МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

 (наименование дисциплины/профессионального модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(код, наименование специальности/профессии

РАССМОТРЕНО

на заседании МО преподавателей

и мастеров п/о профессии

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Председатель МО \_\_\_\_\_\_ Г.В. Маркевич

Березовка 2018 г.

# Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой, разработанной на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования

# по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

# по учебной дисциплине ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Составители:

Смоленцев Геннадий Константинович - преподаватель Березовского филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Общие положения | 4 |
| ПАСПОРТ фонда оценочных средств | 10 |
| Таблица 1 – Оценочные средства Учебной дисциплины | 10 |
| 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ | 19 |
| 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
 | 39 |
| Литература | 41 |

**1. Общие положения**

 Результатом освоения учебной дисциплины ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир» являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

 Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине дифференцированный зачет, экзамен.

 Итогом дифференцированного зачета и экзамена является качественная оценка в баллах от 1 до 5.

**Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке:**

 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир»,и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* 1. Перечень общих компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  |

* 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование****компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | **Практический опыт:** В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| **Знания:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;понятие первичной бухгалтерской документации;определение первичных бухгалтерских документов;формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;порядок составления регистров бухгалтерского учета;правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; |
| **Умения:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;организовывать документооборот;разбираться в номенклатуре дел;заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | **Практический опыт:** в:документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| **Умения:**проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;оформлять денежные и кассовые документы;заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию |
| **Знания:** учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; |
| ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; | **Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; |
| **Умения:** готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;составлять инвентаризационные описи;проводить физический подсчет активов; |
| **Знания:** приемы физического подсчета активов;порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; |

**2. Паспорт фонда оценочных средств**

 **по учебной дисциплине**

 **ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

Таблица 1. Оценочные средства учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид контроля** | **Курс /****семестр** | **Контролируемые разделы (темы)\*** | **Наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Представление оценочного средства в ФОС** |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации | Практическое занятие №1 «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций» | Указания ЦБ от 11 марта 2014г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».  | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации | Практическое занятие №2. «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности» | 1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность...
2. Работодатель обязуется…
 | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта | Практическое занятие №3. «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег» | Приходные и расходные кассовые ордера. | Контрольные вопросы  |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта | Практическое занятие №4. «Оформление денежного чека на получение наличных денег» | Операции при получении наличных денежных средств из банка. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта | Практическое занятие №5.«Оформление объявления на взнос наличными» | Порядок сдачи наличных денежных средств в банк. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта | Практическое занятие №6.«Оформление кассовой книги» | Оформление обложки и титульного листа, заполнение последней страницы и основной части кассовой книги. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта | Практическое занятие №7.«Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет» | При заполнении расходного кассового ордера в графах указывают… | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта | Практическое занятие №8.«Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)» | Представительские расходы — расходы предприятия или организации на проведение официальных приемов иностранных представителей, на посещение ими культурно-зрелищных мероприятий, на буфетное обслуживание.. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта | Практическое занятие №9.«Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)» | Авансовый отчет. Бухгалтерские проводки. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта | Практическое занятие №10.«Порядок установления и расчет лимита кассы» | Организация получает наличную выручку.Организация не имеет поступлений наличной выручки. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта | Практическое занятие №11.«Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности» | Учет приобретения, переоценка, реализация ценных бумаг. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта | Практическое занятие №12.«Осуществление операций с пластиковыми картами» | Банковская пластиковая карта представляет собой очень удобный инструмент для хранения денег и расчетов благодаря возможности обслуживания в большом количестве мест. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта | Практическое занятие №13.«Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами» | Платежные ведомости.Бухгалтерские проводки. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта | Практическое занятие №14.«Сдача денежной наличности в банк» | Порядок сдачи наличных денежных средств в банк. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств | Практическое занятие №15.«Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков». | Признаки подлинности: скрытые радужные полосы;микроперфорация; и т.д. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств | Практическое занятие №16.«Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр» | В кассу не принимают валюту, вызывающую сомнения в её подлинности, а также поврежденные и ветхие банкноты.  | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств | Практическое занятие №17.«Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору» | Пересчет сумм, подготовленных к перевозке.Составление документации к каждой сумке.Вложение внутрь спецсумки необходимых документов, опломбирование ее установленным образом. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ) | Практическое занятие №18.«Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате» | Включить кассовый аппарат.Открыть кассу.Процесс расчета в пошаговой инструкции. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ) | Практическое занятие №19.«Выполнение кассовых операций с применением ККМ» | Информация о цене товара/услуги вводится вручную, либо с помощью специального устройства для считывания штрихкода. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ) | Практическое занятие №20.«Оформление документов: Х-отчет и Z- отчет» | Х-отчет показывает промежуточные итоги кассовой смены. Продажи и возвраты в разрезе видов оплаты, внесения и выемки денег, остаток наличными. Его можно сформировать в любой момент между открытием и закрытием смены.  | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.Ответственность за нарушение кассовой дисциплины | Практическое занятие №21.«Подготовка документов к ревизии кассы» | До начала инвентаризации комиссия должна получить все приходные и расходные кассовые документы, а материально-ответственное лицо дает расписку о том, что к началу инвентаризации все приходные и расходные кассовые документы переданы членам комиссии. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.Ответственность за нарушение кассовой дисциплины | Практическое занятие №22.«Заполнение документов и проведение ревизии кассы» | По результатам инвентаризации кассы комиссия составляет акт не менее чем в двух экземплярах. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.Ответственность за нарушение кассовой дисциплины | Практическое занятие №23.«Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины» | Если кассир виновен в недостаче денежных средств, то он должен погасить недостачу в кассу, или её взыскивают из его заработной платы. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.Ответственность за нарушение кассовой дисциплины | Практическое занятие №24.«Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов» | Правильность заполнения объявления на взнос наличными проверяет кассир банка. | Контрольные вопросы |
|  | Промежуточный | 2/4 | Темы 1 – Темы 5. | Дифференцированный зачет | В билете 2 вопроса. | Контрольные вопросы (20 шт.) |
| **УП 05 Учебная практика** |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Изучение должностных обязанностей кассира.
 | Проверочные задания по теме 1. | Изучение должностных обязанностей кассира. | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.
 | Проверочные задания по теме 2. | Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Изучение организации кассы на предприятии.
 | Проверочные задания по теме 3. | Изучение организации кассы на предприятии. | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям
 | Проверочные задания по теме 4. | Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
 | Проверочные задания по теме 5. | Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
 | Проверочные задания по теме 6. | Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.
 | Проверочные задания по теме 7. | Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Изучение работы на контрольно-кассовой технике.
 | Проверочные задания по теме 8. | Изучение работы на контрольно-кассовой технике. | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Изучение правил работы на ККМ.
 | Проверочные задания по теме 9. | Изучение правил работы на ККМ | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.
 | Проверочные задания по теме 10. | Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.
 | Проверочные задания по теме 11. | Изучение проведения оплаты товаров через ККМ | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.
 | Проверочные задания по теме 12. | Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Ознакомление с работой пластиковыми картами.
 | Проверочные задания по теме 13. | Ознакомление с работой пластиковыми картами | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.
 | Проверочные задания по теме 14. | Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
 | Проверочные задания по теме 15. | Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Ознакомление с номенклатурой дел.
 | Проверочные задания по теме 16. | Ознакомление с номенклатурой дел. | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | 1. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.
 | Проверочные задания по теме 17. | Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. | Тестовые задания |
|  | Промежуточный | 2/4 | Темы 1 – Темы 17. | Дифференцированный зачет | В билете 2 вопроса. | Контрольные вопросы (17 шт.) |

# **Оценочные средства текущего контроля**

**Практических занятий**

Перечень практических работ и критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценочное средство в практической работе** | **Критерии оценки** |
| Практическое занятие №1«Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций» |
| **Контрольные вопросы**1. Руководитель организации должен обеспечить…?
2. Как юридически закрепляется материальная ответственность кассира?
3. Сроки хранения кассовых документов?
4. Основные кассовые документы и порядок их оформления?
 |  **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- студент допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №2. «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности» |
| **Контрольные вопросы.**1. Обязанности кассира?
2. Ответственность кассира?
3. Работодатель обязуется?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»**- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»**- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- студент допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент:- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №3.«Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег» |
| **Контрольные вопросы**1. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Принято от» указывается…?
2. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Основание» указывается…?
3. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Приложение» указывается…?
4. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Выдать» указывается…?
5. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Основание» указывается…?
6. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Приложение» указывается…?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»**- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №4.«Оформление денежного чека на получение наличных денег» |
| **Контрольные вопросы.**1. Как получить чековую книжку?
2. Правила заполнения чековой книжки?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»**- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов |
| Практическое занятие №5.«Оформление объявления на взнос наличными». |
| **Контрольные вопросы**1. Заполните бланк на взнос наличными?

