КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 03.Организация работы первичных трудовых коллективов**

по специальности среднего профессионального образования:

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Емельяново

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России №45 от 23.01.2018г., зарегистрированного в Минюсте России 6.02.2018г. №49942.

Организация - разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Разработчики:

Лукошко Александр Александрович мастер первой категории производственного обучения,

краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Программа обсуждена и одобрена

на заседании методической комиссии

профессионального цикла с приглашением работодателя

протокол №\_\_\_ «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. П.Картель

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКИ 17

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКИ 21

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 23

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1.**Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям**) в части освоения квалификации: Техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС СПО, проектом примерной основной образовательной программы разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» специальность 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования для общестроительной отрасли:

* Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог.
* Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ.
* Организация работы первичных трудовых коллективов.
* Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
* Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по одной из компетенций: «Управление автогрейдером»
* **1**.**2. Цель и планируемые результаты учебной практики**

Приобретение первичных профессиональных навыков по профессиям: Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов, Машинист дорожно-транспортных машин и по специальности Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен достигнуть следующих результатов:

**Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Умения** | **Знания** | **Практический опыт** |
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | Упк3.1/1Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | Зпк3.1/1Основ организации, планирования деятельности организации и управления ею | **ПО:**организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования |
| ПК 3.2.Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | Упк3.2/1Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | Зпк3.2/1Основ организации, планирования деятельности организации и управления ею | **ПО:**планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях |
| ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения | Упк3.3/1Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка | Зпк3.3/1Основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации | **ПО:**оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка |
| ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения | Упк3.4/1Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения | Зпк3.4/1Видов и форм технической и отчетной документации | **ПО:**оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка |
| ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | Упк3.5/1Свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | Зпк3.5/1Основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации | **ПО:**оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ |
| ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов | Упк3.6/1Разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы | Зпк3.6/1Основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации | **ПО:**оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ |
| ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения | Упк3.7/1Разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы | Зпк3.7/1Правил и норм охраны труда | **ПО:**оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ |
| ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин | Упк3.8/1Разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы | Зпк3.8/1Основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации | **ПО:**оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ |

**Должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 01**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Уок1/1 распознавать задачу и/или проблему;Уок1/2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уок1/3 определять этапы решения задачи; Уок1/4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;Уок1/5 составить план действия и реализовывать его; Уок1/6 определить необходимые ресурсы. | Зок1/1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;Зок1/2 особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |
| **ОК 02**Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Уок2/1 определять задачи для поиска информации; Уок2/2 определять необходимые источники информации; Уок2/3 планировать процесс поиска; Уок2/4 структурировать получаемую информацию; Уок2/5 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уок2/6 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уок2/7 оформлять результаты поиска. | Зок2/1номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зок2/2 приемы структурирования информации. |
| **ОК03**Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Уок3/1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уок3/2 применять современную научную профессиональную терминологию; Уок3/3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Зок3/1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зок3/2 современная научная и профессиональная терминология; Зок3/3 возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| **ОК 04**Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Уок4/1 Организовывать работу коллектива и команды; Уок4/2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Зок4/1 Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| **ОК 05**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Уок5/1 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Зок5/1 Особенности социального и культурного контекста; Зок5/2 правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| **ОК 07**Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Уок7/1 соблюдать нормы экологической безопасности;Уок7/2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Зок7/1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;Зок7/2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;Зок7/3 пути обеспечения ресурсосбережения |
| **ОК 09**Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Уок9/1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уок9/2 использовать современное программное обеспечение. | Зок9/1 Современные средства и устройства информатизации; Зок9/2порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| **ОК 10**Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Уок10/1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Зок10/1Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. |
| **ОК 11**Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Уок11/1 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уок11/2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | Зок11/1Основы финансовой грамотности; Зок11/2 порядок выстраивания презентации; Зок11/3финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:**

 **Всего – 36 часов**, в том числе:

 В рамках освоения ПМ 03. – **36 часов**;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Учебная нагрузка обучающихся (час.)** | **Практики** |
|  | Максимальная | Самостоятельная работа | Обязательная аудиторная | Учебная | Производственная |
| теоретическая | лабораторные и практические |
| 4 курс |  |  |  |  |  |  |
| 8 семестрПМ03 | 36 |  |  |  | 36 |  |
| ИТОГО | 36 |  |  |  | 36 |  |

