МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Березовский филиал краевого государственного автономного

профессионального образовательного учреждения

«Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

**ОП.01 Экономика организации**

(наименование дисциплины/профессионального модуля)

по профессии среднего профессионального образования:

**38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)**

(код и наименование направления подготовки)

подготовка специалистов среднего звена

(уровень подготовки)

Березовка 2019

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для специальности 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного 05.02.2018 N 69 Министерства образования и науки Российской Федерации

по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации

Составители:

Н.А. Власова - преподаватель Березовского филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум».

Содержание

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc23701558)

[2. ПАСПОРТ 9](#_Toc23701559)

[3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 13](#_Toc23701561)

[4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 16](#_Toc23701562)

[5. ОЦЕНОЧНЫЕСРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 18](#_Toc23701563)

[6. ЛИТЕРАТУРА 27](#_Toc23701569)

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации, являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации: дифференцированный зачет.

Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке:

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю обучающийся должен**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК 1**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |
| **ОК 2**  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |
| **ОК 3**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| **ОК 4**  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| **ОК 5**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| **ОК 9**  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| **ОК 10**  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. |
| **ОК 11**  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. |
| **ПК 2.2**  Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| **ПК 2.5**  Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  проводить инвентаризацию расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). | Приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. |

# **2. ПАСПОРТ**

**фонда оценочных средств**

**по учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации**

Таблица 1. Оценочные средства профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид контроля** | **Курс /**  **семестр** | **Контролируемые разделы (темы)\*** | **Наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Представление оценочного средства в ФОС** |
| 1 | Текущий | 2/3 | Раздел 2. Материально-техническая база организации | Практическая работа № 1  Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений | Закрепление теоретических знаний, усвоение методики расчета суммы и норм амортизационных отчислений. Определение среднегодовой величины ОС в плановом периоде, коэффициенты обновления и выбытия | Решение основной задачи и задач по вариантам. Контрольные вопросы  (4 шт.) |
| 2 | Текущий | 2/3 | Практическая работа № 2  Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств на предприятии | Закрепление теоретических знаний, научиться рассчитывать показатели использования основных фондов предприятия; научиться делать выводы по результатам расчетов. | Решение задач по вариантам. Контрольные вопросы  (3 шт.) |
| 3 | Текущий | 2/3 | Практическая работа № 3  Расчёт норматива оборотных средств. | Закрепление теоретических знаний, научиться определять потребность структурного подразделения в отдельных видах материально-технических средств | Решение задачи.  Контрольные вопросы  (3 шт.) |
| 4 | Текущий | 2/3 |  | Практическая работа № 4 Расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств, потребности в оборотных средствах | Закрепление теоретических знаний, овладение методикой расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств; расчет потребности в оборотных средствах | Решение задач по вариантам. Контрольные вопросы  (3 шт.) |
| 5 | Текущий | 2/3 | Самостоятельная работа | Закрепление теоретических знаний, выполнение домашних заданий | Написание сообщений по 7 предложенным темам, обсуждение |
| 6 | Текущий | 2/3 | Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации | Практическая работа № 5  Расчет показателей производительности труда | Закрепление теоретических знаний, рассчитать показатели характеризующие уровень производительности труда.Произвести анализ производительности труда на различных предприятиях. | Решение задач по вариантам. Контрольные вопросы  (2 шт.) |
| 7 | Текущий | 2/3 |  | Практическая работа № 6  Расчет размера оплаты труда по различным формам и системам оплаты | Закрепление теоретических знаний, научится рассчитывать заработную плату персонала при использовании различных систем и форм оплаты труда; сформировать представление о принципах формировании фонда оплаты труда на предприятии | Решение задач по вариантам. Контрольные вопросы  (4 шт.) |
| 8 | Текущий | 2/3 | Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта | Практическая работа № 7  Расчет издержек производства и себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции | Закрепление теоретических знаний, приобрести навыки по расчету издержек производства и точки безубыточности выпускаемой продукции, Определение точки безубыточности производства | Решение задач. Контрольные вопросы  (4 шт.) |
| 9 | Текущий | 2/3 | Практическая работа № 8  Расчет основных видов прибыли | Закрепление теоретических знаний, овладение методикой расчета прибыли и рентабельности предприятия | Решение задач по вариантам. Контрольные вопросы  (4 шт.) |
| 10 | Текущий | 2/3 | Практическая работа № 9  Анализ и прогнозирование прибыли предприятий | Закрепление теоретических знаний, научить анализировать прибыль предприятия и рассчитывать ее плановые показатели | Решение задач по вариантам. Контрольные вопросы  (4 шт.) |
| 11 | Текущий | 2/3 | Самостоятельная работа | Закрепление теоретических знаний, выполнение домашних заданий | Написание сообщений по 4 предложенным темам, обсуждение |
| 12 | Текущий | 2/3 | Курсовой проект (работа) | умение рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия, использовать в работе экономическую, нормативную документацию для более глубокого знания вопросов организации и планирования работы предприятия. Умение вносить предложения для конкретного предприятия по развитию предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики, совершенствованию материально-технической базы, более эффективному использованию производственных фондов, капитальных вложений, трудовых и материальных ресурсов производства и реализации, повышению экономической эффективности производства | Курсовая работа выполняется на основании индивидуального задания, выданным преподавателем |
| 13 | Промежуточный | 2/3 | Дифференцированный зачет | Тестовые задания | Тестовые задания  (4 раздела) |

# **3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценочное средство в практической работе** | **Критерии оценки** |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организации** | Практические работы студента оцениваются по пятибалльной шкале:  Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:  - свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;  - выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;  - в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;  - при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.  Оценка «хорошо» ставится, если:  - выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;  - в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;  - при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.  Оценка «удовлетворительно» ставится, если:  - практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;  - в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;  - студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;  - в письменном отчете по работе допущены ошибки;  - при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.  Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:  - практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;  - в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;  - на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы. |
| **Практическая работа № 1**  **Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 5 |
| Задание:  Решение основной задачи и задач по вариантам.  Ответить на контрольные вопросы:  1. Оформить отчет по практической работе.  2. В каком случае используется линейный метод начисления амортизации?  3. В каком случае применяется нелинейный метод начисления амортизации?  4. Дать определение среднегодовой стоимости основных средств? |
| **Практическая работа № 2**  **Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств на предприятии**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 7 |
| Задание:  Решение задач по вариантам   1. Что представляют собой основные производственные фонды   предприятия?   1. Что означает эффективное использование основных производственных фондов предприятия? 2. Перечислить показатели эффективности использования основных фондов. |
| **Практическая работа № 3**  **Расчёт норматива оборотных средств.**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 14 |
| Задание:  Решение задачи  Ответить на контрольные вопросы:   1. Дайте определение «Оборотные средства»? 2. Каков состав оборотных средств? 3. Как определяется норматив оборотных средств на вспомогательные материалы? |
| **Практическая работа № 4**  **Расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств, потребности в оборотных средствах**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 22 |
| Задание:  Решение задач по вариантам  1. Как повысить эффективность использования основных производственных фондов.  2. Понятие и состав оборотных средств.  3. Что такое оборачиваемость оборотных средств и ее показатели. |
| **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации** |
| **Практическая работа № 5**  **Расчет показателей производительности труда**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 26 |
| Задание:  Решение задач по вариантам  Ответить на контрольные вопросы:  1.Дайте определение понятию «норма выработки».?  2.Чем отличаются «норма управляемости» от «нормы обслуживания»? |
| **Практическая работа № 6**  **Расчет размера оплаты труда по различным формам и системам оплаты**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 28 |  |
| Задание:  Решение задач по вариантам  Ответить на контрольные вопросы:   1. Какие формы и системы оплаты труда применяются на практике? 2. В каких случаях целесообразно применять сдельную, а в каких - повременную форму оплаты труда? 3. Какие элементы включает тарифная система оплаты труда? Объясните их значение? 4. Раскройте сущность и область применение бестарифной системы оплаты труда? |
| **Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта** |
| **Практическая работа № 7**  **Расчет издержек производства и себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции**  См. Методические указания по выполнению практических работ с.33 |
| Задание:  Решение задач.  Ответить на контрольные вопросы:  1.Классификация затрат по статьям калькуляции  2.Какие расходы относятся к косвенным? Как включаются в себестоимость продукции косвенные расходы?  3.Какие расходы относятся к прямым? Как включаются в себестоимость продукции прямые расходы?  4.Как определяется полная себестоимость продукции? |
| **Практическая работа № 8**  **Расчет основных видов прибыли**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 45 |  |
| Задание:  Решение задач по вариантам  Ответить на контрольные вопросы:  1.Понятие и виды прибыли?  2. Куда использует предприятие полученную прибыль?  3. Чем отличается валовая и чистая прибыль?  4. Что такое рентабельность и какие виды рентабельности вы знаете? |
| **Практическая работа № 9**  **Анализ и прогнозирование прибыли предприятий**  См. Методические указания по выполнению практических работ с. 48 |  |
| Задание:  Решение задач по вариантам  Ответить на контрольные вопросы:  1.Что дает предприятию планирование прибыли?  2.Можно ли планировать рентабельность, поясните свой ответ?  3.Что включает в себя анализ прибыли?  4.По каким параметрам анализируют прибыль и рентабельность? |

