МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
БЕРЕЗОВСКИЙ ФИЛИАЛ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор Емельяновского дорожно-строительного техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Калачев |

**Дополнительная образовательная программа**

**«1С: Бухгалтерия»**

Составитель программы:

преподаватель

Чекина Мария Викторовна

Березовка, 2020

**Пояснительная записка**

**1.1. Область применения программы**

Курс «1С: Бухгалтерия» предназначен для проведения дополнительных образовательных услуг студентам обучающимся по всем специальностям. Программа направлена на реализацию государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов и обучающихся в рамках дополнительных образовательных услуг в части освоения дополнительного вида профессиональной деятельности (ДВПД):Ведение бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3 и соответствующих дополнительных профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Целью курса является практическое освоение программы «1С:Бухгалтерия 8.3» с использованием конкретных примеров, необходимых для профессиональной подготовки работников в области экономики и бухгалтерского учета.

Уровень образования:основное общее, среднее общее.

* 1. **Цели и задачи курса – требования к результатам освоения**

В результате прохождения слушатель должен:

**иметь практический опыт**

* уверенно владеть инструментарием прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8.3»;
* применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
* контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
* корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
* владеть функционалом прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8.3».

**уметь:**

* настраивать рабочий план счетов добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник сведений об учреждении;
* водить входящие остатки с установкой периода расчета итогов, проверять правильность ввода остатков;
* формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы;
* работать с первичными бухгалтерскими документами, ввод данных в документ и формирование проводок, а также способы редактирования документа;
* формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов;
* формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов.

**знать:**

* основные принципы построения компьютерных информационных систем и их структуру на базе 1С: Предприятие 8.3;
* основные принципы бухгалтерского учета в 1С: Предприятие;
* основные объекты бухгалтерского учета порядок работы и общая схема работы программы. Возможности программы по ведению налогового учета и составлению отчетности;
* кадровый учет и расчет зарплаты в конфигурации 1С: Бухгалтерия 8;
* возможности системы электронных таблиц для анализа хозяйственной деятельности и решения финансовых задач, назначение систем амортизации бухгалтерского учета и порядок работы в них.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название темы | Всего часов | в том числе |
| теория | практика |
| 1 | Вводный инструктаж. Техника безопасности при работе на компьютере | 2 | 1 | 1 |
| 2 | Основы бухгалтерского учета | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Ввод исходных данных в программе 1С:«Бухгалтерия» | 3 | 1 | 2 |
| 4 | Регистрация хозяйственных операций впрограмме 1С: «Бухгалтерия» | 3 | 1 | 2 |
| 5 | Учет кассовых операций с применениемпрограммы 1С: «Бухгалтерия» | 6 | 2 | 4 |
| 6 | Учет операций по расчетному счету сприменением программы 1С:«Бухгалтерия» | 6 | 2 | 4 |
| 7 | Учет расчетов с подотчетными лицами сприменением программы 1С:«Бухгалтерия» | 6 | 2 | 4 |
| 8 | Учет расчетов с поставщиками сприменением программы 1С:«Бухгалтерия» | 6 | 2 | 4 |
| 9 | Учет производственных запасов сприменением программы 1С:«Бухгалтерия» | 6 | 2 | 4 |
| 10 | Учет основных средств и нематериальных активов с применениемпрограммы 1С: «Бухгалтерия» | 8 | 2 | 6 |
| 11 | Учет труда и его оплаты с применениемпрограммы 1С: «Бухгалтерия» | 8 | 2 | 6 |
| 12 | Учет затрат на производство икалькулирование себестоимостипродукции, работ и услуг сприменением программы 1С:«Бухгалтерия» | 8 | 2 | 6 |
| 13 | Учет готовой продукции, ее отгрузки иреализации с применением программы1С: «Бухгалтерия» | 5 | 1 | 4 |
| 14 | Учет финансовых результатов ииспользование прибыли с применениемпрограммы 1С: «Бухгалтерия» | 5 | 1 | 4 |
| 15 | Анализ хозяйственной деятельности впрограмме 1С: «Бухгалтерия» | 4 | 2 | 2 |
| 16 | Зачетная работа по практике ведения учета с применением программы 1С: «Бухгалтерия» | 2 | 0 | 2 |
| Всего часов | 80 | 23 | 57 |

**Содержание программы**

**Тема 1. Вводный инструктаж. Техника безопасности при работе на компьютере**

**Тема 2. Основы бухгалтерского учета.**

Понятие о хозяйственном учете. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.

Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Балансовое обобщение. Изменение в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.

Система бухгалтерских счетов, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.

Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондируемых счетов.

План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Понятия и характеристики синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета (простые, шахматные).

Обучающиеся должны:

знать:

- предмет и метод бухгалтерского учета;

- классификацию хозяйственных средств по составу и источникам образования;

- систему счетов бухгалтерского учета;

уметь:

- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерские проводки.

Практическая работа.

**Тема 3. Ввод исходных данных в программе 1С: «Бухгалтерия».**

 Система «1С:Предприятие». Конфигурации. Возможности программы «1С:

Бухгалтерия». Установка программы. Запуск программы. Путеводитель по конфигурации.

Ввод сведений об организации. Установка рабочей даты. Константы. Периодические константы. Заполнение справочников. Многоуровневые справочники. Использование справочников. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление, копирование. Подчиненные справочники. Перемещение и поиск элементов справочника. Отбор элементов справочника.

План счетов. Изменение плана счетов. Виды счетов по отношению к балансу.

Организация аналитического учета. Система поиска. Количественный учет. Валютный учет.

Дополнительная настройка аналитики. Учет кадров. Приказы. Учет кадров. Отчеты.

Обучающиеся должны:

знать:

- возможности программы 1С: «Бухгалтерия»;

- концепцию системы.

уметь:

- работать с панелью инструментов программы 1С: «Бухгалтерия»;

- работать в автоматизированной системе 1С: «Бухгалтерия» со списками, справочниками,

константами, планом счетов;

- создавать субсчета, приказы.

Практическая работа

**Тема 4. Регистрация хозяйственных операций в программе 1С: «Бухгалтерия»**

Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций. Структура проводки. Ручной ввод операций. Корректные проводки. Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы документов. Печать документа. Журнал проводок. Интервал видимости. Ввод на основании. Копирование и отбор записей. Удаление помеченных объектов. Сложные проводки. Типовые операции. Редактирование шаблона типовой операции. Элементы «Копирование» и «Формула». Ввод типовой операции.

Обучающиеся должны:

знать:

- возможности программы 1С: «Бухгалтерия»;

- способы регистрации хозяйственных операций в программе 1С: «Бухгалтерия»;

- структуру бухгалтерской проводки в программе 1С: «Бухгалтерия»;

- механизм корректных проводок;

уметь:

- работать с панелью инструментов программы 1С: «Бухгалтерия»;

- создавать операции в журнале операций ручным способом;

- вводить корректные проводки;

- вводить документ;

- использовать журнал операций, журнал проводок и журнал документов;

- вводить типовые операции;

- редактировать шаблон типовой операции.

Практическая работа.

**Тема 5. Учет кассовых операций с применением программы 1С: «Бухгалтерия».**

Составление приходных и расходных кассовых ордеров, формирование отчета кассира, ж/о по сч.50.

Обучающиеся должны:

знать:

- первичную документацию по кассовым операциям;

- отчетность кассира;

- синтетический учет кассовых операций;

- возможности программы 1С: "Бухгалтерия"

уметь:

- оформлять ПКО, РКО, объявления на взнос наличными, денежные чеки;

- составлять отчет кассира;

- заполнять бухгалтерские регистры;

- работать с панелью инструментов программы 1С: "Бухгалтерия";

- работать в автоматизированной системе 1С: "Бухгалтерия" со списками, справочниками;

- создавать новые группы элементов, формировать приходные и расходные кассовые ордера,

- отчеты кассира, журнал- ордер (ведомость) по счету 50.

Практическая работа

**Тема 6. Учет операций по расчетному счету с применением программы «1С: Бухгалтерия»**

 Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование платежных документов, выписок банка, ж/о по сч.51.

Обучающиеся должны:

знать:

- первичную документацию по операциям по расчетному счету;

- особенности банковских операций по расчетным счетам клиентов;

- синтетический учет операций по расчетному счету;

- возможности программы 1С: "Бухгалтерия"

уметь:

- оформлять объявления на взнос наличными, денежные чеки, платежные поручения,

платежные требования;

- обрабатывать выписки банка;

- работать с панелью инструментов программы 1С: "Бухгалтерия";

- работать в автоматизированной системе 1С: "Бухгалтерия": формировать платежные документы, выписки банка, журнал- ордер (ведомость) по счету 51.

Практическая работа

**Тема 7. Учет расчетов с подотчетными лицами с применением программы 1С: Бухгалтерия**

Работа в программе 1С: " Бухгалтерия": формирование авансовых отчетов и ж/о по сч. 71, настройка плана счетов, заполнение справочников.

Обучающиеся должны:

знать:

- первичную документацию по операциям c подотчетными лицами

- особенности выдачи и погашения, выданных под отчет сумм;

- синтетический учет операций по подотчетным суммам;

- возможности программы 1С: "Бухгалтерия".

уметь:

- работать с панелью инструментов программы 1С: "Бухгалтерия";

- работать в автоматизированной системе 1С: "Бухгалтерия": формировать авансовые отчеты

подотчетных лиц, заполнять справочники, создавать новые элементы, формировать журнал – ордер(ведомость) по счету 71.

Практическая работа.

**Тема 8. Учет расчетов с поставщиками с применением программы 1С: «Бухгалтерия».**

Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование счетов поставщиков, счетов-фактур. Регистрация счетов-фактур в книге продаж, счетов в книге покупок, формирование записей в книге продаж и книге покупок. Составление регистра по сч.60.

Обучающиеся должны:

знать:

- первичную документацию по операциям c поставщиками;

- особенности возникновения кредиторской задолженности перед поставщиками;

- расчет суммы НДС и принятие его к зачету.

- особенности ведения синтетического учета по счету № 60;

- возможности программы 1С: "Бухгалтерия".

уметь:

- составлять счета поставщиков;

- определять корреспонденцию счетов по расчетам с поставщиками;

- рассчитывать сумму НДС,

- определять сумму неотфактурованных поставок;

- вести синтетический учет расчетов с поставщиками;

- работать с панелью инструментов программы 1С: "Бухгалтерия";

- работать в автоматизированной системе 1С: "Бухгалтерия": формировать счета, счетафактуры, регистрировать их в книге покупок, создавать новые элементы и группы в

справочнике «Контрагенты», формировать журнал – ордер(ведомость) по счету 60.

Практическая работа

**Тема 9. Учет производственных запасов с применением программы 1С: «Бухгалтерия».**

Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование приходных ордеров, требований на отпуск материалов; формирование карточек складского учета материалов. Составление регистра по сч.10

Обучающиеся должны:

знать:

- первичную документацию по поступлению МЦ на склад,

- первичную документацию по списанию МЦ со склада;

- аналитический учет материалов;

- варианты учетной политики предприятия и их особенности;

- возможности программы 1С: "Бухгалтерия".

уметь:

- работать в автоматизированной системе 1С: "Бухгалтерия": формировать приходные

ордера, требования на отпуск материалов, карточки учета материалов, работать со

справочником «Материалы», формировать журнал – ордер(ведомость) по счету 10.

Практическая работа

**Тема 10. Учет основных средств с применением программы 1С: «Бухгалтерия».**

Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование справочника "Основные средства", формирование актов приемки- передачи, на списание основных средств, инвентарных карточек основных средств, оборотной ведомости по движению основных средств. Начисление сумм амортизации. Формирование ж/о сч.01.

Обучающиеся должны:

знать:

- первичную документацию по поступлению ОС;

- первичную документацию по выбытию ОС;

- нормативную документацию по учету ОС;

- варианты учетной политики по начислению сумм амортизации,

- синтетический и аналитический учет движения основных средств;

- возможности программы 1С: "Бухгалтерия".

уметь:

- работать с панелью инструментов программы 1С: "Бухгалтерия";

- работать в автоматизированной системе 1С: "Бухгалтерия": формировать первичную

документацию, аналитический и синтетический учет по основным средствам, работать со

справочником «Основные средства», формировать журнал – ордер(ведомость) по счету 01.

Практическая работа

**Тема 11. Учет труда и его оплаты с применением программы 1С: «Бухгалтерия».**

 Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": расчет заработной платы, используя документы программы и отражение операций вручную. Формирование расчетно-платежной ведомости, журнала хозяйственных операций (справки- расчета). Составление регистра по сч.70.

Обучающиеся должны:

знать:

- первичную документацию по начислению заработной платы и прочих выплат;

- синтетический и аналитический учет оплаты труда;

- порядок выдачи заработной платы;

- возможности программы 1С: "Бухгалтерия".

уметь:

-работать с панелью инструментов программы 1С: "Бухгалтерия";

- работать в автоматизированной системе 1С: "Бухгалтерия": формировать расчетные и

платежные ведомости по начислению заработной платы, создавать приказы, работать со

справочником «Сотрудники», формировать журнал – ордер(ведомость) по счету 70.

Практическая работа

**Тема 12. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг с применением программы 1С: «Бухгалтерия».**

Работа в программе 1С: "Бухгалтерия": формирование затрат по статьям, видам, местам возникновения. Формирование ведомости (карточки) по счетам затрат. Анализ собранных затрат.

Обучающиеся должны:

знать:

- первичную документацию по учету затрат;

- синтетический и аналитический учет затрат;

- варианты учетной политики по учету затрат;

- возможности программы 1С: "Бухгалтерия".

уметь:

- работать с панелью инструментов программы 1С: "Бухгалтерия";

- формировать затраты по статьям, видам, местам возникновения в системе 1С "Бухгалтерия",

- формировать первичную документацию, аналитический учет затрат системе 1С: "Бухгалтерия",

- работать в автоматизированной системе 1С: "Бухгалтерия": проводить анализ собранных затрат, формировать журнал – ордер(ведомость) по счету 20.

Практическая работа

**Тема 13. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации с применением программы 1С: «Бухгалтерия».**

Работа в программе 1С:"Бухгалтерия"- формирование первичной документации по выпуску продукции (накладных, карточек счета, ведомости отгруженной продукции). Анализ сформированных проводок на основании созданных документов по выпуску продукции. Формирование оборотно- сальдовой ведомости по счету 43. Варианты учетной политики по выпуску готовой продукции в системе автоматизации.

Обучающиеся должны:

знать:

- понятие ГП, отгруженной и реализованной продукции;

- первичную документацию по учету ГП;

- синтетический и аналитический учет ГП, отгрузки и реализации;

- варианты учетной политики по учету выпуска ГП, реализации ГП;

- возможности программы 1С: "Бухгалтерия".

уметь:

- работать с панелью инструментов программы 1С: "Бухгалтерия";

- формировать первичную документацию по выпуску продукции в системе 1С: "Бухгалтерия",

- формировать оборотно - сальдовые ведомости по счету 43 в системе 1С: "Бухгалтерия",

- работать в автоматизированной системе 1С: "Бухгалтерия": проводить анализ затрат после выпуска ГП из производства, анализ проводок на основании документации по выпуску продукции в системе автоматизации.

Практическая работа

**Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли с применением программы 1С: «Бухгалтерия».**

Работа в программе 1С: «Бухгалтерия»- закрытие результативных счетов, просмотр оборотно- сальдовых ведомостей по счетам. Анализ ошибок, которые не позволили закрыть калькуляционные счета по учету затрат. Исправление ошибок. Формирование прибыли/убытка от реализации продукции и от прочих операций в рамках программы 1С: «Бухгалтерии».

Обучающиеся должны:

знать:

- понятие и значение финансовых результатов работы предприятия;

- результативные счета и их особенности;

- варианты учетной политики по учету финансовых результатов;

- особенности формирования финансового результата от реализации продукции по методам

отгрузки и оплаты;

- возможности программы 1С: "Бухгалтерия".

уметь:

- работать с панелью инструментов программы 1С: "Бухгалтерия";

- закрывать результативные счета в системе 1С: "Бухгалтерия";

- формировать финансовый результат работы предприятия системе 1С: "Бухгалтерия";

- работать в автоматизированной системе 1С: "Бухгалтерия": проводить анализ ошибок по

формированию финансового результата и исправлять ошибки.

Практическая работа

**Тема 15. Анализ хозяйственной деятельности в программе 1С: «Бухгалтерия»**

Подведение итогов в системе 1С: «Бухгалтерия». Расчет итогов. Период построения отчетов. Настройка отчета. Виды отчетов. Детализация отчета. Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Табло счетов.

Обучающиеся должны:

знать:

- понятие и значение финансовой отчетности;

- состав бухгалтерской отчетности;

- порядок составления бухгалтерских отчетов;

- порядок закрытия отчетного периода.

уметь:

- составлять итоговую отчетность в системе 1С « Предприятие»;

- анализировать сформированные данные;

Практическая работа.

**Зачетная работа**

 Порядок закрытия отчетного периода. Расчет итоговых показателей. Сохранение занесенной информации бухгалтерских данных. Защита работы.

Обучающиеся должны:

знать:

- первичную документацию, бухгалтерские регистры, формы отчетности по всем

пройденным темам;

- раскрытие информации в бухгалтерской отчетности в соответствии с новыми

нормативными документами.

уметь:

- работать в системе 1С:"Бухгалтерия" по всем операциям, совершаемым на предприятиях.

**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

1. О.П.Ильина – Информационные технологии бухгалтерского учета - учебник, С-П, 2015г.

2. Е.В. Михеева, О.И. Титова – Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, М, 2015г.

3. 1С: Бухгалтерия 8.3. Базовая версия - руководство пользователя, М, Фирма 1С., 2015г.

4. 1С: Бухгалтерия 8.3. Руководство по ведению учета, М, Фирма 1С., 2015г.