**2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Объем образовательной нагрузки | Учебная нагрузка (час.) | Результаты освоения учебной дисциплины | Коды формирующие компетенции |
| Самостоятельная работа | нагрузка во взаимодействии с преподавателем | ОК | ПК |
| теоретическое обучение | лабораторные и практические занятия | курсовых работ (проектов) | консультации | практики |
| учебная  | производственная  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | **ПМ 03.Организация работы первичных трудовых коллективов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **4 курс, 8 семестр** | 36 |  |  |  |  |  | **36** |  |  |  |  |
|  **Раздел 7.Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования** | 36 |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| 1-6 | **Имитационное моделирование в организации учебной практики** | Изучение и формирование модели работы предприятия и ее технической службы. | 6 |  |  |  |  |  | 6 |  | У1,У5-У9З1-З8ПО1-ПО7 | ОК01-ОК05,ОК07, ОК09-ОК11 | ПК3.1-ПК3.8 |
| 7-12 | **Имитационное моделирование в организации учебной практики** | Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии. | 6 |  |  |  |  |  |   6 |  | У1,У5-У9З1-З8ПО1-ПО7 | ОК01-ОК05,ОК07, ОК09-ОК11 | ПК3.1-ПК3.8 |
| 13-18 | **Имитационное моделирование в организации учебной практики** | Изучить особенности технологического процесса, процедуры лицензирования | 6 |  |  |  |  |  |   6 |  | У1,У5-У9З1-З8ПО1-ПО7 | ОК01-ОК05,ОК07, ОК09-ОК11 | ПК3.1-ПК3.8 |
| 19-24 | **Имитационное моделирование в организации учебной практики**  | Ознакомление с техническим нормированием и организацией труда.− Изучение различных форм оплаты трудаИзучение технической и управленческой документации, ее составление |  6 |  |  |  |  |  |     6  |  | У1,У5-У9З1-З8ПО1-ПО7 | ОК01-ОК05,ОК07, ОК09-ОК11 | ПК3.1-ПК3.8 |
| 25-30 | **Имитационное моделирование в организации учебной практики** | Анализ технической и управленческой документацииАнализ организации деятельности первичного трудового коллектива |  6 |  |  |  |  |  |  6  |  | У1,У5-У9З1-З8ПО1-ПО7 | ОК01-ОК05,ОК07, ОК09-ОК11 | ПК3.1-ПК3.8 |
| 34-34 | **Имитационное моделирование в организации учебной практики** | Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации |  4 |  |  |  |  |  |  4 |  | У1,У5-У9З1-З8ПО1-ПО7 | ОК01-ОК05,ОК07, ОК09-ОК11 | ПК3.1-ПК3.8 |
| 35-36 | **Дифференцированный зачет** | 2 |  |  |  |  |  |  2 |  |  |  |  |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа учебной практики реализуется в учебных мастерских и лабораториях:

**Мастерские:**

 слесарно-монтажная

электромонтажная

механообрабатывающая

электросварочная

**Лаборатории:**

электротехники и электроники;

материаловедения;

электрооборудования путевых и строительных машин;

гидравлического и пневматического оборудования путевых и строительных машин;

технической эксплуатации путевых и строительных машин, путевого механизированного инструмента

 **3.2.Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:**

 **3.2.1.Слесарно-монтажная**

1. станки вертикально-сверлильные, станок заточной;
2. плиты для правки;
3. рабочее место мастера;
4. верстаки со слесарными тисками по количеству обучающихся;
5. слесарный инструмент и инструмент для слесарно-сборочных работ;
6. контрольно-измерительный инструмент;
7. вспомогательное оборудование и приспособления при проведении слесарных работ;
8. наглядные пособия;
9. плоскостные пособия (плакаты), стенды;
10. комплект учебно-методической документации;
11. комплект технической документации.

**3.2.2.** **Электромонтажная**

1. станок заточной, станок сверлильный;
2. столы с тисками для проведения мелких электромонтажных работ по количеству обучающихся;
3. верстаки с тисками, столы для малогабаритного оборудования и материалов;
4. рабочее место мастера;
5. плоскостные пособия (плакаты);
6. натуральные образцы электрооборудования;
7. макеты и модели, учебные стенды и посты;

 комплект учебно-методической документации;

1. комплект технической документации.

**3.3.** **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

 3.3.1.**Лаборатории:**

Материаловедения;

Тренажёрный класс по управлению рабочим оборудованием дорожных и строительных машин.

3.3.2.**Материаловедения**

* электронно-образовательные ресурсы;
* наглядные пособия, модели;
* плоскостные пособия (плакаты);
* лабораторные стенды;
* комплект учебно-методической документации;
* учебные макеты и образцы;
* инструкционные карты, рабочие тетради.

 3.3.3.**Технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин**

* двигатели в сборе;
* сборочные единицы кривошипно-шатунного механизма двигателя;
* сборочные единицы механизма газораспределения двигателей;
* сборочные единицы системы питания двигателей;
* сборочные единицы смазочной системы двигателей;
* сборочные единицы системы охлаждения двигателей;
* двигатели пусковые;
* механизмы рабочего оборудования экскаваторов с механическим приводом;
* аппаратура управления и вспомогательного оборудования;
* силовое гидравлическое оборудование.

