МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета**

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**

**(по видам)**

(код, наименование специальности, уровень подготовки)

Емельяново

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России №45 от 23.01.2018г., зарегистрированного в Минюсте России 6.02.2018г. №49942,

Организация-разработчик:   
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Разработчики:

Лещенко Наталья Дмитриевна преподаватель краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА | 16 |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения программы

Программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Данная рабочая программа предусматривает освоение содержания учебного предмета ЕН.02 Информатика с применением дистанционных технологий обучения в формате электронных лекций, видео-конференций, онлайн-занятий.

* 1. **Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебный предмет ЕН.02 Информатика является обязательной частью естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения модуля:**

Учебный предмет ЕН.02 Информатика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

**Уметь**:

У1. Использовать изученные прикладные программные средства.

основные понятия автоматизированной обработки информации;

**Знать:**

З1. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

З2. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02;

ОК 09; ПК2.3; ПК2.4;.ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3; ПК3.5; ПК3.6.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Умения | Знания |
| ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Уок1/1** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  **Уок1/2** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  **Уок1/3** определять этапы решения задачи;  **Уок1/4** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  **Уок1/5** оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | **Зок1/1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  **Зок1/2** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  **Зок1/3** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  **Зок1/4** методы работы в профессиональной и смежных сферах;  **Зок1/5** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Уок2/1** определять задачи для поиска информации;  **Уок2/2** определять необходимые источники информации;  **Уок2/3** планировать процесс поиска;  **Уок2/4** структурировать получаемую информацию;  **Уок2/5** выделять наиболее значимое в перечне информации;  **Уок2/6** оценивать практическую значимость результатов поиска;  Уок2/7 оформлять результаты поиска | **Зок2/1** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  **Зок2/2** приемы структурирования информации;  **Зок2/3** формат оформления результатов поиска информации |
| **ОК 09** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Уок9\1**Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; **Уок9\2** использовать современное программное обеспечение. | **Зок9\1**Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности. |
| **ПК 2.3**  Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | **Упк2.3\**1 выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов; | **Зпк2.3\1**принцип действия контрольно-измерительного инструмента и приборов; |
| **ПК 2.4**.  Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | **Упк2.4\1** оформлять маршрутные листы (сведения о бригаде; сведения о единице ССПС, пробеге и топливо-смазочных материалах; сведения о работе единицы ЖДСМ; результаты работы единицы ССПС и сведения о расходе топливно-смазочных материалов; сведения о техническом состоянии ССПС и допусках к управлению обслуживающей бригады;  **Упк2.4\2** оформлять технический формуляр;  **Упк2.4\3** оформлять журнал учета работы, периодических технических обслуживаний и ремонтов; | **Зпк2.4\1**учетно-отчетную документацию, порядок заполнения и ведения |
| **ПК3.1** Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | **Упк3.1\1** Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования:  **Упк3.1\2** составлять сетевые графики применения на объектах региона подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;  **Упк3.1\3**оформлять документацию при сдаче в ремонт и приемке отремонтированных основных средств;  **Упк3.1\4**оформлять документацию при получении и оформлении пуска в работу новых основных средств; | **Зпк3.1\1**норм расхода быстроизнашивающихся деталей и эксплуатационных материалов при эксплуатации и техническом обслуживании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;  **Зпк3.1\2**правил оформления движения основных средств и расхода материальных ценностей  при эксплуатации и техническом обслуживании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;  **Зпк3.1\3**форм статистической отчетности и правил их оформления; |
| **ПК 3.2**  Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | **Упк3.2\1** Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ:  **-**оценивать экономическую эффективность производственной деятельности при выполнении работ подъемно-транспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием, | **Зпк3.2\1**основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;  Зпк3.2\2правила и нормы охраны труда |
| **ПК 3.3** Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения | **Упк3.3\1** составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка | **Зпк3.3\1**виды и формы технической и отчетной документации |
| **ПК 3.5** Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | Упк3.5\1 выполнять расчеты потребности материалов для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | Зпк3.5\1норм расхода материалов для обеспечения эксплуатации машин и механизмов |
| **ПК 3.6** Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов | **Упк3.6\1**определять качество и измерять количество поступивших материалов;  Упк3.6\2создавать безопасные условия хранения и выдачи топливно-смазочных материалов, хранения и транспортировки исходных материалов, готовой продукции и отходов производства | Зпк3.6норм и правил хранения и учета движения материалов |

