МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля***

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена

по специальности

23.02.07Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Емельяново

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».утвержденного ПриказомМинобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568  (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г, регистрационный №44946)

Организация - разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум».

Разработчики:

Черняк Оксана Анатольевна – преподаватель краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7** |
| 1. **условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 19** |

**1. Общая характеристика рабочей программы**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Программа профессионального модуля ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 2 | *Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей* |
| ПК 2.1 | Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей |
| ПК 2.2 | Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации |
| ПК 2.3 | Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

* 1. **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 378 |
| На основе МДК | *270* |
| Учебная практика | *36* |
| Производственная практика | *72* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *-* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | *В 7 семестре* |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена* | *В 7 семестре* |
| *Курсовая работа* | *1* |

* 1. **2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование разделов и тем | | | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Объем образовательной нагрузки | Учебная нагрузка (час.) | | | | | | | Результаты освоения учебной дисциплины | Коды формирующие компетенции | |
| Самостоятельная работа | нагрузка во взаимодействии с преподавателем | | | | | | ОК | ПК |
| теоретическое обучение | лабораторные и практические занятия | курсовых работ (проектов) | консультации | практики | |
| учебная | производственная |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4 курс. 7 семестр всего часов:* | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***МДК.05.01 Техническая документация*** | | | | | **76** |  | **56** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 1. . Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Тема 1.1.*Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ*** | | | **4** |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств | Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Типовой перечень основной нормативно-технической,организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей | Типовой перечень основной нормативно-технической,организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | ***Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологичной документации*** | | | 40 |  | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Общие положения единой системы конструкторской документации | Общие положения единой системы конструкторской документации | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Правила оформления ремонтных чертежей | Правила оформления ремонтных чертежей | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие. | Правила оформления ремонтных чертежей | | 4 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Требования к выполнению документов на ЭВМ | Требования к выполнению документов на ЭВМ | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Общие положения единой системы технологической документации.Формы и правила оформления документов на технический контроль | Общие положения единой системы технологической документации.Формы и правила оформления документов на технический контроль | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие. | Формы и правила оформления документов на технический контроль | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Формы и правила оформления маршрутных карт | Формы и правила оформления маршрутных карт | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие. | Формы и правила оформления маршрутных карт | | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Формы и правила оформления операционных карт | Формы и правила оформления операционных карт | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие. | Формы и правила оформления операционных карт | | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Правила записи операций и переходов в маршрутной карте | Правила записи операций и переходов в маршрутной карте | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы | Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции | Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие. | Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР. | | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие. | Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР | | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | ***Тема 1.4.Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р*** | | | 12 |  | 4 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей | Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей | Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие. | Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие. | Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | **Тема1.5Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей** | | | 20 |  | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Порядок разработки технологических процессов | Порядок разработки технологических процессов | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Построение плана операций | Построение плана операций | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие. | Построение плана операций | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы. | Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы. | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие. | Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы. | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей | Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие. | Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы | Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие. | Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие. | Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | **МДК.05.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей** | | | **118** |  | **56** | **22** | **40** |  |  |  |  |  |  |
|  | | ***Тема 1.1.Основыавтотранспортной отрасли*** | | | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли | Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли  Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта  Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта | Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Производственная структура предприятий автомобильного транспорта | Производственная структура предприятий автомобильного транспорта | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Основы экономики автотранспортной отрасли | Основы экономики автотранспортной отрасли | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | **Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта** | | | 22 |  | 14 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта | Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Сущность и классификация основных фондов предприятия | Сущность и классификация основных фондов предприятия | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Состав и структура основных фондов предприятия | Состав и структура основных фондов предприятия | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Виды оценки основных фондов | Виды оценки основных фондов | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Износ и амортизация основных фондов | Износ и амортизация основных фондов | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Оборотные средства предприятия | Оборотные средства предприятия: сущность и классификация | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Состав и структура оборотных фондов | Состав и структура оборотных фондов предприятия | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Нормирование оборотных средств | Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Показатели использования оборотных средств предприятия | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства | | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | **Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда** | | | 10 |  | 8 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Сущность и назначение технического нормирования труда | Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Классификация затрат рабочего времени | Классификация затрат рабочего времени | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Классификация затрат рабочего времени | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Методы нормирования труда | Методы нормирования труда | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта | Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | **Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности** | | | 42 |  | 16 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта | Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта | Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Планирование материального снабжения производства | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Трудовые ресурсы предприятия | Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Категории работников предприятий автомобильного транспорта | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Фонд рабочего времени | Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Планирование численности производственного персонала | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Производительность труда | Производительность труда производственного персонала | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Принципы организации заработной платы | Принципы организации заработной платы. | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Формы оплаты труда. | Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Структура общего фонда заработной платы. | Структура общего фонда заработной платы. | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Заработная плата: начисления и удержания | | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Издержки производства | Издержки производства: сущность и классификация | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Себестоимость услуги | Себестоимость услуги | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Тарифы и ценообразование | Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Доходы предприятия | Доходы предприятия: сущность и виды | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Экономическая эффективность производственной деятельности | Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Основы управленческого учета | Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности | | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности | | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | **Курсовая работа**  **Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным.**  **В том числе курсовых работ**  **1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).** | | | **40** |  |  |  | **40** |  |  |  |  |  |  |
