МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

|  |
| --- |
| **ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** |

**по специальности 23.02.07**

**Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Емельяново.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».утвержденного ПриказомМинобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568  (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г, регистрационный №44946)

с учетом:

-

Организация - разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум».

Разработчики:

Мамонтова Алена Сергеевна - преподаватель английского языка краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

|  |
| --- |
|  оглавление |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5** |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7** |
| **условия реализации учебной дисциплины 15** |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины 19** |

**1. Общая характеристика рабочей программы**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

 Данная рабочая программа предусматривает освоение содержания учебного предмета Иностранный язык с применением дистанционных технологий обучения в формате электронных лекций, видео-конференций, онлайн-занятий

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**уметь:**

У1- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;;

У2- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

З1- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

З2- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02;

ОК 03; ОК 05; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 10.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Уок1/1** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;**Уок1/2** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;**Уок1/3** определять этапы решения задачи;**Уок1/4** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;**Уок1/5** составить план действия;**Уок1/6** определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;**Уок1/7** реализовать составленный план;**Уок1/8** оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | **Зок1/1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;**Зок1/2** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;**Зок1/3** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;**Зок1/4** методы работы в профессиональной и смежных сферах; **Зок1/5** структуру плана для решения задач;**Зок1/6** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **ОК02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Уок2/1** определять задачи для поиска информации;**Уок2/2** определять необходимые источники информации;**Уок2/3** планировать процесс поиска;**Уок2/4** структурировать получаемую информацию;**Уок2/5** выделять наиболее значимое в перечне информации;**Уок2/6** оценивать практическую значимость результатов поиска;**Уок2/7** оформлять результаты поиска | **Зок2/1** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;**Зок2/2** приемы структурирования информации;**Зок2/3** формат оформления результатов поиска информации |
| **ОК 3.**Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Уок3/1**определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; **Уок3/2**применять современную научную профессиональную терминологию; определять и **Уок3/3** выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | **Зок3/1**содержание актуальной нормативно-правовой документации;**Зок3/2** современная научная и профессиональная терминология; **Зок3/3** возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
| **ОК 4.**Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Уок4/1** организовывать работу коллектива и команды; **Уок4/2** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | **Зок4/1** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;**Зок4/2** основы проектной деятельности |
| **ОК 5.**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Уок5/1** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | **Зок5/1**особенности социального и культурного контекста; **Зок5/2**правила оформления документов и построения устных сообщений |
| **ОК 6.**Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Уок6/1**описывать значимость своей профессии (специальности);**Уок6/2** применять стандарты антикоррупционного поведения | **Зок6/1**сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; **Зок6/2**значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); **Зок6/3**стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| **ОК 9.**Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Уок9/1** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; **Уок9/2** использовать современное программное обеспечение | **Зок9/1**современные средства и устройства информатизации; **Зок9/2** порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Уок10/1** понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы**Уок10/2** понимать тексты на базовые профессиональные темы**Уок10/3** участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;**Уок10/4** кратко обосновывать и объяснять свои действия**Уок10/5** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы. | **Зок10/1** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;**Зок10/2** основные общеупотребительные глаголы**Зок10/3** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;**Зок10/4** особенности произношения**Зок10/5** правила чтения текстов профессиональной направленности |

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ03 Иностранный язык в профессиональной деятельности:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Учебная нагрузка обучающихся (час.) |
|  | Объем нагрузки | Самостоятельная работа | нагрузка во взаимодействии с преподавателем |
| теоретическая | лабораторные и практические |
| *2 курс* | 58 | 2 |  | 56 |
| 1 семестр | 29 | 1 |  | 28 |
| 2 семестр | 29 | 1 |  | 28 |
| *3 курс* | 58 | 2 |  | 56 |
| 1 семестр | 29 | 1 |  | 28 |
| 2 семестр | 29 | 1 |  | 28 |
| *4 курс* | 56 | 2 |  | 54 |
| 1 семестр | 28 | 0 |  | 28 |
| 2 семестр | 28 | 2 |  | 26 |
| ***Итого:*** | **172** |  **6** |  | **166** |
|  *2,3 курс ,4* *1 семестр* | Промежуточная аттестация в форме **теста** |
| *3 курс 2 семестр* | Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *172* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *166* |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *166* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *6* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета*  |  *В 8 семестре* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Учебная нагрузка (час.) | Результаты освоения учебной дисциплины | Коды формирующие компетенции |
| Объем образовательной нагрузки | Нагрузка во взаимодей-ствии с преподавате-лем | ОК | ПК |
| Теоретическое обучение | Самостоятельная работа | Лабораторные и практические занятия | Курсовые работы (проект) | Консультации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 | 11 |
| *2 курс 3 семестр*  | *28* |  | *1* | *28* |  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер,****личностные качества).** | 1.Основные звуки английского языка. 2. Основные способы написания и образования слов. Понятие глагола-связки. 3.Типы сказуемого. Типы предложений. 4.Простые нераспространенные и распространенные предложения. 5.Безличные предложения. |  *5* |  |  | 5 |  |  | Уок2/1, Уок2/2, Уок1/4 У1,У2,У3,З1,З2 | ОК2, ОК4 |  |
|  | **Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении,****на работе.** | 1.Предложения с оборотом thereis/are..2.Модальные глаголы, их эквиваленты. 3.Сложносочиненные бессоюзные предложения. Сложносочиненные предложения с союзами and и but. Образование и употребление времен группы Indefinite.4.Работа с текстом. Лексика по теме «Межличностные отношения».Работа с диалогами. Аудирование. | *4* |  |  | 4 |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, У1,У2,У3,З1,З2 | ОК2ОК10 |  |
|  |  | **Самостоятельная работа № 1** | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни, учебный/выходной день.** | 1.Имя существительное: его основные функции в предложении. 2.Множественное число имен существительных.3-4. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. 5-6.Работа с текстом. Лексика по теме: «Условия жизни». Работа с диалогами. Аудирование. | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок1/6, Уок10/1, Уок10/2, У1,У2,У3,З1,З2 | ОК1ОК10 |  |
|  | **Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового****образа жизни.** | 1-2.Имя числительное. 3-4.Образование и употребление времен группы Indefinite.5-6. Лексика по теме «Здоровый образ жизни». Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок10/1, Уок10/2, У1,У2,У3,З1,З2 Уок10/3 | ОК10 |  |
|  | **Тема 2.3.****Город, деревня, инфраструктура.** | 1-2.Предлоги места и направления. 3-4.Образование и употребление времен группы Indefinite. 5-7.Работа с текстом. Лексика по теме «Город, деревня». Работа с диалогами. Аудирование. | *7* |  |  | 7 |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, У1,У2,У3,З1,З2 | ОК10 |  |
|  |
|  | 2 курс 4 семестр | *28* |  | 1 | 28 |  |  |  |  |  |
|  | **Тема 2.4. Досуг.** | 1-2.Образование и употребление времен группы Indefinite. 3-4.Способы выражения будущего времени. Лексика по теме «Досуг, хобби».5-6.Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3 У1,У2,У3,З1,З2 | ОК10 |  |
|  |  | **Самостоятельная работа № 2** | *1* |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Тема 2.5. Новости, средства****массовой****информации.** | 1-3.Местоимения: указательные, личные, притяжательные, вопросительные, возвратные, взаимные и относительные; правила употребления. 4-5.Образование и употребление глаголов в PresentContinuous.6-7.Образование и употребление глаголов в PresentPerfect. Лексика по теме «Средства массовой информации». Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | *8* |  |  | 8 |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок10/2, Уок2/1, Зок2/1 У1,У2,У3,З1,З2 | ОК2, ОК4ОК10 |  |
|  | **Тема 2.6.****Природа и человек****(климат, погода,****экология).** | 1-2.Имя прилагательное. Образование степеней сравнения прилагательных, наречий (правила, исключения, сравнительные слова и обороты). 3-4.Неопределенные местоимения, производные от some, any, every.5-6.Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, thatiswhy. Согласование времен и косвенная речь. Лексика по теме «Природа, экология». 7. Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | *8* |  |  | 8 |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок10/2, Уок2/1, Зок2/1 У1,У2,У3,З1,З2 | ОК2, ОК4 |  |
|  | **Тема 2.7. Образование в****России и за рубежом,****среднее профессиональное****образование.** | 1-2. Инфинитив, его формы. 3-4.Инфинитивные обороты, способы их перевода. 5-6.Страдательныйзалог. Признаки и значения слов с окончанием на -ing. | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, Зок10/2 У1,У2,У3,З1,З2 | ОК10 |  |
|  |
|  |  3 курс 5 семестр | *28* |  | 1 | 28 |  |  |  |  |  |
|  | **Тема 2.8. Культурные и****национальные****традиции, краеведение, обычаи и праздники.** | 1-2.Предложения со сложным дополнением типа I wantyoutocomehere.3-4.Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.5.Предложенияссоюзами neither…nor, either…or;6-7.Дифференциальные признаки глаголов в PastPerfect. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы их перевода. Лексика по теме «Традиции и обычаи». Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | *7* |  |  | 7 |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок10/2, Уок2/1, Зок2/1 У1,У2,У3,З1,З2 | ОК1ОК10 |  |
|  |  | **Самостоятельная работа № 3** | *1* |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Тема 2.9. Общественная жизнь****(повседневное поведение,****профессиональные навыки и умения).** | 1-2.Страдательный залог.3-4.Сложноподчиненные предложения с придаточными типа IfIwereyou, IwoulddoEnglish, insteadofFrench. 5.Лексика по теме «Общественная жизнь».6-7.Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | *7* |  |  | 7 |  |  | Уок6/2, Уок6/3, Уок10/5, Уок10/2, Уок6/1 Зок10/5 У1,У2,У3,З1,З2 | ОК6ОК10 |  |
|  | **Тема 2.10. Научно-технический прогресс.** | 1-2.Страдательный залог.3-4.Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.5-6.Сложноподчиненныепредложенияспридаточнымитипа If I were you, I would do English, instead of French.7.Лексика по теме «Научно-технический прогресс».Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | *7* |  |  | 7 |  |  | Уок10/2, Уок10/3, Уок1/4, Уок1/5, Уок10/1, Уок1/2 У1,У2,У3,З1,З2 | ОК10 |  |
|  | **Тема 2.11. Профессии, карьера** | 1-2.Второстепенные члены предложений. Инверсия в предложениях.3-4. Условные предложения I,II,III типа. 5-6.Лексика по теме «Профессии, карьера». 7.Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | *7* |  |  | 7 |  |  | Уок4/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок10/1, Уок10/3 У1,У2,У3,З1,З2 | ОК4ОК10 |  |
|  |
|  | 3 курс 6 семестр | *28* |  | 1 | 28 |  |  |  |  |  |
|  | **Тема 2.12. Отдых, каникулы,****отпуск. Туризм.** | 1-2.Дифференциальные признаки глаголов в PastContinuous. 3-4.Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы их перевода.5-7.Лексика по темам «Каникулы, отдых, туризм».Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | *7* |  |  | 7 |  |  | Уок1/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/4, Уок1/5, Уок10/1, Уок10/2Зок10/1 У1,У2,У3,З1,З2 | ОК1ОК10 |  |
|  | **Тема 2.13. Искусство и****развлечения.** | 1-2.Страдательный залог.3-4.Дифференциальные признаки глаголов в FutureinthePast.5-7. Лексика по темам «Искусство, развлечения». Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | 7 |  |  | 7 |  |  | Уок10/1, Уок10 Уок4/1, Уок4/2, У1,У2,У3,З1,З2 | ОК4ОК10 |  |
|  | **Тема 2.14. Государственное****устройство, правовые институты.** | 1-3.Дифференциальные признаки глаголов в PastPerfect, PastContinuous, FutureinthePast. 4-5Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы их перевода. 6-7.Лексика по теме «Государственное устройство». Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | *7* |  |  | 7 |  |  | Уок10/1, Уок10/2,зок10/1, зок10/2, У1,У2,У3,З1,З2 | ОК10 |  |
|  | **Тема 2.15.****Планирование времени (рабочий день).** | 1-4.Образование и употребление времен группы Indefinite, Continuous. 5-6.Предлоги времени. 7-8. Придаточные предложение времени и образа действия.9-10. Герундий (употребление, перевод.). 11-13. Лексика по теме «Планирование времени». Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | *7* |  |  | 7 |  |  | Уок4/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок1/8 У1,У2,У3,З1,З2 | ОК4ОК10 |  |
|  |  | **Самостоятельная работа № 4** | *1* |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
|  |
|  | 4 курс 7 семестр | *28* |  |  | 28 |  |  |  |  |  |
|  | **Тема 2.16.****Детали, механизмы.** | 1-4.Образование и употребление времен группы Perfect в действительном и страдательном залоге.5-6. Придаточные подлежащие и сказуемые.7-8.Лексика по теме «Детали, механизмы». 9-10.Работа с текстом. 11-12.Работа с диалогами. Аудирование. | *14* |  |  | 14 |  |  | Уок10/1 -Уок10/5,Зок10/1-Зок10/5 У1,У2,У3,З1,З2 | ОК10 |  |
|  | **Тема 2.17.****Промышленность.** | 1-2. Условные предложения I, II и III типа. 3-4.Изъявительное и сослагательное наклонение. 5-8. Придаточные предложения цели, следствия, уступки.9-10.Лексика по теме «Промышленность». 11-14. Работа с текстом. Работа с диалогами.Аудирование. | *14* |  |  | 14 |  |  | Уок4/2Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, У1,У2,У3,З1,З2 | ОК4ОК10 |  |
|  |  4 курс 8 семестр. | *26* |  | 2 | 26 |  |  |  |  |  |
|  | **Тема 2.18.Документы (письма, контракты)** | 1-6.Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи. 7-8.Вводные слова и обороты. 9-14. Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. 15-18. Работа с документами. 19-20. Работа с контрактами. 21-22. Заполнение Резюме. 23-24. Повторение | *24* |  |  | 24 |  |  | Уок10/3 Зок10/3Уок10/2, Уок10/3, Уок1/4, Уок1/5, Уок10/1, Уок1/2 У1,У2,У3,З1,З2 | ОК10ОК1 |  |
|  |  | Самостоятельная работа  | *2* |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
|  |  | **Дифференцированный зачет.** | *2* |  |  | 2 |  |  |  |  |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории Иностранный язык в профессиональной деятельности.

**3.1.1. Оборудование учебной аудитории:**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебники

 - словари

- раздаточный материал

- комплект документов для изучения;

- комплект заданий для тестирования и контрольных работ

- колонки

-камера

-доступ в сеть интернет

**3.1.2. Технические средства обучения:** компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска, аудиосистема.

**3.1.3. Контрольно-измерительные материалы:**

-вопросы к практическим занятиям;

-тесты;

-карточки;

-тематические зачеты;

-проверочные работы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной**

**литературы**

**Основные источники:**

1. 1. Г.Т. Безкоровайная , Н.И. Соколова , Е.А. Кайранская Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО, 4ое издание «Акадаемия» 2017г.

2. А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. Английский язык: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования, 16ое издание - «Академия», 2017г

3. И.П. Агабекян. Английский язык для СПО, 14ое издание.

4. Ю. Голицынский, Н. Голицынская. Английский язык. Грамматика. Сборник упражнений. 6 издание, исправленное и дополненное.

Интернет – ресурсы:

1. http://www.english.language.ru
2. http://english-language.chat.ru
3. [http://www.hollywood.com](http://www.hollywood.com/)
4. [http://www.disney.com](http://www.disney.com/)
5. [http://www.rockhall.com](http://www.rockhall.com/)
6. [http://www.louvre.fr](http://www.louvre.fr/)
7. [http://www.nga.gov](http://www.nga.gov/)
8. <http://www.nhm.ac.uk/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел (тема) учебной дисциплины** | **Характеристика основных видов деятельности** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| *1* | *2* | *3* |
| **Виды речевой деятельности** |
| аудирование | Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного. | устный опрос, фронтальный опрос, тест, раздаточный материал, ИКТ. |
| Говорение: • монологическая речь  | Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) раз- личного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного тек- ста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам | устный опрос |
| • диалогическая речь | Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, (полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. | устный опрос, раздаточный материал, ИКТ. |
| Чтение: • просмотровое | Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. | устный опрос, фронтальный опрос, тест, раздаточный материал, ИКТ. |
| • поисковое | Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам | устный опрос, фронтальный опрос, тест, раздаточный материал, ИКТ. |
| • ознакомительное | Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему | устный опрос, фронтальный опрос, доклад, творческое задание, ИКТ. |
| • изучающее | Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста | устный опрос, фронтальный опрос, тест, раздаточный материал, доклад, ИКТ. |
| Письмо | Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств | Письменная самостоятельная работа, диктант, творческое задание, раздаточный материал, доклад, ИКТ. |
| **Речевые навыки и умения** |
| Лексические навыки | Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.) | устный опрос, фронтальный опрос, тест, раздаточный материал, письменная самостоятельная работа, диктант, творческое задание, доклад, ИКТ. |
| Грамматические навыки | Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his - he’s и др.).Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста | устный опрос, фронтальный опрос, тест, раздаточный материал, письменная самостоятельная работа, диктант, ИКТ. |
| Орфографические навыки | Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивно- го усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю | тест, раздаточный материал, письменная самостоятельная работа, диктант, ИКТ. |
| Произносительные навыки | Владеть международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопроси- тельного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного. | устный опрос, фронтальный опрос. |
| Специальные навыки и умения | Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. |  |

**Контроль общих компетенций**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие компетенции | Умения | Знания | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее основные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствие своих действий. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Устный опросСочинение |
| ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Знание методов и способов организации деятельности; знание методов и способов выполнения задач профессиональной деятельности. | Практическое занятие Устный опрос |
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. | Выполнение практических работУстный опрос |
| ОК4. Работать в коллективе и команде. эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Устный опросЗащита проектовГрупповая работаПарная работаНаблюдениеДеловые игры |
| ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности. | Практическое занятие Работа над проектамиСоздание презентацийКомпьютерное тестирование |
| ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | Устный опросПрактическое занятие Участие в международных конкурсах и олимпиадах |