# **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**4.1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид самостоятельной работы | Тема, номер самостоятельной работы с указанием номера страницы в Методических указаниях по выполнению самостоятельной работы | обоснование расчета времени |
| **Самостоятельная работа № 1**  Раздел 1. Организация в условиях рынка  Раздел 2. Материально-техническая база организации | | | |
| 1 | Составление тематического кроссворда. | Тема 1 Ассоциативные формы предпринимательства  См. Методические указания по выполнению самостоятельной работы с. 13 | 2 часа  Согласно рабочей программы по ОП.01 Экономика организации |
| 2 | Заполнение сравнительной таблицы «Основные характеристики организационно-правовых форм национальной экономики» | Тема 2 Организационно-правовые формы организации  См. Методические указания по выполнению самостоятельной работы с. 13 |
| 3 | Заполнение таблицы | Тема 3 Бизнес-план- основная форма внутрифирменного планирования  См. Методические указания по выполнению самостоятельной работы с. 14 |
| 4 | Выполнение и оформление реферата(сообщения) по предложенной тематике, решение ситуационных заданий | Тема 4 Капитальные вложения, их состав и структура  См. Методические указания по выполнению самостоятельной работы с. 15 |
| 5 | Составление и заполнение таблицы | Тема 5 Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала  См. Методические указания по выполнению самостоятельной работы с. 15 |
| 6 | Заполнение схемы, выполнение тестового задания | Тема 6 Аренда, лизинг. Нематериальные активы.  См. Методические указания по выполнению самостоятельной работы с. 16 |
| 7 | Выполнение и оформление реферата **(**сообщения) по предложенной тематике. Заполнение схемы Кругооборот оборотных средств. | Тема 7 Понятие  оборотного капитала, его состав и структура  См. Методические указания по выполнению самостоятельной работы с. 17 |
| **Самостоятельная работа № 2**  Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации  Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта | | | |
| 1 | Выполнение и оформление реферата(сообщения), по предложенной тематике, решение задач | Тема 1 Состав и структура кадров организации. Производительность труда - понятие, значение и методы измерения. Организация оплаты труда  См. Методические указания по выполнению самостоятельной работы с. 18 | 2 часа  Согласно рабочей программы по ОП.01 Экономика организации |
| 2 | Решение ситуационных заданий, выполнение тестового задания | Тема 2 Себестоимость продукции: сущность и значение  См. Методические указания по выполнению самостоятельной работы с. 18 |
| 3 | Выполнение и оформление реферата(сообщения) по предложенной тематике, решение ситуационного задания, заполнение таблицы | Тема 3 Ценовая политика организации  См. Методические указания по выполнению самостоятельной работы с. 20 |
| 4 | Выполнение и оформление реферата(сообщения) по предложенной тематике. Подготовить презентацию. | Тема 4 Прибыль организации  См. Методические указания по выполнению самостоятельной работы с. 21 |

**4.2 Критерии оценки самостоятельной работы**

Критерии оценки самостоятельной работы см. Методические указания по выполнению самостоятельной работы с. 7-12

**4.3 Критерии оценки подготовки к практическому занятию**

Критерии оценки подготовки к практическому занятию см. Методические указания по выполнению практических работ с. 51

# **5. ОЦЕНОЧНЫЕСРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**5.1. Особенности проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

- дифференцированный зачет, проводится в форме решения тестовых заданий. На выполнение работы отводится 2 часа. Работа состоит из 4 разделов. В каждом задании необходимо выбрать один или два вариант ответа.

