выгрузка дороги? Формула; |
| 125. | Коэффициент местной работы. Определение. Формула; |
| 126. | Оборот вагона. Определение, формула; |
| 127. | Рейс вагона. Определение, формула; |
| 128. | Что называется поездом; |
| 129. | Система кодирования станций; |
| 130. | Система нумерации подвижного состава; |
| 131. | Что называется, вагонным плечом; |
| 132. | Требования, предъявляемые к организации пассажирского движения; |
| 133. | Средняя вместимостьпассажирского поезда; |
| 134. | Средняя вместимость пассажирского вагона; |
| 135. | Назначение и категории пассажирских поездов; |
| 136. | Классификация пассажирских поездов по регулярности движения, по |
| периодичности движения и по уровню предоставляемого сервиса; | |
| 137. |  |
| 138. |  |
| 139. | Унифицированные схемы формирования поездов; |

1. Нормирование стоянок поездов для выполнения пассажирских операций;
2. Основные условия необходимые для правильной организации посадки пассажиров;
3. Диаграмма пассажиропотоков дальнего и местного сообщений;
4. Технические нормы пассажирского движения;
5. Беспересадочные сообщения транзитных пассажиров;
6. Смешанные пассажирские сообщения;
7. Особенности пригородного движения;
8. Понятие о зонных станциях в пригородном движении;
9. Определение числа пригородных поездов и распределение их по времени суток;
10. Типы графиков, применяемых в пригородном движении и пропускная способность пригородных линий;
11. Маятниковое движение поездов;
12. Основные операции, выполняемые на пассажирских и технических станциях;
13. Понятие о технологическом процессе работы пассажирской станции. Особенности технологического процесса пассажирской станции;
14. Обработка пассажирских поездов по прибытии на конечную станцию;
15. Обработка пассажирских составов на технической станции;
16. Обработка пассажирских машин по отправлению;
17. Обработка пригородных автобусов;
18. Оперативное управление и планирование работы авто станции;
19. Сервисное обслуживание пассажиров на вокзалах и пассажирских машинах;

