Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**рабочая ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

|  |
| --- |
| **ОГСЭ. 03 Иностранный язык**  |

**по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте**

 **(по видам)**

Емельяново.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Зарегистрировано в Минюсте России29.05.2014 N 32499.

Организация - разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум».

Разработчики:

Мамонтова Алена Сергеевна - преподаватель английского языка краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

|  |
| --- |
|   Содержание |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5**
 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7**
 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины 15**
 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины 19**
 |

**1. Общая характеристика рабочей программы**

**1.1 Место учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля/практики в структуре ОПОП СПО, межпредметные связи**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте

 (по видам)»

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС **23.02.01** «Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)»

 Данная рабочая программа предусматривает освоение содержания учебного предмета Иностранный язык с применением дистанционных технологий обучения в формате электронных лекций, видео-конференций, онлайн-занятий

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и практики**

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и

повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный

запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум,

необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов

профессиональной направленностии задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02;

ОК 03; ОК 05; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 10:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Уок1/1** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;**Уок1/2** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;**Уок1/3** определять этапы решения задачи;**Уок1/4** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;**Уок1/5** составить план действия;**Уок1/6** определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;**Уок1/7** реализовать составленный план;**Уок1/8** оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | **Зок1/1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;**Зок1/2**основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;**Зок1/3**алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;**Зок1/4**методы работы в профессиональной и смежных сферах; **Зок1/5**структуру плана для решения задач;**Зок1/6**порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **ОК02.**Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Уок2/1** определять задачи для поиска информации;**Уок2/2** определять необходимые источники информации;**Уок2/3** планировать процесс поиска;**Уок2/4** структурировать получаемую информацию;**Уок2/5** выделять наиболее значимое в перечне информации;**Уок2/6** оценивать практическую значимость результатов поиска;**Уок2/7** оформлять результаты поиска | **Зок2/1** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;**Зок2/2** приемы структурирования информации;**Зок2/3** формат оформления результатов поиска информации |
| **ОК 3.**Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Уок3/1**определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; **Уок3/2**применять современную научную профессиональную терминологию; определять и **Уок3/3** выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | **Зок3/1**содержание актуальной нормативно-правовой документации;**Зок3/2** современная научная и профессиональная терминология; **Зок3/3** возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| **ОК 4.**Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Уок4/1** организовывать работу коллектива и команды; **Уок4/2** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | **Зок4/1** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;**Зок4/2** основы проектной деятельности |
| **ОК 5.**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Уок5/1** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | **Зок5/1**особенности социального и культурного контекста; **Зок5/2**правила оформления документов и построения устных сообщений |
| **ОК 6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Уок6/1**описывать значимость своей профессии (специальности);**Уок6/2** применять стандарты антикоррупционного поведения | **Зок6/1**сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;**Зок6/2**значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); **Зок6/3**стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| **ОК 9.**Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Уок9/1** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; **Уок9/2** использовать современное программное обеспечение | **Зок9/1**современные средства и устройства информатизации; **Зок9/2** порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| **ОК 10.**Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Уок10/1** понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы**Уок10/2** понимать тексты на базовые профессиональные темы**Уок10/3** участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;**Уок10/4** кратко обосновывать и объяснять свои действия**Уок10/5** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы. | **Зок10/1**правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;**Зок10/2** основные общеупотребительные глаголы**Зок10/3** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;**Зок10/4** особенности произношения**Зок10/5** правила чтения текстов профессиональной направленности |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код Наименование результата обучения

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением

современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осу5

Код Наименование результата обучения

ществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

**ЛР 2.** Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности

**ЛР 4.** Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире

**ЛР 5.** Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности

**ЛР 8.** Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ03 Иностранный язык :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Учебная нагрузка обучающихся (час.) |
|  | Объем нагрузки | Самостоятельная работа | нагрузка во взаимодействии с преподавателем |
| теоретическая | лабораторные и практические |
| *2 курс* | 74 |  |  | 74 |
| 1 семестр | 32 |  |  | 32 |
| 2 семестр | 42 |  |  | 42 |
| *3 курс* | 58 |  |  | 58 |
| 1 семестр | 26 |  |  | 26 |
| 2 семестр | 32 |  |  | 32 |
| *4 курс* | 36 |  |  | 36 |
| 1 семестр | 26 |  |  | 26 |
| 2 семестр | 14 |  |  | 14 |
| ***Итого:*** | **168** |  |  | **168** |
| *1,4,6,7 семестр* | Промежуточная аттестация в форме **теста** |
| *3, 5 ,8 семестр* | Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем образовательной программы учебного предмета/дисциплины по очной/заочной форме обучения,час.** |
| **Всего** | **2курс** | **3 курс** | **4 курс** |
| **3 семестр** | **4 семестр** | **5 семестр** | **6 семестр** | **7 семестр** | **8 семестр** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Объем образовательной программы учебного предмета/ дисциплины** |  | **32** | **42** | **26** | **32** | **22** | **14** |
| **из него: практическая подготовка** |  |  |  |  |  |  |  |
| **в том числе**(из объёма ОП УП/Д)**:** |  |  |  |  |  |  |  |
| Теоретические занятия |  |  |  |  |  |  |  |
| Лабораторные и практические занятия |  | **32** | **42** | **26** | **32** | **22** | **14** |
| Курсовая работа (если предусмотрена) |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультации |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающегося  |  |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточная аттестация (форма, часы) |  | Дифференцированный зачет. |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем образовательной программы учебного предмета/дисциплины всего, по очной/заочной форме обучения, час.. | Учебная нагрузка (час.) | Результаты освоения учебной дисциплины | Коды формирующие компетенции |
| в т.ч. практическая подготовкапо очной/заочной форме обучения, час.. | Нагрузка во взаимодей-ствии с преподавате-лем | ОК | ПК |
| Теоретические занятияпо очной/заочной форме обучения, час. | Лабораторные и практические занятияпо очной/заочной форме обучения, час. | Курсовая работа (проект)по очной/заочной форме обучения, час. | Консультациипо очной/заочной форме обучения, час. | Самостоятельная работапо очной/заочной форме обучения, час. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| *2 курс 3 семестр*  |  | *32* |  |  | *32* |  |  |  |  |  |
| 1-2 | History of Transport. | Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом).Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и /или второстепенных членов предложения.Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них.Безличные предложения; понятие глагола-связки. |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/4, ок1/2, Уок10/3, У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 2-4 | Ancient Transport. |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/2, Уок10/2У1,У2,У3,З1 ЛР4 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 5-6 | Middle Ages Transport | Работа с новой лексикой. |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок10/3, У1,У2,У3,З1ЛР2 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 7-8 | Industrial Revolution Transport. | Работа с текстом. |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 9-10 | Межличностные отношения дома, в учебном заведении,на работе  | Работа с текстом.  Предложения с оборотом thereis/are.. |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 11-12 | Модальные глаголы, их эквиваленты. | Лексика по теме «Межличностные отношения». |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок4/2Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, У1,У2,У3,З1 ЛР8 | ОК4ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 13-14 | Сложносочиненные бессоюзные предложения. | Работа с диалогами. Аудирование |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок4/2Уок10/1, Уок10/2,ЛР4 | ОК4ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 15-16 | Сложносочиненные предложения с союзами and и but | Работа с диалогами. Аудирование |  | 2 |  |  |  |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок10/1, Зок10/1 ЛР4У1,У2,У3,З1 | ОК2ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 17-18 | Образование и употребление времен группы Indefinite | Работа с заданиями на грамматику. |  | 2 |  |  |  |  |  | Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, Зок10/2У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 19-20 | 1.Имя существительное: его основные функции в предложении. | .Работа с текстом. Лексика по теме: «Условия жизни».  |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/4, ок1/2, Уок10/3, У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 21-24 | Множественное число имен существительных. | Работа с диалогами. Аудирование. |  | *4* |  |  |  |  |  | Уок1/2, Уок10/2У1,У2,У3,З1 ЛР4 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 25-26 | Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. | Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок10/3, У1,У2,У3,З1ЛР2 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 27-28 | Имя числительное. | Образование и употребление числительного. |  |  |  |  |  |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 29-30 | Здоровый образ жизни | Лексика по теме «Здоровый образ жизни». Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. |  |  |  |  |  |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 31-32 | Дифференцированный зачет |  |  |  |  |  |  |  |  | Уок4/2Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, У1,У2,У3,З1 ЛР8 | ОК4ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
|  | **2 курс 4 семестр** |  |  | *42* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33-34 | Город, деревня, инфраструктура. | Работа с текстом. Лексика по теме «Город, деревня». Работа с диалогами. Аудирование. |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/1, Уок1/2, Уок10/3, Уок10/5, зок10/3, Зок5/1ЛР18 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 35-36 | Предлоги места и направления. | Образование и употребление времен группы Indefinite.  |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок4/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок1/8У1,У2,У3,З1ЛР18 | ОК4ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 33-34 | Досуг, хобби | Способы выражения будущего времени. Лексика по теме «Досуг, хобби». |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1 -Уок10/5,Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1ЛР8 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 35-36 | Досуг, хобби | Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/1, Уок1/2, Уок10/3, Уок10/5, зок10/3, Зок5/1ЛР18 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 37-40 | Новости, средствамассовойинформации. | Местоимения: указательные, личные, притяжательные, вопросительные, возвратные, взаимные и относительные; правила употребления. 4-5.Образование и употребление глаголов в PresentContinuous. |  | *4* |  |  |  |  |  | Уок4/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок1/8У1,У2,У3,З1ЛР18 | ОК4ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 41-48 | Природа и человек(климат, погода,экология). | 1-2.Имя прилагательное. Образование степеней сравнения прилагательных, наречий (правила, исключения, сравнительные слова и обороты). 3-4.Неопределенные местоимения, производные от some, any, every.5-6.Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, thatiswhy. Согласование времен и косвенная речь. Лексика по теме «Природа, экология». 7-8 Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. |  | *8* |  |  |  |  |  | Уок10/1 -Уок10/5,Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1ЛР8 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 49-54 | Образование вРоссии и за рубежом,среднее профессиональноеобразование. | 1-2. Инфинитив, его формы. 3-4.Инфинитивные обороты, способы их перевода. 5-6.Страдательныйзалог. Признаки и значения слов с окончанием на -ing. |  | *6* |  |  |  |  |  | Уок1/1, Уок1/2, Уок10/3, Уок10/5, зок10/3, Зок5/1ЛР18 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 55-60 | Повседневная жизнь, условия жизни, учебный/выходной день. | Работа с лексикой по теме, выполнение упражнений, составление распорядка дня, плана на выходной день. |  | *6* |  |  |  |  |  | Уок4/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок1/8У1,У2,У3,З1ЛР18 | ОК4ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 61-68 | Культурные инациональныетрадиции, краеведение, обычаи и праздники. | 1-2.Предложения со сложным дополнением типа I wantyoutocomehere.3-4.Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.5.Предложенияссоюзами neither…nor, either…or;6-7.Дифференциальные признаки глаголов в PastPerfect. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы их перевода. Лексика по теме «Традиции и обычаи». Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. |  | *8* |  |  |  |  |  | Уок1/1, Уок1/2, Уок10/3, Уок10/5, зок10/3, Зок5/1ЛР18 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 69-71 | Повторение | Повторение изученного материала |  | *4* |  |  |  |  |  | Уок4/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок1/8У1,У2,У3,З1ЛР18 | ОК4ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 71-72 | Контрольный тест | Выполнение теста промежуточной аттестации. |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1 -Уок10/5,Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1ЛР8 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
|  |  |  3 курс 5 семестр | *26* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-2 | Предложения со сложным дополнением типа I. |  | Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок10/2, Уок2/1, Зок2/1У1,У2,У3,З1ЛР5 | ОК2ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 3-4 | .Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though. |  | Отработка нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок10/2, Уок2/1, Зок2/1У1,У2,У3,З1ЛР2 | ОК2ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 5 | Neither…nor, either…or; |  | Предложенияссоюзами, новая лексика | *1* |  |  |  |  |  | Уок4/1,Уок4/2, Уок10/1БЗок4/1,Зок4/2,Зок10/1У1,У2,У3,З1ЛР2, ЛР5 | ОК4ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 6-7 | Дифференциальные признаки глаголов в PastPerfect.  |  | Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы их перевода. Лексика по теме «Традиции и | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1,Уок10/4,Зок10/1,Зок10/4У1,У2,У3,З1ЛР5 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 8-9 | Страдательный залог. |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок4/1,Уок4/2, Уок10/1БЗок4/1,Зок4/2,Зок10/1У1,У2,У3,З1ЛР8 | ОК4ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 10-11 | Сложноподчиненные предложения с придаточными типа  |  | ИзучеиеконструкцийIfIwereyou, IwoulddoEnglish, insteadofFrench. | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/1,У10/1,Зок1/1,Зок10/1У1,У2,У3,З1ЛР18 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 12 | Лексика по теме «Общественная жизнь». |  | Введение нового лексического материала | *1* |  |  |  |  |  | Уок1/2,У10/1,Зок1/2,Зок10/1У1,У2,У3,З1ЛР5 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 13-14 | РаботастекстомDog and three dollars.  |  | Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1,Уок10/2,Зок10/1,Зок1У1,У2,У3,З1ЛР2 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 15-16 | Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though. |  | Построение сложноподчиненных предложений с союзами for, as, till, until, (as) though. | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/1,У10/1,Зок1/1,Зок10/1,У1,У2,У3,З1ЛР2 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 17-18 | Научно-технический прогресс |  | Введение новой лексики. | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок10/2, Уок2/1, Зок2/1У1,У2,У3,З1ЛР5 | ОК2ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 19-20 | Второстепенные члены предложений |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок10/2, Уок2/1, Зок2/1У1,У2,У3,З1ЛР2 | ОК2ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 21-22 | Инверсия в предложениях. |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок4/1,Уок4/2, Уок10/1БЗок4/1,Зок4/2,Зок10/1У1,У2,У3,З1ЛР2, ЛР5 | ОК4ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 23-24 | Условные предложения I,II,III типа. |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1,Уок10/4,Зок10/1,Зок10/4У1,У2,У3,З1ЛР5 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 25-26 | Дифференцированный зачет |  |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок4/1,Уок4/2, Уок10/1БЗок4/1,Зок4/2,Зок10/1У1,У2,У3,З1ЛР8 | ОК4ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
|  |  | 3 курс 6 семестр |  *32* |  |
| 1-2 | Дифференциальные признаки глаголов в PastContinuous |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/4,Уок10/2,Уок10/3,Зок10-/2,Зок10/3У1,У2,У3,З1ЛР8 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 3-4 | Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы их перевода. |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/4, Улк10/3,Зок10-/4,Зок10/3У1,У2,У3,З1ЛР8 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 5-6 | Лексика по темам «Каникулы, отдых, туризм |  | Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование | *2* |  |  |  |  |  | Уок2/1-7,Зок2/1-7У1,У2,У3,З1ЛР5 | ОК2 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 7-8 | Искусство и развлечения. |  | Изучение деятелей искусств Великобритании. | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/4,Уок1/5,Уок2/1,Уок2/2,Уок10/2,Зок1/4,Зок1/5,Зок10/2У1,У2,У3,З1ЛР18 | ОК1,ОК2ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 9-10 | Дифференциальные признаки глаголов в FutureinthePast |  | .Введение нового грамматического материала. | 2 |  |  |  |  |  | Уок4/1,Уок4/2,Уок10/3, Зок4/1,Зок4/2,Зок10/3У1,У2,У3,З1ЛР18 | ОК10ОК4 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 11-12 | Государственноеустройство, правовые институты. |  | Работа с лексикой по данной теме. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/2,Зок10/2У1,У2,У3,З1ЛР5 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 13-14 | Дифференциальные признаки глаголов в PastPerfect |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок6/1,Уок10/3 ,Зок6/1,Зок10/3У1,У2,У3,З1ЛР5 | ОК6ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 15-16 | Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы их перевода. |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/3,Уок10/4,Зок10/3,Зок10/4У1,У2,У3,З1ЛР5 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 17-18 | Лексика по теме «Государственное устройство» |  | Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1,Уок10/2Зок10\!,Зок10/2У1,У2,У3,З1ЛР5 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 19-20 | Планирование времени (рабочий день). |  | Составление плана своего рабочего дня | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/4,Уок10/2,Уок10/3,Зок10-/2,Зок10/3У1,У2,У3,З1ЛР8 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 21-24 | Образование и употребление времен группы Indefinite |  | Введение нового грамматического материала. | *4* |  |  |  |  |  | Уок10/4, Улк10/3,Зок10-/4,Зок10/3У1,У2,У3,З1ЛР8 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 25-28 | Придаточные предложение времени и образа действия |  | Введение нового грамматического материала. | *4* |  |  |  |  |  | Уок2/1-7,Зок2/1-7У1,У2,У3,З1ЛР5 | ОК2 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 29-30 | Герундий (употребление, перевод.). |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/4,Уок1/5,Уок2/1,Уок2/2,Уок10/2,Зок1/4,Зок1/5,Зок10/2У1,У2,У3,З1ЛР18 | ОК1,ОК2ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 31-32 | Повторение |  | Повторение изученных тем**.** | *2* |  |  |  |  |  | Уок4/1,Уок4/2,Уок10/3, Зок4/1,Зок4/2,Зок10/3У1,У2,У3,З1ЛР18 | ОК10ОК4 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
|  |  | 4 курс 7 семестр | *22* |  |
| 1-2 | Детали, механизмы. |  | Введение нового лексического материала по теме. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1ЛР8 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 3-4 | Образование и употребление времен группы Perfect в действительном и страдательном залоге. |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1ЛР8 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 5-6 | Придаточные подлежащие и сказуемые |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1ЛР5 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 7-8 | Лексика по теме «Детали, механизмы |  | Отработки новой лексики. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1ЛР8 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 9-10 | Промышленность. |  | Работа с тексом по теме. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1 -Уок10/5, Зок10/1-Зок10/5У1,У2,У3,З1ЛР8 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 11-14 | Условные предложения I, II и III типа. |  | Введение нового грамматического материала. | *4* |  |  |  |  |  | Уок1/4, ок1/2, Уок10/3, У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 15-16 | Изъявительное и сослагательное наклонение |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/2, Уок10/2У1,У2,У3,З1 ЛР4 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 17-18 | Придаточные предложения цели, следствия, уступки. |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок10/3, У1,У2,У3,З1ЛР2 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 19-20 | Лексика по теме «Промышленность» |  | Отработка лексики по теме. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 21-22 | Контрольный Тест |  | Выполнение проверочного теста. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
|  |  4 курс 8 семестр. | *14* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-2 | Документы (письма, контракты). |  | Обучение работе с документами. | *2* |  |  |  |  |  | Уок4/2Уок10/1, Уок10/2,ЛР4 | ОК4ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 3-4 | Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок10/1, Зок10/1 ЛР4У1,У2,У3,З1 | ОК2ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 5-6 | Вводные слова и обороты |  | Введение нового грамматического материала. | *2* |  |  |  |  |  | Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, Зок10/2У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 7-8 | Работа с документами |  | Заполнение документов. | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/4, ок1/2, Уок10/3, У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 9-10 | Работа с контрактами. |  | Написание контрактов. | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/2, Уок10/2У1,У2,У3,З1 ЛР4 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 11-12 | Заполнение Резюме. |  | Составление и заполнение резюме. | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок10/3, У1,У2,У3,З1ЛР2 | ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |
| 13-14 | **Дифференцированный зачет.** |  |  | *2* |  |  |  |  |  | Уок1/4, ок1/2, Уок10/3, У1,У2,У3,З1 ЛР2 | ОК1ОК10 | ПК1.1, ПК1.3, ПК3.1, ПК3.3 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории Иностранный язык .

**3.1.1. Оборудование учебной аудитории:**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебники

 - словари

- раздаточный материал

- комплект документов для изучения;

- комплект заданий для тестирования и контрольных работ

- колонки

-камера

-доступ в сеть интернет

**3.1.2. Технические средства обучения:** компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска, аудиосистема.

**3.1.3. Контрольно-измерительные материалы:**

-вопросы к практическим занятиям;

-тесты;

-карточки;

-тематические зачеты;

-проверочные работы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной**

**литературы**

**Основные источники:**

1. 1. Г.Т. Безкоровайная , Н.И. Соколова , Е.А. КайранскаяPlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО, 4ое издание «Акадаемия» 2017г.

2. А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. Английский язык: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования, 16ое издание - «Академия», 2017г

3. И.П. Агабекян. Английский язык для СПО, 14ое издание.

4. Ю. Голицынский, Н. Голицынская. Английский язык. Грамматика. Сборник упражнений. 6 издание, исправленное и дополненное.

Интернет – ресурсы:

1. http://www.english.language.ru
2. http://english-language.chat.ru
3. [http://www.hollywood.com](http://www.hollywood.com/)
4. [http://www.disney.com](http://www.disney.com/)
5. [http://www.rockhall.com](http://www.rockhall.com/)
6. [http://www.louvre.fr](http://www.louvre.fr/)
7. [http://www.nga.gov](http://www.nga.gov/)
8. <http://www.nhm.ac.uk/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:** |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности;- деловая документация. | - обучающийся воспроизводит правила построения простых и сложных предложений; - перечисляет основные общеупотребительные глаголы;- владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профес­сиональной направленности;- демонстрирует достаточныйуровень владения устной иписьменной практико-ориентированной речи;- демонстрирует знание составление и применения деловой документации. | - устный и письменный опросы;- экспертная оценка деятельности в процессе выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой . |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на профессиональные темы- особенности перевода служебных документов с иностранного языка. | - обучающийся ориентируется относительно полно в устных высказываниях на английском языке профессиональной направленности;грамотно переводит (со сло­варем) иностранные тексты профессиональной направлен­ности;-ведет диалог на иностранномязыке в различных ситуацияхпрофессионального общенияв рамках учебно-трудовойдеятельности;- сообщает сведения о себе врамках профессиональногообщения, обосновывает и объясняет свои действия;- заполняет необходимую документацию. | -практические задания по работе с текстами, информацией, документами, литературой; |

**Контроль общих компетенций**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие компетенции | Умения | Знания | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее основные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствие своих действий. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Устный опросСочинение |
| ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Знание методов и способов организации деятельности; знание методов и способов выполнения задач профессиональной деятельности. | Практическое занятие Устный опрос |
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. | Выполнение практических работУстный опрос |
| ОК4. Работать в коллективе и команде. эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Устный опросЗащита проектовГрупповая работаПарная работаНаблюдениеДеловые игры |
| ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности. | Практическое занятие Работа над проектамиСоздание презентацийКомпьютерное тестирование |
| ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | Устный опросПрактическое занятие Участие в международных конкурсах и олимпиадах |

**Личностные результаты и их оценка.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты** | **Виды и методы оценки** |
| **ЛР 2.** Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | Наблюдение, эссе, сочинение |
| **ЛР 4.** Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | Наблюдение, деловые игры, дебаты |
| **ЛР 5.** Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | Наблюдение, реферат, доклад, сообщение |
| **ЛР 8.** Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | Наблюдение, опрос |