Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**по профессии среднего профессионального образования:**

15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)

(код и наименование специальности/профессии)

пгт. Емельяново, 2024

Рабочая программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.05. 2022 №355, с ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, ФОП СОО, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2023 № 76433

Организация разработчик:

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Разработчик:

Биперт Юлия Игоревна - преподаватель Березовского филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Раздел 1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины социально – гуманитарного цикла. | 4 - 15 |
| 1.1 Место учебной дисциплины структуре ОПОП СПО | 4 |
| 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины | 4 |
| 1.3 Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины | 8 |
| Раздел 2 Структура и содержание учебной дисциплины | 9 |
| 2.1 Объём учебной дисциплины | 9 |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины | 10 |
| Раздел 3 Условия реализации учебной дисциплины | 17 |
| 3.1 Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины | 17 |
| 3.2 Информационное обеспечение реализации учебной дисциплины | 17 |
| 3.2.1 Основные печатные и электронные издания | 18 |
| Раздел 4 Контроль и оценка результатов освоения | 18 |

**Раздел 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины**

**СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09.

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций и личностных результатов** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 2 | **Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации (по выбору)** |
| **Дополнительные профессиональные компетенции** | |
| ДПК 2.9. | Управлять тракторами (колесные машины категории "C" с двигателем мощностью от 25,7 кВт до 110,3 кВт (трактор)", гусеничные машины категории "E" с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт (трактор)) |

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Знания:

З1 -Профессиональная лексика и грамматический минимум для решения задач профессиональной деятельности

З2 -Методы и способы совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса

З3 -Профессиональная лексика и грамматический минимум для успешного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.

З4 -Профессиональная лексика и грамматический минимум для составления, использовать и перевода документации на иностранном языке

умения:

У1 -Пользоваться словарем и информационными ресурсами для решения задач профессиональной деятельности

У2 -Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

У3 -Общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы

У4 -Составлять, использовать и переводить профессиональную документацию на иностранном языке

Таблица 1 Умения и знания при формировании общих компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ДПК 2.9. | оценивать собственное психическое состояние и поведение; | профессиональная надежность тракториста; основы эффективного общения тракториста; |
| **Навыки:**  управления тракторами в различных условиях (колесные машины категории "C" с двигателем мощностью от 25,7 кВт до 110,3 кВт (трактор)", гусеничные машины категории "E" с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт (трактор)) | |

**Таблица 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты по ФГОС СОО Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам** | | |
| **Личностные/ метапредметные/ предметные результаты** | | |
| ЛР 8. | Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | |
| ЛР 9. | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | |
| ЛР 13. | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | | |
| ЛР 16. | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно- мыслящий. | |
| ЛР 17. | Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. | |
| ЛР 18. | Уважительное отношения, обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные субъектом Российской Федерации** | | |
| ЛР 19. | Уважающий обычаи и традиции народов Красноярского края | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные ключевыми работодателями** | | |
| ЛР 20. | Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире профессий | |
| ЛР 21. | Умение реализовать лидерские качества на производстве | |
| ЛР 22. | Готовность к профессиональной конкуренции и адекватной реакции на конструктивную критику | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные субъектами образовательного процесса** | | |
| ЛР 23. | Готовность к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством | |
| **Метапредметные результаты** | |  |
| МР 01. | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | |
| МР 02. | Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности | |
| МР 03. | Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | |
| МР 04. | Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | |
| МР 05. | Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач | |
| МР 06. | Умение определять назначение и функции различных социальных институтов | |
| МР 07. | Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей | |
| МР 08. | Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средств | |
| МР. 09. | Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения | |

**1.3 Количество часов, отводимое на освоение дисциплины**

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Всего часов – 32 часа, в том числе:

Второй курс, третий семестр – 18 часа.

Второй курс четвёртый семестр14 часов

**Раздел 2 Структура и содержание учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля/ практики и виды учебной работы СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**2.1** **Объём** **учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля/ практики и виды учебной работы** ( **СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Таблица для учебного предмета/дисциплины:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем образовательной программы учебного предмета/дисциплины по очной/заочной форме обучения, час.** | | | | | | |
| **Всего** | **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | |
| **1 семестр** | **2 семестр** | **3 семестр** | **4 семестр** | **5 семестр** | **6 семестр** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Объем образовательной программы учебного предмета/ дисциплины** | **32** |  |  |  | **32** |  |  |
| **из него: практическая подготовка** | **14** |  |  |  | **14** |  |  |
| **в том числе** (из объёма ОП УП/Д)**:** | **32** |  |  |  | **32** |  |  |
| Теоретические занятия | 18 |  |  |  | 18 |  |  |
| Лабораторные и практические занятия | **14** |  |  |  | **14** |  |  |
| Курсовая работа (если предусмотрена) | **-** |  |  |  |  |  |  |
| Консультации | **-** |  |  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающегося | **-** |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточная аттестация(форма, часы) |  |  |  | **Контрольная работа** | **Дифференцированный зачет** |  |  |

**2.2 Тематический план и содержание учебного предмета/дисциплины/ профессионального модуля/практики СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)**

Таблица для учебного предмета/дисциплины:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем образовательной программы учебного предмета/дисциплины всего, по очной/заочной форме обучения, час. | в т. практическая подготовка по очной/заочной форме обучения, час. | Объем образовательной программы учебного предмета/дисциплины по очной/заочной форме обучения, час. | | | | | Результаты освоения учебного предмета, дисциплины (У, З, Н, ЛР, ПР, МР) | Коды формируемых компетенций | |
| Теоретические занятия по очной/заочной форме обучения, час. | Лабораторные и практические занятия по очной/заочной форме обучения, час. | Курсовая работа (проект) по очной/заочной форме обучения, час. | Консультации по очной/заочной форме обучения, час. | Самостоятельная работа по очной/заочной форме обучения, час. | ОК | ПК |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Всего часов:** | | | | 32 | 14 | 18 | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Курс второй, семестр четвертый всего часов:** | | | | 18 | 8 | 10 | 8 |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** | | | | 6 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Тема1  Страна изучаемого  языка, ее культура  и обычаи | | Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники  Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен  действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые  существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными | 1 |  | 1 |  |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1, З2 ,З3, З4  ЛР13,  МР08  МР09 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09. |  |
| 2 | Практическое занятие 1. Подготовка устного сообщения учащимися по теме  «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала  предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город  Великобритании Вам понравился больше всего и почему?» | | | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1 ,З2,  З3, З4  ЛР16, МР08  МР09 | ОК 09. |  |
| 3 | Тема2  Роль образования  в современном  мире | | Система образование стран изучаемого языка. Система образования России.  Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные  местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. | 1 |  | 1 |  |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1,З2,З3,З4  ЛР8 МР08  МР09 | ОК 02; ОК 04; ОК 05 |  |
| 4 | Тема 3  3начение  иностранного  языка в освоении  профессии | | География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения  прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического  материала. | 1 |  | 1 |  |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1, З2,  З3, З4  ЛР13, ЛР16,  ЛР18 МР08  МР09 | . ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 9 |  |
| 5-6 | Практическое занятие 2. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия».  Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь  иностранного языка и моей профессии». | | | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1,З2, З3,З4  ЛР8 ,ЛР9 ,ЛР13,ЛР20, ЛР22 МР08  МР09 | ОК 09. |  |
| **Раздел 2. Повседневные темы** | | | | 12 | 5 | 7 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | | Тема 4  Основы делового  общения | Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка.  Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения. | 1 |  | 1 |  |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1 ,З2 ,З3,З4  ЛР16,  ЛР18 МР08  МР09 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09. |  |
| 8 | | Практическое занятие 3  Групповое изучающее чтение диалогов по теме  «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.  Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на  закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение  особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с  иностранным партнером | | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1, З2,  З3, З4  ЛР8, МР08  МР09 | . ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |  |
| 9 | | Тема5  Рынок труда,  трудоустройство и  карьера | 1. Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные.  Повторение пройденного ранее грамматического материала. | 1 |  | 1 |  |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1,З2,З3,З4  ЛР8 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09. |  |
| 10 | | Практическое занятие 4. Деловая игра «Собеседование с работодателем в  кадровом агентстве» / Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам:  «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону»,  «Переписка в интернете» | | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1, З2,  З3, З4 МР08  МР09 | ОК 09. |  |
| 11-12 | | Тема 6  Чертежи и  техническая  документация | Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные  предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение  пройденного ранее грамматического материала. | 2 |  | 2 |  |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1, З2,  З3, З4 МР08  МР09 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09. |  |
| 13-14 | | Практическое занятие 5  Групповое изучающее чтение технологических карт.  Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление  узкоспециализированной лексики. | | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1,З2,  З3,З4  ЛР8,  ЛР9,  ЛР13, МР08  МР09 | ОК 09. |  |
| 15 | | Тема 7  Инструменты,  оборудование и  станки | Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive). Введение новых лексических единиц по теме занятия для  последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических  единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование,  станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение  тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление  активной лексики и фразеологических оборотов. | 1 |  | 1 |  |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1, З2, З3, З4  ЛР19,  МР05 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09. |  |
| 16 | | Практическое занятие 6  Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты,  оборудование, станки». Ответы на вопросы. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей  работе». | | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1, З2,  З3,З4 ЛР20 МР08  МР09 | ОК 09. |  |
| 17-18 | | Контрольная работа | | 2 |  | 2 |  |  |  |  | З1, З2,  З3, З4 |  |  |
| **Курс второй, семестр четвертый всего часов:** | | | | 14 | 6 | 8 | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Моя будущая профессия.** | | | | 14 | 5 | 8 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | | Тема 8  Техника  безопасности и  охрана труда | «Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills  International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола  (Gerund). | 1 |  | 1 |  |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1, З2,  З3, З4 ЛР13 МР08  МР09 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09. |  |
| 20 | | Практическое занятие 7  Введение новых лексических единиц по теме занятия для  последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических  единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана  труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение  тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление  активной лексики и фразеологических оборотов. | | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1,З2, З3,З4  ,ЛР19 МР08  МР09 | ОК 09. |  |
| 21 - 22 | | Тема 9  Решение  стандартных и  нестандартных  профессиональных  ситуаций | Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы  глагола (Participles). | 2 |  | 2 |  |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1, З2, З3, З4  МР08  МР09  ЛР9  ЛР13,  ЛР18 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09. |  |
| 22 - 23 | | Практическое занятие 8  Введение новых лексических единиц по теме занятия для  последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических  единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с  извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных  лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной  лексики и фразеологических оборотов. | | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1,З2,З3,З4 МР08  МР09  ЛР8 | ОК 09. |  |
| 24 - 25 | | Тема.10  Саморазвитие в  профессии | Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы  глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала. | 2 |  | 2 |  |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1, З2,  З3, З4  ЛР9, МР08  МР09 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09. |  |
| 25 - 26 | | Практическое занятие 9  Просмотровое чтение текстов по теме  «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. | | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1,З2,  З3,З4  ЛР8, МР08  МР09 | ОК 09. |  |
| 26 - 27 | | Тема.11  Традиционные виды сварки | Лексика по теме «Виды сварки», выполнение лексических упражнений, текста с извлечением запрашиваемой информации обозначения оборудования  Газосварка, дуговая сварка, ручная сварка металлическим электродом | 2 |  | 2 |  |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1,З2,  З3,З4  ЛР20,  ЛР16, МР08  МР09  ЛР22 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09. |  |
| 27 - 28 | | Практическое занятие 10. Альтернативные виды сварки.  Текст «Преимущества и недостатки альтернативных видов сварки». Чтение текста с извлечением запрашиваемой информации. Заполнение лексической таблицы. | | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1,З2,З3,З4 | ОК 09. |  |
| 29-30 | | Практическое занятие 11.  Повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико – грамматических упражнений. | | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1,З2, З3,З4 | ОК 09. |  |
| 31 - 32 | | **Дифференцированный зачет** | | 2 |  | 2 |  |  |  |  | У1.У2, У3, У4.  З1, З2, З3, З4 |  |  |

**Раздел 3 Условия реализации учебной дисциплины.**

**3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)**

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место преподавателя;

- Рабочее место обучающихся;

- Мебель для размещения и хранения учебной литературы;

Технические средства обучения:

- Интерактивная доска;

- Проектор;

- Компьютер.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц и плакатов);

- информационно-коммуникативные средства;

- библиотечный фонд.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Основные источники:

1. Английский язык/Голубев А.П. – ИЦ Академия, М.2013.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Голицынский М.Б. Грамматика: Cборник упражнений, - Ю.Б.Голицинский

-2-е изд.,-СПб.:Каро,2020.-544с.-(Серия «Английский язык для школьников»).

3. Голицынский М.Б. Пособие по разговорной речи: -2-е изд.,-СПб.:Каро,2020.-394с.-(Серия «Английский язык для школьников»).

4. Мерфи Р. Грамматика сборник упражнений. Практическая грамматика «Кембридж», 2020

5.Агеева, Е.А. Английский язык для сварщиков / Е.А. Агеева. - 1. Москва; Издательский центр «Академия», 2017. - 96 c.

6. Агеева, Е.А. Английский язык для сварщиков: Учебник / Е.А. Агеева. - 1. Москва; Издательский центр «Академия», Академия, 2021. - 176 c.

Интернет-ресурсы:

1. www.dreameenglish.com

2. www.ediscio.com

3. www.cobocardc.com

4. www.funnelbrain.com

5. www.quizlet.com

6. www.alleng.ru

7. www.englishteachers. ru

8. www.homeenglish.ru

9. www.study. ru

10. www.english.language.ru

11. [www.5english.com](http://www.5english.com)

**Раздел 4 Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/ дисциплины/профессионального модуля/практики**

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения[[1]](#footnote-1)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| знания  Профессиональная лексика и грамматический минимум для решения задач профессиональной деятельности  Методы и способы совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса  Профессиональная лексика и грамматический минимум для успешного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.  Профессиональная лексика и грамматический минимум для составления, использовать и перевода документации на иностранном языке | Способность применять профессиональную лексику при переводе технических текстов и разговоре на профессиональные темы.  Владение методами и способами совершенствования устной и письменной речи, расширяет свой словарный запас.  Осуществление перевод документации на иностранном языке. | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на занятиях.  Тестирование  Письменное задание  Диалог с преподавателем.  Монологичное выступление.  Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения групповых заданий на занятиях.  Контроль индивидуального домашнего задания. |
| умения:  Пользоваться словарем и информационными ресурсами для решения задач профессиональной деятельности  Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас  Общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы  Составлять, использовать и переводить профессиональную документацию на иностранном языке | Использование словаря при выполнении перевода технических текстов.  Способность общаться на профессиональные и повседневные темы.  Способность осуществлять перевод документации на иностранном языке. | Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты по ФГОС СОО Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам** | | |
|  | **Личностные/ метапредметные/ предметные результаты** | **Формы контроля, виды и методы оценки** |
| ЛР 8. | Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | наблюдение |
| ЛР 9. | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | наблюдение |
| ЛР 13. | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем | наблюдение |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | | |
| ЛР 16. | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно- мыслящий. | наблюдение |
| ЛР 17. | Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. | наблюдение |
| ЛР 18. | Уважительное отношения, обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | наблюдение |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации** | | |
| ЛР 19. | Уважающий обычаи и традиции народов Красноярского края | наблюдение |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | | |
| ЛР 20. | Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире профессий | наблюдение |
| ЛР 21. | Умение реализовать лидерские качества на производстве | наблюдение |
| ЛР 22. | Готовность к профессиональной конкуренции и адекватной реакции на конструктивную критику | наблюдение |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса** | | |
| ЛР 23. | Готовность к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством | наблюдение |
| **Метапредметные результаты** | | |
| МР 01. | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | наблюдение |
| МР 02. | Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности | наблюдение |
| МР 03. | Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | наблюдение |
| МР 04. | Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | наблюдение |
| МР 05. | Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач | наблюдение |
| МР 06. | Умение определять назначение и функции различных социальных институтов | наблюдение |
| МР 07. | Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей | наблюдение |
| МР 08. | Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средств | наблюдение |
| МР. 09. | Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения | наблюдение |

По дисциплинам/профессиональным модулям/практике:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие/ Профессиональные компетенции/Личностные результаты | Умения | Знания | Навыки | Формы контроля, виды и методы оценки |
| ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уок1.01;  Уок1.02  Уок1.03;  Уок1.04  Уок1.05;  Уок1.06 Уок1.07; | Зок1.01  Зок1.02 Зок1.03  Зок1.04 Зок1.05 |  | Текущий контроль:  - выполнение индивидуальных домашних заданий;  - тестирование;  - экспертное оценивание выполнения лабораторно-практических работ |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уок2.01;  Уок2.02  Уок2.03;  Уок2.04  Уок2.05;  Уок2.06 Уок2.07;  Уок2.08 Уок2.09; | Зок2.01  Зок2.02 Зок2.03  Зок2.04 |  | Текущий контроль:  -Оценка результатов поиска необходимой информации-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности-работа с различными прикладными программами |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Уок3.01;  Уок3.02  Уок3.03;  Уок3.04  Уок3.05;  Уок3.06 Уок3.07;  Уок3.08 | Зок03.01  Зок03.02 Зок03.03  Зок03.04 |  | Текущий контроль: демонстрация навыков использования высказывания известных профессиональных тем. |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уок4.01;  Уок4.02 | Зок04.01  Зок04.02 |  | Текущий контроль: демонстрация навыков использования высказывания известных профессиональных тем  -наблюдение  - экспертное оценивание |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уок9.01;  Уок09.02  Уок09.03;  Уок09.04  Уок09.05 | Зок09.01  Зок09.02 Зок09.03  Зок09.04 |  | Текущий контроль: демонстрация навыков использования высказывания известных профессиональных тем |
| ДПК.2.9.  Управлять тракторами (колесные машины категории "C" с двигателем мощностью от 25,7 кВт до 110,3 кВт (трактор)", гусеничные машины категории "E" с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт (трактор)) | У.2.9.01 | З.2.9.04  З.2.9.08 | Н.2.9.01 | Текущий контроль: демонстрация навыков использования высказывания известных профессиональных тем |

1. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-1)