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1. Защита товаров от повреждения и порчи;
2. Существующие виды тары и эффективность их применения;
3. Укрупненные грузовые единицы (модули);
4. Пакетирование и контейнеризация грузов;
5. Затраты на содержание запасов;
6. Объёмные показатели эксплуатационной работы;
7. Качественные показатели эксплуатационной работы;
8. Трудовые ресурсы автомобильного транспорта;
9. Финансовые ресурсы автомобильного транспорта;
10. Эксплуатационные расходы, их зависимость от размеров движения;
11. Доходы от перевозок, пути повышения доходов;
12. Прибыль, её распределение и использование;
13. Инфраструктура железнодорожного транспорта;
14. Законы и нормативные документы, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта;
15. Сущность понятий «конкурентоспособность продукции (перевозок)»;
16. Организационно-правовые формы юридических лиц, их краткая характеристика;
17. Классификация предприятий по различным признакам. Объединения предприятий. Инфраструктура транспортного рынка;
18. Аренда, лизинг - их экономическая сущность;
19. Экономическая сущность основных фондов, их состав и структура;
20. Оценка основных средств, показатели движения и использования;
21. Износ, амортизация основных средств;
22. Планирование эксплуатационных расходов;
23. Оборотные фонды и фонды обращения, их структура и показатели использования;
24. Кадровая политика. Управление персоналом - его особенности в автобазе
25. Система социальной поддержки работников автомобильных станций;
26. Система мотивации персонала;
27. Корпоративное управление, его сущность и содержание;
28. Рабочее время, его структура, бюджет;
29. Нормирование труда - методы и задачи;
30. Производительность труда - сущность и показатели;
31. Показатели производительности труда на автомобильных станциях: сортировочной, грузовой, пассажирской;
32. Системы оплаты труда на автомобильном транспорте;
33. Тарифная система оплаты труда: сущность, состав, содержание, элементы;
34. Порядок расчёта заработной платы работников станции;
35. Фонд оплаты труда, его состав и структура;
36. Методы расчёта численности работников станции;
37. Штатное расписание - порядок его формирования;
38. Аутсорсинг, аутстарфинг - его применение и назначение на автомобильном транспорте;
39. Порядок финансовой поддержки пригородных и пассажирских перевозок;
40. Методы планирования эксплуатационных расходов;
41. Себестоимость перевозок. Зависимость эксплуатационных расходов железнодорожных перевозок от объёма перевозок;
42. Влияние объёма эксплуатационной работы и качественных показателей использования подвижного состава на себестоимость перевозок;
43. Себестоимость перевозок различных видов грузов, грузов по отдельным участкам и направлениям, в контейнерах. Пути снижения себестоимости перевозок;
44. Ценовая политика и ценообразование;
45. Статьи эксплуатационных расходов;
46. Элементы эксплуатационных расходов;
47. Грузовые и пассажирские тарифы, и совершенствование;
48. Виды планирования грузовых перевозок;
49. Принципы и цели маркетинга. Этапы его организации;
50. Показатели использования подвижного состава в пассажирском движении;
51. Организация труда и её особенности на автомобильном транспорте;
52. Движение кадров и расчёт численности;
53. Виды доплат, премий;
54. Состав и структура эксплуатационных расходов;
55. Порядок финансирования автомобильной станции;
56. Особенность организации пассажирских перевозок в современных условиях;
57. Реклама, её назначение, классификация, виды;
58. Цели и задачи СФТО ОАО;
59. Дирекция инфраструктуры, её назначение, структура;
60. Учёт простоя вагонов на станции;
61. Учёт погрузки и выгрузки на станциях;
62. Цели, виды и методы экономического анализа;
63. Инновации, понятие и классификация;
64. Инвестиции, их типы. Методы расчёта эффективности инвестиций;
65. Внешнеэкономические связи. Формы ВЭД автомобильной станции;
66. Бюджет затрат автомобильной станции;
67. Система государственного заказа пассажирских перевозок;
68. Перечислите основания для возникновения ответственности грузоотправителя и перевозчика за невыполнение заявки;
69. Перечислите виды несохранности грузов.
70. Какие случаи несохранности грузов учитываются, как хищение;
71. Что понимается под утратой груза и недостачей мест груза;
72. Какие случаи учитываются как повреждение и порча груза;
73. Перечислите мероприятия по предотвращению несохранных перевозок грузов;
74. Коммерческий акт. Обстоятельства и порядок составления;
75. Акт общей формы. Обстоятельства и порядок составления;
76. Правила составления акта о техническом состоянии вагона;
77. Перечислите обстоятельства для розыска грузов;
78. Порядок предъявления претензий к железным дорогам. Сроки предъявления и рассмотрения претензий;
79. Предъявление и рассмотрение исков;
80. Дайте характеристику скоропортящимся грузам;
81. Налив и слив. Ответственность грузополучателя за полный слив и очистку цистерн;
82. Подготовка подвижного состава для перевозки скоропортящихся грузов;
83. Понятие о негабаритном грузе. Виды и степени негабаритности;
84. Особенности определения массы наливных грузов;
85. Дайте определение воинским перевозкам. Обязанности работников станций при данном виде перевозки. Способы погрузки скоропортящихся грузов;
86. Погрузка и отправление негабаритных грузов;
87. Операции в пути следования и пропуск негабаритных грузов по станциям;
88. Перечислите виды воинских документов и укажите назначение каждого из них;
89. Дайте характеристику наливным грузам и подвижному составу для их перевозки;
90. Соглашение о международном грузовом сообщении (СМГС). Назначение. Участники СМГС;
91. Условия совместной перевозки опасных с опасными грузами;
92. Условия совместной перевозки опасных с неопасными грузами;
93. Грузы, требующие герметичной упаковки;
94. Требования к упаковке опасных грузов в стеклянной таре;
95. Требования к упаковке и таре при перевозке повагонными и мелкими отправками;
96. Совместная упаковка в одном грузовом месте разных опасных грузов;
97. Требования к таре и упаковке при перевозке жидких грузов;
98. Требования к нанесению маркировки на грузовые места;
99. Знаки опасности, наносимые на транспортную тару;
100. Виды маркировки и их содержание;
101. Основной и дополнительный знаки опасности;
102. Порядок подготовки крытых вагонов и контейнеров под перевозку опасных грузов;
103. Оборудование вагонов для перевозки опасных грузов;
104. Нанесение знаков опасности на вагоны и контейнеры;
105. Внутренняя и наружная очистка, промывка и обезвреживание специального подвижного состава, справка об обезвреживании и промывке вагонов; контроль органов санитарного надзора;
106. Нанесение знаков опасности и дополнительных надписей на вагоны, находящиеся в собственности грузовладельцев;
107. Оформление комплекта перевозочных документов на перевозку опасных грузов. Аварийные карточки;
108. Оформление кодов для натурного листа при перевозке опасных грузов;
109. Регламентация техническо-распорядительным актом станции безопасности приема, отправления и пропуска опасных грузов и производства маневровой работы с ними;
110. Оформление сортировочного листка;
111. Пересылка порожних специализированных вагонов и контейнеров после выгрузки опасных грузов.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ** по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автотранспортном)

1. Совершенствование управления и повышение эффективности функционирования автомобильного транспорта

2 Совершенствование системы контроля качества в области пассажирских автомобильных перевозок

3 Проект рекламной компании автотранспортного предприятия осуществляющего пассажирские перевозки

4 Обеспечение устойчивой позиции современного предприятия на рынке транспортных услуг

5 Совершенствование управления и повышение эффективности функционирования грузового автомобильного транспорта на автотранспортном предприятии