Исходные данные:Компания – ООО «Спринт»Банк получателя – ООО «Связь-банк»Сумма - 150000 руб.Источник взноса - Выручка от реализации услуг  |  **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент:- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №6. «Оформление кассовой книги» |
| **Контрольные вопросы:**1. Оформление обложки и титульного листа?
2. Заполнение последней страницы кассовой книги?
3. Заполнение основной части кассовой книги?
4. Передача отчета в бухгалтерию?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №7.«Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет» |
| **Контрольные вопросы:**1. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Выдать» указывается…?
2. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Основание» указывается…?
3. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Приложение» указывается…?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент:- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №8.«Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)» |
| **Контрольные вопросы:**1. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Выдать» указывается…?
2. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Основание» указывается…?
3. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Приложение» указывается…?
4. Показать проводку?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»**- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №9.«Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)» |
| **Контрольные вопросы:**1. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Выдать» указывается…?
2. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Основание» указывается…?
3. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Приложение» указывается…?
4. Показать проводку?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №10.«Порядок установления и расчет лимита кассы» |
| **Контрольные вопросы:**1. Как рассчитать лимит остатка наличных денег в кассе, если организация получает наличную выручку?
2. Как рассчитать лимит остатка наличных денег в кассе, если организация не получает наличную выручку?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент:- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №11.«Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности» |
| **Контрольные вопросы:**1. Организация приобрела акции на сумму 150000 руб.. Оплачены из кассы услуги, связанные с их приобретением:
* консультанта на сумму 4720 руб. с учетом НДС =720 руб.;
* посредника, при участии которого были приобретены ценные бумаги, 7080 руб. с учетом НДС=1080 руб..

Вопрос: Составить хозяйственные операции и бухгалтерские проводки по учету операций и рассчитать фактическую стоимость приобретенных акций? | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |

|  |
| --- |
| Практическое занятие №12.«Осуществление операций с пластиковыми картами» |
| **Контрольные вопросы:**1. Как стать держателем пластиковой карты?
2. Какой счет используется для операций с пластиковой картой?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №13.«Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами» |
| **Контрольные вопросы:**1. Опешите процесс выдачи заработной платы наличными деньгами по ордеру?
2. Опешите процесс выдачи заработной платы наличными деньгами по платежной ведомости ?
3. Опешите действия кассира в последний день выдачи заработной платы наличными деньгами по платежной ведомости?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №14.«Сдача денежной наличности в банк» |
| **Контрольные вопросы:**1. Опешите процесс сдачи наличных денежных средств из кассы в банк?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент:- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №15.«Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков» |
| **Контрольные вопросы:**1. Назовите признаки подлинности денежных знаков?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №16.«Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр» |
| **Контрольные вопросы:**1. Опешите процесс изъятия из кассы ветхих купюр?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №17.«Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору» |
| **Контрольные вопросы:**1. Опешите процесс подготовки денежной наличности к сдаче инкассатору?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент:- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №18.«Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате» |
| **Контрольные вопросы:**1. Опешите, схематически, работу с кассовым устройством?
2. Как включить кассовый аппарат?
3. Как открыть кассу?
4. Как заменить ленту?
5. Как осуществить аварийный расчет?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |

|  |
| --- |
| Практическое занятие №19.«Выполнение кассовых операций с применением ККМ» |
| **Контрольные вопросы:**1. Опешите пошагово процесс расчета с применением ККМ?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №20.«Оформление документов: Х-отчет и Z- отчет» |
| **Контрольные вопросы:**1. Опешите процесс оформления Х-отчета?
2. Опешите процесс оформления Z-отчета?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №21.«Подготовка документов к ревизии кассы» |
| **Контрольные вопросы:**1. Какие кассовые документы кассир предоставляет комиссии?
2. Какую расписку кассир пишет до начала инвентаризации?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №22.«Заполнение документов и проведение ревизии кассы» |
| **Контрольные вопросы:**1. Составьте акт инвентаризации наличных денежных средств, находящихся в кассе …?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №23.«Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины» |
| **Контрольные вопросы:**1. Как гасится недостача в кассе по вине кассира?
2. В организации на основании приказа руководителя от 18 июля 2018 г. была проведена инвентаризация кассы. По данным отчета кассира остаток денежных средств в кассе на день инвентаризации должен составить 6400 руб.. В кассе находятся оплаченные железнодорожные билеты 2 шт., общей стоимостью 8600 руб. и почтовые марки 5 шт. по цене 50 руб.. Комиссией установлено, что в кассе находятся денежных средства на сумму 6000 руб., железнодорожные билеты 2 шт., общей стоимостью 8600 руб . и почтовые марки 8 шт. по цене 50 руб.

Вопрос: Оформить акт инвентаризации кассы наличных денежных средств, составить хозяйственные операции и бухгалтерские проводки по результатам проведенной инвентаризации?  | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №24.«Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов» |
| **Контрольные вопросы:**1. Оформите объявление на взнос наличными?
 | **5 «отлично»** студент:- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов**2 «неудовлетворительно»** студент: - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.- не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |

# **Оценочные средства**

# **промежуточного контроля**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета – готовят восемнадцать контрольных вопроса.

**Вопросы**

 **для дифференцированного зачета**

1. Как юридически закрепляется материальная ответственность кассира?
2. Сроки хранения кассовых документов?
3. Основные кассовые документы и порядок их оформления?
4. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Принято от» указывается…?
5. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Основание» указывается…?
6. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Приложение» указывается…?
7. Заполните бланк на взнос наличными?
8. Оформление обложки и титульного листа?
9. Заполнение последней страницы кассовой книги?
10. Заполнение основной части кассовой книги?
11. Передача отчета в бухгалтерию?
12. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Выдать» указывается…?
13. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Основание» указывается…?
14. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Приложение» указывается…?
15. Как рассчитать лимит остатка наличных денег в кассе, если организация получает наличную выручку?
16. Как рассчитать лимит остатка наличных денег в кассе, если организация не получает наличную выручку?
17. Опешите процесс выдачи заработной платы наличными деньгами по платежной ведомости?
18. Опешите процесс сдачи наличных денежных средств из кассы в банк?

Промежуточный контроль по учебной дисциплине проводится в форме экзамена – готовят тридцать шесть контрольных вопроса.

**Вопросы для экзамена**

1. Руководитель организации должен обеспечить…?
2. Как юридически закрепляется материальная ответственность кассира?
3. Сроки хранения кассовых документов?
4. Основные кассовые документы и порядок их оформления?
5. Обязанности кассира?
6. Ответственность кассира?
7. Работодатель обязуется?
8. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Принято от» указывается…?
9. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Основание» указывается…?
10. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Приложение» указывается…?
11. Как получить чековую книжку?
12. Правила заполнения чековой книжки?
13. Заполните бланк на взнос наличными?
14. Оформление обложки и титульного листа?
15. Заполнение последней страницы кассовой книги?
16. Заполнение основной части кассовой книги?
17. Передача отчета в бухгалтерию?
18. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Выдать» указывается…?
19. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Основание» указывается…?
20. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Приложение» указывается…?
21. Как рассчитать лимит остатка наличных денег в кассе, если организация получает наличную выручку?
22. Как рассчитать лимит остатка наличных денег в кассе, если организация не получает наличную выручку?
23. Опешите процесс выдачи заработной платы наличными деньгами по платежной ведомости?
24. Опешите процесс сдачи наличных денежных средств из кассы в банк?
25. Назовите признаки подлинности денежных знаков?
26. Опешите процесс подготовки денежной наличности к сдаче инкассатору?
27. Опешите, схематически, работу с кассовым устройством?
28. Как включить кассовый аппарат?
29. Как открыть кассу?
30. Как заменить ленту?
31. Как осуществить аварийный расчет?
32. Опешите процесс оформления Х-отчета?
33. Опешите процесс оформления Z-отчета?
34. Какие кассовые документы кассир предоставляет комиссии?
35. Какую расписку кассир пишет до начала инвентаризации?
36. Составьте акт инвентаризации наличных денежных средств, находящихся в кассе …?

**Критерии оценок**

 **для дифференцированного зачета и экзамена**

**5 «отлично»** студент:

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;

- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;

- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин

**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов

**2 «неудовлетворительно»** студент:

 - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

**Литература**

Основные источники:

**Нормативная литература:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Международные стандарты аудита (официальный текст);
57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
58. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
59. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
60. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
61. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
62. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

**Дополнительные источники** Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

1. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**Лист регистрации изменений**

**в фонде оценочных средств**

УД 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по учебной дисциплине

ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание изменений (раздел, пункт, страницы) | Основание для внесения изменений (новый учебный план, решение МО и т.д.) | протокол МО, Ф.И.О., подпись председателя | Дата введения изменения |
| *1.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |