БЕРЕЗОВСКИЙ ФИЛИАЛ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОДБ.03. Иностранный язык**

по специальности среднего профессионального образования:

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**(код, наименование профессии)**

**п. Березовка, 2018г.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью общеобразовательной подготовки студентов в учреждениях среднего профессионального образования (далее – СПО), составлена с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» Протокол №3 от 21.07.2015г., регистрационный номер рецензии 371 от 23.07.2015г.

**Организация - разработчик:**

Березовский филиал краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**Разработчик:**

Биперт Юлия Игоревна - преподаватель Березовского филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОДБ.03 Иностранный язык**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОДБ.03 Иностранный язык предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для профессии 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 68. Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОДБ.03 Иностранный язык (Английский язык) является учебным предметом обязательной предметной области "Иностранные языки" ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ). В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины ОДБ.03 Иностранный язык (Английский язык) - в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, обязательных для освоения вне зависимости от профиля профессионального образования, получаемой профессии 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины ОДБ.03 Иностранный язык (Английский язык) направлено на достижение следующих **целей:**

* формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
* формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
* формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
* воспитание личности способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
* воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины ОДБ.03 Иностранный язык (Английский язык) обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

* ***личностных:***

**Л1** - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

**Л2** - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

**Л3** - развитии интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

**Л4** - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

**Л5** - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

* ***метапредметных***

**М1** - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

**М2** - владение навыками проектной деятельности, моделирующие реальные ситуации межкультурной коммуникации;

**М3** - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

**М4** - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

* ***предметных:***

**П1** - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

**П2** - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

**П3** - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

**П4** - сформировать умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебная нагрузка обучающихся (час) | | | | |
|  | Объем образовательной нагрузки | Самостоятельная | Обязательная аудиторная | |
| Всего  занятий | В т.ч  лабораторные и практические занятия |
| **1 курс** | **118** | **0** | **118** |  |
| 1 семестр | 52 | 0 | 52 |  |
| 2 семестр | 66 | 0 | 66 |  |
| **Итого** | **118** | **0** | **118** |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | ***118*** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | *110* |
| лабораторные и практические занятия | *0* |
| курсовая работа (проект) | 0 |
| консультации | 8 |
| Самостоятельная работа | 0 |
| **Промежуточная аттестация** | ***ДЗ*** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОДБ.03 Иностранный язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Объем образовательной нагрузки | Учебная нагрузка (час.) | | | | | | | | Результаты освоения | | Коды формирующие компетенции | | | |
| Самостоятельная работа | Обязательная аудиторная | | | | | | | ОК | | ПК | |