6 Оптимизация перевозочной работы на автотранспортном предприятии

7 Оценка конкурентоспособности перевозочной деятельности автотранспортного предприятия

8 Повышение качества предоставляемых услуг автотранспортного предприятия

9 Повышение эффективности работы грузового предприятия путем замены подвижного состава

10 Совершенствование организации перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики

11 Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении

12 Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов на особых условиях

13 Совершенствование принципов внутрифирменного планирования на АТП

14 Реконструкция оборудования, создание и эксплуатация подъездных путей и маневровых площадок на АТП

15 Совершенствование правоотношений при междугородних перевозках на АТП

16 Совершенствование организации международных перевозок грузов и пассажиров АТП

17 Повышение эффективности взаимодействия транспортных средств и погрузочноразгрузочных машин и механизмов.

18 Пути совершенствования эффективности междугородных автомобильных перевозок

19 Проектирование логистических схем доставок грузов от производителей к потребителям.

20 Организация и управление доставкой грузов через логистические центры.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (для руководителя и рецензента)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Оценки и показатели | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). | Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем. | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| Логиика | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы. |
| Оформление работы | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. | Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам. | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. | Соблюдены все правила оформления работы. |
| Сроки | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). | Работа сдана с опозданием (более 3- х дней задержки). | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня). | Работа сдана с соблюдением всех сроков. |
| Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты. | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы, автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе |
| Литература | Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников. | Изучено менее 10 источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. | Изучено более 10 источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. | Количество источников более 20. Все источники, представленные в списке, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг |
| Защита работы | Студент совсем не ориентируется в терминологии работы. | Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно, нечетко. | Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). | Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией) |
|  | Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена | Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. | Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. | Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологически м аппаратом исследования, осуществляет сравнительно сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. |

Образец задания на разработку задания выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Специальность

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей,

Квалификация: Старший техник

ЗАДАНИЕ на разработку выпускной квалификационной работы

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание работы:

1.Введение Цель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Задачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Объект исследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предмет исследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Методы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Характеристика видов работ, которые надо выполнить во время преддипломной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Теоретическая часть (например, сложный план с выделением глав и параграфов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Аналитическая часть:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Практическая часть: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Количество используемых литературных источников:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Приложение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Календарный план №

Разделы ВКР

1 Срок выполнения

2 Примечание

3 Теоретическая часть

4 Аналитическая часть

5 Практическая часть

6 Введение, заключение

Оформление работы

Консультации по ВКР день недели время учебный кабинет

Дата выдачи задания «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Дата предварительной защиты «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата защиты ВКР (ГЭК) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(подпись студента)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК специальностей от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Примерная структура отзыва на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Специальность

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей,

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая оценка содержания и оформления работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Примерная структура рецензии (внешнего отзыва)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Специальность

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей,

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая оценка содержания и оформления работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостатки работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уч. году показатели всего форма обучения очная заочная кол-во % кол-во % кол-во %

Количество выпускников

Допущены к аттестационным испытаниям

Прошли аттестационные испытания с оценкой: отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

Средний балл

Количество ВКР, выполненных: по темам, предложенным студентами по заявкам организаций Общие результаты подготовки студентов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей показатели всего форма обучения очная заочная кол-во % кол-во % кол-во %

1. 1. Окончили техникум

2. 2. Выдано дипломов с отличием

3. 3. Выдано дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»

4. 4. Выдано справок

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Зам.председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Литература

1. Электронно-библиотечная система "Лань"/ Режим доступа: elanbook.com
2. Электронно-библиотечная система "Юрайт"/ Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Электронно-библиотечная система "Айбукс"/ Режим доступа <http://ibooks.ru>
4. Электронно-библиотечная система "IPRbooks"/ Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. Доступные электронные ресурсы НТБ ПГУПС: Форма доступа: library.pgups.ru

Информационные ресурсы:

(интернет-источники, средства массовой информации)

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Форма доступа : fcior.edu.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам": Форма доступа: window.edu.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации. Форма доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
4. Министерство транспорта Российской Федерации: http:// [www.mintrans.ru/](http://www.mintrans.ru/)
5. Информационные технологии - ежемесячный научно - технический научно­производственный журнал: [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.novtex.ru/IT>
6. Транспорт Российской Федерации. Журнал о науке, экономике, практике: [Электронный ресурс]: Портал для специалистов транспортной отрасли. - Режим доступа: [www.rostransport.com/](http://www.rostransport.com/)
7. Экономика железных дорог: Журнал для руководителей и финансово-экономических работников: [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.e-zd.ru/>
8. Экология производства: [Электронный ресурс]: Научно-практический журнал / Издательский дом «Отраслевые ведомости». — М., 2004-2017. — URL: <http://www.ecoindustry.ru/>
9. Инновационный дайджест / Режим доступа: http//www/rzd-expo.ru.