МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая ПРОГРАММа**

**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

|  |
| --- |
| **ОГСЭ.06Русский язык и культура речи** |

|  |
| --- |
| **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)** |

**(код, наименование специальности, уровень подготовки)**

**Емельяново**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России №69 от 05.02.2018г., зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018г. №50137.

Организация - разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Разработчики:

Коношевич Любовь Андреевна, преподаватель русского языка и литературы краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| *оглавление* | **стр.** |
| **1.** **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОйдисциплины** | **4-6** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6-10** |
| 1. **условия реализации УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11-12** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **13-13** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплиныРусский язык и культура речи – является частьюосновной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальностиСПО

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Данная рабочая программа предусматривает освоение содержания учебной дисциплины Русский язык и культура речи с применением дистанционных технологий обучения в формате электронных лекций, видео-конференций, онлайн-занятий.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.06Русский язык и культура речи – относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 10.

Личностных результатов:

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности

ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 16. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18. Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Уок1/1** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  **Уок1/2** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  **Уок1/3** определять этапы решения задачи;  **Уок1/4** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  **Уок1/5** составить план действия;  **Уок1/6** определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  **Уок1/7** реализовать составленный план;  **Уок1/8** оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | **Зок1/1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  **Зок1/2**основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  **Зок1/3**алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  **Зок1/4**методы работы в профессиональной и смежных сферах;  **Зок1/5**структуру плана для решения задач;  **Зок1/6**порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Уок2/1** определять задачи для поиска информации;  **Уок2/2** определять необходимые источники информации;  **Уок2/3** планировать процесс поиска;  **Уок2/4** структурировать получаемую информацию;  **Уок2/5** выделять наиболее значимое в перечне информации;  **Уок2/6** оценивать практическую значимость результатов поиска;  **Уок2/7** оформлять результаты поиска | **Зок2/1**номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  **Зок2/2** приемы структурирования информации;  **Зок2/3** формат оформления результатов поиска информации |
| **ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Уок4/1**организовывать работу коллектива и команды;  **Уок4/2**взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | **Зок4/1**психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  **Зок4/2**основы проектной деятельности |
| **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Уок6/1**описывать значимость своей профессии (специальности) | **Зок6/1**сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  **Зок6/2**значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Уок7/1**соблюдать нормы экологической безопасности;  **Уок7/2**определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);  **Уок7/3**организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций | **Зок7/1**правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  **Зок7/2**основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  **Зок7/4**пути обеспечения ресурсосбережения;  **Зок7/5**принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России |
| **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Уок10/1** понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы  **Уок10/2** понимать тексты на базовые профессиональные темы  **Уок10/3** участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;  **Уок10/4** кратко обосновывать и объяснять свои действия  **Уок10/5** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы. | **Зок10/1**правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  **Зок10/2** основные общеупотребительные глаголы  **Зок10/3** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  **Зок10/4** особенности произношения  **Зок10/5** правила чтения текстов профессиональной направленности |

