БЕРЕЗОВСКИЙ ФИЛИАЛ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО–СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

(наименование дисциплины/профессионального модуля)

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование направления подготовки)

подготовка квалифицированных рабочих и служащих

(уровень подготовки)

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

профессионального цикла

Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_\_ Н.А. Власова

Березовка 2020

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой, разработанной на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приказом Минобрнауки России приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 69

по учебной дисциплине ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Составители:

Чекина Мария Викторовна - преподаватель Березовского филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Содержание

[1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc55131967)

[2. ПАСПОРТ 6](#_Toc55131968)

[3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 15](#_Toc55131969)

[4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ВНЕУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 19](#_Toc55131970)

[5. ОЦЕНОЧНЫЕСРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 22](#_Toc55131971)

[6. ЛИТЕРАТУРА 26](#_Toc55131972)

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен проводится в виде выполнения комплексного письменного практического задания.

Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки | Показатели оценки результата | Форма контроля |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | Ведение учета источников имущества организации в соответствии с нормативными документами по учету источников имущества организации;  Оформление документов по операциям формирования и использования источников имущества организации. | Практические занятия  Внеаудиторная самостоятельная работа  Опрос  Экономический диктант  Аудиторные проверочные работы |
| ПК 2.2. Выполнять поручения  руководства в составе комиссии по  инвентаризации имущества в местах его  хранения  ПК 2.3. Проводить подготовку к  инвентаризации и проверку действительного  соответствия фактических данных  инвентаризации данным учета  ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских  проводках зачет и списание недостачи  ценностей (регулировать  инвентаризационные разницы) по  результатам инвентаризации  ОК 2. Организовывать собственную  деятельность, выбирать типовые методы и  способы выполнения профессиональных  задач, оценивать их эффективность и  качество  ОК 3. Принимать решения в  стандартных и нестандартных ситуациях и  нести за них ответственность  ОК 6. Работать в коллективе и команде,  эффективно общаться с коллегами,  руководством, потребителями. | Использование нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;  Проведение инвентаризации имущества организации;  Оформление документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;  Отражение результатов инвентаризации в сличительных ведомостях. | Практические занятия  Внеаудиторная самостоятельная работа  Опрос Экономический диктант  Аудиторные проверочные работы  Тестирование |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Проведение  инвентаризации финансовых  обязательств организации;  Оформление документов  по инвентаризации с учетом  инвентаризируемого объекта;  Отражение в учете  результатов инвентаризации  финансовых обязательств  организации. | Практические  занятия  Внеаудиторная  самостоятельная работа  Опрос  Экономический диктант  Аудиторные  проверочные  работы  Тестирование |

