МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**\_ОГСЭ.03 Психология общения**

**по специальности среднего профессионального образования:**

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).**

(код, наименование специальности, уровень подготовки)

Емельяново

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России №45 от 23.01.2018г., зарегистрированного в Минюсте России 6.02.2018г. №49942.

Организация - разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Разработчики:

Лещенко Наталья Дмитриевна – преподаватель краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ……………………4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ………………………………………..8

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ………………………………………10

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ…………………12
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

* 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Данная рабочая программа предусматривает освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения с применением дистанционных технологий обучения в формате электронных лекций, видео-конференций, онлайн-занятий.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

1.3.Цели и задачи предмета - требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:  
Умения:  
У.1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной  
деятельности;  
У.2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного  
общения.  
Знания:  
З.1. Взаимосвязь общения и деятельности;  
З.2. Цели, функции, виды и уровни общения;  
3.3. Роли и ролевые ожидания в общении;  
3.4. Виды социальных взаимодействий;  
3.5. Механизмы взаимопонимания в общении;  
3.6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  
3.7. Этические принципы общения

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02;ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК,ОК | Умения | Знания |
| **ОК 1**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Уок1/1 распознавать задачу и/или проблему;  Уок1/2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  Уок1/3 определять этапы решения задачи;  Уок1/4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Уок1/5 составить план действия и реализовывать его;  Уок1/6 определить необходимые ресурсы | Зок1/1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; |
| **ОК 2**  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Уок2/1 определять задачи для поиска информации;  Уок2/2 определять необходимые источники информации;  Уок2/3 планировать процесс поиска;  Уок2/4 структурировать получаемую информацию;  Уок2/5 выделять наиболее значимое в перечне информации;  Уок2/6 оценивать практическую значимость результатов поиска;  Уок2/7 оформлять результаты поиска. | Зок2/1 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  Зок2/2 приемы структурирования информации. |
| ОК3  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Уок3/1 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Зок3/1 современная научная и профессиональная терминология;  Зок3/2 возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| **ОК4**  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | У ок4/1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | З ок4/1 взаимосвязь общения и деятельности;  Зок4/2 виды социальных взаимодействий;  Зок4/3 механизмы взаимопонимания в общении. |
| **ОК5**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Уок5/1 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зок5/1 Особенности социального и культурного контекста;  Зок5/2 этические принципы общения. |
| **ОК6:**  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Уок6/1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  Уок6/2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Зок6/1 этические принципы общения;  Зок6/2 механизмы взаимопонимания в общении. |
| **ОК7**  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уок7/1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | Зок7/1 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  Зок7/2 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения |
| **ОК8**  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Уок8/1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  Уок8/2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Зок8\1 виды социальных взаимодействий;  Зок8\2 механизмы взаимопониманий в процессе общения. |
| **ОК9**  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Уок9/1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  Уок9/2 использовать современное программное обеспечение. | Зок9/1 Современные средства и устройства информатизации;  Зок9/2порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| **П.К 3.1.** Организовывать работу персонала по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; | Упк3.1/1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  Упк3.1/2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | З пк3.1|1 роли и ролевые ожидания в общении;  З пк3.1\2 виды социальных взаимодействий;  З пк3.1\3 механизмы взаимопонимания в общении. |
| **П.К 3.2.**  Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | Упк3.2/1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  Упк3.2/2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | З пк3.2\1 техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;  З пк3.2\2 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |

* 1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 Психология общения:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | |
|  | Объем образовательной нагрузки | Самостоятельная работа | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем | | | |
| теоретическая | лабораторные и практические | курсовые | консультации |
| II курс  3 семестр | 48 | 0 | 6 | 42 | 0 | 0 |
| **ИТОГО** | **48** | **0** | **6** | **42** | **0** | **0** |
| II курс  3 семестр | Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** | | | | | |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Объем образовательной нагрузки | 48 |
| Теоретическое обучение | 6 |
| Лабораторные и практические занятия | 42 |
| Курсовая работа (проект) | 0 |
| Самостоятельная работа | 0 |
| Промежуточная аттестация | ДЗ |

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Учебная нагрузка (час.) | | | | | | Знания, умения, практический опыт | Коды формирующие компетенции | |  |
| Объем образовательной | Самостоятельная работа | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем | | | | ОК | ПК |
| Теоретическое | лабораторные и практические | Курсовые работы (проекты) | консультации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 10 | 11 |
|  |  | Всего часов: | 48 | 0 | 6 | 42 | 0 | 0 |  |  |  |  |
|  |  | *2 курс. 3 семестр всего часов* | *48* | *0* | *6* | *42* | 0 | 0 |  |  |  |  |
|  | Раздел 1. Введение | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Назначение учебной дисциплины Психология общения | Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека | 1 |  | 1 |  |  |  | У1-6  З1 | ОК1 | ПК  3.2 |  |
| 2-7 | Практические занятия | Роль общения: Деловая игра «Дебаты». Деловая игра «Мафия». Рефлексия | 6 |  |  | 6 |  |  | У1  З1-3 | ОК4 | ПК  3.1 |  |
|  | Раздел 2. Психология общения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Общение основа человеческого бытия | Общение в системе межличностных отношений, классификация общения. Виды и функции общения | 1 |  | 1 |  |  |  | У1-7  З1-3 | ОК2  ОК5 | ПК  3.2 |  |
| 9-14 | Практические занятия | Самодиагностика по теме: «Общение»: Коммуникабельны ли вы? Приятно ли с вами общаться? Ваш стиль общения | 6 |  |  | 6 |  |  | У1  З1-2 | ОК3  ОК4 | ПК  3.1 |  |
| 15 | Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная и интерактивная сторона общения) | Факторы, оказывающие влияние на восприятие, Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия в процессе общения | 1 |  | 1 |  |  |  | У1  З1-3 | ОК5 | ПК  3.2 |  |
| 16-21 | Практические занятия | Тренинг научения взаимодействию «Активное слушание» Психологические игры «Подари мне цветок» | 6 |  |  | 6 |  |  | У1  З1-3 | ОК3  ОК4 | ПК  3.1 |  |
| 22 | Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Вербальная и невербальная коммуникация | 1 |  | 1 |  |  |  | У1-6  З1,2 | ОК5  ОК11 | ПК  3.1 |  |
| 23-30 | Практические занятия Проявление индивидуальных особенностей личности в общении | Рассмотрение индивидуально-психологических качеств личности: темперамент, характер, воля, способности и эмоции. Проведение тестирования с последующим обсуждением (тип темперамента, акцентуация характера, волевой ли вы человек) | 8 |  |  | 8 |  |  | У1  З1-3 | ОК3  ОК4 | ПК  3.1 |  |
| Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | | | | | | | | | | | | |
| 31 | Конфликт: его сущность и основные характеристики | Понятие конфликта. Стратегия разрешения конфликта | 1 |  | 1 |  |  |  | У1,2  З1-2 | ОК7  ОК9 | ПК  2.2 |  | |
| 32-37 | Практические занятия | Ролевые игры. Самодиагностика «Твоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритмы выхода из конфликтной ситуации | 6 |  |  | 6 |  |  | У1-2  З1-2 | ОК3  ОК4  ОК8 | ПК  3.1 |  | |
| 38-43 | Практические занятия Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Тест «Насколько вы конфликтны» | 6 |  |  | 6 |  |  | У1-2  З1-2 | ОК3  ОК4  ОК7 | ПК  3.1 |  | |
| Раздел 4. Этические формы общения | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 44 | Общие сведения об этической культуре | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения  Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | 1 |  | 1 |  |  |  | У1-2  З1-2 | ОК3  ОК4  ОК7 | ПК  3.1  ПК 3.2 |  | |
| 45-46 | Практическое занятие | Разработка этических норм своей профессиональной деятельности | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | |
| 47-48 | Дифференцированный зачет | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | |

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения требует наличия специального помещения – учебной аудитории Психология.

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР и т.п.)

Технические средства обучения: Телевизор, DVD, видеокамера, компьютер, проектор, магнитофон.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. - 409с.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 178с.

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 187с.
2. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 65с.
3. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) - СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 368с.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений - СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 576с.
5. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) - М.: Форум, 2009. - 304с.
6. Курбатов В.И. Конфликтология - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. - 448с.
7. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) - М.: КноРус, 2010. - 440с.
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие компетенции | Умения | Знания | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее основные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствие своих действий. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Устный опрос  Сочинение |
| ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Знание методов и способов организации деятельности; знание методов и способов выполнения задач профессиональной деятельности. | Практическая работа  Устный опрос |
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. | Выполнение практических работ  Устный опрос |
| ОК4. Работать в коллективе и команде. эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Устный опрос  Групповая работа  Парная работа  Наблюдение  Деловые игры |
| ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | Опрос  Устные ответы  Устное рисование  Сочинение |
| ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Описывать значимость своей профессии ( специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость; профессиональной деятельности по профессии ( специальности) ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | Наблюдение  Высказывания  Участие в мероприятиях |
| ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направление ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | Правила экологической безопасности при проведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. | Наблюдение  Устный опрос  Участие в учениях |
| ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | Роль физической культуры в профессиональном общекультурном, и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения. | Участие в физкультурных мероприятиях  Физ. Минутки  Наблюдение за осанкой студентов |
| ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности. | Практическая работа  Работа над проектами  Создание презентаций  Компьютерное тестирование |
| ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | Устный опрос  Практическая работа  Участие в международных конкурсах и олимпиадах |
| ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации. | Выполнение проектов  Создание учебных моделей  Задачи на вычисление |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  - взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;  - роли и ролевые ожидания в общении;  - виды социальных взаимодействий;  -механизмы взаимопонимания в общении;  - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  - этические принципы общения;  -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | - понимать взаимосвязь общения и деятельности;  - анализировать механизмы взаимопонимания в общении;  - воспроизводить техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  - понимать этичесие принципы общения;  - правильно и точно описывать методики и технику убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций. | Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса;  - тестирования;  - оценки результатов выполнения практических занятий;  - решения ситуационных задач. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамка дисциплины:  - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | - грамотно применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности;  - уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения;  - анализировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | Оценка результатов выполнения практических занятий  Анализ ролевых ситуаций |