МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

|  |
| --- |
| **ОГСЭ. 03 Иностранный язык** |

**21.02.08 Прикладная геодезия**

Емельяново.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.08 Прикладная геодезия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 489 от 12 мая 2014

с учетом:

-

Организация - разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум».

Разработчики:

Мамонтова Алена Сергеевна - преподаватель английского языка краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

|  |
| --- |
|  оглавление |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5**
 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7**
 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины 15**
 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины 19**
 |

**1. Общая характеристика рабочей программы**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.08 Прикладная геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**:

 Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный языкявляется частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 21.02.08 Прикладная геодезия

 Данная рабочая программа предусматривает освоение содержания учебного предмета Иностранный язык с применением дистанционных технологий обучения в формате электронных лекций, видео-конференций, онлайн-занятий

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**уметь:**

У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;

У3- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4- применять первичные средства пожаротушения;

У5- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У7- оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

З1- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З2- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З3- основы военной службы и обороны государства;

З4- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З5- способы защиты населения от оружия массового поражения;

З6- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З7- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;

З8- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

З9- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

З10- порядок и правили оказания первой помощи пострадавшим

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 9, ОК 10.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Уок1/1** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;**Уок1/2** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;**Уок1/3** определять этапы решения задачи;**Уок1/4** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;**Уок1/5** составить план действия;**Уок1/6** определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;**Уок1/7** реализовать составленный план;**Уок1/8** оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | **Зок1/1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;**Зок1/2** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;**Зок1/3** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;**Зок1/4** методы работы в профессиональной и смежных сферах; **Зок1/5** структуру плана для решения задач;**Зок1/6** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Уок2/1** определять задачи для поиска информации;**Уок2/2** определять необходимые источники информации;**Уок2/3** планировать процесс поиска;**Уок2/4** структурировать получаемую информацию;**Уок2/5** выделять наиболее значимое в перечне информации;**Уок2/6** оценивать практическую значимость результатов поиска;**Уок2/7** оформлять результаты поиска | **Зок2/1** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;**Зок2/2** приемы структурирования информации;**Зок2/3** формат оформления результатов поиска информации |
| **ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Уок4/1** организовывать работу коллектива и команды; **Уок4/2** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | **Зок4/1** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;**Зок4/2** основы проектной деятельности |
| **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Уок6/1** описывать значимость своей профессии (специальности) | **Зок6/1** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;**Зок6/2** значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Уок7/1** соблюдать нормы экологической безопасности; **Уок7/2** определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);**Уок7/3** организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций | **Зок7/1** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;**Зок7/2** основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;**Зок7/4** пути обеспечения ресурсосбережения;**Зок7/5** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России |
| **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Уок10/1** понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы**Уок10/2** понимать тексты на базовые профессиональные темы**Уок10/3** участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;**Уок10/4** кратко обосновывать и объяснять свои действия**Уок10/5** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы. | **Зок10/1** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;**Зок10/2** основные общеупотребительные глаголы**Зок10/3** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;**Зок10/4** особенности произношения**Зок10/5** правила чтения текстов профессиональной направленности |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать** профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Проводить исследования, поверки и юстировку геодезических приборов и систем.

ПК 1.2. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по созданию, развитию и реконструкции отдельных элементов государственных геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения.

ПК 1.3. Выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей.

ПК 1.4. Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли.

ПК 1.5. Использовать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений элементов геодезических сетей.

ПК 1.6. Выполнять первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ, анализировать и устранять причины возникновения брака и грубых ошибок измерений.

ПК 1.7. Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых и камеральных геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

ПК 2.1. Использовать современные технологии получения полевой топографогеодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии.

ПК 2.2. Выполнять полевые и камеральные работы по топографическим съемкам местности, обновлению и созданию оригиналов топографических планов и карт в графическом и цифровом виде.

ПК 2.3. Использовать компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений и создания оригиналов топографических планов, осваивать инновационные методы топографических работ.