* 1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | |
|  | Объем образовательной нагрузки | Самостоятельная работа | Обязательная аудиторная | |
| теоретическая | лабораторные и практические |
| 2 курс | 48 | 0 | 38 | 10 |
| 3 семестр | 48 | 0 | 38 | 10 |
| 4 семестр | - | - | - | - |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | | | | |
| *Итого:* | 48 | 0 | 38 | 10 |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | 48 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 38 |
| практических работ | 10 |
| контрольные работы | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | 0 |
| Промежуточная аттестация | ДЗ |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | **Наименование разделов и тем** | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Объем образовательной нагрузки | Учебная нагрузка (час.) | | | | | Результаты освоения учебной дисциплины | Коды формирующие компетенции | |
| Самостоятельная работа | Обязательная аудиторная | | | | ОК | ПК |
| теоретическое обучение | лабораторные и практические занятия | курсовых работ (проектов) | консультации |  |  |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  | 8 | 9 | 10 |
| **Всего часов:** | | | **48** | **0** | **38** | **10** |  |  |  |  |  |
| ***2 курс.3 семестр всего часов:*** | | | *48* | *0* | *38* | *10* |  |  |  |  |  |
| **Раздел 1. Культура речи. Современный статус русского языка.** | | | **16** | **0** | **12** | **4** |  |  |  |  |  |
| 1-2 | Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система. | Введение. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР5 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 3-4 | Язык и речь. Функции языка. | Определение понятий «язык» и «речь». Их сходства и различия. Их значение. Основные единицы языка. | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР9 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 5-6 | Особенности невербального общения. | Особенности мимики и жестов. Национальный характер жестов. | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР16 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 7-8 | Практическое занятие | Подготовка доклада на тему «Роль невербальных средств общения» | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР18 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 9-10 | Литературный язык как высшая форма существования языка | Понятие литературного языка. Нормы литературного языка. | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР5 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 11-12 | Русский язык как национальный язык | Русский язык среди других народов мира. | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР9 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 13-14 | Этапы становления русского литературного языка | Этапы становления русского литературного языка. История развития языка. | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР16 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 15-16 | Практическое занятие | Написание эссэ «Моё общение с друзьями»  Подготовка к контрольной работе. | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР18 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| **Раздел 2. Нормы русского литературного языка.** | | | **16** | **0** | **14** | **2** |  |  |  |  |  |
| 17-18 | Нормативный аспект культуры речи | Литературный язык: устная и письменная разновидности. Языковая норма, виды норм, колебания норм. Специфика устной и письменной речи. Понятие культуры речи и речевого этикета. | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР5 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 19-20 | Практическое занятие | Составить текст о значении речи в профессии | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР9 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 21-22 | Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка | Основные фонетические единицы. Изучение норм произношения гласных и согласных звуков. Изучение особенностей русского ударения. Особенности ударения в профессиональной терминологии. Интонация как средство языковой выразительности. Система нормативных помет в словарях. | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР16 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 23-24 | Орфографические нормы русского литературного языка | Орфографические нормы. Принципы русской орфографии. Графические нормы, позиционный принцип русской 2 графики. | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР18 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 25-26 | Пунктуационные и синтаксические нормы | Принципы русской пунктуации. Пунктуационные и синтаксические нормы. Основные правила употребления знаков препинания. Употребление синонимических конструкций для выражения основных смысловых отношений Стилистическая окраска синтаксических средств | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР5 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 27-28 | Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка | Морфологические нормы, колебания норм, вариантность в форме слова. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Морфемика. | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР16 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 29-30 | Лексические нормы русского литературного языка. | Лексика. Лексические нормы. Стилистически окрашенная лексика.. Устранение в речи профессиональных жаргонизмов. Причины нарушений лексических норм: смешение паронимов, плеоназм, тавтология, анахронизм и др. | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР18 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 31-32 | Фразеология. | Фразеологические нормы. Основные типы ошибок в употреблении фразеологизмов. Словари норм русского литературного языка. | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР5 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| **Раздел 2. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи** | | | **16** | **0** | **12** | **4** |  |  |  |  |  |
| 33-34 | Текст: структурно- смысловые признаки. Функциональные стили русского языка. | Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР9 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 35 | Особенности научного стиля речи | Функциональные стили языка, причины выделения функциональных стилей. Специфика научного стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, языковые средства. Жанры. Работа с научным текстом: правила написания конспекта, аннотации, рецензии, реферата. | 1 |  | 1 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР16 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 36 | Особенности официально- делового стиля речи | Специфика официально-делового стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, языковые средства. Жанры. Принципы оформления экономической документации. Особенности составления документов личного и делового характера (инструкция, дневник по практике и др.)  **Практические занятия.** Создание текстов различных типов и жанров официально-делового стиля. Грамотное оформление документации в соответствии с нормами русского языка. | 1 |  | 1 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР18 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 37 | Документы в повседневной жизни. | Правила написаний заявлений, заполнения бланков | 1 |  | 1 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР5 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 38-39 | Практические занятия. | Написание заявлений, объяснительных. | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 40 | Дистантное общение. | Деловые письмо и переговоры. Письмо по электронной почте. | 1 |  | 1 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР9 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 41-42 | Практические занятия. | Составление текста письма.  Составление резюме. | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 43-44 | Особенности публицистического стиля | Специфика публицистического стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, языковые средства. Жанры письменной и устной речи публицистического стиля. Этика публичного выступления. | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР16 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 45-46 | Особенности разговорного стиля речи | Специфика разговорного стиля речи: сфера применения, цели и задачи, содержание речи, языковые средства. Жанры разговорного стиля речи. Изучение особенностей речевого этикета при общении с клиентом | 2 |  | 2 |  |  |  | Уок4/1- Уок10/1, Зок4/1- Зок10/1  ЛР18 | ОК4,ОК5, ОК10 |  |
| 47-48 | **Дифференцированный зачет** | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия специального учебного помещения – аудитория «Русский язык и литература».

**3.1.1. Оборудование:**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебники

- словари

- комплект документов для изучения;

- комплект заданий для тестирования и контрольных работ.

**3.1.2. Технические средства обучения:** компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска, аудиосистема, web-камера.

**3.1.3. Контрольно-измерительные материалы:**

-вопросы к практическим занятиям;

-тесты;

-карточки;

-тематические зачеты;

-проверочные работы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной**

**литературы**

**Основные источники:**

1. Антонова Е.С.Русский язык и литература. Русский язык. Учебник для СПО. М.-Академия. 2017

**Дополнительные литература:**

1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления

философии в кратком изложении. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 337 с.

2. Балашов В.Е. Занимательная философия. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016 – 172 с.

3. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии:

учебное пособие для средних специальных учебных заведений. – Ростов н/Д: Феникс,

2015 – 315 с.

4. Краткий философский словарь/Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ- Пресс,

2015 – 496 с.

5. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова.-М.: Гуманитарно-издательский центр Владос, 2016 – 799 с.

**Дополнительные источники:**

1. Ожегов С.И Словарь русского языка. / С.И. Ожегов. – М.: «АТЕМП», 2014. – 944с.

2. Резниченко И.Л. Словарь ударений русского языка / И.Л. Резниченко. – М. : АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2015. – 944 с.

3. Розенталь Д.Э.Справочник по орфографии и пунктуации. / Д.Э. Розенталь. – М.: Айрис-пресс, 2015. – 832 с.

4. Большой словарь иностранных слов / сост. А.Ю. Московик. – М.: ЗАО Центрполиграф, 2017. – 816 с.

5. Соловьев Н.В. Словарь правильной русской речи / Н.В. Соловьев. – М. : АСТ: Астрель, 2016. – 847 с.

6. Власенков А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учебное пособие / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. М.: Просвещение, 2016. – 350с.

**Сайты и электронные пособия**

<http://biblioclub.ru> – электронные книги для образования, бизнеса, досуга

<http://lib.misis.ru/elbib.html> - полнотекстовая электронная библиотека МИСиС;

<http://runivers.ru> – электронная энциклопедия и библиотека Руниверс;

<http://www.alleng.ru/edu/philos.htm>**-** сайты, учебные материалы по философии;

<http://www.kraslib.ru/> - Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края;

<http://www.prlib.ru/> - президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина;

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;

<http://www.skbr2.nilc.ru/> - сводный каталог библиотек России - общероссийский навигатор библиотечных ресурсов и услуг;

www.filosof.historic.ru - электронная философская библиотека;

www.filosofia.ru - библиотека философии и религии;

[www.gumer.info](http://www.gumer.info) - Библиотека Гумер;

[www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm](http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm) - Библиотека Исторического факультета МГУ;

www.rubicon.com - философский энциклопедический словарь;

www.slovari.info/philosophical/ - словарь философских терминов;

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Умения** | **Знания** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее основные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствие своих действий. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Устный опрос, сочинение |
| ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Знание методов и способов организации деятельности; знание методов и способов выполнения задач профессиональной деятельности. | Практические занятия, устный опрос |
| ОК4. Работать в коллективе и команде. эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Устный опрос, защита проектов, групповая работа, парная работа, наблюдение, деловые игры |
| ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость; профессиональной деятельности по профессии (специальности) ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | Наблюдение, высказывания, участие в мероприятиях |
| ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направление ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | Правила экологической безопасности при проведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. | Наблюдение, устный опрос, участие в учениях |
| **ОК 10.** ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Уок10/1** понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы  **Уок10/2** понимать тексты на базовые профессиональные темы  **Уок10/3** участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;  **Уок10/4** кратко обосновывать и объяснять свои действия  **Уок10/5** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы. | **Зок10/1**правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  **Зок10/2** основные общеупотребительные глаголы  **Зок10/3** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  **Зок10/4** особенности произношения  **Зок10/5** правила чтения текстов профессиональной направленности | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты** | **Виды и методы оценки** |
| **ЛР 5.** Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | Наблюдение, реферат, доклад, сообщение |
| **ЛР 9.** Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | Наблюдение, олимпиады конкурсы |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** |  |
| **ЛР 16.** Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. | Наблюдение, работа в группе, проектная деятельность |
| **ЛР 18.** Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | Наблюдение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс и наименование учебного предмета, дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП (по учебному плану) | № кабинета, лаборатории, мастерской | Наименование кабинета, лаборатории, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта | Перечень оборудования и расходных материалов | Адрес (местоположение) учебного кабинета, лаборатории, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта | Собственность  или иное вещное  право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда,субаренда, безвозмездное пользование |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
| ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи | 26 |  | Оборудование кабинета:  -комплект учебной мебели на 30 мест;  -автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер)-1место;  - сеть Интернет;  -классная доска;  -книжные шкафы, | Емельяново, ул. СПТУ-81, строение 2М. Корпус производственного  обучения | Оперативная |