## 2. ПАСПОРТ

**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Контроль и оценка освоения профессионального модуля по темам**

Таблица 1. Оценочные средства профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид контроля** | **Курс /**  **семестр** | **Контролируемые разделы (темы)\*** | **Наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Представление оценочного средства в ФОС** |
| 1 | Текущий | 2/4 | Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации | Практическое занятие № 1 «Группировка имущества организации по источникам формирования» | Усвоение порядка разнесения объектов по счетам бухгалтерского учета и классификации их по составу и размещению, а также по источникам формирования имущества | Составление отчета. |
| 2 | Текущий | 2/4 | Тема 1.2 Учет труда и заработной платы | Практическое занятие № 2 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты» | Привитие навыков работы по заполнению первичных документов по учету личного состава | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 3 | Текущий | 2/4 | Практическое занятие № 3 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)» | Привитие навыков работы по начислению заработной платы при повременной системе оплаты труда | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 4 | Текущий | 2/4 | Практическое занятие № 4 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)» | Привитие навыков работы по начислению заработной платы при сдельной системе оплаты труда | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 5 | Текущий | 2/4 | Практическое занятие № 5 «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных» | Решение практических задач, направленных на отработку навыка расчета отпускных | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 6 | Текущий | 2/4 | Практическое занятие № 6 «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности» | Решение практических задач, направленных на отработку навыка расчета пособий по временной нетрудоспособности | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 7 | Текущий | 2/4 | Практическое занятие № 7 «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций» | Привитие навыков работы по расчету удержаний из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 8 |  | 2/4 | Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы» | Привитие навыков работы по расчету удержаний из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 9 | Текущий | 2/4 | Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов» | Привитие навыков работы по расчету удержаний из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 10 | Текущий | 2/4 | Практическое занятие № 10 «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы» | Привитие навыков работы по заполнению бухгалтерских регистров по расчету заработной платы | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 11 | Текущий | 3/5 | Тема 1.3 Учет кредитов и займов | Практическая работа № 11 «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам» | Привитие навыков документального оформления операций по кредитам и займам | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 12 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 12 «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов» | Привитие навыков определения состава расходов по заемным обязательствам | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 13 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 13 «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам» | Привитие навыков отражения в учете затрат и расчетов по обслуживанию кредитов и займов. | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 14 | Текущий | 3/5 | Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования | Практическая работа № 14 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала» | Привитие навыков отражения в учете формирования уставного капитала организации | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 15 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 15 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного и добавочного капитала» | Привитие навыков отражения в учете формирования резервного и добавочного капитала | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 16 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 16 «Отражение в учете целевого финансирования» | Привитие практических навыков отражения в учете порядка поступления средств целевого финансирования | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 17 | Текущий | 3/5 | Тема 1.5 Учет финансовых результатов | Практическая работа № 17, 18 «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации» | Привитие практических навыков формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 18 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 19 «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации» | Привитие практических навыков формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 19 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 20 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов» | Привитие практических навыков отражения в учете прибыли и нераспределенной прибыли | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 20 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 21 «Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование» | Привитие практических навыков отражения в учете прибыли и нераспределенной прибыли | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 21 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 22 «Отражение на счетах операций по реформации баланса» | Привитие практических навыков отражения в учете прибыли и нераспределенной прибыли | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 22 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 23 «Учет прочих доходов и расходов» | Привитие практических навыков формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 23 | Текущий | 3/5 |  | Практическая работа № 24 «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)» | Привитие практических навыков формирования финансовых результатов деятельности | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 24 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 25 «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)» | Привитие практических навыков формирования финансовых результатов деятельности | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 25 | Промежу-точный | 3/5 | Дифференцированный зачет по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | | Средство проверки знаний и умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Тестовые задания |
| **Раздел 2 МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления**  **инвентаризации** | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Вид контроля** | **Курс /**  **семестр** | **Контролируемые разделы (темы)\*** | **Наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Представление оценочного средства в ФОС** |
| 1 | Текущий | 3/5 | Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации | Практическая работа № 26 (1) «Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации» |  | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 2 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 27 (2) «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы» |  | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 3 | Текущий | 3/5 | Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества | Практическая работа № 28 (3) «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств» | Привитие практических навыков проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 4 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 29 (4) «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов» | Привитие практических навыков проведения и оформления результатов инвентаризации нематериальных активов | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 5 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 30 (5) «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов» | Привитие практических навыков проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 6 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 31 (6) «Документальное оформление результатов инвентаризации незавершённого производства» | Привитие практических навыков проведения и оформления результатов инвентаризации объектов незавершённого производства | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 7 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 32 (7) «Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств в кассе» | Привитие практических навыков проведения и оформления результатов инвентаризации денежных средств в кассе | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 8 | Текущий | 3/5 | Практическая работа № 33 (8) «Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств на расчетном счете» | Привитие практических навыков проведения и оформления результатов инвентаризации денежных средств на расчетном счете | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 9 | Текущий | 3/5 | Тема 2.4 Инвентаризация расчетов | Практическая работа № 34 (9) «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете» | Привитие практических навыков проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и покупателями, с бюджетом и внебюджетными фондами | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 10 | Текущий | 3/5 | Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов | Практическая работа № 35 (10) «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании и отражению результатов в учете» | Привитие практических навыков проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансировании и отражению результатов в учете | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 11 | Текущий | 3/5 | Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей | Практическая работа № 36 (11) «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации | Привитие практических навыков при выполнении работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации | Составление отчета. Контрольные вопросы |
| 12 | Промежуточный | 3/5 | Дифференцированный зачет по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | Средство проверки знаний и умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Тестовые задания |
| 13 | Промежуточный | 3/5 | Квалификационный экзамен по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | | Средство проверки знаний и умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Билеты, (2 теоретических вопроса, 1 практический) |

**Таблица 2. График контроля внеаудиторной самостоятельной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел по дисциплине**  **(кол-во часов) \*** | **Тема для самостоятельной работы** | **Наименование, вид задания** | **Количество часов** | **Сроки предоставления** |
| Раздел 1.  (12 часов) | * Источники формирования имущества. Пассив баланса | Сообщение | 2 | Подготовка к теме 1.1 Классификация источников формирования имущества организации |
| * Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. * Виды отпусков. * Виды пособий по временной нетрудоспособности. | Доклад | 2 | Подготовка к теме 1.2 Учет труда и заработной платы |
| * Виды процентов по займам и кредитам * Виды долговых ценных бумаг * Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов Виды долговых ценных бумаг | Доклад | 2 | Подготовка к теме 1.3 Учет кредитов и займов |
| * Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала * Учет целевого финансирования * Учет собственного капитала | Доклад | 2 | Подготовка к теме 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования |
| * Виды доходов и расходов организации * Формирование финансового результата организации * Учет финансовых результатов | Доклад | 4 | Подготовка к теме 1.5 Учет финансовых результатов |
| Итого: 12 часов | - | - | 12 | - |

## 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ**

**3.1.1 Перечень практических работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценочное средство в практической работе** | **Критерии оценки** | |
| **МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации** | | |
| **Практическое занятие № 1 «Группировка имущества организации по источникам формирования»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 3 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания. | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; полностью выполнил задания в отчете  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но допущены 5-6 недочетов в выполнении заданий отчета.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом оформил отчет, в ходе подготовки отчета были допущены ошибки.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не подготовил отчет в соответствии с заданием | |
| **Практическое занятие № 2 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 5 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  заполнить таблицу  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; полностью выполнил тест-задания, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 25-30% в выполнении тест-отчета.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом выполнил тест-задание, в ходе выполнения были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не выполнил 50% тест-задание и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическая работа № 3** **«Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 17 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; полностью выполнил задания в отчете, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 5-6 недочетов в выполнении заданий отчета.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом оформил отчет, в ходе подготовки отчета были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не подготовил отчет в соответствии с заданием и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическая работа № 4 «Расчет заработной платы сотрудникам организации**  **(сдельная форма оплаты труда)»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 20 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическое занятие № 5 «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 24 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическое занятие № 6 «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 26 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическое занятие № 7 «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 30 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 34 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 36 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическое занятие № 10 «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 38 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическая работа № 11 «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 40 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| **Практическая работа № 12 «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 43 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическая работа № 13 «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 47 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическая работа № 14 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 50 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическая работа № 15 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного и добавочного капитала»**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 54 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическая работа № 16 «Отражение в учете целевого финансирования»**  См. Методические указания по выполнению практических работ **с. 61** | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическая работа № 17, 18 «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»**  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 64 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическая работа № 19 «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»**  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 73 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическая работа № 20 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»**  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 80 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. | |
| **Практическая работа № 21 «Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование»**  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 82 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| **Практическая работа № 22 «Отражение на счетах операции по реформации баланса»**  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 87 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| **Практическая работа № 23 «Учет прочих доходов и расходов»**  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 99 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| **Практическая работа № 24 «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)»**  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 102 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| **Практическая работа № 25 «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)»**  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 105 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания.  Ответить на контрольные вопросы | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| **Раздел 2** **МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** | | |
| **Практическая работа № 1 «Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»**  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 3 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания. | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| **Практическая работа № 27 (2) «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»**  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 4 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания. | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| Практическая работа № 28 (3) «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств»  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 6 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания. | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| Практическая работа № 29 (4) «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов»  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 8 | | |
| Практическая работа № 30 (5) «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов»  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 9 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания. | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| Практическая работа № 31 (6) «Документальное оформление результатов инвентаризации незавершённого производства»  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 10 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания. | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| Практическая работа № 32 (7) «Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств в кассе»  См. Методические указания по выполнению практических работ, с.12 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания. | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| Практическая работа № 33 (8) «Документальное оформление результатов инвентаризации финансовых вложений»  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 13 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания. | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| Практическая работа № 34 (9) «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 14 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания. | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| Практическая работа № 35 (10) «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании и отражению результатов в учете»  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 15 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания. | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |
| Практическая работа № 36 (11) «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации  См. Методические указания по выполнению практических работ, с. 17 | | |
| Задание:  Подготовить отчет по выполнению практического задания. | | **5 «отлично»** студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий в соответствии с заданием; правильно заполнил таблицу, ответил на все контрольный вопросы.  **Контрольные вопросы:**  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»** студент выполнил требования к оценке "отлично", но не ответил на контрольные вопросы. Либо допущены 4-5 недочетов в оформлении заполнения таблицы.  **3 «удовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом заполнил таблицу, в ходе подготовки были допущены ошибки, не ответил на контрольные вопросы.  **2 «неудовлетворительно»** студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не заполнил таблицу и не ответил на контрольные вопросы. |

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ВНЕУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**4.1. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид самостоятельной работы | Тема, номер внеаудиторной работы самостоятельной с указанием номера страницы в Методических указаниях по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы | обоснование расчета времени |
| Раздел 1. Основы материаловедения | | | |
| 1 | Сообщение | * Источники формирования имущества. Пассив баланса | 2 часа  на основе наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы |
| 2 | Доклад | * Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. * Виды отпусков. * Виды пособий по временной нетрудоспособности. | 2 часа  на основе наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы |
| 3 | Доклад | * Виды процентов по займам и кредитам * Виды долговых ценных бумаг * Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов Виды долговых ценных бумаг | 2 часа  на основе наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы |
| 4 | Доклад | * Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала * Учет целевого финансирования * Учет собственного капитала | 2 часа  на основе наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы |
| 5 | Доклад | * Виды доходов и расходов организации * Формирование финансового результата организации * Учет финансовых результатов | 4 часа  на основе наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы |

**4.2 Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы**

Оценка «5» ставится:

− Обучающийся свободно применяет знания на практике;

− Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;

− Обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

− Обучающийся усваивает весь объем программного материала;

− Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится:

− Обучающийся знает весь изученный материал;

− Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;

− Обучающийся умеет применять полученные знания на практике;

− В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

− Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «3» ставится:

− Обучающийся обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

− Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

− Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «2» ставится:

− У обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;

− Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

**Критерии оценки подготовки к практическому занятию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Работа выполнена | | Работа выполнена не полностью | Работа не выполнена |
| 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 3 (удовлетворительно) | 2 (неудовлетворительно) |
| 1 | Выполнение практической работы | студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно оформил работу в соответствии с заданием и требованиями | студент выполнил требования к оценке "отлично", но допущены 2-3 недочета в оформлении работы | студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом оформил работу в соответствии с требованиями, в ходе подготовки работы были допущены ошибки | студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕСРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**5.1. Особенности проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплины ОП.03 Материаловедение**

5.1.1 Промежуточная аттестация по МДК 02.01 и МДК 02.02 – дифференцированный зачет, проводится в форме тестовых заданий

5.1.2 Промежуточная аттестация по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – квалификационный экзамен, проводится по экзаменационным билетам.

**5.2. Рекомендуемые вопросы промежуточной аттестации**

**5.2.1 Образцы тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по** **МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации и МДК 02.02**

**Дифференцированный зачет**

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы отводится 2 час.

Работа состоит из двух частей. В первой части работы вам необходимо подготовить развернутое сообщение по заданной теме (1 МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации). Во второй части работы вам необходимо выполнить тестовые задания (МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации).

**Часть 1**

**Темы для подготовки развернутого сообщения**

1. Понятие, состав собственного капитала организации.

2. Учет уставного капитала

3. Учет целевого финансирования

4. Учет резервного капитала

5. Учет добавочного капитала

6. Учет и использование нераспределенной прибыли

7. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ.

8. Виды, формы и системы оплаты труда

9. Первичные документы по учету личного состава

10. Порядок учета отработанного времени и начисления заработной платы при

повременной системе оплаты труда

11. Порядок учета выработки и начисления заработной платы при сдельной

системе оплаты труда

12. Порядок предоставления и оплаты отпусков

13. Учет затрат на оплату отпусков

14. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда

15. Порядок начисления и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности работника

16. Порядок начисления и отражения в учете пособия по беременности и родам

17. Порядок начисления и отражения в учете пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет

18. Порядок начисления и отражения в учете пособия по уходу за больным членом семьи

19. Виды удержаний из заработной платы

20. Учет удержаний из заработной платы

21. Понятие и учет депонированной заработной платы

22. Порядок и учет выплаты заработной платы

23. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации

24. Понятие и классификация доходов организации

25. Понятие и классификация расходов организации

26. Порядок формирования финансового результата деятельности организации

27. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности

28. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

29. Учет финансовых результатов деятельности организации

30. Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности

31. Учет чрезвычайных доходов и расходов

32. Понятие и виды кредитов и займов

33. Нормативное регулирование кредитов и займов

34. Документальное оформление операций по полученным займам и кредитам

35. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов

**2 часть**

**Вариант 1**

1. Проверка фактического наличия имущества и сопоставление с данными текущего учета

в целях контроля его сохранности называется:

а) калькуляция;

б) инвентаризация;

в) оценка;

г) сортировка.

2. Результат инвентаризации, при котором фактическое наличие имущества больше,

по сравнению с данными бухгалтерского учета, называется:

а) излишек;

б) недостача;

в) пересортица;

г) потеря.

3. Инвентаризация, которая организуется по всем видам имущества и обязательств,

называется:

а) полная;

б) текущая;

в) частичная;

г) плановая.

4. Материально – ответственным лицом по учету наличных денежных средств

является:

а) бухгалтер;

б) главный бухгалтер;

в) руководитель;

г) кассир.

5. Учет недостач и потерь от порчи имущества, выявленных при проведении

инвентаризации учитываются на счете:

а) 99;

б) 98/4;

в) 94;

г) 91/1.

6. Какой бухгалтерской проводкой отражается оприходование излишков основных

средств, выявленных при проведении инвентаризации:

а) Дебет 01 Кредит 91/1;

б) Дебет 01 Кредит 98/4;

в) Дебет 01 Кредит 99;

г) Дебет 99 Кредит 01.

7. Какой документ является распоряжением руководителя о проведении

инвентаризации имущества:

а) приказ;

б) акт;

в) инструкция;

г) протокол.

8. Сведения о фактическом наличии имущества и обязательств, при проведении

инвентаризации записываются в документы:

а) сличительные ведомости;

б) инвентаризационные описи;

в) протоколы;

г) акты.

9. Председателем постоянно действующей инвентаризационной комиссии является:

а) представитель администрации;

б) руководитель организации;

в) незаинтересованное лицо;

г) работник бухгалтерской службы.

10. Списание разницы между рыночной и остаточной стоимостью недостающих основных

средств на виновное лицо, отражается записью:

а) Дебет 73/2 Кредит 91/1;

б) Дебет 73/2 Кредит 98/4;

в) Дебет 73/2 Кредит 99;

г) Дебет 98/4 Кредит 73/2.

**Вариант II**

1. Результат инвентаризации, при котором фактическое наличие имущества меньше,

по сравнению с данными бухгалтерского учета, называется:

а) излишек;

б) недостача;

в) пересортица;

г) потеря.

2. Инвентаризация, которая охватывает все инвентаризируемые имущество или

обязательства, называется:

а) сплошная;

б) текущая;

в) частичная;

г) плановая.

3. Материально – ответственным лицом по учету материальных средств является:

а) бухгалтер материальной группы;

б) главный бухгалтер;

в) кладовщик;

г) руководитель.

4.С материально – ответственными лицами заключается:

а) договор о полной материальной ответственности;

б) договор о частичной материальной ответственности;

в) трудовой договор;

г) материальный договор.

5. Стоимость имущества, выявленного в излишке при проведении инвентаризации,

учитывается на счете:

а) 99;

б) 98/4;

в) 94;

г) 91/1.

6. Какой бухгалтерской проводкой отражается недостача материалов, выявленных

при проведении инвентаризации:

а) Дебет 10 Кредит 91/1;

б) Дебет 94 Кредит 10;

в) Дебет 10 Кредит 99;

г) Дебет 91/2 Кредит 10.

7. Суммы излишков и недостач имущества и обязательств, выявленных при

инвентаризации, записываются в документы:

а) сличительные ведомости;

б) инвентаризационные описи;

в) протоколы;

г) акты.

8. Недостачи и потери материальных средств сверх норм естественной убыли, при

отсутствии виновного лица списываются на:

а) прочие доходы;

б) прочие расходы;

в) затраты производства;

г) убытки организации.

9. Результаты инвентаризации утверждаются:

а) приказом руководителя;

б) членами инвентаризационной комиссии;

в) председателем инвентаризационной комиссии;

г) главным бухгалтером.

10. Под инвентаризацией имущества понимается способ:

а) определения фактического наличия имущества;

б) сверки фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

в) определения фактического наличия имущества и сверка его с данными

бухгалтерского учета;

г) проверка правильности ведения бухгалтерского учета.

