МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  | | |  | |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |
| --- |
| ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ |
| КОЛЛЕКТИВОВ |

по специальности среднего профессионального образования

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Емельяново

Программа профессионального модуля (базовый уровень) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Разработчики: Ермоленко Евгения Игоревна преподаватель краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4

МОДУЛЯ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО 7

МОДУЛЯ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 16

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧНЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС CПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Данная рабочая программа предусматривает освоение содержания профессионального модуля Организация работы первичных трудовых коллективов с применением дистанционных технологий обучения в формате электронных лекций, видеоконференций, онлайн-занятий.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

**1.2.1 общих компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для  
выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,  
руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**1.2.2. профессиональных компетенций:**

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ

ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4 Участвовать в подготовке учетной документации для лицензирования производственной деятельности и структурного подразделения.

ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных  
материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов

ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия  
безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов

ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты,  
касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурногоподразделения

ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен  
подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

**1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

**иметь практический опыт:**

ПО1 -организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПО2 -планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

ПО3 -оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ

ПО4 -оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

**уметь:**

У1 - организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

У2 - осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

У3 - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

У4 - разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

У5 - участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

У6 - свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

**знать:**

З1 - основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

З2 - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

З3 - виды и формы технической и отчетной документации;

З4 - правила и нормы охраны труда

Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов, МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | |  |
| Объем образовательной нагрузки | Самостоятель  ная работа | | нагрузка во взаимодействии с преподавателем | | | |  |
| Теорети  ческое  обучение | лабораторные и практические  занятия | Курсовые работы | | консультации |
| *4 курс* | | | | | | | |  |
| 8 семестр | 160 |  | 74 | | 46 | | 20 | 20 |
| Итого |  |  | 74 | | 46 | | 20 | 20 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** |  | ***Количество часов*** |
| *Всего:* | 4 курс |
| 8 семестр |
|  |  |  |
| **Объем образовательной нагрузки** | ***160*** | ***160*** |
| Теоретическое обучение | *74* | *74* |
| лабораторные практические занятия | *46* | *46* |
| контрольные работы |  |  |
| консультации | *20* | *20* |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | *20* | *20* |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | ***-*** | - |
| в том числе: | *-* | - |
| подготовка докладов и рефератов | *-* | - |
| внеаудиторная самостоятельная работа | *-* | - |
| расчетно-графическая работа | *-* | - |

