**Приложение 2.1**

**к ОПОП-П по специальности**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.07ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3](#_Toc195532559)

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc195532560)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc195532561)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc195532562)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5](#_Toc195532563)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5](#_Toc195532564)

[2.2. Содержание дисциплины 6](#_Toc195532565)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 13](#_Toc195532566)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 13](#_Toc195532567)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 13](#_Toc195532568)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 13](#_Toc195532569)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.07Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений о системе управления безопасностью труда в организации, необходимых знаний способов и средств защиты человека от вредных и опасных производственных факторов*.*

Дисциплина «ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессиональногоцикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Код ОК,***  ***ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  правила разработки презентации  основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями | -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.  -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. | -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Основы межличностной и деловой коммуникации. | -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 54 | 20 |
| *Курсовая работа (проект)* | -- | -- |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета* | -- | -- |
| Всего | **54** | **20** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1.Основы экономики** | | **4** |  |
| **Тема 1.1 Введение в экономическую науку** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.3 |
| 1.Экономика и ее роль в жизни общества. Экономика как система жизнеобеспечения общества и как наука, ис­следующая проблемы производства, распределения и потребления. Понятие об ограниченности ресурсов, её влияние на экономическую жизнь общества и экономические механизмы. Понятие о границе производственных возможностей и факторах её изменения. Экономическая система. Понятие о типах экономи­ческих систем и исторических закономерностях их развития. Основные этапы развития и направления экономической мысли. Общественное производство как социально-экономическое явление и категория экономической теории. Структура потребностей. Источники благ для удовлетворения потребностей. | 2 |
| **Тема 1.2. Основы механизма спроса и предложения** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| 1.Типология рынков и её основы. Основные типы товарных рынков. Рынки факторов производства (трудовых, финансовых, земельных ресурсов, капитала). Закономерности формирования и изменения спроса на рынках товаров и факторов производства.  Понятие о спросе и величине спроса. Факторы формирования и изменения спроса. Закон спроса. Причины колебаний в величине спроса. Эластичность спроса, её виды и причины существования. Закономерности формирования и изменения предложения на рынках товаров и факторов производства. Понятие о предложении и величине предложения. Факторы формирования и изменения предложения. Закон предложения. Эластичность предложения и её связь с техническим прогрессом. | 2 |
| **Раздел 2.Отрасли экономики их характеристика и взаимосвязь** | | **12** |  |
| **Тема 2.1. Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь** | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| 1. Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. Виды деятельности, относящиеся к сфере материального производства. Понятие отрасли. Отраслевое деление экономики. Классификация отраслей. Понятие межотраслевого комплекса. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие №1 Характеристика отдельных отраслей промышленности. Развитие устойчивых производственных связей между отраслями. | 2 |
| **Тема 2.2. Сущность предприятия как основного звена экономики отраслей** | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 2.3 |
| 1. Основные принципы построения экономической системы организации. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельностью Цели создания и функционирования предприятия. Характеристика предприятий. Отраслевые особенности предприятий, влияющие на формирование её экономического потенциала. Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования. Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности. Экономика предприятия в системе права. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие №2 Составление таблицы «Формы общественной организации производства» | 2 |
| **Тема 2.3.Организация производственного и технологического процесса** | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| 1. Производственная структура предприятия её элементы. Типы производственной структуры. Типы промышленного производства. Понятие, классификация, содержание и структура производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Формы и методы организации производства. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство.  Понятие качества и конкурентоспособности продукции .Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие №3 Производственный цикл. Составление таблицы «Формы общественной организации производства» | 2 |
| **Раздел 3. Производственные ресурсы предприятия** | | **10** |  |
| **Тема 3.1**  **Основные фонды предприятия** | **Содержание** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 2.3 |
| 1. Экономическая сущность и значение основных производственных фондов предприятия. Состав, структура и оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Улучшение использования основных производственных фондов. Производственная мощность, её сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие №4 Основные фонды предприятия. Аренда и лизинг основных производственных фондов | 2 |
| **Тема 3.2**  **Оборотные фонды (материальные ресурсы)**  **предприятия** | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 2.3 |
| 1. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств. Рациональное использование оборотных фондов Показатели эффективного использования оборотных фондов Экономия материальных ресурсов. Нормирование оборотных средств. Ускорение оборачиваемости оборотных средств. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие №5 Оборотные средства предприятия. Материально-техническое обеспечение строительства | 2 |
| **Раздел 4.Трудовые ресурсы предприятия** | | **12** |  |
| **Тема 4.1**  Кадры предприятия и производительность труда | **Содержание** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| 1. Состав и структура кадров предприятия. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Классификация затрат рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие №6 Производительность труда. Выполнение планирования численности персонала. Анализ использования рабочего времени. Бюджет рабочего времени. Анализ методов изучения рабочего времени. | 2 |
| **Тема 4.2.**  Формы организации и оплаты труда | **Содержание** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| 1. Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: её сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Их разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации. Бестарифная система оплаты труда | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| Практическое занятие №7 Организация оплаты труда на предприятии. Система оплаты труда на предприятии |  |
| **Раздел 5. Финансовые ресурсы предприятия** | | **8** |  |
| **Тема 5.1.**  Механизм ценообразования в строительстве | **Содержание** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| 1.Сущность финансов предприятия. Финансовый механизм хозяйствующего субъекта. Финансовые отношения. Финансовые ресурсы предприятия. Собственный капитал предприятия. Заемные (внешние) средства предприятия. Сущность доходов и расходов предприятия. Классификация доходов и расходов предприятия. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Ценовая политика предприятия. Цели и этапы ценообразования. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие №8 Анализ зарубежного опыта определения издержек производства. Составление плана по снижению затрат на производство продукции. Работа с нормативными документами по изучению методики ценообразования на предприятии | 2 |
| **Тема 5.2.**  Формирование и распределение прибыли на предприятии | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| 1.Сущность прибыли предприятия, её источники и виды. Механизм формирования прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Чистая прибыль предприятия. Распределение и использование чистой прибыли предприятия. Связь выручки, затрат и прибыли предприятия. Точка безубыточности. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства. | 2 |
| **Раздел 6.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** | |  |  |
| **Тема 6.1. Основы менеджмента и маркетинга** | **Содержание** | **8** | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| 1. История возникновения менеджмента. Цели, задачи менеджмента. Виды менеджмента: Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль Основы маркетинговой деятельности на предприятии. Предмет, цели и задачи маркетинга. История и эволюция маркетинговой концепции. Функциональное назначение маркетинга . Сферы применения маркетинга. Основные понятия в маркетинге. Понятие рынка, его виды, принципы деятельности. Содержание и основное назначение рыночных показателей: емкость, конъюнктура рынка, доля рынка. Оценка состояния спроса. Эластичность спроса. Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды, их характерные признаки. Конкурентная среда: характерные черты, условия возникновения, способы создания и поддержания. Критерии оценки конкурентоспособности. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие №9 Проектирование организационной структуры строительного предприятия.Создание схемы коммуникационного процесса. Анализ конъюнктуры рынка. Анализ маркетинговой среды предприятия | 2/ |
| Практическое занятие №10 Дифференцированный зачет | 2 |  |
| **Всего** | | **54** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»*,* оснащенныйв соответствии с приложением 3 ОПОП-П, оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
* рабочее место преподавателя;
* шкаф для хранения учебных пособий, оборудования;
* компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
* экран (доска);
* мультимедиапроектор;
* комплект учебно-наглядных пособий (по выбору);
* Комплект учебного наглядного материала по темам;
* Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы;
* Стол лабораторный,
* Техническиесредства: проектор, ноутбук, интерактивная доска.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530506>
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное издание / Румынина В.В. - Москва : Академия, 2021. - 224 c. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| Основные положения Конституции Российской Федерации  Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.  Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности  Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере  Организационно-правовые формы юридических лиц  Основы трудового права  Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности  Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения  Правила оплаты труда  Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения  Право социальной защиты граждан  Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника  Виды административных правонарушений и административной ответственности  Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров  Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности | Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.  Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.  Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.  Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.  Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.  Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.  Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.  Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач  Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.  Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.  Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.  Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.  Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.  Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.  Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | Тестирование,  решение ситуационных задач,подготовка рефератов, докладов и сообщений, Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| Использовать необходимые нормативно-правовые документы  Применять документацию систем качества  Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством | Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.  Применять документацию системы качества  Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством | Тестирование,  решение ситуационных задач,подготовка рефератов, докладов и сообщений, Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |