МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

(наименование дисциплины/профессионального модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(код, наименование специальности/профессии

РАССМОТРЕНО

на заседании МО преподавателей

и мастеров п/о профессии

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Председатель МО \_\_\_\_\_\_ Г.В. Лелаус

Березовка 2018 г.

# Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой, разработанной на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования

# по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

# по учебной дисциплине ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Составители:

Смоленцев Геннадий Константинович - преподаватель Березовского филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Общие положения | 4 |
| ПАСПОРТ фонда оценочных средств | 10 |
| Таблица 1 – Оценочные средства Учебной дисциплины | 10 |
| 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ | 16 |
| 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ | 39 |
| Литература | 41 |

**1. Общие положения**

Результатом освоения учебной дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине, экзамен по модулю.

Итогами дифференцированного зачета и экзаменов являются качественные оценки в баллах от 1 до 5.

**Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.**

Выпускник, освоивший ППКРС (программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих) СПО (среднего профессионального образования) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

Выпускник, освоивший ППКРС СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| ПК1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | **Практический опыт:**  В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. | |
| **Знания:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; | |
| **Умения:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; | |
| ПК2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | **Практический опыт:** В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. | |
| **Умения:**  анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; | |
| **Знания:**  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; | |
| ПК3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | **Практический опыт:** В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. | |
| **Умения:**  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию | |
| **Знания:**  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; | |
| ПК4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | **Практический опыт:** В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. | |
| **Умения:**  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов. | |
| **Зна**н**ия:** понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. | |