**5.2. Рекомендуемые вопросы промежуточной аттестации**

Образцы тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

**Тестовые задания для контроля знаний**

**по дисциплине ОП.01 Экономика организации**

**1 раздел**

1. Под экономикой предприятия понимается:

а) система хозяйствования;

б) система экономических отношений по поводу результатов производства;

в) совокупность факторов производства, непроизводственных факторов, фондов обращения, нематериальных фондов, доходов и прибыли, полученных в результате реализации продукции и оказания различных услуг;

г) а, б, в – верные ответы;

д) нет правильного ответа.

2.Верно ли данное высказывание (да/нет):

а) основная экономическая проблема состоит в удовлетворении увеличивающихся потребностей в условиях дефицита ресурсов;

б) предприятие не участвует в решении основной экономической проблемы;

в) каждое предприятие самостоятельно принимает решение в части того, что, сколько и как производить;

г) к факторам производства относятся земля, рабочая сила, орудия труда, предпринимательство и капитал.

3. Вид предпринимательства, характеризующийся тем, что его содержание составляют товарно-денежные, торгово-обменные операции, т.е. имеет место перепродажа, приносящая быструю отдачу:

а) производственное; б) финансовое; в) консультативное; г) коммерческое.

4. Характерные черты ЗАО:

а) число акционеров не более 50;

б) имеют право проводить открытые подписки на свои акции;

в) обязательна ежегодная публикация отчета о прибылях и убытках, бухгалтерского баланса;

г) акции распределяются среди заранее определенного круга лиц;

д) не имеет право проводить открытую подписку на выпускаемые акции.

1. По характеру воздействия на предмет труда все отрасли промышленности и соответственно предприятия данных отраслей подразделяются на:

а) добывающие; б) многопрофильные; в) обрабатывающие; г) специализированные.

6. На уровне народного хозяйства движущим мотивом развития экономики является:

а) увеличение национального богатства общества;

б) рост жизненного уровня населения;

в) экономическое могущество страны и его прогресс;

г) все утверждения верны.

7. Характерные черты ОАО:

а) имеют право проводить открытые подписки на свои акции;

б) число акционеров составляет не более 50 человек;

в) акции распределяются среди заранее определенного круга лиц;

г) минимальный уставный капитал – не менее 1000-кратного МРОТ на дату регистрации;

д) обязательная ежегодная публикация отчета прибылей и убытков, бухгалтерского баланса.

8. Принципиальное отличие хозяйственного товарищества от хозяйственного общества состоит в следующем:

а) в количестве участников; б) в ответственности полных товарищей;

в) в том, что товарищество представляет собой объединение лиц, от которых требуется активное участие в деятельности товарищества, в тоже время хозяйственное общество есть объединение капиталов, не требующее обязательного участия в деятельности предприятия.

9. Отрасли нематериального производства ориентированы на создание:

а) нематериальных услуг; б) материальных благ; в) нематериальных благ.

10. Особой формой финансового предпринимательства является:

а) страховое; б) консультативное; в) производственное.

11. В настоящее время выделяют следующие виды логистики:

а) закупочная логистика; б) непроизводственная логистика; в) сбытовая (маркетинговая) логистика; г) информационная логистика; д) страховая логистика;

е) производственная логистика.

12.Функциональные области логистики:

а) запасы, транспорт; б) поставщики; в) конкуренты; г) складское хозяйство; д) кадры.

13. Массовое производство характеризуется:

а) тем, что выпускается определенная партия (серия) одного вида продукции, после чего производственный процесс перестраивается, переналаживается на производство другого вида продукции (металлорежущие станки, насосы, компрессоры);

б) стабильностью, долговременностью выпуска одноименной продукции;

в) тем, что изделие выпускается в одном или нескольких экземплярах.