 3.3.4.**Тренажерный класс по управлению рабочим оборудованием дорожных и строительных машин**

* электронные образовательные ресурсы;
* персональные компьютеры с программным обеспечением
* наглядные пособия, модели;
* плоскостные пособия (плакаты);
* лабораторные стенды;
* комплект учебно-методической документации;
* учебные макеты и образцы;
* тренажеры по управлению рабочим оборудованием дорожных и строительных машин.

**3.4. Информационное обеспечение обучения:**

**3.4.1.Учебники и учебные пособия**

1. ЭОР Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и ремонта автомобилей – М.: Академия, 2013

2.ЭОР Лавриков И.Н., Леньшин Н.В. Экономика автомобильного транспорта. Тамбов: ГОУ ВПО ТГТУ. Тамбов. – 2011

3.ЭОР Зельдович Б.З. Деловое общение. М.,Альфа-пресс

4.ЭОР Краснопевцева И.Г. Экономика и управление производством.ТГУ

5.Панфилова А.П. Психология общения.2018

6.Мананникова Е.Н. Деловое общение.2014

7.Кошевая И.П.Профессиональная этика и психология делового общения. Учебное пособие СПО . 2014

8. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Академия, 2007

9. Шеламова Г.М. Деловая культура. – М.: Академия, 2007

10. Кукушкин В.С. Деловой этикет. – М.: Академия, 2008

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1 Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится в течение учебного года на 2-4 курсах. Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в учебных мастерских, лабораториях и на учебных полигонах.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по одной из компетенций: «Управление автогрейдером».

# **4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство учебной практикой обучающихся по профилю специальности, должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Мастер получает дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**4.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.**

***ПМ 03. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| *ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования* | -составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации *подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования*;-составляет должностные инструкции для машинистов *подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования*, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;-разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания *подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;*-выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -обеспечивает качественную экипировку специального подвижного состава; -обеспечивает эксплуатационный персонал быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями;-организует и контролирует наладку рабочих органов специального подвижного состава;-вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;-производит выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо и энергосберегающих технологий;-производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах; -производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;-составляет графики проведения технического обслуживания *подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;*-контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания *подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;*-контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом;-контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта |
| *ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ* | -производит диагностику и определяет неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;-разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности;-организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;-проводит своевременную поверку приборов и устройств безопасности | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта |
| *ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения* | -ведет делопроизводства на производственном участке;-своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;-точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов*в отчетном периоде в**ремонтно-механическом отделении структурного подразделения*;-обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования | экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий |
| *ПК.3.4**Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения* | -ведет делопроизводства по лицензированию *производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг*;-контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении;-контролирует соблюдение нормативных требований по *лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг*;-устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по *лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг*;--точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для *лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг* | экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий |
| *ПК.3.5*Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | -определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребностьструктурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребностьструктурного подразделенияв эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);-наблюдение в ходе выполнения практических занятий |
| *ПК.3.6*Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов | -производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества;-знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов;-умеет составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества;-знает и обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;-умеет определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы;-знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает и обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию;- знает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей;-знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества | экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);-наблюдение в ходе выполнения практических занятий |
| *ПК.3.7*Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения | -знаетнормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;-производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения; -постоянно контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях; -обеспечивает внедрение безопасных производственных процессов;-составляет мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение | экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);-наблюдение в ходе выполнения практических занятий |
| *ПК 3.8* Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин | -знает статьи расходов *структурного подразделения* и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;-составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;-составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;-точно и грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчеты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин | экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);-наблюдение в ходе выполнения практических занятий |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие компетенции | Умения | Знания | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее основные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствие своих действий. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Устный опросСочинение |
| ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Знание методов и способов организации деятельности; знание методов и способов выполнения задач профессиональной деятельности. | Практическая работаУстный опрос |
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. | Выполнение практических работУстный опрос |
| ОК4. Работать в коллективе и команде. эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Устный опросЗащита проектовГрупповая работаПарная работаНаблюдениеДеловые игры |
| ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | ОпросУстные ответыУстное рисованиеСочинение |
| ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Описывать значимость своей профессии ( специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость; профессиональной деятельности по профессии ( специальности) ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | НаблюдениеВысказыванияУчастие в мероприятиях |
| ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направление ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | Правила экологической безопасности при проведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. | НаблюдениеУстный опросУчастие в учениях |
| ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | Роль физической культуры в профессиональном общекультурном, и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения. | Участие в физкультурных мероприятияхФиз. МинуткиНаблюдение за осанкой студентов |
| ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности. | Практическая работаРабота над проектамиСоздание презентацийКомпьютерное тестирование |
| ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | Устный опросПрактическая работаУчастие в международных конкурсах и олимпиадах |
| ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации. | Выполнение проектовСоздание учебных моделейЗадачи на вычисление |