**2. Паспорт фонда оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского**

**учета активов организации**

Таблица 1. Оценочные средства учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид контроля** | **Курс /**  **семестр** | **Контролируемые разделы (темы)\*** | **Наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Представление оценочного средства в ФОС** |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке. | Практическое занятие №1. «Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов». | Указания ЦБ от 11 марта 2014г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №2. «Проверка кассовых и банковских документов». | Проверка реквизитов, основания, приложения и т.д. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №3. «Заполнение учетных регистров». | Учетные регистры различают по внешнему виду, способу ведения учета и содержанию. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №4. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы». | Порядок открытия расчетного счета устанавливает банк России. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №5. «Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц». | Курсовые разницы отражают в составе прочих доходов и расходов на счете 91. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов | Практическое занятие №6. «Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов». | ПБУ 6/01 «Учет основных средств». | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №7. «Учет амортизации основных средств и нематериальных активов». | Постановление правительства «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №8. «Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов». | Линейный способ, способ уменьшаемого остатка... | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №9. «Учет операций с нематериальными активами». | ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №10. «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов». | Финансовый результат от выбытия нематериальных активов определяют на счете 91. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №11. «Расчет амортизации нематериальных активов». | Линейный способ, способ уменьшаемого остатка... | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений | Практическое занятие №12. «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений». | ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №13. «Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений». | Фактическая стоимость приобретенных акций формируется с учетом соответствующих расходов на счете 58. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 4. Учет материально-производственных запасов | Практическое занятие №14. «Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов». | Приходный ордер, акт о приемке материалов, лимитно-заборная карта…. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №15. «Отражение в учете движения материалов». | Карточку учета материалов применяют для учета движения материалов на складе. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №16. «Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов». | Акт о приемке материалов применяют для оформления приемки материальных ценностей. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №17. «Составление инвентаризационной ведомости». | В ходе инвентаризации проверяют и документально подтверждают наличие и состояние материальных запасов на складе. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №18. «Составление описи материальных ценностей». | Результаты инвентаризации указывают в инвентаризационной описи. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №19. «Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов». | Способы списания материалов на затраты производства: по средней себестоимости; ФИФО; по себестоимости каждой единицы. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | Практическое занятие №20. «Расчет фактической производственной себестоимости». | Материалы, заработная плата, амортизация, страховые взносы. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №21. «Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание». | Общехозяйственные расходы отражают на счете 26. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №22. «Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание». | Общепроизводственные расходы отражают на счете 25. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №23. «Группировка затрат». | Применяют типовую группировку затрат по статьям калькуляции. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №24. «Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение». | В дебете счета 23 информация накапливается так:  Прямые расходы (с кредита счетов 10, 70, 69…);  Распределенные косвенные расходы, относящиеся к вспомогательным цехам (с кредита счетов 25, 26);  Потери от брака (с кредита счета 28). | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №25. «Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость». | На счете 28 собираются затраты по выявленному внутреннему и внешнему браку | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №26. «Распределение услуг вспомогательных производств». | Ремонтно-механические мастерские, транспортные подразделения,  энергетическое хозяйство … | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 6.  Учет готовой продукции | Практическое занятие №27. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка». | В основе документального оформления выпуска готовой продукции лежат приемо-сдаточные накладные, акты и иные аналогичные документы. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №28. «Учет продажи продукции и результатов от продажи». | Финансовый результат от продажи определяют на счете 90. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №29. «Документальное оформление движения готовой продукции». | Для контроля движения готовой продукции на складе может быть заведена карточка складского учета, записи в которую производятся на основании приходно-расходных документов по движению готовой продукции. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №30. «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг». | Расходы, связанные с продажей готовой продукции отражают на дебете счета 44. | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Тема 7.  Учет дебиторской и кредиторской задолженности | Практическое занятие №31. «Составление и обработка авансовых отчетов». | Постановление  от 1 августа 2001 г. N 55  об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 "Авансовый отчет" | Контрольные вопросы |
|  | Текущий | 2/4 | Практическое занятие №32. «Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами». | Для обобщения информации о расчетах предназначены счета – 60,62,63,66,67,68,69,70,71,73,75,76,79 | Контрольные вопросы |
|  | Промежуточный | 2/4 | Темы 1 – Темы 7. | Экзамен | В билете  2 вопроса. | Контрольные вопросы (25 шт.) |
| **УП 05 Учебная практика** | | | | | | |
|  | Текущий | 2/4 | Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов. Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. | Проверочные задания по теме 1. | Дата составления, наименование организации… | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов. Разработка графика документооборота. Разбираться в номенклатуре дел. Заполнение учетных регистров. | Проверочные задания по теме 2. | Внутренние и внешние первичные документы. | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. | Проверочные задания по теме 3. | Корректурный способ, способ «красное сторно», способ дополнительной записи… | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | Проверочные задания по теме 4. | Постановление  от 18 августа 1998 г. N 88  об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации. | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | Осуществлять учет основных средств. Осуществлять учет нематериальных активов. Осуществлять учет долгосрочных инвестиций. Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг. Осуществлять учет материально-производственных запасов. | Проверочные задания по теме 5. | ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». | Тестовые задания |
|  | Текущий | 2/4 | Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации. Осуществлять учет текущих операций и расчетов. | Проверочные задания по теме 6. | Материалы, заработная плата, амортизация, страховые взносы.. | Тестовые задания |
| 40. | Промежуточный | 2/4 | Темы 1 – Темы 7. | Экзамен по модулю | В билете  2 вопроса. | Контрольные вопросы (25 шт.) |

