**Приложение 2.1**

**к ОПОП-П по профессии/специальности**

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,**

 **строительных, дорожных машин**

**и оборудования (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.07 Психология общения»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3](#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 4](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](#_Toc156825293)

[2.3. Курсовой проект (работа) 6](#_Toc156825295)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc156825299)

1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: дать знания в области основ психологии и сформировать компетенцию в области психологии эффективного межличностного общения, повысить уровень психологической культуры в целом.

 Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,** **ПК**  | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками**  |
| ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Организовывать работу коллектива и команды;Уок4\2взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональнойдеятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональнойдеятельностиИспользовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностногообщения |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Правила оформления документов и построения устных сообщений | Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения |
| П.К 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | роли и ролевые ожидания в общении;виды социальных взаимодействий;механизмы взаимопонимания в общении. | * Использовать механизмы взаимопонимания в общении
 |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|  |  |  |  |  |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия[[2]](#footnote-2) |  |  |
| 3 курс: 5 семестр | 28 | 16 |
| *Курсовая работа (проект)* | - |  |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Промежуточная аттестация в *форме* *диф.зачет* |  |  |
| Всего | **28** |  |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)* | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Психология общения** |  |  |
| Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия. | **Содержание** | **6** | ОК4, ОК 5 |
| Сущность, функции и структура общения. Виды и формы делового общения. Коммуникативная, Интерактивная, перцептивная стороны общения. Стили общения. |  |
| **В том числе практических занятий** | 4 |  |
| Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Барьеры непонимания в процессе общения. Психологические механизмы восприятия в процессе общения |  |
| Тема 1.2 Роли и ролевые ожидания | **Содержание** |  | ОК4, ОК 5 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности. |  |  |
| Тема 1.3 Культура речевого общения | **Содержание** | 2 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |
| Культура речи делового человека. Публичные выступления.Ведение беседы. Нравственно-психологические особенности спора. Барьеры в общении и их преодоления |  |  |
| **Раздел 2. Индивидуальные особенности личности** |  |  |
| Тема 2.1 Общение и индивидуальные особенности человека | **Содержание** | **6** | ОК4, ОК 5 |
| Общение и темперамент Характеристика темпераментов. Общение и характер человека. |  |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Рассмотрение индивидуально-психологических качеств личности: темперамент, характер, воля, способности и эмоции. Проведение тестирования с последующим обсуждением (тип темперамента, акцентуация характера, волевой ли вы человек) |  |
| Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная и интерактивная сторона общения) | **Содержание** | 4 | ОК4, ОК 5 |
| Факторы, оказывающие влияние на восприятие, Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия в процессе общения |  |  |
| Тема 2.3 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | **Содержание** | 2 | ОК4, ОК 5 |
| Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Вербальная и невербальная коммуникация |  |  |
| Тема 2.4 Технология делового общения | **Содержание** |  | ОК4, ОК 5 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| Деловой протокол. Деловые беседы, переговоры. Культура деловых совещаний. |  |
| Тема 2.5 Деловое общение и психология коллектива. Конфликт в деловой среде. | **Содержание** | 4 | ОК4, ОК 5, ПК 3.1 |
| Особенности общения в коллективе «по вертикали» и «по горинзонтали».2. Причины и типы конфликтов.3. Правила поведения в конфликтах и их разрешение. |  |  |
| **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритмы выхода из конфликтной ситуации |  |  |
| Тема 2.6 Служебный этикет. Искусство самопрезентации. | **Содержание** |  | ОК4, ОК 5, ПК 3.1 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| Имидж делового человека. Модели поведения. Самоподача в общении. Эмоции в жизни делового человека. Способы и приёмы эмоциональной саморегуляции.  |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета***  | **2** |  |
| **Всего** | **28** |  |

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы не предусматривает программа

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«*Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»*,* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489728.Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник для СПО [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2018.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A/psihologiya-obscheniya#page/34>
2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516737<http://uchebnik.biz/book/217-psixologiya-obshheniya.html>

***3.2.2. Дополнительные источники***

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| Знает: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;- особенности социального и культурного контекста;Умеет: - организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- участвовать в диалогах на знакомые общие и | Использует техники и приемы для построения эффективных коммуникацийформулирует аргументы, подбирает приемы с учетом условий | Наблюдение и экспертная оценка выполненных заданийЭкспертная оценка результатов практического занятия |

1. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий* [↑](#footnote-ref-2)