| теоретическое обучение | лабораторные и практические занятия | курсовых работ (проектов) | | | | консультации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | 9 | 10 | | 11 | | 12 | |
| **1курс 1 семестр** | | | **52** | **0** | **52** |  |  | | | |  |  | |  | |  | |
| 1-2 | Введение | Роль английского языка в современном мире. Английский алфавит. Правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний. Типы предложений. | 2 |  | 2 |  |  | | | |  | Л1, М1, П1 | | ОК2 -5 | |  | |
| 3 | Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии) | Знакомство. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в неофициальной обстановке. Телефонный разговор.  Глагол to be in the Present Simple.  Чтение текста «Мой друг» | 1 |  | 1 |  |  | | | |  | Л1-3;  М1-4;  П1-4. | | ОК1 -7 | |  | |
| 4 - 5 | Описание человека | Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, должность, род занятий, место работы). | 2 |  | 2 |  |  | | | |  | Л1-3;  М1-4;  П1-4. | | ОК 1-5 | |  | |
| 6  7 | Семья | Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Простое настоящее время. Наречия и словосочетания характерные для Настоящего простого времени. | 2 |  | 2 |  |  | | | |  | Л 1-3;  М 2;  П1 - 2 | | ОК2 -5 | |  | |
| 8 - 14 | Описание жилища и учебного заведения(здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) | Мой дом. Множественное число имен существительных Конструкция “there is/there are”. Описание условий жизни в городе и деревне. Герундий. Британские дома. Предлоги места, направления. Современный колледж | 7 |  | 7 |  |  | | | |  | Л2;  М1;  П2. | | ОК 1-5 | |  | |
| 15 - 21 | Распорядок дня студента колледжа. | Распорядок дня студента колледжа. Количественные и порядковые числительные. Дроби. Время. Предлоги времени. | 7 |  | 7 |  |  | | | |  | Л5;  М1-3;  П3-4. | | ОК 1-6 | |  | |
| 22 - 28 | Хобби, досуг. | Хобби, досуг. Глaголы to love, to like, to enjoy etc и инфинитив. Виды деятельности. Увлечения друзей. | 7 |  | 7 |  |  | | | |  | Л5;  М1-3;  П3-4. | | ОК 1-6 | |  | |
| 29 - 30 | Контрольная работа по теме «Семья и семейные отношения, домашние обязанности, жилище» | Контроль навыков грамматики, лексики и чтения по теме «Семья и семейные отношения, домашние обязанности, жилище» | 2 |  | 2 |  |  | | | |  | Л1-3;  М2-4;  П4. | | ОК 1-6 | |  | |
| 31 - 32 | Описание жилища, рабочего места | Здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование | 2 |  | 2 |  |  | | | |  | Л1-3;  М3;  П4. | | ОК 2 -7 | |  | |
| 33 -35 | Описание местоположения объекта | Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Типы вопросов. Специальные вопросы. Наречия и выражения места и направления. | 3 |  | 3 |  |  | | | |  | Л1-3;  М3;  П4. | | ОК 2 -7 | |  | |
| 36 - 42 | Магазины, товары, совершение покупок. | Виды магазинов. Покупательские привычки. Список покупок. Неопределенные местоимения. Покупки. | 7 |  | 7 |  |  | | | |  | Л1-2;  М1-3;  П 2-3. | | ОК1-8 | |  | |
| 43 - 46 | Здоровый образ жизни. | Здоровый образ жизни, здоровое питание. Степени сравнения прилагательных. Полезные привычки. Диеты. Режим дня. Советы доктора. | 4 |  | 4 |  | |  |  |  | | | Л1-2;  М 1-3;  П 2-3. | | ОК2-8 | |  | |
| 47  -  49 | Еда, способы приготовления пищи, традиции питания | Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенные местоимения many, much, a lot of, a few, few, a little, little. | 3 |  | 3 |  | |  |  |  | | | Л1-2;  М 1-3;  П 2-3 | | ОК1-8 | |  | |
| 50 | Консультация по теме «Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Распорядок дня студента колледжа» | | 2 |  | 2 |  | |  |  |  | | | Л2-5;  М 1-4;  П 1-4. | | ОК1-5 | |  | |
| 51 | Консультация по теме «Магазины, товары, совершение покупок. Описание местоположения объекта (адрес, как найти) | | 2 |  | 2 |  | |  |  |  | | | Л 2-5;  М 1-4;  П 1-4. | | ОК1-5 | |  | |
| 52 | Дифференцированный зачет | | 1 |  | 1 |  | |  |  |  | | | Л 1-5;  М 1-4;  П 1–4. | | ОК10-11 | |  | |
| **1 курс 2 семестр** | | | **66** |  | **66** |  | |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 53 - 56 | Традиции питания | Традиционное британское меню. Британская еда. | 4 |  | 4 |  | |  |  |  | | | Л 1-5;  М 1-4;  П 1–4. | | ОК 1 - 6 | |  | |
| 57 - 63 | Физкультура и спорт, здоровый образ жизни | Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Виды спорта. История Олимпийских игр. Прилагательные, сравнительные союзы. Глаголы to do, to play, to go с видами спорта. Спортивные игры. Спорт: за и против. | 7 |  | 7 |  | |  |  |  | | | Л 1-5;  М 1-4;  П 1–4. | | ОК1 - 8 | |  | |
| 64 - 68 | Экскурсии и путешествия. | Настоящее длительное время. Конструкция to be going to do sth. Наречия и словосочетания, характерные для настоящего длительного времени. Виды путешествий. Планирование путешествия. | 5 |  | 5 |  | |  |  |  | | | Л 1-5;  М 1-4;  П 1–4. | | ОК1 - 9 | |  | |
| 69 - 70 | Проект «Маршрут экскурсии для гостей с использованием карты». | | 2 |  | 2 |  | |  |  |  | | |  | | ОК1 - 9 | |  | |
| 71 - 73 | Москва. | Москва: прошлое и настоящее. Простое прошедшее время. Конструкция “used to” Москва – всегда молодая и красивая.  Диалоги «Моя Родина» | 3 |  | 3 |  | |  |  |  | | | Л1-2;  М 1-3;  П 2-3 | | ОК1 - 8 | |  | |
| 74 - 77 | Россия | Простое будущее время. Государственное и политическое устройство. Национальные символы нашей страны. | 4 |  | 4 |  | |  |  |  | | | Л1-2;  М 1-3;  П 2-3. | | ОК 5 - 7 | |  | |
| 78 - 84 | Англоговорящие страны. | Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Страдательный залог. Символы Великобритании. Факты о Соединенном Королевстве. Карта Королевства. Достопримечательности. | 7 |  | 7 |  | |  |  |  | | | Л 1-5;  М 1-4;  П 1–4. | | ОК 5 - 7 | |  | |
| 85- 91 | Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящие стран. | Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран. Модальные глаголы. Артикли с географическими названиями. Артикли с названиями стран света. | 7 |  | 7 |  | |  |  |  | | | Л 1-5;  М 1-4;  П 1–4. | | ОК 5 - 7 | |  | |
| 92 -93 | Искусство, культура, СМИ. | Знаменитости. Как стать профессиональным музыкантом. Эрмитаж. Телевидение. Радио. Пресса. Театр. | 2 |  | 2 |  | |  |  |  | | | Л 1-5;  М 1-4;  П 1–4. | | ОК 3 - 7 | |  | |
| 94 - 95 | Экологические проблемы. | Человек и природа. Согласование времен. | 2 |  | 2 |  | |  |  |  | | | Л 1-5;  М 1-4;  П 1–4. | | ОК 4 - 7 | |  | |
| 96 - 97 | Контрольная работа по теме «Россия и англоговорящие страны» | Контроль лексических и грамматических навыков. | 2 |  | 2 |  | |  |  |  | | | Л 1-5;  М 1-4;  П 1–4 | | ОК 1 - 9 | |  | |
| 96 - 98 | Профессия - бухгалтер | Виды деятельности бухгалтера. Работа с цифрами и числовые операции. Необходимые офисные материалы для работы бухгалтера. | 3 |  | 3 |  | |  |  |  | | | Л1-2;  М1-3;  П 2-3. | | ОК 1-7;  ОК 10-11 | |  | |
| 99- 105 | Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива | Функциональный язык (выражение согласия, несогласия; высказывание и запрашивание мнения; аргументация; просьба о помощи, предложение помощи) | 7 |  | 7 |  | |  |  |  | | | Л 1-5;  М 1-4;  П 1–4 | | ОК 1-7;  ОК 10-11. | |  | |
| 106 - 112 | Этикет делового и неофициального общения | Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. | 7 |  | 7 |  | |  |  |  | | | Л 1-5;  М 1-4;  П 1–4 | | ОК 1-7;  ОК 10-11. | |  | |
| 113 -114 | Финансовые учреждения и услуги | Банки, финансовые инструменты, расчеты. Финансовые операции. | 4 |  | 4 |  | |  |  |  | | | Л 1-5;  М 1-4;  П 1–4 | | ОК 1-7;  ОК 10-11. | |  | |
| 115 | **Контрольная работа по теме «Профессия – бухгалтер»** | | 1 |  | 1 |  | |  |  |  | | | Л1-3;  М2-4;  П4. | | ОК 1-7;  ОК 10-11 | |  | |
| **116** | **Консультация по теме «Финансовые операции»** | | 1 |  | 1 |  | |  |  |  | | | Л1-3;  М2-4;  П4. | | ОК 1-7;  ОК 10-11 | |  | |
| **117** | **Консультация по теме «Деловое общение.»** | | 1 |  | 1 |  | |  |  |  | | | Л1-3;  М2-4;  П4. | | ОК 1-7;  ОК 10-11 | |  | |
| **118** | **Дифференцированного зачета** | | 1 |  | 1 |  | |  |  |  | | | Л 1-5;  М 1-4;  П 1–4 | | ОК 1 - 11 | |  | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины ОДБ.03 Иностранный язык требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Грамматика английского языка»;

-комплект учебно-наглядных пособий «Великобритания. Достопримечательности Лондона».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — Москва; Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – Москва; Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.

**Дополнительные источники:**

1. Гарагуля, С.И. Английский язык для студентов технических колледжей / С.И. Гарагуля. – Ростов – на - Дону: Феникс, 2017. - 320 c.
2. Данчевская, О.Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие / О.Е. Данчевская. - Москва: Флинта, 2015. - 192 c.
3. Данчевская, О.Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения. English for Cross-Cultural and Professional Communication: Учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - Москва: Флинта, 2015. - 192 c.

**Интернет-ресурсы:**

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, презентаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел (тема) учебной дисциплины** | **Характеристика основных видов деятельности** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.**  **Текущий контроль:** |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудирование | Выделять наиболее существенные элементы сообщения.  Извлекать необходимую информацию.  Отделять объективную информацию от субъективной.  Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.  Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.  Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.  Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.  Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.  Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного | практические занятия, рассуждение на заданную тему, составление диалога  внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка реферата, выполнение презентации,  разработка индивидуальных проектных заданий,  работа с лексикой и текстами, работа со справочной литературой, контрольная работа |
| Говорение:  -монологическая речь | Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.  Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.  Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.  Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам | практические занятия, рассуждение на заданную тему, составление диалога  внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка реферата, выполнение презентации,  разработка индивидуальных проектных заданий,  работа с лексикой и текстами, работа со справочной литературой, контрольная работа |
| -диалогическая речь | Уточнять и дополнять сказанное.  Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.  Соблюдать логику и последовательность высказываний.  Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.  Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дис-  куссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за  помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.  Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.  Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые  реплики) в диалогической речи | внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения,  подготовка реферата  практические занятия, разработка презентации,  выполнение индивидуальных проектных заданий,  работа со справочной литературой, контрольная работа |
| Чтение:  -просмотровое | Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.  Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям,  терминам, географическим названиям, именам собственным | внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения,  подготовка реферата  практические занятия, разработка презентации,  выполнение индивидуальных проектных заданий,  работа со справочной литературой, контрольная работа |
| поисковое • | Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или  отвечающую определенным критериям.  Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам | внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения,  подготовка реферата  практические занятия, разработка презентации,  выполнение индивидуальных проектных заданий,  работа со справочной литературой, контрольная работа |
| ознакомительное | Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную  мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему | внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения,  подготовка реферата  практические занятия, разработка презентации,  выполнение индивидуальных проектных заданий,  работа со справочной литературой, контрольная работа |
| изучающее | Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.  Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.  Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста | внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения,  подготовка реферата  практические занятия, разработка презентации,  выполнение индивидуальных проектных заданий,  работа со справочной литературой, контрольная работа |
| Письмо | Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.  Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).  Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.  Запрашивать интересующую информацию.  Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.  Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий.  Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.  Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).  Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.  Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).  Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических  средств | внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения,  подготовка реферата  практические занятия, разработка презентации,  выполнение индивидуальных проектных заданий,  работа со справочной литературой, контрольная работа |
| **Речевые навыки и умения** | | |
| Лексические навыки | Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.  Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).  Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)).  Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.  Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова.  Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.) | внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения,  подготовка реферата  практические занятия, разработка презентации,  выполнение индивидуальных проектных заданий,  работа со справочной литературой, контрольная работа |
| Грамматические  навыки | Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).  Правильно пользоваться основными грамматическими средствами  английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).  Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зави-  симости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное  применение в официальной речи).  Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.  Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he’s и др.).  Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста | внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения,  подготовка реферата  практические занятия, разработка презентации,  выполнение индивидуальных проектных заданий,  работа со справочной литературой, контрольная работа |
| Орфографические  навыки | Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.  Проверять написание и перенос слов по словарю | внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения,  подготовка реферата  практические занятия, разработка презентации,  выполнение индивидуальных проектных заданий,  работа со справочной литературой, контрольная работа |
| Произносительные навыки | Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.  Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.  Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопроси-  тельного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного | внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения,  подготовка реферата  практические занятия, разработка презентации,  выполнение индивидуальных проектных заданий,  работа со справочной литературой, контрольная работа |
| Специальные навыки  и умения | Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.  Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. | внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения,  подготовка реферата  практические занятия, разработка презентации,  выполнение индивидуальных проектных заданий,  работа со справочной литературой, контрольная работа |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. |