**2.2.Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов, МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | | Наименование  разделов и тем | | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | | Объем образовательной нагрузки | Учебная нагрузка (час.) | | | | | Результаты освоения профессионального модуля | Коды формирующие компетенции | |  |
| Самостоятельная работа | нагрузка во взаимодействии  с преподавателем | | | | ОК | ПК |
| теоретическое обучение | лабораторные и практические занятия | Курсовых работ(проектов) | консультации |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Всего часов ПМ03:** | | | | | | **160** |  | **74** | **46** | 20 | 20 |  |  |  |  |
| **Раздел 1 ПМ 03. Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных , строительных, дорожных машин и оборудования** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации.** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | 4 курс 8 семестр | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1-2** | **Организация управления первичным трудовым коллективом.** | | | Понятие менеджмента. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. Технико-экономические показатели предприятия. | | **2** |  | **2** |  |  |  | З2 | ОК 01 | ПК3.1 |  |
| **3-5** | **Предприятие как хозяйствующий субъект.** | | | Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект. Формы организаций (предприятий). Их производственная и организационная структура. Классификация предприятий по типам производства, их характеристика. | | **3** |  | **3** |  |  |  | З2 | ОК01 | ПК3.1 |  |
| **6-7** | **Практическое занятие 1: Конфликтные ситуации в дорожно-строительных организациях** | | | Выполнение задания по изучению возможных конфликтных ситуаций в дорожно- строительных (транспортных) организациях и пути их разрешения | | **2** |  |  | **2** |  |  | У1, ПО1 | ОК01 | ПК3.1 |  |
| **8-10** | **Нормативы затрат труда** | | | Нормативы затрат труда и расчет численности рабочих, занятых на ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. | | **3** |  | **3** |  |  |  | З1 | ОК02 | ПК3.2 |  |
| **11-12** | **Практическое занятие 2: Структура затрат** | | | Выполнение задания по исследованию структуры и расчету затрат при эксплуатации дорожно-строительных машин | | **2** |  |  | **2** |  |  | У2, ПО2 | ОК02 | ПК3.2 |  |
| **13-14** | **Трудовые ресурсы** | | | Трудовые ресурсы и их классификация. Формирование трудового коллектива. | | **2** |  | **2** |  |  |  | З1 | ОК02 | ПК3.1 |  |
| **15-17** | **Организация процесса эксплуатации дорожных машин** | | | Структура первичного трудового коллектива дорожно-строительной организации.  Основы планирования и эксплуатации дорожно-строительных машин по сетевому графику. | | **3** |  | **3** |  |  |  | З1 | ОК02 | ПК3.1 |  |
| **18-20** | **Информационное обеспечение процесса управления предприятием** | | | Информационное и техническое обеспечение процесса управления предприятием. Основные мероприятия ресурсно- и энергосбережения при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. | | **3** |  | **3** |  |  |  | З1 | ОК02 | ПК3.1 |  |
| **21-24** | **Практическое занятие 3: Номенклатуры и состава проектной документации** | | | Выполнение задания по изучению номенклатуры и состава проектной и технологической документации | | **4** |  |  | **4** |  |  | У3, ПО 3 | ОК03 | ПК3.5 |  |
| **25-26** | **Структура и учет рабочего времени эксплуатационного персонала.** | | | Структура и учет рабочего времени. Технологическая документация регистрации качества и количества выполненной работы. | | **2** |  | **2** |  |  |  | З1 | ОК02 | ПК3.2 |  |
| **27-28** | **Организация ремонта** | | | Организация ремонта и основы технологии текущего и капитального ремонта дорожно-строительных машин. | | **2** |  | **2** |  |  |  | З1 | ОК02 | ПК3.2 |  |
| **29-30** | **Технолого-нормировочная карта на ремонт машин** | | | Составление технологических процессов ремонтов машин и оборудования с применением ресурсо- и энергосберегающих технологий. Оборотный фонд запасных частей и его значение для ресурсосбережения. | | **2** |  | **2** |  |  |  | З3 | ОК 03 | ПК3.3 |  |
| **31-34** | **Практическое занятие 4: Расчет технолого-нормировочной карты** | | | Выполнение задания по составлению и расчету технолого-нормировочной карты ремонта узлов и деталей дорожно-строительных машин. | | **4** |  |  | **4** |  |  | У3, ПО4 | ОК 03 | ПК3.3 |  |
| **35-36** | **Основы технического нормирования** | | | Основы технического нормирования заготовительных, разборочных, сварочных, механосборочных операций, операций окраски, обкатки и испытания при текущем и капитальном ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. | | **2** |  | **2** |  |  |  | З1 | ОК02 | ПК3.2 |  |
| **37-39** | **Производственная база предприятия.** | | | Производственная база предприятия. Экологические проблемы ремонтного производства. | | **3** |  | **3** |  |  |  | З1 | ОК02 | ПК3.2 |  |
| **40-43** | **Практическое занятие 5:** **Проектирование технологической оснастки** | | | Выполнение задания по проектированию технологической оснастки | | **4** |  |  | **4** |  |  | У3, ПО4 | ОК 03 | ПК3.3 |  |
| **44-46** | **Составление местных должностных инструкций персонала** | | | Нормативная база составления должностных инструкций персонала по эксплуатации и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.  Корпоративные положения по составлению должностной инструкции. | | **3** |  | **3** |  |  |  | З3 | ОК03 | ПК3.3 |  |
| **47-48** | **Практическое занятие 6: Составление должностной инструкции** | | | Выполнение задания по составлению должностной инструкции | | **2** |  |  | **2** |  |  | У3, ПО4 | ОК 03 | ПК3.3 |  |
| **49-50** | **Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины** | | | Классификация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах подъемно- транспортных машин. Назначение и принцип действия. | | **2** |  | **2** |  |  |  | 31 | ОК07, ОК09 | ПК3.2 |  |
| **50-53** | **Практическое занятие 7: Контрольно-измерительные приборы** | | | Выполнение задания по изучению устройства контрольно-измерительных приборов | | **4** |  |  | **4** |  |  | У2, ПО2 | ОК07, ОК09 | ПК3.2 |  |
| **54-55** | **Организация работы коллектива за соблюдением дисциплины** | | | Организация работы коллектива за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | | **2** |  | **2** |  |  |  | З1 | ОК02 | ПК3.7 |  |
| **56-58** | **Эксплуатация контрольно-измерительных приборов** | | | Правовая и нормативная документация по эксплуатации контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Система стандартов, правил и инструкций. Эксплуатация электроизмерительных приборов. Эксплуатация приборов измерения давления и температуры. | | **3** |  | **3** |  |  |  | З1 | ОК02 | ПК3.7 |  |
| **59-62** | **Практическое занятие 8: Порядок установки приборов на машинах** | | | Выполнение задания по изучению порядка установки и регулировки контрольно- измерительных приборов на машинах | | **4** |  |  | **4** |  |  | У4, ПО1 | ОК02 | ПК3.7 |  |