|  | | Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | 1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов» | | | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | 2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения» | | | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | 3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих» | | | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | 4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих» | | | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | 5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части» | | | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | 6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов» | | | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | 7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта» | | | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | 8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений» | | | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | 9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения» | | | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | 10. Семинар «Защита курсовой работы» | | | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей | |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных | |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования | |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | 4. Оформление разделов курсовой работы | |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **МДК.05.03 Управление коллективом исполнителей** | | | 76 |  | 56 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Тема 1.1. Введение в менеджмент** | | | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | |  | Методы менеджмента. Принципы менеджмента | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | |  | Профессия – менеджер. Уровни менеджмента | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | |  | Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения | | | 12 |  | 8 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Сущность и назначение планирования как функции менеджмента | Сущность и назначение планирования как функции менеджмента | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Управленческая классификация планов | Управленческая классификация планов | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Методика составления планов деятельности производственного подразделения | Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Планирование рабочего времени менеджера | Планирование рабочего времени менеджера | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Делегирование полномочий | Делегирование полномочий | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка | | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей | | | 14 |  | 6 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Сущность и назначение организации как функции менеджмента | Сущность и назначение организации как функции менеджмента | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Разделение труда в организации | Разделение труда в организации | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Сущность и типы организационных структур управления | Сущность и типы организационных структур управления | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Принципы построения организационной структуры управления | Принципы построения организационной структуры управления | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Понятие и закономерности нормы управляемости | Понятие и закономерности нормы управляемости | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Квалификационные требования ТКС по должностям | Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком | | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке | | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | ***Тема 1.4.Мотивация деятельности исполнителей*** | | | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Сущность и назначение мотивации | Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Механизм мотивации персонала | Механизм мотивации персонала | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Методы мотивации | Методы мотивации | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Теории мотивации | Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | ***Тема 1.5. Контроль производственной деятельности*** | | | 8 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Сущность и назначение контроля | Сущность и назначение контроля как функции менеджмента | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Механизм контроля производственной деятельности | Механизм контроля производственной деятельности | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Виды контроля производственной деятельности | Виды контроля производственной деятельности | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Принципы контроля производственной деятельности | Принципы контроля производственной деятельности | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Влияние контроля на поведение персонала | Влияние контроля на поведение персонала | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | ***Тема 1.6.Руководство коллективом исполнителей*** | | | 8 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Сущность и назначение руководства | Сущность и назначение руководства как функции менеджмента | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Стиль руководства | Понятие стиля руководства | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Одномерные и двумерные стили руководства | Одномерные и двумерные стили руководства | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Власть | Понятие и виды власти | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Роль власти в руководстве коллективом | Роль власти в руководстве коллективом | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Баланс власти | Баланс власти | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Лидерство | Понятие и концепции лидерства | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Формальное и неформальное руководство коллективом | Формальное и неформальное руководство коллективом | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | ***Тема 1.7.Управленческие решения*** | | | 8 |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Управленческие решения | Управленческие решения – связующий процесс менеджмента | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Виды управленческих решений | Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Этапы принятия рационального управленческого решения | Этапы принятия рационального управленческого решения | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Методы принятия управленческих решений | Методы принятия управленческих решений | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Разработка рационального управленческого решения | | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | ***Тема 1.8.Коммуникации*** | | | 8 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Коммуникация – связующий процесс менеджмента. | Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Этапы коммуникационного процесса | Этапы коммуникационного процесса | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Понятие вербального и невербального общения | Понятие вербального и невербального общения | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Каналы передачи сообщения | Каналы передачи сообщения | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Типы коммуникационных помех | Типы коммуникационных помех и способы их минимизации | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Коммуникационные потоки в организации | Коммуникационные потоки в организации | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Конфликты | Понятие, виды конфликтов | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Стратегии поведения в конфликте | Стратегии поведения в конфликте | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | ***Тема 1.9.Система менеджмента качества*** | | | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Качество | Качество: сущность и показатели | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Нормативная документация по обеспечению качества услуг | Нормативная документация по обеспечению качества услуг | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Показатели качества услуг | Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Порядок создания системы качества на производственном участке | Порядок создания системы качества на производственном участке | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | ***Тема 1.10.***  ***Документационное обеспечение управления*** | | | 6 |  | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Основы документационного обеспечения | Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация управленческой документации | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Порядок разработки и оформления управленческой документации | Порядок разработки и оформления управленческой документации | | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | Практическое занятие | Оформление управленческой документации | | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | У 1-4; З 1-5  Уок1/1-Уок11/2,  Зок1/1-Зок11/3 | ОК 01-11 | ПК 1.1.-1.4. |
|  | | **Учебная практика раздела** | | |  |  |  |  |  |  | **36** |  |  |  |  |
|  | | **Производственная практика** | | | 72 |  |  |  |  |  |  | **72** |  |  |  |
|  | | **Всего** | | | 270 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)***  ***Виды работ***  1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.  2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.  2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.  3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.  4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.  5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.  6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.  7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.  8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.  9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.  10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.  11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.  12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.  13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).  14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.  15. Составление табеля учета рабочего времени.  16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.  17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.  18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.  19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.  20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.  21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.  22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.  23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.  24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.  25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. | **72** |
| ***Всего*** | ***72*** |

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Оборудование учебнойаудитории а и рабочих мест аудитории:

1. «Техническое обслуживание и ремонтаэлектрооборудования»:

- комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов;

- комплект инструментов, приспособлений;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия.

Лаборатории «Электрооборудования автомобилей»*,* оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1. Примерной программы по *специальности.*

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 Примерной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные):

3.2.1.Печатные издания:

1. Пузанков А.Г. Автомобили «Устройство автотранспортных средств»/ А.Г. Пузанков.-М.: Академия, 2015. – 560 с.
2. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей/И.С. Туревский. – М.: Форум, 2015. – 368 с.
3. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – М.: Инфра-М, 2014. – 368 с.
4. Кириченко Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы/ Н.Б. Кириченко. – М.: Академа, 2015. – 210 с.
5. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта/Л.И. Епифанов Е.А. Епифанова. – М.: Инфра-М, 2014. – 352 с.
6. Карагодин В.И. Ремонт автомобилей/ В.И. Карагодин, Н.Н. Митрохин. – М.: Мастерство, 2015. – 496 с.
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Е.В. Михеева. – М.: Академа, 2014. – 384 с.

Справочники:

1. Понизовский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: НИИАТ, 2014.
2. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2013.
3. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 2015
   * 1. Дополнительные источники:
4. Чижов Ю.П. Электрооборудование автомобилей/ Ю.П. Чижов. – М.: Машиностроение, 2013.
5. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания/М.Г. Шатров. – М.: Высшая школа,2015. – 400 с.
6. Васильева Л.С. Автомобильные эксплуатационные материалы/Л.С. Васильева – М.: Наука-пресс, 2013. – 421 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей. | Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния приборов электрооборудования автомобилей и делать прогноз возможных неисправностей.  Демонстрировать приемы проведения инструментальной и компьютерной диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей:  - Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать диагностическое оборудование для определения технического состояния электрических и электронных систем автомобилей, проводить инструментальную диагностику технического состояния электрических и электронных систем автомобилей.  - Измерять параметры электрических цепей электрооборудования автомобилей с соблюдением правил эксплуатации электроизмерительных приборов и правил безопасности труда  - Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики, делать выводы, определять по результатам диагностических процедур неисправности электрических и электронных систем автомобилей. | Экспертное наблюдение (Лабораторная работа) |
| ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации. | Определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать расходные материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией для проведения технического обслуживания.  Измерять параметры электрических цепей автомобилей. Пользоваться измерительными приборами.  Безопасное и качественное выполнение регламентных работ по разным видам технического обслуживания: проверка состояния элементов электрических и электронных систем автомобилей, выявление и замена неисправных деталей. | Экспертное наблюдение (Лабораторная работа) |
| ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией. | Пользоваться измерительными приборами.  Снимать и устанавливать узлы и элементы электрооборудования, электрических и электронных систем автомобиля.  Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах. Работать с каталогом деталей.  Соблюдать меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрическими инструментами.  Выполнять метрологическую поверку средств измерений. Производить проверку исправности узлов и элементов электрических и электронных систем контрольно-измерительными приборами и инструментами.  Выбирать и пользоваться приборами и инструментами для контроля исправности узлов и элементов электрических и электронных систем.  Разбирать и собирать основные узлы электрооборудования. Определять неисправности и объем работ по их устранению. Устранять выявленные неисправности.  Определять способы и средства ремонта.  Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование.  Регулировать параметры электрических и электронных систем и их узлов в соответствии с технологической документацией.  Проводить проверку работы электрооборудования, электрических и электронных систем | Экспертное наблюдение - Лабораторная работа |
| ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;  - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных). |
| ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию. |