БЕРЕЗОВСКИЙ ФИЛИАЛ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОГСЭ.05 Психология общения**

по специальности среднего профессионального образования:

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**(код, наименование специальности)**

Березовка, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация - разработчик:

Березовский филиал краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Разработчик:

Биперт Юлия Игоревна - преподаватель Березовского филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

стр. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

16

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательным учебным предметом учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ). В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения - в составе общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин, обязательных для освоения вне зависимости от профиля профессионального образования, получаемой профессии 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

**Цель:**

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

**Задачи:**

* продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
* развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
* научить использовать знания в области психологии общения в и регулировании конфликтных ситуаций;
* сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины *«*Психология общения*»*студент **должен уметь:**

**У1**-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

**У2**-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины *«*Психология общения*»*студент **должен знать:**

**З 1**-взаимосвязь общения и деятельности;

**З2**-цели, функции, виды и уровни общения;

**З3**-роли и ролевые ожидания в общении;

**З4**-виды социальных взаимодействий;

**З5**-механизмы взаимопонимания в общении;

**З6**-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

**З7**-этические принципы общения;

**З8-**источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02**. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на основе программы учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебная нагрузка обучающихся (час) | | | | |
|  | Объем образовательной нагрузки | Самостоятельная | Обязательная аудиторная | |
| Всего  занятий | В т.ч  лабораторные и практические занятия |
| **2 курс** | **32** | **0** | **32** |  |
| 4 семестр | 32 | 0 | 32 |  |
| **Итого** | **32** | **0** | **32** |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 05. Психология общения**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по профессии СПО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | 2 курс | |
| Всего | 4 семестр | |
| **Максимальная учебная нагрузка** | 32 | 32 | |
| в том числе: |  | - | |
| практические занятия | - | - | |
| **Самостоятельная работа обучающегося** |  | - | |
| в том числе: |  | - | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | - | - | |
| ***Промежуточная аттестация*** *в форме* *дифференцированного зачета* | | 2 | |

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование  разделов и тем | Содержание учебного материала,  лабораторные и практические работы,  самостоятельная работа | Объем образовательной нагрузки | Учебная нагрузка (час.) | | | | | Результаты освоения дисциплины | Коды формирующих компетенций | |
| Самостоятельная работа | нагрузка во взаимодействии с преподавателем | | | | ОК | ПК |
| Теоретическое обучение | Лабораторные и практические занятия | Курсовые работы (проект) | Консультации |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **2 курс 4 семестр** | | | **32** | **0** | **32** |  |  |  |  |  |  |
| 1-4 | Тема 1. Введение в учебную дисциплину. Основные понятия. Функции и структура общения. | Теоретические основы психологии общения. Структура, виды и функции общения. Роль общения в профессиональной деятельности человека. «Определение уровня своей общительности» (В.Ф.Ряховского). Анализ результатов тестирования. Определению видов и функций общения. | 4 |  | 4 |  |  |  | У1-2  32-7 | ОК 1-5 |  |
| 5 - 8 | Тема 2. Коммуникативная функция общения. | Основные элементы коммуникации.  Вербальная коммуникация.  Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.  Методы развития коммуникативных способностей. | 4 |  | 4 |  |  |  | У1-2  32-7 | ОК 1- 10 |  |
| 9 - 12 | Тема 3. Интерактивная функция общения. Стратегии, тактики, виды. | Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. | 4 |  | 4 |  |  |  | У1-2  31-8 | ОК 1- 11 |  |
| 13 - 16 | Тема 4. Перцептивная функция общения. | Социальная перцепция, ее функции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Механизмы взаимопонимания в общении. Искажения в процессе восприятия. Идентификация психических состояний. Влияние имиджа на восприятие человека. Классификация общения. | 4 |  | 4 |  |  |  | У1-2  32-7 | ОК 1- 10 |  |
| 17 - 20 | Тема 5. Средства общения. | Понятие и виды общения. Роль общения в психическом развитии человека. Техника и приемы общения. Формы делового общения и их характеристики.  Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 4 |  | 4 |  |  |  | У1-2  31-8 | ОК 1- 11 |  |
| 21 - 22 | Роль и ролевые ожидания в общении | Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности. Межличностные отношения. | 2 |  | 2 |  |  |  | У1-2  31-8 | ОК 1- 11 |  |
| 23 - 30 | Тема 7.Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов | Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. | 8 |  | 8 |  |  |  | У1-2  31-8 | ОК 1- 11 |  |
| 31- 32 | Дифференцированный зачет. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1-2  31-8 | ОК 1- 11 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Психология делового общения и управления. Под ред. Л.Д. Столяренко. Издательство «Феникс», 2016, - 409 с.

**Дополнительные источники:**

1. Деловая культура и психология общения. Под ред. Г.М. Шеламовой. Издательский центр «Академия», 2016. – 178 с.

2. Психология общения. Под ред. А.И. Волкова. Издательство «Феникс», 2016. – 448 с.

3. Сухов А.Н. Социальная психология. Издательский центр «Академия», 2016. – 240 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. - [Электронный ресурс.] URL: www.psyhology.ru / 15

2. Библиотека психологической литературы. - [Электронный ресурс.] URL: www.i.com.ua/~ irenna.ru3.

3. Психология общения: конфликты и гармония. - [Электронный ресурс.] URL: [www.progressman.ru](http://www.progressman.ru)

4. Психология общения: социальные коммуникации. - [Электронный ресурс.] URL: [www.nauchenie.narod.ru](http://www.nauchenie.narod.ru)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины История осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| **Умения** |  |  |
| - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | - Применение техник и приемов эффективного общения, социально-психологических методов и средств, выбранных в соответствии с принятыми подходами, поставленной целью и задачами, заданной ситуацией;  - поведение в процессе деловой беседы, переговоров, совещания, используемые вербальные и невербальные средства, приемы делового общения соответствуют заданной ситуации, правилам делового общения, нормам служебного этикета, принятым в общении с коллегами, руководством и потребителями. - соответствуют правилам делового общения. - стратегии поведения в конфликте, приемы бесконфликтного общения и методы разрешения проблемы выбираются в соответствии с заданной конфликтной ситуацией. -ответы на ситуационные задачи выбраны верно в соответствии с теорией трансактного анализа. | - экспертная оценка;  -заданий в тестовой форме. |
| - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | - анализ использованных методов и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в заданной ситуации соответствует фактическому состоянию, поставленным целям и задачам, условиям кейс-стади; - распределение обязанностей между работниками подразделения (бухгалтерии) соответствует целям и задачам работы. | Результаты выполнения и решения практических задач;  - экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета в виде: -заданий в тестовой форме. |
| **Знать:** |  |  |
| - взаимосвязь общения и деятельности. | - Назначение учебной дисциплины «Психология общения» как наука, искусство, роль общения в профессиональной деятельности, в единстве общения и деятельности - схемы коммуникаций в процессе общения, разработаны в соответствии с ролями и ролевыми ожиданиями; - поведение в процессе деловой беседы, переговоров, совещания, используемые вербальные и невербальные средства, приемы общения соответствуют заданной ситуации, правилам ролевого, делового общения, нормам этикета, принятым в общении с коллегами, друзьями, коллегами. - стратегии поведения в конфликте, приемы бесконфликтного общения и методы разрешения проблемы выбираются в соответствии с заданной конфликтной ситуацией. | Результаты выполнения и решения практических задач;  - экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета в виде: -заданий в тестовой форме. |
| - цели, функции, виды и уровни общения | - Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль определены;  - классифицированы виды общения и функции в соответствии с требованиями;  - виды общения определены и охарактеризованы в соответствии с существующей классификацией и практикой;  - структура и уровни общения выделены согласно требованиям; | Результаты выполнения и решения практических задач;  - экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета в виде заданий в тестовой форме. |
| - роли и ролевые ожидания в общении; | - виды коммуникаций перечислены и определены в соответствии с существующей классификацией и схемой;  - последовательность этапов коммуникационного процесса воспроизведена в соответствии с алгоритмом;  - адекватность применения профессиональной терминологии - виды общения определены и охарактеризованы в соответствии с существующей классификацией | Результаты выполнения и решения практических задач;  - Оценка устных ответов, выполнения самостоятельной работы (доклада, теоретической части проекта.)  - экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета в виде заданий в тестовой форме. |
| - виды социальных взаимодействий; | - Стороны общения (перцептивная, интерактивная, коммуникативная и .д.) определены, согласно требованиям и примерам - типы взаимодействия, позиции, в русле трансактного анализа определены; в процессе совместной деятельности задачи решены согласно кейс-стади; - особенности психологии общения учитываются при поиске и анализе профессионально значимой информации, разработке деловой документации, - в процессе поиска информации по проекту используются дополнительные информационные источники, СМИ, Интернет; - перечисление и сопоставление видов социальных взаимодействий с примерами. | Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме  Оценка выполнения самостоятельной работы (доклада, теоретической части проекта.) |
| - механизмы взаимопонимания в общении; | - анализ и сравнение механизмов взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах;  - типы взаимодействия, механизмы взаимопонимания, русле решения ролевых задач, определены в процессе совместной деятельности; | Результаты выполнения и решения практических задач;  - Оценка устных ответов, выполнения самостоятельной работы (доклада, теоретической части проекта.)  - экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета в виде заданий в тестовой форме. |
| - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | - анализ и иллюстрация техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения используются в процессе общения, обыгрывания ситуаций  - особенности психологии общения учитываются при поиске и анализе профессионально значимой информации, разработке деловой документации;  - в процессе поиска информации используются дополнительные информационные источники, СМИ, Интернет;  - перечисление и сопоставление видов социальных взаимодействий с примерами. | Результаты выполнения и решения практических задач;  - Оценка устных ответов, выполнения самостоятельной работы (доклада, теоретической части проекта.)  - экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета в виде заданий в тестовой форме. |
| - этические принципы общения; | - дается обоснование использования этических принципов общения в процессе взаимодействия при решении задач и ситуаций;  - объяснение понятий «этика» и «мораль», выделение источников, использование методов, средств мотивации и контроля соответствуют целям и задачам, категориям этики, нормам морали;  -особенности делового этикета в профессиональной деятельности учитываются при поиске и анализе профессионально значимой информации;  - взаимосвязь делового этикета и деловых отношений учитываются при поиске и анализе профессионально значимой информации; | Результаты выполнения и решения практических задач;  - Оценка устных ответов, выполнения самостоятельной работы (доклада, теоретической части проекта.)  - экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета в виде заданий в тестовой форме. |
| - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | - виды конфликтов охарактеризованы в соответствии с принятой классификацией;  - последовательность фаз в развитии конфликта перечислена в соответствии с его динамикой;  - решения, принимаемые в стандартных и нестандартных ситуациях, складывающихся в профессиональной деятельности, отвечают требованиям эффективности, обоснованности, своевременности, непротиворечивости, полномочности, законности. | Результаты выполнения и решения практических задач;  - Оценка устных ответов, выполнения самостоятельной работы (доклада, теоретической части проекта.)  - экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета в виде заданий в тестовой форме. |