| **63-66** | **Практическое занятие 9: Порядок установки устройств безопасности** | | | Выполнение задания по изучению порядка установки и регулировки приборов и устройств безопасности на машинах | | **4** |  |  | **4** |  |  | У4, ПО1 | ОК02 | ПК3.7 |  |
| **67-69** | **Организация поверки и сроки поверки** | | | Эксплуатация приборов безопасности в подъемно-транспортных машинах. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных машин. Эксплуатация приборов измерения массы и количества материалов. Организация поверки и сроки поверки контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности | | **3** |  | **3** |  |  |  | З4 | ОК10 | ПК3.7 |  |
| **70-73** | **Практическое занятие 10: Проверка исправности** | | | Выполнение задания по проверке исправности приборов безопасности и устранение дефектов | | **4** |  |  | **4** |  |  | У4, ПО1 | ОК02 | ПК3.7 |  |
| **74-76** | **Комплексная система управления качеством эксплуатации** | | | Автоматизированный учет отказов дорожных машин. Техническая документация и правовые основы предъявления рекламации. Исполнители технического сервиса и ремонта дорожно-строительных машин, их обязанности и права. Взаимоотношения исполнителей сервиса и ремонта с потребителями. Внедрение онлайн связи со службой сервиса | | **3** |  | **3** |  |  |  | З4 | ОК10 | ПК3.7 |  |
| **77-78** | **Основы делопроизводства** | | | Классификация документации. Основы делопроизводства. | | **2** |  | **2** |  |  |  | З4 | ОК10 | ПК3.7 |  |
| **79-81** | **Составление технической и отчетной документации** | | | Технологическая документация. Технологические процессы по проведению ремонта, контроля и испытаний. Оформление сдаточных и длительных испытаний. | | **3** |  | **3** |  |  |  | З4 | ОК10 | ПК3.7 |  |
| **82-83** | **Ведение** **технической документации** | | | Документация на технологическую оснастку и проверку средств измерений. | | **2** |  | **2** |  |  |  | З3 | ОК05  ОК10 | ПК3.7 |  |
| **84-85** | **Ведение отчетной документации** | | | Отчетная документация. Отчеты (материальные, по охране труда, экологии и т.д. ), заявки и справки | | **2** |  | **2** |  |  |  | З3 | ОК05  ОК10 | ПК3.7 |  |
| **86-89** | **Практическое занятие 11: Состав проектной документации** | | | Выполнение задания по изучению номенклатуры и состава проектной и технологической документации | | **4** |  |  | **4** |  |  | У5, ПО4 | ОК05 | ПК3.7 |  |
| **90-92** | **Практическое занятие 12: Изучение образцов документации** | | | Выполнение задания по изучению образцов документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия | | **3** |  |  | **3** |  |  | У5, ПО4 | ОК05 | ПК3.7 |  |
| **93-95** | **Нормативное регулирование лицензирования** | | | Нормативное регулирование лицензирования производственной деятельности предприятия. Юридическое и нормативное регулирование лицензирования. | | **3** |  | **3** |  |  |  | З3 | ОК05  ОК09 | ПК3.7 |  |
| **96-97** | **Регистрация опасных производственных объектов** | | | Регистрация опасных производственных объектов. Обязанности организаций в области обеспечения промышленной безопасности. | | **2** |  | **2** |  |  |  | З3 | ОК02  ОК05 | ПК3.7 |  |
| **98-100** | **Лицензирование в области промышленной безопасности** | | | Лицензирование в области промышленной безопасности. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте. Производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности. | | **3** |  | **3** |  |  |  | З4 | ОК02  ОК05  ОК11 | ПК3.7 |  |
| **101-102** | **Декларирование** | | | Экспертиза и декларирование промышленной безопасности опасного производственного объекта. | | **2** |  | **2** |  |  |  | З3 | ОК02  ОК05  ОК11 | ПК3.7 |  |
| **103-104** | **Страхование** | | | Виды страхования. Правовое регулирование страхования, связанного с деятельностью опасных производственных объектов. | | **2** |  | **2** |  |  |  | З4 | ОК02  ОК05  ОК11 | ПК3.7 |  |
| **105-107** | **Регламент лицензирования производственной деятельности предприятия** | | | Регламент лицензирования производственной деятельности предприятия. Требования к ведению документации лицензируемого предприятия | | **3** |  | **3** |  |  |  | З3 | ОК02  ОК05  ОК11 | ПК3.7 |  |
| **108-109** | **Практическое занятие 13: Документация для лицензирования предприятий** | | | Выполнение задания по комплектованию пакета документации для лицензирования предприятий | | **2** |  |  | **2** |  |  | У5, ПО4 | ОК05 | ПК3.7 |  |
| **110-111** | **Сертификация** | | | Юридическое и нормативное регулирование сертификации продукции и услуг структурного подразделения. | | **2** |  | **2** |  |  |  | У5, ПО4 | ОК05 | ПК3.7 |  |
| **112-113** | **Регламент сертификации** | | | Регламент сертификации продукции и услуг структурного подразделения. Система сертификации на автомобильном транспорте. | | **2** |  | **2** |  |  |  | З4 | ОК02  ОК05 | ПК3.7 |  |
| **114-116** | **Порядок применения знака соответствия** | | | Сертификация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Порядок применения знака соответствия. | | **3** |  | **3** |  |  |  | З3 | ОК02  ОК05 | ПК3.7 |  |
| **117-118** | **Практическое занятие 14: Пакет документации для сертификации продукции** | | | Выполнение задания по комплектованию пакета документации для сертификации продукции и услуг предприятия | | **3** |  |  | **3** |  |  | У5, ПО4 | ОК05 | ПК3.7 |  |
| **119-138** | **Курсовой проект** | | | **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**  1.Расчет экономических показателей проекта (или реконструкции) отделения (участка, цеха) ремонтной мастерской в соответствии с темой курсового проекта по дисциплине «Техническая эксплуатация дорожных машин, автомобилей и тракторов» или по материалам преддипломной практики по заданию преподавателя. Вместо отделения может быть в целом ремонтная мастерская дорожной организации.  3.Расчет экономической эффективности модернизации дорожной машины (или новой техники).  4.Определение экономических показателей механизации и автоматизации работ на АБЗ и ЦБЗ дорожной организации.  5.Выбор наиболее эффективного варианта средств механизации на строительстве автомобильной дороги (или транспортных средств для перевозки строительных грузов).  6.Расчет затрат на эксплуатацию дорожных машин или транспортных средств | | **20** |  | **20** | **20** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **139-158** | Консультации | | | Повторение пройденного материала | | **20** |  |  | **20** | **20** |  |  |  |  |  |
| **159-160** | Дифференцированный зачет | | | | | **2** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Экзамен по модулю ПМ 03** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализация программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения - учебная аудитория «Социально – экономических дисциплин»,** оснащенная оборудованием:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя,