ПК 2.4. Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ.

ПК 2.5. Соблюдать требования технических регламентов и инструкций по выполнению топографических съемок и камеральному оформлению оригиналов топографических планов.

ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства.

ПК 3.2. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.

ПК 3.3. Принимать самостоятельные решения по комплектованию бригад исполнителей и организации их работы.

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

ПК 4.1. Выполнять проектирование и производство геодезических изысканий объектов строительства.

ПК 4.2. Выполнять подготовку геодезической подосновы для проектирования и разработки генеральных планов объектов строительства.

ПК 4.3. Проводить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.

ПК 4.4. Выполнять геодезические изыскательские работы, полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальную планировку.

ПК 4.5. Участвовать в разработке и осуществлении проектов производства геодезических работ в строительстве.

ПК 4.6. Выполнять полевые геодезические работы на строительной площадке: вынос в натуру проектов зданий, инженерных сооружений, проведение обмерных работ и исполнительных съемок, составление исполнительной документации.

ПК 4.7. Выполнять полевой контроль сохранения проектной геометрии в процессе ведения строительно-монтажных работ.

ПК 4.8. Использовать специальные геодезические приборы и инструменты, включая современные электронные тахеометры и приборы спутниковой навигации, предназначенные для решения задач прикладной геодезии, выполнять их исследование, поверки и юстировку.

ПК 4.9. Выполнять специализированные геодезические работы при эксплуатации инженерных объектов, в том числе наблюдения за деформациями зданий и инженерных сооружений и опасными геодинамическими процессами.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося -172 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -172 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ03 Иностранный язык :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Учебная нагрузка обучающихся (час.) |
|  | Объем нагрузки | Самостоятельная работа | нагрузка во взаимодействии с преподавателем |
| теоретическая | лабораторные и практические |
| *2 курс* | 64 |  |  | 64 |
| 1 семестр | 36 |  |  | 36 |
| 2 семестр | 28 |  |  | 28 |
| *3 курс* | 56 |  |  | 56 |
| 1 семестр | 28 |  |  | 28 |
| 2 семестр | 28 |  |  | 28 |
| *4 курс* | 52 |  |  | 52 |
| 1 семестр | 28 |  |  | 28 |
| 2 семестр | 24 |  |  | 24 |
| ***Итого:*** | **172** |  **0** |  | **172** |
|  *2,3 курс ,4* *1 семестр* | Промежуточная аттестация в форме **теста** |
| *3 курс 2 семестр* | Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 172 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 172 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 172 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *-* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Учебная нагрузка (час.) | Результаты освоения учебной дисциплины | Коды формирующие компетенции |
| Объем образовательной нагрузки | Нагрузка во взаимодей-ствии с преподавате-лем | ОК | ПК |
| Теоретическое обучение | Самостоятельная работа | Лабораторные и практические занятия | Курсовые работы (проект) | Консультации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 | 11 |
| *2 курс 3 семестр*  | *36* |  | *0* | *36* |  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-6 | **My House. My Flat.****Мой дом.** | 1 Тексты: My House. My Flat. British Home.Виды строений, месторасположение, внешний вид дома; квартира, современные удобства, названия комнат, их размер, предметы мебели и интерьера; (British Homes, The Place Where You live). |  *6* |  |  | 6 |  |  | Уок2/1, Уок2/2, , Уок1/4  | ОК2, ОК4 |  |
| 7-12 | **“Our City”****(Наш город)****Грамматика: Modal Verbs****(Модальные глаголы и их эквиваленты)** |  Тексты: The History of our city.Krasnoyarsk and Its Sights. Географическое расположение, история, роль города в экономической, политической и культурной жизни страны, достопримечательности.  | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, | ОК2ОК10 |  |
| 13-18 | **“Our Technical School”****(Наш техникум)**  **Грамматика:** **Sequence of Tenses Согласование времен**  | Тексты: Our Technical School. From the History of Our Technical School.Месторасположение техникума, аудиторий, лабораторий, др. помещений; Изучаемые предметы, расписание, традиции, внеклассные мероприятия | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок1/6, Уок10/1, Уок10/2,  | ОК1ОК10 |  |
| 19-24 | **“My Future Profession”****(Моя будущая профессия)****Грамматика:****Reported Speech (Косвенная речь** | Тексты: My Future Profession. Building Professions.Профессии, профессиональные навыки и умения, характер, личностные качества, межличностные отношения. | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3 | ОК10 |  |
| 25-30 | **“Our Health”****(Наше здоровье)** **Грамматика:** **Conditional Sentences****(Условные предложения** | Тексты: Health and Fast food. Anorexia.Вредные привычки и их последствия, рецепты здорового образа жизни. | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5,  | ОК10ОК 9 |  |
| 31-36 | **Sport” (Спорт)****Грамматика: “Used to”** | Тексты: Sport in our life. Physical Education.Виды спорта, роль спорта в жизни современного человека, спортивные соревнования, Олимпийские игры **.** | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5,  | ОК10 |  |
|  |
|  | 2 курс 4 семестр | *28* |  |  | 28 |  |  |  |  |  |
| 1-6 | **“Ecology”****(Экология)** **Грамматика: Passive Voice (Пассивный залог)** | Тексты: Ecology and Problems of Environment.Проблемы окружающей среды, причины, последствия и меры предупреждения экологических катастроф. | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3 | ОК10 |  |
| 7-12 | **“Scientific Progress”****(Научно-технический прогресс)****Грамматика: Infinitive****( Инфинитив)** | Тексты: Computer in our Life. Scientific Progress.Новейшие изобретения человечества: достижения в области медицины, ядерной физики (АЭС), астрономии, тяжелой (машиностроении, металлургии) и легкой промышленности.. | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок10/2, Уок2/1, Зок2/1 | ОК2, ОК4ОК10 |  |
| 13-20 | **“Great Britain”** **(Великобритания)** **Грамматика:** **Gerund (Герундий)** | Тексты: Great Britain: Geography. Region and Counties. London.Географическое положение, государственное устройство и правовые институты, краеведение и традиции.  | *8* |  |  | 8 |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок10/2, Уок2/1, Зок2/1 | ОК2, ОК4ОК 9 |  |
| 21-28 | **“The USA”****(США)****Грамматика: Participle (Причастие)** | Тексты: The USA. Washington.Географическое положение, государственное устройство и правовые институты, краеведение и традиции, | *8* |  |  | 8 |  |  | Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5, Зок10/2 | ОК10ОК 9 |  |
|  |
|  |  3 курс 5 семестр | *28* |  |  | 28 |  |  |  |  |  |
| 1-8 | **Construction.****Геодезия в строительстве.** | Surveying Techniques. Land Surveying. Surveying Equipment. Surveying as a Career. Modern Theodolites | *8* |  |  | 8 |  |  | Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок10/2, Уок2/1, Зок2/1 | ОК1ОК10 |  |
| 9-16 | **Geography of The Earth.****География Земли.** | Plate Tectonics. Resources. The Future of Power Planet. Deforestation. Threats toi Human. The Effects of Urbanization around The Globe | *8* |  |  | 8 |  |  | Уок6/2, Уок6/3, Уок10/5, Уок10/2, Уок6/1 Зок10/5 | ОК6ОК10 |  |
| 17-22 | **Ecosystems:****Components.****Экосистема и ее составляющие** | The Derby River .Bio and Aquasystems. Climat**e.** | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок10/2, Уок10/3, Уок1/4, Уок1/5, Уок10/1, Уок1/2 | ОК10ОК7 |  |
| 23-28 | **Природа и человек.** | Deforestation. Wildlife Worries. Natural Hazards. | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок4/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок10/1, Уок10/3 | ОК4ОК10ОК 9 |  |
|  |
|  | 3 курс 6 семестр | *28* |  |  | 28 |  |  |  |  |  |
| 1-8 | **Physical Geography.****Физическая география**. | The Study of The Earth. Globes and Maps. Modern Tools of Geography/ The Earth and Its Structure. The Earth’s Surface. The Continental Shelves | *8* |  |  | 8 |  |  | Уок1/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/4, Уок1/5, Уок10/1, Уок10/2Зок10/1 | ОК1ОК10 |  |
| 9-16 | **Socio-Economic Geography.** **Социально-экономическая география.** | World Cultures. Political Boundaries. Urbanization. Urban Problems .Agriculture.The Green Revolution. Plantation Agriculture | 8 |  |  | 8 |  |  | Уок10/1, Уок10 Уок4/1, Уок4/2,  | ОК4ОК10 |  |
| 17-22 | **Ecology and Environment.**  | An Ecosystems. Tropical Rainforests. Natural Changes in Ecosystems. Environmental Problems. Global Changes. Ecotourism | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок10/1, Уок10/2,зок10/1, зок10/2, | ОК10 |  |
| 23-28 | **Russia.** | It is Russia. География. Население. Достопримечательности. Политическая система.  | *6* |  |  | 6 |  |  | Уок4/1, Уок1/2, Уок1/3, Уок1/5, Уок1/7, Уок1/8 | ОК4ОК10 |  |
|  |
|  | 4 курс 7 семестр | *28* |  |  | 28 |  |  |  |  |  |
| 1-14 |  | 1-4.Образование и употребление времен группы Perfect в действительном и страдательном залоге.5-6. Придаточные подлежащие и сказуемые.7-8.Лексика по теме «Детали, механизмы». 9-10.Работа с текстом. 11-12.Работа с диалогами. Аудирование. | *14* |  |  | 14 |  |  | Уок10/1 -Уок10/5,Зок10/1-Зок10/5 | ОК10 |  |
| 15-28 |  | 1-2. Условные предложения I, II и III типа. 3-4.Изъявительное и сослагательное наклонение. 5-8. Придаточные предложения цели, следствия, уступки.9-10.Лексика по теме «Досуг». 11-14. Работа с текстом. Работа с диалогами.Аудирование. | *14* |  |  | 14 |  |  | Уок4/2Уок10/1, Уок10/2, Уок10/3, Уок10/5,  | ОК4ОК10ОК2 |  |
|  |  4 курс 8 семестр. | *24* |  |  | 24 |  |  |  |  |  |
|  | **Документы (письма, контракты)** | 1-6.Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи. 7-8.Вводные слова и обороты. 9-14. Работа с текстом. Работа с диалогами. Аудирование. 15-18. Работа с документами. 19-20. Работа с контрактами. 21-22. Заполнение Резюме. 23-24. Повторение | *22* |  |  | 22 |  |  | Уок10/3 Зок10/3Уок10/2, Уок10/3, Уок1/4, Уок1/5, Уок10/1, Уок1/2 | ОК10ОК1ОК 9 |  |
|  | **Дифференцированный зачет.** |  | *2* |  |  | 2 |  |  | Уок10/3 Зок10/3Уок10/2, Уок10/3, Уок1/4, Уок1/5, Уок10/1, Уок1/2 | ОК10ОК1 |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории Иностранный язык

**3.1.1. Оборудование учебной аудитории:**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебники

 - словари

- раздаточный материал

- комплект документов для изучения;

- комплект заданий для тестирования и контрольных работ

- колонки

-камера

-доступ в сеть интернет

**3.1.2. Технические средства обучения:** компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска, аудиосистема.

**3.1.3. Контрольно-измерительные материалы:**

-вопросы к практическим занятиям;

-тесты;

-карточки;

-тематические зачеты;

-проверочные работы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной**

**литературы**

**Основные источники:**

1. 1. Г.Т. Безкоровайная , Н.И. Соколова , Е.А. Кайранская Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО, 4ое издание «Акадаемия» 2017г.

2. А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. Английский язык: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования, 16ое издание - «Академия», 2017г

3. И.П. Агабекян. Английский язык для СПО, 14ое издание.

4. Ю. Голицынский, Н. Голицынская. Английский язык. Грамматика. Сборник упражнений. 6 издание, исправленное и дополненное.

Интернет – ресурсы:

1. http://www.english.language.ru
2. http://english-language.chat.ru
3. [http://www.hollywood.com](http://www.hollywood.com/)
4. [http://www.disney.com](http://www.disney.com/)
5. [http://www.rockhall.com](http://www.rockhall.com/)
6. [http://www.louvre.fr](http://www.louvre.fr/)
7. [http://www.nga.gov](http://www.nga.gov/)
8. <http://www.nhm.ac.uk/>

**. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел (тема) учебной дисциплины** | **Характеристика основных видов деятельности** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| *1* | *2* | *3* |
| **Виды речевой деятельности** |
| аудирование | Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного. | устный опрос, фронтальный опрос, тест, раздаточный материал, ИКТ. |
| Говорение: • монологическая речь  | Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) раз- личного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного тек- ста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам | устный опрос |
| • диалогическая речь | Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, (полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. | устный опрос, раздаточный материал, ИКТ. |
| Чтение: • просмотровое | Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. | устный опрос, фронтальный опрос, тест, раздаточный материал, ИКТ. |
| • поисковое | Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам | устный опрос, фронтальный опрос, тест, раздаточный материал, ИКТ. |
| • ознакомительное | Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему | устный опрос, фронтальный опрос, доклад, творческое задание, ИКТ. |
| • изучающее | Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста | устный опрос, фронтальный опрос, тест, раздаточный материал, доклад, ИКТ. |
| Письмо | Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств | Письменная самостоятельная работа, диктант, творческое задание, раздаточный материал, доклад, ИКТ. |
| **Речевые навыки и умения** |
| Лексические навыки | Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.) | устный опрос, фронтальный опрос, тест, раздаточный материал, письменная самостоятельная работа, диктант, творческое задание, доклад, ИКТ. |
| Грамматические навыки | Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his - he’s и др.).Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста | устный опрос, фронтальный опрос, тест, раздаточный материал, письменная самостоятельная работа, диктант, ИКТ. |
| Орфографические навыки | Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивно- го усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю | тест, раздаточный материал, письменная самостоятельная работа, диктант, ИКТ. |
| Произносительные навыки | Владеть международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопроси- тельного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного. | устный опрос, фронтальный опрос. |
| Специальные навыки и умения | Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. |  |

**Контроль общих компетенций**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие компетенции | Умения | Знания | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее основные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствие своих действий. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Устный опросСочинение |
| ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Знание методов и способов организации деятельности; знание методов и способов выполнения задач профессиональной деятельности. | Практическое занятие Устный опрос |
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. | Выполнение практических работУстный опрос |
| ОК4. Работать в коллективе и команде. эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Устный опросЗащита проектовГрупповая работаПарная работаНаблюдениеДеловые игры |
| ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности. | Практическое занятие Работа над проектамиСоздание презентацийКомпьютерное тестирование |
| ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | Устный опросПрактическое занятие Участие в международных конкурсах и олимпиадах |

Практическая подготовка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятия | Кол-во часов | Связь с профессией |
| 7-8 | Вводные слова и обороты.  | 2 | Изучение оборотов применяемых в деловом стиле общения. |
| 9-14 | Работа с текстом. Работа с диалогами | 6 | Работа с текстами профессиональной направленности. |
| 15-18 | Работа с документами. | 4 | Изучение основ работы с документами. |
| 19-20 | Работа с контрактами. | 2 | Работа с контрактами. |
| 21-22 | Заполнение Резюме. | 2 | Грамотное заполнение резюме по специальности. |