# **Оценочные средства текущего контроля**

**Практических занятий**

Перечень практических работ и критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценочное средство в практической работе** | **Критерии оценки** |
| Практическое занятие №1. «Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов». | |
| **Контрольные вопросы**   1. Первичные документы? 2. Учетные регистры? 3. Отчетные документы? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - студент допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №2. «Проверка кассовых и банковских документов». | |
| **Контрольные вопросы.**  1. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Принято от» указывается…?  2. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Основание» указывается…?  3. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Приложение» указывается…?  4. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Выдать» указывается…?  5. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Основание» указывается…?  6. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Приложение» указывается…? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - студент допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №3. «Заполнение учетных регистров». | |
| **Контрольные вопросы**   1. Реквизиты учетных регистров? 2. Регистры синтетического учета? 3. Регистры аналитического учета? 4. Учетные регистры по внешнему виду? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №4. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы». | |
| **Контрольные вопросы.**   1. Порядок открытия расчетного счета? 2. Договор на расчетно-кассовое обслуживание? 3. Платежное поручение? 4. Чековая книжка? 5. Объявление на взнос наличными? 6. Выписка с расчетного счета? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов |
| Практическое занятие №5. «Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц». | |
| **Контрольные вопросы**   1. Как открыть валютный счет? 2. Транзитный счет? 3. Текущий счет? 4. Специальный счет? 5. Как организации пробрести валюту? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №6. «Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Требования к объекту в качестве основного средства? 2. По отраслевому признаку основные средства различают? 3. По видам основные средства подразделяют? 4. По интенсивности основные средства подразделяют? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №7. «Учет амортизации основных средств и нематериальных активов». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Моральный износ? 2. Физический износ? 3. Амортизация? 4. Амортизационные группы? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №8. «Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Расчет амортизации линейным способом? 2. Расчет амортизации способом уменьшаемого остатка? 3. Расчет амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №9. «Учет операций с нематериальными активами». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Условия к учету объекта в качестве нематериального актива? 2. К нематериальным активам относят…? 3. Учет нематериальных активов ведут на счете…? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №10. «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Финансовый результат от выбытия нематериальных активов определяют на счете? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №11. «Расчет амортизации нематериальных активов». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Расчет амортизации линейным способом? 2. Расчет амортизации способом уменьшаемого остатка? 3. Расчет амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |

|  |  |
| --- | --- |
| Практическое занятие №12. «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. К финансовым вложениям относят…? 2. Передачу вкладов в уставный капитал отражают на счете…? 3. Виды ценных бумаг? 4. Учет реализации акций отражают на счете…? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №13. «Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Оценка ценных бумаг? 2. Группы для оценки финансовых вложений? 3. Переоценка ценных бумаг? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №14. «Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Акт о приемке материалов? 2. Лимитно-заборная карта? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №15. «Отражение в учете движения материалов». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. На каких счетах отражаются поступления материалов от поставщиков, подотчетных лиц, учредителей, при ликвидации основных средств? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №16. «Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Приходный ордер для учета материальных запасов? 2. Акт о приемке материалов? 3. Лимитно-заботная карта? 4. Карточка учета материалов? 5. Требование-накладная? 6. Накладная на отпуск материалов на сторону? 7. Доверенность? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №17. «Составление инвентаризационной ведомости». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Заполнить инвентаризационную ведомость? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №18. «Составление описи материальных ценностей». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Заполнить инвентаризационную опись? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |

|  |  |
| --- | --- |
| Практическое занятие №19. «Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Опишите способы списания материалов на затраты производства: по средней себестоимости? 2. Опишите способ ФИФО для списания материалов на затраты производства? 3. Опишите способы списания материалов на затраты производства по себестоимости каждой единицы? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №20. «Расчет фактической производственной себестоимости». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Себестоимость? 2. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции в цехе №1 мебельной фабрики? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №21. «Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Определить сумму общехозяйственных расходов на предприятии в течение месяца? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №22. «Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Определить сумму общепроизводственных расходов на предприятии в течение месяца? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №23. «Группировка затрат». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Назовите 12 статей калькуляции? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №24. «Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Рассчитать себестоимости затрат вспомогательных производств на примере теплоцеха? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №25. «Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. На каком счете учитывают потери от брака? 2. Какой проводкой списываю потери от брака на себестоимость? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №26. «Распределение услуг вспомогательных производств». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Перечислите вспомогательные производства обеспечивающие основное производство? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №27. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Оформите приемо-сдаточный акт? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №28. «Учет продажи продукции и результатов от продажи». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Составить хозяйственные операции и бухгалтерские проводки по учету продажи готовой продукции и определить финансовый результат от продажи? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №29. «Документальное оформление движения готовой продукции». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Оформите накладную на передачу готовой продукции в места хранения? 2. Оформите накладную на отпуск готовой продукции? 3. Оформите счет-фактуру? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №30. «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Транспортные расходы? 2. Расходы на тару и упаковку? 3. Расходы на рекламу? 4. Представительские расходы? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №31. Составление и обработка авансовых отчетов. | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Подотчетные лица? 2. Лимитированные расходов? 3. Авансовый отчет? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |
| Практическое занятие №32. «Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами». | |
| **Контрольные вопросы:**   1. Счет 76-1? 2. Счет 76-2? 3. Счет 76-3? 4. Счет 76-4? | **5 «отлично»** студент:  - правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;  - строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;  - может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин  **4 «хорошо»**  - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;  - студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.  **3 «удовлетворительно»**  - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;  - допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов  **2 «неудовлетворительно»** студент:  - не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов. |