14. По роли организации производственные процессы делятся на:

А) простые и сложные;

Б) непрерывные, прерывные;

В) основные, вспомогательные, обслуживающие.

1. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами (левая колонка), найдите соответствующее определение, обозначенное буквой (правая колонка).

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Логистика | А. Образуется в результате транспортировки, складирования и выполнения других материальных операций с сырьем, полуфабрикатами и готовыми изделиями, начиная с первичного источника сырья вплоть до конечного потребителя. |
| 2. Производственный процесс | Б. Это планирование, организация, контроль и регулирование движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника и до конечного потребителя. |
| 3. Отрасль | В. Совокупность действий, в результате которых исходные материалы и полуфабрикаты превращаются в готовую продукцию, соответствующую своему назначению. |
| 4.Материальный поток | Г. Совокупность знаний, умений, квалификации и опыта, которые позволяют находить и использовать лучшее сочетание ресурсов для производства; продажи товаров; принимать разумные последовательные решения; создавать и применять новшества; идти на допустимый риск. |
| 5. Предпринимательские способности | Д. Совокупность организаций (предприятий) с однородным производством, использующих сходные по виду ресурсы и производящих одинаковую по назначению или близкую по технологическим методам получения продукцию (работы, услуги). |

**2 раздел**

1. Оборотные фонды это:

1. Средства труда, обслуживающие множество произ­водственных циклов;

2. Средства труда, переносящие свою стоимость на изготавливаемый продукт частями по мере его износа;

3. 1 + 2;

4. Предметы труда, полностью потребляемые в одном производственном цикле, переносящие сразу свою стои­мость на готовую продукцию.

2. Какие из перечисленных видов средств относятся к ненормируемым;

1. Основные материалы; 2. Денежные средства на расчетном счете;

3. Запасные части; 4. Готовая продукция.

3. Какие из перечисленных видов средств относятся к нормируемым;

1. Основные материалы; 2. Денежные средства на расчетном счете;

3. Запасные части; 4. Готовая продукция.

1. Коэффициент загрузки оборотных средств характеризует:
2. размер реализованной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов;
3. средняя длительность одного оборота оборотных средств за соответствующий отчетный период;
4. сумму среднего остатка оборотных средств, приходящегося на каждый рубль выручки от реализации;
5. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;
6. Уменьшение длительности одного оборота говорит:
   1. о лучшем использовании оборотных средств;
   2. о худшем использовании оборотных средств;
7. Стадии кругооборота оборотных средств:
   * 1. складирование – производство – сбыт;
     2. снабжение - производство – сбыт;
     3. производство- сбыт – снабжение.
8. Средства в расчетах это:

1.денежные средства в кассе; 2. готовая продукция; 3. стоимость отгруженной, но не оплаченной продукции.

8. Сырье – предметы труда:

1. направляемые в производство для первичной обработки;

2. предметы труда, частично прошедшие обработку;

3. предметы труда, прошедшие несколько стадий промышленного производства на предприятии, но требующие дальнейшей обработки на других предприятиях.

9. По источникам формирования оборотные фонды делятся на:

1. краткосрочные, долгосрочные;

2. высоколиквидные, ликвидные, низко ликвидные;

3. собственные, заемные, привлеченные.

10. Длительность производственного цикла при нормировании оборотных средств считается в количестве:

1. дней;

2. рублей;

3. оборотов.

11. Первоначальная стоимость основных фондов представляет:

1. затраты на воспроизводство основных фондов при современном уровне цен;

2. фактические затраты на создание или приобрете­ние основных фондов;

3. восстановительную стоимость с учетом износа.

12. Выделите активную часть основных фондов:

1. здание склада готовой продукции;

2. конвейер для транспортировки полуфабрикатов, швейная машина;

3. сооружения.

13. Физический износ это:

1. постепенная потеря основными фондами тех­нических характеристик в результате производственного использования и воздействия естественных сил природы;

2. утрата основными фондами своей потребительской стоимости в результате появления более эффективного оборудования того же назначения;

3. утрата основными фондами своей потребительной стоимости в результате роста производительности труда в отраслях, производящих средства труда, что требует меньших затрат на создание основных фондов.

14. Фондоотдача показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,

2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции;

3. уровень оснащенности работников производства основными средствами.

15. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально – вещественные элементы:

1. здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, товары отгруженные; топливо и энергия, расходы будущих периодов;

2. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, материалы, инструменты и приспособления, транспортные средства;

3. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь.

**3 раздел**

1. Форма оплаты труда основанная на начислении заработной платы работнику по установленной расценке за каждую единицу продукции:

А) сдельная;

Б) повременная;

В) бестарифная.

2.Форма оплаты труда основанная на начислении заработной платы работнику по тарифной ставке или окладу с учетом отработанного времени:

А) сдельная;

Б) повременная;

В) бестарифная.

3.Тарифная система:

А) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда;

Б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

В) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

4.Тарифная ставка.

А) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда;

Б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

В) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

5. Тарифная сетка.

А) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда;

Б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

В) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

6.Под издержками понимается:

А) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;

Б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

В) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

7. Смета затрат:

А) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;

Б) полная сводка затрат по экономическим элементам на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

В) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

8. Себестоимость это:

А) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;

Б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

В) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

9. Калькуляция это:

А) расчет полной себестоимости единицы продукции;

Б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

В) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

10. По способу включения в себестоимость продукции затраты классифицируются на:

А) основные и накладные.

Б) простые и сложные;

В) прямые и косвенные.

1. Виды калькуляций:

А) технологическая, цеховая,

Б) плановая, фактическая, нормативная, сметная, проектная;

В) производственная, полная.

1. Верно ли данное высказывание.

А) мотивирование – это процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям с помощью определенных мотивов,

Б) формами мотивации являются только денежные выплаты;

В) коллективная форма оплаты характеризуется тем, что труд работника оплачивается в зависимости от результатов всего коллектива, бригады, участка;

Г) аккордная система оплаты труда предусматривает начисление заработной платы работнику за весь комплекс работ без учета сроков и качества выполнения;

Д) должностной оклад – это тарифная ставка за месяц, устанавливаемая работнику в соответствии с занимаемой должностью;

Е) смешанная система имеет признаки одновременно тарифных и бестарифных форм оплаты труда.

1. Среднесписочная численность работников предприятия 60 человек. Средняя заработная плата на одного работника 15500 рублей. Фонд оплаты труда составит:

А) 258,3 руб.;

Б) 930000 руб.;

В) 0,38%.

1. Выпуск плановый 100 штук изделий. По факту было изготовлено 110 штук изделий. Расценка плановая 10 рублей за штуку, расценка прогрессивная 12 рублей за штуку. Заработная плата сдельно-прогрессивная составит:

А) 1120 руб.;

Б) 2320 руб.;

В) 4620 руб.

1. Часовая тарифная ставка рабочего первого разряда 55 рублей. Тарифный коэффициент рабочего третьего разряда – 1,4, тогда часовая тарифная ставка рабочего третьего разряда составит:

А) 66 руб.;

Б) 60,5 руб.;

В) 77 руб.

1. Определите прямые затраты:

А) сырье и материалы;

Б) покупные полуфабрикаты;

В) РСЭО;

Г) заработная плата аппарата управления;

Д) заработная плата основных производственных рабочих;

Е) цеховые расходы.

**4 раздел**

1. Учетная функция цен:

А) предполагает формирование и перераспределение национального дохода;

Б) выявляет затраты ресурсов необходимых на производство и реализацию продукции;

В) позволяет за счет повышаемой прибыли предприятия повышать эффективность производства.

2. Фиксированные цены:

А) контролируются государством путем ограничения их роста или снижения;

Б) складываются на основе соглашения покупателей и продавцов под воздействием спроса и предложения;

В) установленные государством жесткие тарифы.

3. Оптовая цена закупки:

А) формируется на стадии посредничества;

Б) цена, по которой реализуются товары в розничной торговой сети населению;

В) цена изготовителя продукции.

4. Метод ценообразования, заключающийся в начислении наценки (прибыли) на себестоимость товаров:

А) обеспечение безубыточности и целевой прибыли;

Б) «средние издержки плюс прибыль»;

В) на основе ощущаемой ценности товара.

5. Валовая прибыль:

А) прибыль, уменьшенная на величину налога на прибыль;

Б) характеризует максимально возможную прибыль от реализации;

В) прибыль, учитывающая внереализационные доходы и расходы.

6. Рентабельность текущих издержек (продукции):

А) определяет, какой процент прибыли принес каждый рубль реализованной продукции;

Б) показывает, насколько результативно используется имущество предприятия;

В) показывает результат текущих затрат.

7. Распределительная функция финансов:

А) выражается в формировании и использовании всех денежных доходов;

Б) позволяет отслеживать использование финансов;

8. Новое финансирование:

А) формирование средств для разовых, чрезвычайных мероприятий;

Б) формирование капитала, который будет инвестирован для развития предприятия;

В) формирование капитала для регулярных или периодических потребностей.

9. В российской практике понятие маржинальный доход совпадает с понятием

А) валовая прибыль;

Б) валовые затраты;

В) постоянные расходы.

**Ответы на тестовые задания**

Ответы предполагают несколько правильных ответов

1 раздел

**Отлично** дано правильных ответов на 15 - 14 вопросов;

**Хорошо** дано правильных ответов на 13-10 вопросов;

**Удовлетворительно** дано правильных ответов на 9-7 вопросов;

**Неудовлетворительно** дано правильных ответов менее 7 вопросов.

Время выполнения 30 минут

**Эталоны ответов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ответ | г | А +  Б -  В +  Г + | г | А,  г,  д | А,  в | г | А,  Г,  д | в | А,  в | а | А,  В,  Г,  е | А,  Г,  д | б | в | 1б  2в  3д  4а  5г |

2 раздел

Ответы предполагают несколько правильных ответов

**Критерии оценки знаний:**

**Отлично** дано правильных ответов на 15- 14 вопросов;

**Хорошо** дано правильных ответов на 13-10 вопросов;

**Удовлетворительно** дано правильных ответов на 9-7 вопросов;

**Неудовлетворительно** дано правильных ответов менее 7 вопросов.

Время выполнения 30 минут

**Эталоны ответов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ответ | 4 | 2 | 1,3,4 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 |

3 раздел

Ответы предполагают несколько правильных ответов

**Критерии оценки знаний:**

**Отлично** дано правильных ответов на 17- 16 вопросов;

**Хорошо** дано правильных ответов на 15-12 вопросов;

**Удовлетворительно** дано правильных ответов на 11-9 вопросов;

**Неудовлетворительно** дано правильных ответов менее 9 вопросов.

Время выполнения 35 минут

**Эталоны ответов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| ответ | а | б | а | б | в | а | б | в | а | в | б | А+  Б-  В+  Г-  Д+  Е+ | б | а | в | А  Б  д |

4 раздел

Ответы предполагают один правильный ответ.

**Критерии оценки знаний:**

**Отлично** дано правильных ответов на 10- 9 вопросов;

**Хорошо** дано правильных ответов на 8-7 вопросов;

**Удовлетворительно** дано правильных ответов на 6-5 вопросов;

**Неудовлетворительно** дано правильных ответов менее 5 вопросов.

Время выполнения 20 минут

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ответ | б | в | а | б | б | в | а | б | а | а |

**5.3. Критерии оценки промежуточной аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90-100 | 5 | отлично |
| 80 -89 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

# **6. ЛИТЕРАТУРА**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
39. Борисов, Е. Ф.   Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.
40. Грибов, В. Д.   Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
41. Клочкова, Е. Н.   Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
42. Клочкова, Е. Н.   Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
43. Корнеева, И. В.   Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
44. Коршунов, В. В.   Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.
45. Коршунов, В. В.   Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
46. Маховикова, Г. А.   Микроэкономика : учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
47. Мокий, М. С.   Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
48. Мокий, М. С.   Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
49. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
50. Поликарпова, Т. И.   Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.
51. Родина, Г. А.   Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.
52. Сергеев, И. В.   Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.
53. Шимко, П. Д.   Микроэкономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.
54. Шимко, П. Д.   Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.
55. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).
5. **Дополнительные источники**
6. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
7. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
13. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
14. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>