ЛР7− Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР16 – Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР17 – Приобретение обучающимися навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета ЕН.02 Информатика:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | |
| Максимальное | Обязательное | Самостоятельная работа | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем | |
| Теоретическое | лабораторные и практические |
| *2 курс* |  |  |  |  |  |
| 3 семестр | 48 | 32 | 16 | 6 | 26 |
| Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета* | | | | | |
| 4 семестр | 72 | 48 | 24 | 6 | 42 |
| *Итого* | *120* | *80* | *40* | *12* | *68* |
| *2 курс*  *4семестр* | *Промежуточная аттестация в форме экзамена* | | | | |

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

* 1. **Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| **Объем образовательной программы учебного предмета** | **80** |
| Теоретическое обучение | 12 |
| Лабораторные и практические занятия | 68 |
| Курсовая работа (проект) | 0 |
| Самостоятельная работа | 40 |
| **Промежуточная аттестация** | **Э** |

**2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | | Наименование разделов и тем | | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Учебная нагрузка (час.) | | | | | | Знания, умения,  практический опыт | Коды формирующие компетенции | |  |
| Объем образовательной нагрузки | Самостоятельная | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем | | | | ОК | ПК |
| Теоретическое | Лабораторные и практические | Курсовая работа | консультация |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| **Всего часов:** | | | | | **80** | **40** | **12** | **68** | **0** | **0** |  |  |  |  |
| ***2 курс 3 семестр всего часов:*** | | | | | ***32*** | ***16*** | ***6*** | ***26*** | ***0*** | ***0*** |  |  |  |  |
| Раздел 1. Автоматизированная обработка информации | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | Тема 1.1 Информация, информационные процессы, информационное общество | | Информация, информационные процессы, информационное общество. Новые информационные технологии и системы их автоматизации. | 1 |  | 1 |  |  |  | Уок1/3  Зок1/5  Зок1/3 | ОК1  ОК2  ОК9 | ПК 3.4.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 2.3. |  |
|  | | Самостоятельная работа | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-5 | | Тема 1.2. Технология обработки информации | | Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации, телекоммуникации | 4 |  |  | 4 |  |  | Уок1, Зок1, Зок2 | ОК1  ОК2  ОК9 |  |  |
|  | | Самостоятельная работа | | Телекоммуникации | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2.Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | | **Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем** | | Архитектура ЭВМ. Принципы Дж.Фон Неймана | 1 |  | 1 |  |  |  | Уок1, Зок1, Зок2 | ОК1  ОК2  ОК9 |  |  |
|  | | Самостоятельная работа | | Кодировка Хафффмена. Принцип Дж.Неймана | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | | **Тема 2.2 Устройство персонального компьютера** | | Общий состав и структура персонального компьютера | 1 |  | 1 |  |  |  | Уок1, Зок1/2, Зок2 | ОК1  ОК2  ОК9 | ПК 3.4.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 2.3. |  |
|  | | Самостоятельная работа | | Классификация компьютеров. Многообразие и характеристика | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  9-12 | | Тема 2.3. «Операционная система Windows» | | 1. Операционная система Windows, основные функции, базовые элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система 2. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Назначение и возможности. Порядок работы. | 1 |  | 1 |  |  |  | У1, З1, З2 | ОК1  ОК2  ОК9 |  |  |
| Практическое занятие  Настройка пользовательского интерфейса. Операции с папками и файлами. Управление объектами. | 4 |  |  | 4 |  |  | Уок1/1, Зок1, Зок2 | ОК1  ОК2  ОК9 | ПК 3.4.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 2.3. |  |
| 13  14-17 | | **Тема 2.4. Программное обеспечение ПК** | | Классификация программного обеспечения (системное, прикладное ПО) | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Практическое занятие  Работа со стандартными программами. Одновременная работа с несколькими приложениями | 4 |  |  | 4 |  |  | Уок1, Зок1, Зок2 | ОК1  ОК2  ОК9 |  |  |
| Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18  19-28 | | **Тема 3.1.**  Текстовые процессоры | | 1.Текстовые процессоры**.** Создание текстового документа.  2.Правила создания и форматирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу.  3.Работа с объектами, редактор формул, списки, колонки, автооглавление и другие возможности. | 1 |  | 1 |  |  |  | Уок2/3 | ОК1  ОК2  ОК9 | ПК 3.4.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 2.3. |  |
| Практическое занятие  Создание текстового документа и форматирование текста.  Практическое занятие  Вставка графических объектов в текстовый документ, редактирование и форматирование объектов.  Практическое занятие  Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе.  Практическое занятие  Создание математических выражений и формул и создание графических объектов в текстовом редакторе. | 10 |  |  | 10 |  |  | У1, Зок1, З2 | ОК1  ОК2  ОК9 | ПК 3.4.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 2.3. |  |
|  | | Самостоятельная работа | | Повторение пройденного материала | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29-30 | | Контрольная работа | | По изученным темам | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | | Самостоятельная работа | | Подготовка к дифференцированному зачету | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31-32 | | Дифференцированный зачет | | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | ***2 курс 4 семестр всего часов:*** | ***48*** | ***24*** | ***6*** | ***42*** | ***0*** | ***0*** |  |  |  |  |
| 33  34-43 | | Тема 3.2. Электронные таблицы | | 1.Электронная таблица **Excel.** Основные понятия ЭТ: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных.   1. 2. Формулы и функции ЭТ. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных. | 1 |  | 1 |  |  |  | У1, Зок1, Зок2 | ОК1  ОК2  ОК9 |  |  |
| Практическое занятие  1.Создание и форматирование электронных таблиц;  2.Построение и редактирование графиков и диаграмм.  3.Сортировка и фильтрация данных  4.Комплексное использование возможностей электронных таблиц | 10 |  |  | 10 |  |  | Уок1/4  Зок1/2 | ОК1  ОК2  ОК9 | ПК 3.4.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 2.3. |  |
|  | | Самостоятельная работа | | Электронные таблицы | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | | **Тема 3.3 Базы данных** | | Базы данных и их виды. Основные понятия. Создание и редактирование электронных документов. | 1 |  | 1 |  |  |  | Уок1/3  Зок1/5  Зок1/3 | ОК1  ОК2  ОК9 |  |  |
| 45-50 | | **Практическое занятие**   1. 1.Создание таблиц для ввода данных.   2.Создание таблиц и работа с данными с использованием запросов.  3. Работа с данными и создание отчетов.  4.Создание базы данных.  5. Разработка многотабличных баз данных | 6 |  |  | 6 |  |  | У1, З1, З2 | ОК1  ОК2  ОК9 |  |  |
|  | | Самостоятельная работа | | Основные инструменты базы данных | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | | **Тема 3.4 «Графические редакторы»** | | Обзор современных графических редакторов. Подготовка рабочей области и работа с ним. | 1 |  | 1 |  |  |  | Уок1/3  Зок1/5  Зок1/3 | ОК1  ОК2  ОК9 | ПК 3.4.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 2.3. |  |
| 52-55 | | **Практическое занятие:**  1.Обработка графических объектов (растровая и векторная графика) | 4 |  |  | 4 |  |  | Зок1/4  Уок1/5 | ОК1 | ПК 3.4.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 2.3. |  |
|  | | Самостоятельная работа | | Растровая и векторная графика. Основные инструменты при работе с изображением | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | | **Тема 3.5. Программы создания презентации** | | 1. Запуск программы «презентация». Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. | 1 |  | 1 |  |  |  | Уок1/3  Зок1/5  Зок1/3 | ОК1  ОК2  ОК9 | ПК 3.4.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.5.  ПК 2.3. |  |
| 57-66 | | **Практическое занятие:**  1.Разработка презентации  2. Создание эффектов и демонстрация презентации | 10 |  |  | 10 |  |  | У1, З1, З2 | ОК1  ОК2  ОК9 | ПК 3.4.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.6.  ПК 2.3. |  |
| **Раздел 4. Сетевые информационные технологии** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 67 | **Тема 4.1.**  **«локальные и глобальные сети»**  Самостоятельная работа | | Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Сервисы интернета. Поиск информации в Интернете. Авторское право | | 1 |  | 1 |  |  |  |  | ОК1  ОК2  ОК9 | ПК 3.4.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 2.3. |  |
| 68-73 | Практическое занятие:  1.Поиск информации в глобальной сети Интернет (по заданной тематике) | | 6 |  |  | 6 |  |  | Упк2.4\2  Зок3.1\1 | ОК1  ОК2  ОК9 | ПК 3.4.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 2.3. |  |
|  | Электронная почта и телеконференция | | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 74-75 | **Тема 4.2.**  «Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации» | | Средства хранения и передачи данных. Защита информации. Антивирусные средства защиты | | 2 |  |  | 2 |  |  | Уок2.4\3  Зок2.4\1 | ОК1  ОК2  ОК9 | ПК 3.6.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 2.3. |  |
| 76-77 | **Практическое занятие:**  1.Работа со служебными приложениями (архивация данных).  2. Работа с антивирусной программой | | 2 |  |  | 2 |  |  | Упк3.1\1 | ОК1  ОК2  ОК9 | ПК 3.5.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 2.3. |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа | | 1. Служебные и мобильные приложения | | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 78 | Тема 4.3.  «Автоматизированные системы» | | Основные понятия и классификация автоматизированных систем. Структура автоматизированных систем и их виды. | | 1 |  | 1 |  |  |  | У1  З1  З2 | ОК1  ОК2  ОК9 | ПК 3.4.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 2.3. |  |
|  | Самостоятельная работа | | Повторение пройденного материала | | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 79-80 | Контрольная работа | |  | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

3.1 Для реализации программы учебного предмета ЕН.02 Информатика должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория «Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий и методических материалов;

- техническими средствами обучения: компьютеры по количеству посадочных мест с выходом в Интернет, проектор.

Оборудование: компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с программным обеспечением, позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами, операционная система Windows, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point).

* 1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Учебники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/: издательский центр «Академия», 2016.

2.Цветкова М.С. Хлобыстова И.Ю.. Информатика: Учебник.-М.:2017

1. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса / Н.Д. Угринович. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
2. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса / Н.Д. Угринович. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.

Учебные пособия:

1. Михеева Е.В.. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. М.: Издательский центр «Академия», 2010 г. - 224 с.
2. Word. Excel. Интернет. Электронная почта: официальный учебный курс для получения Европейского сертификата. - М.: Триумф, 2010. - 320с.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

* Захарова И.Г.. Информационные технологии в образовании. М.: Издательский центр «Академия», 2009 г. - 192 с.
* Красиков И. В. Алгоритмы. Просто как дважды два. / И. В. Красиков, И. Е. Красикова. - М.: Эксмо, 2011. - 256 с. - (Просто как дважды два)
* Михеева Е.В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2009 г. - 384 с.
* Мельников В. П. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов./ В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. П. Петраков; под ред. С. А. Клейменова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008.
* 336с

*Интернет - ресурсы:*

1 .Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

1. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http:// nlr.ru/lawcenter, свободный. — Загл. с экрана.
2. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/my> PDF library.html, свободный. — Загл. с экрана.
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие компетенции | Умения | Знания | Формы и методы  контроля  и оценки |
| OK1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее основные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; оценивать результат и последствие своих действий. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в  профессиональной деятельности | Оценка возможностей и проявляемого интереса к изучению материала |
| ОК2.Осуществлять поиск, анализ и интерпритацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Знание методов и способов организации деятельности; знание методов и способов выполнения задач профессиональной деятельности. | Оценка результатов поиска необходимой информации |
| ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности. | Наблюдение за умение использовать информационные технологии |
| ПК 2.3  Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов; | принцип действия контрольно-измерительного инструмента и приборов; | Наблюдение за ходом выполнения работы |
| ПК 2.4.  Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | оформлять маршрутные листы (сведения о бригаде; сведения о единице ССПС, пробеге и топливо-смазочных материалах; сведения о работе единицы ЖДСМ; результаты работы единицы ССПС и сведения о расходе топливно-смазочных материалов; сведения о техническом состоянии ССПС и допусках к управлению обслуживающей бригады;  оформлять технический формуляр;  оформлять журнал учета работы, периодических технических обслуживаний и ремонтов; | учетно-отчетную документацию, порядок заполнения и ведения | Групповая работа, практическое занятие |
| ПК3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования:  составлять сетевые графики применения на объектах региона подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;  оформлять документацию при сдаче в ремонт и приемке отремонтированных основных средств;  формлять документацию при получении и оформлении пуска в работу новых основных средств; | норм расхода быстроизнашивающихся деталей и эксплуатационных материалов при эксплуатации и техническом обслуживании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;  правил оформления движения основных средств и расхода материальных ценностей  при эксплуатации и техническом обслуживании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;  форм статистической отчетности и правил их оформления; | Групповая работа |
| ПК 3.2  Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ:  **-**оценивать экономическую эффективность производственной деятельности при выполнении работ подъемно-транспортными, строительными, дорожными машинами и оборудованием, | основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;  правила и нормы охраны труда | Наблюдение за ходом выполнения заданий |
| ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения | составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка | виды и формы технической и отчетной документации | практическое занятие, карточки задания |
| ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | выполнять расчеты потребности материалов для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | норм расхода материалов для обеспечения эксплуатации машин и механизмов | Практическое занятие, карточка-задание |
| ПК3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов | определять качество и измерять количество поступивших материалов;  создавать безопасные условия хранения и выдачи топливно-смазочных материалов, хранения и транспортировки исходных материалов, готовой продукции и отходов производства | норм и правил хранения и учета движения материалов | Оценка выполнения практического задания |

Личностные результаты

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Виды и методы оценки** |
| **Личностные** | |
| Л7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего школьного возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | Наблюдение  работа в группах |
| Л16. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. | Наблюдение,  работа в группах |
| Л17. Приобретение обучающимися навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способность строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. | Наблюдение, использование электронного обучения, доклад |

Лист изменений рабочей программы.

Данная рабочая программа предусматривает освоение содержания учебной дисциплины/ предмета ЕН.02 Информатика с применением дистанционных технологий обучения в формате электронных лекций на платформе «Google class», видео-конференций и онлайн- занятий на платформе «Zoom» и «Google meet» .

Контроль полученных знаний осуществляется с помощью платформы «Google class»,электронной почты, социальных сетей и мессенджеров (Viber, What`s up), телефонной связи.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса с применением дистанционных технологий включает в себя:

1. Компьютер, ноутбук, планшет, телефон с выходом в сеть Internet
2. Наушники, web-камера

Ведомость учета выполненных работ обучающихся ведется с помощью электронного журнала, расположенного на сайте техникума https://edst24.ru