**5.3 Критерии оценки промежуточной аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 26-30 | 5 | отлично |
| 20-26 | 4 | хорошо |
| 12-20 | 3 | удовлетворительно |
| менее 12 | 2 | неудовлетворительно |

**5.2.1 Образцы экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации по** **ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Квалификационный экзамен по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации принимается по экзаменационным билетам следующей формы: 1. Теоретический вопрос по МДК 02.01; 2. Теоретический вопрос по МДК 02.02; 3. Задача (см. Приложение 1)

## 6. ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник для студ. сред. проф. образования – 3-е изд. – М.: ИЦ

«Академия», 2017. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Бурунова А.В. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования – М.: Издательство «Прометей», 2018. – 152 с.

2. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет. Учебник для студ. сред. проф. образования. – М.: ИЦ

«Академия», 2013. – 336 с.

2. Листопад Е.Е. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебно-практическое пособие. – М.: КНОРУС, 2019. – 216 с.

Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

http//[www.buhsoft.ru/](http://www.buhsoft.ru/) Программы для бухгалтерии BUHSOFT Электронный ресурс

<http://www.buh.ru> БУХ.1С - Интернет-ресурс для бухгалтера

[www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету

<http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

<http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.

<http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру. Клерк.ру

Приложение 1

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 1**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Порядок предоставления и оплаты отпусков

2. Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности

3. Задача: Оклад рабочего составляет 5000 рублей. В месяце 22 рабочих дня. Фактически отработано 18 дней.  Премия 15%, северная надбавка – 30 %, районный коэффициент – 30%. Определить сумму начисленной заработной платы за месяц.

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 2**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие и классификация доходов организации

2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств

3. Задача: Объявлен (зарегистрирован) уставный капитал в сумме 300 000 руб. К моменту регистрации в

счет вклада в уставный капитал внесены:

* денежные средства ......................................................................................100 000 руб.;
* основные средства .......................................................................................40 000 руб.;
* долгосрочные ценные бумаги .....................................................................20 000 руб.;
* материалы ......................................................................................................20 000 руб.

В течение первого года деятельности организации в счет вклада в уставный капитал внесены на расчетный счет 120 000 руб.

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 3**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов

2. Виды ошибок бухгалтерского учета, влияющие на результаты инвентаризации.

3. Задача:

По результатам деятельности за год организацией получена прибыль в сумме 1000000 руб. Согласно учредительным документам организации 5 % от суммы чистой прибыли подлежат отчислению в резервный капитал. Выполните расчёт и составьте бухгалтерские проводки.

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 4**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие и классификация расходов организации

2. Документальное оформление результатов инвентаризации.

3. Задача:

Объявлен (зарегистрирован) уставный капитал в сумме 400 000 руб. К моменту

регистрации в счет вклада в уставный капитал внесены:

* денежные средства ..........................................................................................60 000 руб.
* нематериальные активы ...................................................................................50000 руб.
* материалы ........................................................................................................50 000 руб.
* краткосрочные ценные бумаги ......................................................................60 000 руб.
* основные средства ...........................................................................................80 000 руб.

В течение первого года деятельности организации в счет вклада в уставный капитал внесены 100 000 руб. Составьте бухгалтерские проводки

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 5**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

2. Цели и задачи инвентаризации

3. Задача:

В соответствии с трудовым договором для работника склада организации Сергеева И. А. установлена повременно-премиальная система оплаты труда. Размер ежемесячной премии составляет 30% от начисленной заработной платы. Сергеев И. А. согласно табелю отработанного времени, в апреле месяце 2020 года отработал 152 часа. Тарифная ставка составляет 205 руб. за 1 час. Определите сумму начисленной заработной платы Сергеева И. А. за апрель 2020года.

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 6**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Нормативное регулирование кредитов и займов

2. Состав инвентаризационной комиссии

3. Задача:

В соответствии со штатным расписанием должностной оклад работника финансового отдела Савельева О. Л. составляет 36 000 рублей. В феврале Савельев О. Л. пропустил по болезни 8 рабочих дней. Количество рабочих дней по графику в этом месяце – 20 дней. Начисленная за месяц премия – 7000 рублей. Определите размер начисленной заработной платы за отработанное время в феврале 2020г.

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 7**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Бухгалтерский учет операций по полученным займам и кредитам

2. Нормативное регулирование проведения инвентаризации

3. Задача:

В соответствии с трудовым договором слесарю цеха №1 организации Кондрашову М.П. установлена сдельно-премиальная система оплаты труда. В мае 2020 года Кондрашов М. П. изготовил 600 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции – 35 руб. Положением о премировании предусмотрена 20-процентная премия за выполнение нормы. В мае 2020г. норма выработки составляла 550 ед. Определите сумму начисленной заработной платы Кондрашова М. П. за май 2020г.

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 8**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности

2. Порядок возмещения виновным лицом недостачи имущества и обязательств.

3. Задача:

В ремонтном вспомогательном цехе установлены сдельные расценки, согласно которым количество деталей до 200 ед. оплачивается по 45 руб., от 201 до 300 ед. – 48 руб., от 301 до 400 ед. – 52руб., от 401 и выше – 60 руб. За июнь 2020г. работник изготовил 450 деталей. Рассчитайте начисленную заработную плату, НДФЛ и сумму заработной платы к выдаче. Иждивенцев у работника нет.

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 9**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие и виды кредитов и займов

2. Виды инвентаризации

3. Задача

Рассчитайте налог на доходы физических лиц и суммы к выдаче, применив статью 218

Налогового кодекса РФ «стандартные налоговые вычеты, исходя из приведенных в таблице данных:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | З/пл за февраль | Кол-во детей до 18 лет | Сумма налогового вычета | Налого  -облагаемая база | Сумма НДФЛ | Сумма к выдаче |
| 1 | Попов А.И | 24000 | - |  |  |  |  |
| 2 | Иванов Е.В. | 45000 | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Титов А.С. | 28000 | 2 |  |  |  |  |
| 4 | Конев П.И. | 30000 | 1 ребенок-инвалид |  |  |  |  |
| 5 | Орлова А.В.  (единственный родитель) | 42000 | 1 |  |  |  |  |

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 10**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Учет затрат на оплату отпусков

2. Объекты инвентаризации основных средств организации.

3. Задача:

Рассчитайте налог на доходы физических лиц и суммы к выдаче, применив статью 218

Налогового кодекса РФ «стандартные налоговые вычеты, исходя из приведенных в таблице данных:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | З/пл за февраль | Кол-во детей до 18 лет | Сумма налогового вычета | Налого  -облагаемая база | Сумма НДФЛ | Сумма к выдаче |
| 1 | Гусев А.И | 29000 | 1 ребенок-инвалид |  |  |  |  |
| 2 | Петров Е.В. | 47000 | 2 |  |  |  |  |
| 3 | Кузьмин А.С. | 38000 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Сергов П.И. | 55000 |  |  |  |  |  |
| 5 | Есин А.В.  (единственный родитель) | 49000 | 1 |  |  |  |  |

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 11**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Порядок начисления и отражения в учете пособия по временной нетрудоспособности работника.

2. Понятие и основные цели инвентаризации.

3. Задача:

На основании исходных данных определите корреспонденции бухгалтерских счетов, суммы по хозяйственным операциям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание хоз.операции | Сумма | Дебет | Кредит |
| 1 | Начислена з/пл работникам основного производства | 289000 |  |  |
| 2 | Начислена з/пл работникам аппарата управления | 129400 |  |  |
| 3 | Начислены взносы во внебюджетные фонды:  работникам основного производства   * Пенсионный фонд * ФСС * ФОМС | ?  ?  ? |  |  |
| 4 | работникам аппарата управления   * Пенсионный фонд * ФСС * ФОМС | ?  ?  ? |  |  |

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 12**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Виды удержаний из заработной платы

2. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

3. Задача:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание хоз.операции | Сумма | Дебет | Кредит |
| 1 | Начислена з/пл работникам основного производства | 536000 |  |  |
| 2 | Начислена з/пл работникам вспомогательного производства | 298400 |  |  |
| 3 | Начислены взносы во внебюджетные фонды:  работникам основного производства   * Пенсионный фонд * ФСС * ФОМС | ?  ?  ? |  |  |
| 4 | работникам аппарата управления   * Пенсионный фонд * ФСС * ФОМС | ?  ?  ? |  |  |

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 13**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Учет расчётов с подотчётными лицами

2. Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации

запасов.

3. Задача:

В соответствии с трудовым договором слесарю цеха №1 организации Кондрашову М.П. установлена сдельно-премиальная система оплаты труда. В мае 2020 года Кондрашов М. П. изготовил 600 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции – 35 руб. Положением о премировании предусмотрена 20-процентная премия за выполнение нормы. В мае 2020г. норма выработки составляла 550 ед. Определите сумму начисленной заработной платы Кондрашова М. П. за май 2020г.

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 14**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Порядок учета выработки и начисления заработной платы при сдельной системе оплаты

труда

2. Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств

3. Задача: Составить бухгалтерские проводки, определить сумму к выдаче.

Начислена заработная плата на сумму 128 400 руб. работникам:

* основного производства - 67 500 руб.;
* вспомогательного производства - 34 300 руб.;
* управленческому персоналу - 20 400 руб.

Начислено пособие по временной нетрудоспособности 6200 руб.

Удержан НДФЛ 18 000 руб.

Заработная плата выплачена из кассы.

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 15**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Учет резервного капитала

2. Основные нормативно – правовые акты, регламентирующие порядок проведения

инвентаризации.

3. Задача:

Начислить заработную плату, рассчитать и удержать НДФЛ, составить бухгалтерские проводки.

Рабочий ЗАО «Люкс» Романов В.А. работает по сдельной системе оплаты труда, имеет 6

разряд. Сдельные расценки составляют:

* 50 руб. за единицу готовой продукции - для работ 3 разряда;
* 80 руб. за единицу готовой продукции - для работ 6 разряда.

За март Романов изготовил 530 единиц готовой продукции, в том числе:

* 400 единиц – тарификация по 3 разряду;
* 130 единиц – тарификация по 6 разряду.

На иждивении 1 ребенок - студент очного отделения 20-и лет.

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 16**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Учет удержаний из заработной платы

2. Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации

незавершенного производства.

3. Задача: Отразить операции в учете, определить сумму нераспределенной прибыли на

начало следующего года.

По окончании года ОАО получило прибыль в размере 650 000 руб. ОАО уплачивает налог

на прибыль. В соответствии с уставом и решением собрания акционеров на выплату дивидендов направлено 180 000 руб. ОАО образует резервный капитал в размере 10% от чистой прибыли.

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 17**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Порядок учета отработанного времени и начисления заработной платы при повременной системе оплаты труда

2. Объекты инвентаризации интеллектуальных прав организации.

3. Задача:

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 18**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Порядок начисления и отражения в учете пособия по беременности и родам

2. Объекты инвентаризации товарно-материальных ценностей.

3. Задача: Начислить заработную плату, рассчитать и удержать НДФЛ, составить бухгалтерские проводки.

Рабочий ЗАО «Люкс» Романов В.А. работает по сдельной системе оплаты труда, имеет 6

разряд. Сдельные расценки составляют:

* 50 руб. за единицу готовой продукции - для работ 3 разряда;
* 80 руб. за единицу готовой продукции - для работ 6 разряда.

За март Романов изготовил 530 единиц готовой продукции, в том числе:

* 400 единиц – тарификация по 3 разряду;
* 130 единиц – тарификация по 6 разряду.

На иждивении 1 ребенок - студент очного отделения 20-и лет.

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 19**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие и учет депонированной заработной платы

2. Порядок проведения и документальное оформление результатов инвентаризации

Основных средств.

3. Задача:

Рассчитать заработную плату работнику и выплатить из кассы, операции отразить в

бухгалтерском учете.

1. Месячный оклад работника вспомогательного производства составляет 20 000 рублей.

Месяц отработан не полностью, по графику 21 рабочий день. По заявлению работника

предоставлен отпуск без сохранения заработной платы 3 дня. Северная надбавка - 30 %,

районный коэффициент - 30 %. Имеется 1 несовершеннолетний ребенок

Березовский филиал

КГАПОУ «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Билет № 20**

комплексного экзамена по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Виды, формы и системы оплаты труда

2. Порядок отражения излишков имущества и обязательств в бухгалтерском учете.

3. Задача: Составить проводки.

Уставный капитал, записанный в учредительных документах – 400 000 руб. Организация

имеет трех учредителей:

Антонов А.С. - доля в уставном капитале 35%

Дмитриев Д.А. - доля в уставном капитале 25%

ООО «Альфа» - доля в уставном капитале 40%

Погашение задолженности учредителями осуществляется в следующем

порядке:

Антонов А.С. - денежными средствами на расчетный счет;

Дмитриев Д.А. – материалами;

ООО «Альфа» - основными средствами.