# **Оценочные средства**

# **промежуточного контроля**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета – готовят тридцать шесть контрольных вопроса.

**Вопросы**

**для дифференцированного зачета**

1. Первичные документы?
2. Учетные регистры?
3. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Приложение» указывается…?
4. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Выдать» указывается…?
5. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Основание» указывается…?
6. Регистры синтетического учета?
7. Регистры аналитического учета?
8. Как открыть валютный счет?
9. Транзитный счет?
10. По видам основные средства подразделяют?
11. По интенсивности основные средства подразделяют?
12. Физический износ?
13. Амортизация?
14. Расчет амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции?
15. Условия к учету объекта в качестве нематериального актива?
16. Расчет амортизации линейным способом?
17. Расчет амортизации способом уменьшаемого остатка?
18. К финансовым вложениям относят…?
19. Передачу вкладов в уставный капитал отражают на счете…?
20. Учет реализации акций отражают на счете…?
21. Оценка ценных бумаг?
22. На каких счетах отражаются поступления материалов от поставщиков, подотчетных лиц, учредителей, ликвидации основных средств?
23. Приходный ордер для учета материальных запасов?
24. Акт о приемке материалов?
25. Лимитно-заботная карта?
26. Заполнить инвентаризационную ведомость?
27. Заполнить инвентаризационную опись?
28. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции в цехе №1 мебельной фабрики?
29. Определить сумму общехозяйственных расходов на предприятии в течение месяца?
30. Оформите приемо-сдаточный акт?
31. Составить хозяйственные операции и бухгалтерские проводки по учету продажи готовой продукции и определить финансовый результат от продажи?
32. Транспортные расходы?
33. Расходы на тару и упаковку?
34. Расходы на рекламу?
35. Счет 76-1?
36. Счет 76-2?

Промежуточный контроль по учебной дисциплине проводится в форме экзамена – готовят восемьдесят девять контрольных вопроса.

