

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена

по специальности

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Емельяново

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 03, 05, 06, 10, 11	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li><li>- применять документацию систем качества;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;</li><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li><li>- применять правовые нормы в деятельности организаций по проектированию, строительству и содержанию автомобильных дорог и аэродромов.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- основы трудового права;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>- правила оплаты труда;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- право социальной защиты граждан;</li><li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li><li>- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;</li><li>- <i>законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей</i></li></ul>

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
промежуточная аттестация (в виде дифференцированного зачета)	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
рефераты, доклады, презентации	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными, социально-экономическими, общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	1
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2	2
	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	2
	<b>Практическое занятие №1</b> Работа с нормативными документами, регулирующими порядок государственной регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц.	2	
Тема 1.3. Экономические споры.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	2

Тема 1.4. Гражданско-правовой договор: общие положения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие, содержание, формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора	2	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Составление основного и предварительного договора. Заключение договора на торгах.	2	
<b>Самостоятельная работа по разделу 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы. Подготовка рефератов, докладов, презентаций		<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>		<b>28</b>	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	2
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	2	2
	Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.	2	2

	Правовые последствия незаконного увольнения.		
	<b>Практическое занятие №3</b> Составление резюме. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.	2	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная.	2	2
	Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	2
Тема 2.6. Трудовая дисциплина.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.	2	

	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
Тема 2.8. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	2	2
	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2	2
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
<b>Самостоятельная работа по разделу 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы. Подготовка рефератов, докладов, презентаций		<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Административное право.</b>		<b>6</b>	
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.	2	2
	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	2
<b>Самостоятельная работа по разделу 3.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы. Подготовка рефератов, докладов, презентаций		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (в виде дифференцированного зачета)</b>		<b>2</b>	
<b>Итого:</b>		<b>54</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины имеются в наличии следующие специальные помещения:

кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя с доступом в глобальную сеть «Интернет»;

- рабочие места по количеству обучающихся;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- комплект учебно-методической документации.

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиа проектор;

- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107496-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1014618>

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106205-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1001516>

##### Дополнительные источники:

1. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. - (Профессиональное образование)

2. Федорянич О.И., Электронный учебно – методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2015.

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znaniium.com/catalog/product/1082970>

4. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016

5. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016

6. Трудовой кодекс РФ, ООО «Перспект», М., КноРус, 2016

7. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Перспект», М., КноРус, 2016

8. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".

9. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

10. ФЗ "О занятости населения в РФ".

11. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».

12. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

##### Интернет-ресурсы:

1. Consultant.ru

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формирование профессиональных и общих компетенций)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b> - основных положений Конституции Российской Федерации;	- демонстрирует знания основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решений ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия Дифференцированный зачет
- прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации;	- демонстрирует знания прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
- основных понятий в области правового регулирования профессиональной деятельности;	- демонстрирует знания основных понятий в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решения ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
- правовых положений субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	- демонстрирует знания основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решений ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
- организационно-правовых форм юридических лиц	- демонстрирует знания основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
- основ трудового права	- демонстрирует знания трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	

- прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	- демонстрирует знания прав и обязанностей работников профессиональной сферы	
- порядка заключения трудового договора и основания его прекращения	- соблюдает порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	
- правил оплаты труда	- демонстрирует знания правил оплаты труда профессиональной сферы при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
- роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- демонстрирует знания роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
- прав социальной защиты граждан	- демонстрирует знания порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
- понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника	- демонстрирует знания дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
- видов административных правонарушений и административной ответственности	- демонстрирует знания видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
- норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- демонстрирует знания норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
- законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности	- демонстрирует знания законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов	

	и сообщений.	
- законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей	- демонстрирует знания параграфов законов РФ в сфере защиты прав потребителей	
<b>Умения:</b> - использовать необходимые нормативно-правовые документы	- применяет необходимые нормативно-правовые документы.	Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач Экспертная оценка аудиторной и внеаудиторной работы, Дифференцированный зачет
- применять документацию систем качества	- применяет документацию системы качества	
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	- обеспечивает защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	
<b>Общие компетенции:</b> - ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- распознает задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализирует задачу и проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий.  - знает актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью в процессе освоения образовательной программы.  Экспертное

	<p>терминологию; определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования.</p> <p>- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях и других видах учебной деятельности.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
<p>- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>- описывает значимость своей специальности.</p> <p>- знает сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности</p>	
<p>- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия; пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средства и процессы</p>	

	<p>профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; презентует бизнес-идею.</p> <p>- знает основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентаций.</p>	