- комплект учебно-наглядных пособий и методических материалов по модулю;

-техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

-ПК

- Веб-камера

-Колонки

- Микрофон

**3.2. Информационное обеспечение РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1.Печатные издания**

1.Зубович, О.А., Организация работы и управление подразделением организации: учебник / О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. Мустафин, К.М. Организация работы и управление подразделением организации / К.М. Мустафин, Л.В. Ткачева. − М. : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.

**3.2.2. Электронные ресурсы:** 1. Бердников Л.А. Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учеб. пособие / Л.А. Бердников, Н.А. Кузьмин. − Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева – Нижний Новгород, 2014. − Режим доступа: http://www.nntu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практики |
| ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | демонстрация ответственности за принятые- решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | -грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | - эффективность использования информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - рациональная организация собственной деятельности, прогностическая оценка цели и выбор способов ее достижения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | -составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;  -составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;  -разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;  -выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;  -организует и контролирует наладку рабочих органов дорожных машин;  -вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;  -производит выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;  -производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;  -производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;  -составляет графики проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;  -контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;  -контролирует выполнение должностных инструкций персоналом;  -контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени | - устный и письменный опросы, тестирование;  -защита отчетов по лабораторным и практическим занятиям;  - защита курсового проекта (работы);  - отчеты по учебной и производственной практике;  - квалификационный экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | -производит диагностику и определяет неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;  -разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности;  -организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;  -проводит своевременную поверку приборов и устройств безопасности |
| ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения | -ведет делопроизводство на производственном участке;  -своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;  -точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсовв отчетном периоде времонтно-механическом отделении структурного подразделения;  -обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования |
| ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения | -ведет делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;  -контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении;  -контролирует соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;  -устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;  -точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг |
| ПК.3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | -определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях;  -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов  -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов |
| ПК.3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов | -производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества;  -знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов;  -умеет составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества;  -знает и обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;  -умеет определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы;  -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества;  -знает и обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию;  - знает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей;  -знает правила учета движения материальных ценностей.  -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества |
| ПК.3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения | -знаетнормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;  -производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения;  -постоянно контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях;  -обеспечивает внедрение безопасных производственных процессов;  -составляет мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение. |
| ПК 3.8  Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин | -знает статьи расходов структурного подразделения и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;  -составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;  -составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;  -точно и грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин |

.