**Вопросы для экзамена**

1. Первичные документы?
2. Учетные регистры?
3. Отчетные документы?
4. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Принято от» указывается…?
5. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Основание» указывается…?
6. При заполнении приходного кассового ордера в графе «Приложение» указывается…?
7. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Выдать» указывается…?
8. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Основание» указывается…?
9. При заполнении расходного кассового ордера в графе «Приложение» указывается…?
10. Реквизиты учетных регистров?
11. Регистры синтетического учета?
12. Регистры аналитического учета?
13. Учетные регистры по внешнему виду?
14. Порядок открытия расчетного счета?
15. Договор на расчетно-кассовое обслуживание?
16. Платежное поручение?
17. Чековая книжка?
18. Объявление на взнос наличными?
19. Выписка с расчетного счета?
20. Как открыть валютный счет?
21. Транзитный счет?
22. Текущий счет?
23. Специальный счет?
24. Как организации пробрести валюту?
25. Требования к объекту в качестве основного средства?
26. По отраслевому признаку основные средства различают?
27. По видам основные средства подразделяют?
28. По интенсивности основные средства подразделяют?
29. Моральный износ?
30. Физический износ?
31. Амортизация?
32. Амортизационные группы?
33. Расчет амортизации линейным способом?
34. Расчет амортизации способом уменьшаемого остатка?
35. Расчет амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции?
36. Условия к учету объекта в качестве нематериального актива?
37. К нематериальным активам относят…?
38. Учет нематериальных активов ведут на счете…?
39. Финансовый результат от выбытия нематериальных активов определяют на счете?
40. Расчет амортизации линейным способом?
41. Расчет амортизации способом уменьшаемого остатка?
42. Расчет амортизации способом списания стоимости пропорционально объему продукции?
43. К финансовым вложениям относят…?
44. Передачу вкладов в уставный капитал отражают на счете…?
45. Виды ценных бумаг?
46. Учет реализации акций отражают на счете…?
47. Оценка ценных бумаг?
48. Группы для оценки финансовых вложений?
49. Переоценка ценных бумаг?
50. Акт о приемке материалов?
51. Лимитно-заборная карта?
52. На каких счетах отражаются поступления материалов от поставщиков, подотчетных лиц, учредителей, ликвидации основных средств?
53. Приходный ордер для учета материальных запасов?
54. Акт о приемке материалов?
55. Лимитно-заботная карта?
56. Карточка учета материалов?
57. Требование-накладная?
58. Накладная на отпуск материалов на сторону?
59. Доверенность?
60. Заполнить инвентаризационную ведомость?
61. Заполнить инвентаризационную опись?
62. Опишите способы списания материалов на затраты производства: по средней себестоимости?
63. Опишите способ ФИФО для списания материалов на затраты производства?
64. Опишите способы списания материалов на затраты производства по себестоимости каждой единицы?
65. Себестоимость?
66. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции в цехе №1 мебельной фабрики?
67. Определить сумму общехозяйственных расходов на предприятии в течение месяца?
68. Определить сумму общепроизводственных расходов на предприятии в течение месяца?
69. Назовите 12 статей калькуляции?
70. Рассчитать себестоимости затрат вспомогательных производств на примере теплоцеха?
71. На каком счете учитывают потери от брака?
72. Какой проводкой списываю потери от брака на себестоимость?
73. Перечислите вспомогательные производства обеспечивающие основное производство?
74. Оформите приемо-сдаточный акт?
75. Составить хозяйственные операции и бухгалтерские проводки по учету продажи готовой продукции и определить финансовый результат от продажи?
76. Оформите накладную на передачу готовой продукции в места хранения?
77. Оформите накладную на отпуск готовой продукции?
78. Оформите счет-фактуру?
79. Транспортные расходы?
80. Расходы на тару и упаковку?
81. Расходы на рекламу?
82. Представительские расходы?
83. Подотчетные лица?
84. Лимитированные расходов?
85. Авансовый отчет?
86. Счет 76-1?
87. Счет 76-2?
88. Счет 76-3?
89. Счет 76-4?

**Критерии оценок**

**для дифференцированного зачета и экзамена**

**5 «отлично»** студент:

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;

- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;

- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин

**4 «хорошо»** - ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

**3 «удовлетворительно»** - правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов

**2 «неудовлетворительно»** студент:

- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

**Литература**

Основные источники:

**Нормативная литература:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Международные стандарты аудита (официальный текст);
57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
58. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
59. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
60. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
61. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
62. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

**Дополнительные источники** Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

1. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**Лист регистрации изменений**

**в фонде оценочных средств**

УД 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по учебной дисциплине

ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание изменений (раздел, пункт, страницы) | Основание для внесения изменений (новый учебный план, решение МО и т.д.) | протокол МО, Ф.И.О., подпись председателя | Дата введения изменения |
| *1.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |