**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к ОПОП-П по специальности   
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[«ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов» 2](#_Toc193885196)

[«ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ 44](#_Toc193885197)

[«ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ» 2](#_Toc193885196)

[«ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (11442 ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТЕГОРИИ «С» 13507 МАШИНИСТ АВТОВЫШКИ И АВТОГИДРОПОДЪЕМНИКА 18511 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ) 44](#_Toc193885197)

[ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) 45](#_Toc193885198)

**2025 г.**

**Приложение 1.1**

**к ОПОП-П по профессии/специальности**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4](#_Toc162370387)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 4](#_Toc162370388)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4](#_Toc162370389)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 4](#_Toc162370390)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 4](#_Toc162370391)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 4](#_Toc162370392)

[2.2. Структура профессионального модуля 5](#_Toc162370393)

[2.3. Содержание профессионального модуля 6](#_Toc162370394)

[2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 7](#_Toc162370395)

[… 7](#_Toc162370396)

[3. Условия реализации профессионального модуля 8](#_Toc162370397)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 8](#_Toc162370398)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 8](#_Toc162370399)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 8](#_Toc162370400)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов»

код и наименование модуля

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов»*.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  Основные категории и понятия философии  Роль философии в жизни человека и общества | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; | - |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива  психологические особенности личности | - |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.1 | -Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.  -Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.  -Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов  -Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.  -Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.  -Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.  -Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов | -Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.  -Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.  -Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов.  -Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования.  -Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.  -Основы электротехники.  -Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Основы межличностной коммуникации | -Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.  -Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов |
| ПК 1.2 | -Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.  -Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.  -Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.  -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.  -Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.  -Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку.  -Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.  -Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.  -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ | -Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.  -Технологии выполнения ручных слесарных работ.  -Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Правила охраны труда и техники безопасности.  -Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов.  -Общее устройство автотранспортных средств.  -Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств.  -Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств | -Проверка технического состояния автотранспортных средств.  -Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств |
| ПК 1.3 | -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.  -Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией.  -Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.  -Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ. | -Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов.  -Основы электротехники и электроники.  -Методы соединения элементов электропроводки.  -Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него.  -Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов.  -Основы гидравлики.  -Основы пневматики.  -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.  -Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.  -Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ.  -Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя.  -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. | -Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта.  -Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов |
| ПК 1.4 | -Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.  -Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты.  -Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.  -Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.  -Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов.  -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.  -Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования.  -Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.  -Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.  -Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.  -Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты | -Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования.  -Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты.  -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.  -Терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования.  -Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов.  -Основы нормирования труда.  -Правила подготовки и проведения презентации | -Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства.  -Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства.  -Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Знания ДВС | Владеть навыками:  • Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.  • Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов  Знать:  • Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.  • Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.  • Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов.  • Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования.  • Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  • Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.  • Основы электротехники.  • Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Основы межличностной коммуникации  Уметь:  • Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.  • Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.  • Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов  • Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.  • Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  • Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.  • Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.  • Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов | Тема 3.1. Оборудование и технологическая оснастка для диагностики, технического обслуживания и ремонта двигателей автомобилей | 17 | Запрос работодателя о углубленном изучении данных тем |
| 2 | Диагностика ДВС  Дефектовка двигателя и топливной системы  Сборка, обкатка двигателя | Владеть навыками:  • Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта.  • Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов  Уметь:  • Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  • Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.  • Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией.  • Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.  • -Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ  Знать:  • Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов.  • Основы электротехники и электроники.  • Методы соединения элементов электропроводки.  • Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него.  • Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов.  • Основы гидравлики.  • Основы пневматики.  • Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.  • Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.  • Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  • Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ.  • Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя.  • Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  • Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов | Тема 3.2.  Диагностика, техническое обслуживание и текущий ремонт двигателей | 11 | Запрос работодателя о углубленном изучении данных тем |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия[[2]](#footnote-2) | 796 | 326 |
| Курсовая работа (проект) | 20 | - |
| Самостоятельная работа | 18 | - |
| Практика, в т.ч.: | 288 | - |
| учебная | 144 | - |
| производственная | 180 | - |
| Промежуточная аттестация, в том числе:  МДК.01.01 в форме экзамена  МДК.01.02 в форме экзамена  МДК.01.03 в форме экзамена  МДК.01.04 в форме экзамена  МДК.01.05 в форме экзамена  МДК.01.06 в форме экзамена  МДК.01.07 в форме экзамена  МДК.01.08 в форме экзамена  МДК.01.09 в форме экзамена  УП.01.01 в форме дифференцированного зачета  ПП.01.01 в форме дифференцированного зачета ПM.01.ЭК в форме экзамена | 48 | - |
| Всего | **1172** | **326** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия[[3]](#footnote-3) | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа*[[4]](#footnote-4)* | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 | МДК.01.01 Устройство автомобилей | 250 | 54 |  | 232 |  | 6 |  |  |
| ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 | МДК.01.02 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей | 90 | 40 |  | 80 | 20 | 4 |  |  |
| ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 | МДК.01.03 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей | 92 | 36 |  | 84 |  |  |  |  |
| ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 | МДК.01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей | 106 | 38 |  | 92 |  | 8 |  |  |
| ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 | МДК.01.05 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей | 78 | 36 |  | 72 |  |  |  |  |
| ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 | МДК.01.06 Ремонт кузовов автомобилей | 82 | 36 |  | 76 |  |  |  |  |
| ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 | МДК.01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств | 54 | 24 |  | 54 |  |  |  |  |
| ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 | МДК.01.08 Основы сварочного дела | 54 | 38 |  | 54 |  |  |  |  |
| ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 | МДК.01.09 Автомобильные и эксплуатационные материалы | 72 | 24 |  | 72 |  |  |  |  |
| ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 | Учебная практика | 144 |  |  |  | | | **144** |  |
| ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 | Производственная практика | 180 |  |  |  | | |  | **144** |
|  | Промежуточная аттестация | 48 |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | **1172** | **326** | ***844*** | ***796*** | ***20*** | ***18*** | **144** | **144** |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовая работа (проект)* | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов** | |  |  |
| **МДК 01.01 Устройство автомобилей** | | **232** |  |
| **Тема 1.1.**  **Двигатели** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1. Общие сведения о двигателях | 4 |
| 2. Рабочие циклы двигателей | 4 |
| 3. Кривошипно-шатунный механизм – назначение, устройство, принцип работы | 6 |
| 4. Механизм газораспределения – назначение, устройство, принцип работы | 4 |
| 5. Система охлаждения – назначение, устройство, принцип работы | 4 |
| 6. Система смазки – назначение, устройство, принцип работы | 4 |
| 7. Система питания – назначение, устройство, принцип работы | 5 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 1 «Практическое изучение устройства и работы кривошипно-шатунных механизмов различных двигателей» | 2 |
| Практическое занятие № 2 «Практическое изучение устройства и работы газораспределительных механизмов различных двигателей» | 2 |
| Практическое занятие № 3 «Практическое изучение устройства и работы систем охлаждений различных двигателей» | 2 |
| Практическое занятие № 4 «Практическое изучение устройства и работы смазочных систем различных двигателей» | 2 |
| Практическое занятие № 5 «Практическое изучение устройства и работы систем питания различных двигателей» | 1 |
| **Тема 1.2.**  **Трансмиссия** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Общее устройство трансмиссий | 5 |
| 2.Сцепление | 5 |
| 3.Коробка передач | 10 |
| 4.Карданная передача | 5 |
| 5.Ведущие мосты | 5 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 6 «Практическое изучение устройства и работы сцеплений и их приводов» | 2 |
| Практическое занятие № 7 «Практическое изучение устройства и работы коробок передач» | 3 |
| Практическое занятие № 8 «Практическое изучение устройства и работы карданных передач» | 2 |
| Практическое занятие № 9 «Практическое изучение устройства и работы ведущих мостов» | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Несущая система,**  **подвеска, колеса** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Конструкции рам, кузовов различных автомобилей | 10 |
| 2.Зависимые и независимые подвески | 10 |
| 3. Колесные диски и шины | 9 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 10 «Практическое изучение устройства и работы рам и кузовов различных автомобилей» | 3 |
| Практическое занятие № 11 «Практическое изучение устройства и работы зависимых и независимых подвесок» | 3 |
| Практическое занятие № 12 «Практическое изучение устройства колесных дисков и шин» | 3 |
| **Тема 1.4.**  **Системы управления** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Рулевое управление | 9 |
| 2.Усилители рулевого управления | 10 |
| 3.Тормозная система | 10 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 13 «Практическое изучение устройства и работы рулевого управления и усилителей рулевого управления» | 4 |
| Практическое занятие № 14 «Практическое изучение устройства и работы тормозных систем» | 5 |
| **Тема 1.5.** Электрооборудование автомобилей | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Системы энергоснабжения | 10 |
| 2.Системы зажигания | 5 |
| 3.Система пуска | 5 |
| 4.Система освещения и световой сигнализации | 5 |
| 5.Система управления двигателем, контрольно-измерительные приборы | 5 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 15 «Практическое изучение устройства и работы аккумуляторных батарей и генераторных установок» | 3 |
| Практическое занятие № 16 «Практическое изучение устройства и работы систем зажигания и стартера» | 3 |
| Практическое занятие № 17 «Практическое изучение устройства системы управления двигателем, контрольно-измерительных и осветительных приборов» | 3 |
| **Тема 1.6** Автомобильные эксплуатационные материалы | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Автомобильные топлива | 9 |
| 2.Автомобильные масла и смазки | 5 |
| 3.Охлаждающие и тормозные жидкости | 5 |
| 4.Лакокрасочные материалы | 5 |
| 5.Резиновые, пластичные материалы и клеи | 5 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 18 «Изучение характеристик качества топлива (фракционный состав, содержание серы, кислот и щелочей, октанового и цетанового числа топлива)» | 3 |
| Практическое занятие № 19 «Изучение физических и химических свойств автомобильных масел и пластичных смазок» | 3 |
| Практическое занятие № 20 «Изучение физических и химических свойств охлаждающих, тормозных и гидравлических жидкостей» | 3 |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.01** | | 12 |  |
| **МДК 01.02. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей** | | 80 |  |
| **Тема 2.1**  **Основы ТО и ремонта подвижного состава АТ** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Надежность и долговечность автомобиля. | 2 |
| 2.Система ТО и ремонта подвижного состава. | 3 |
| **Тема 2.2**  **Организация технологических процессов в производственных подразделениях АТП и СТОА** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Организация уборочных, моечных и очистных работ, работ по детейлингу | 1 |
| 2.Организация диагностических работ на участке диагностики | 1 |
| 3.Организация работ в зоне ТО и ТР | 1 |
| 4.Организация работ по ТО и ТР на производственных участках | 1 |
| **Тема 2.3.**  **Организация производства ТО и ремонта автомобилей на АТП и СТОА** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Структура АТП и СТОА | 1 |
| 2.Организация ежедневного обслуживания на АТП. | 1 |
| 3.Организация выпуска автомобилей из АТП на линию. | 1 |
| 4.Организация ТО на АТП и СТОА. | 1 |
| 5.Организация ТР на АТП и СТОА. | 1 |
| 6.Методы организации труда ремонтных рабочих | 1 |
| 7.Методы организации технологического процесса ТО и ТР. | 1 |
| 8.Расчет количества рабочего и вспомогательного персонала | 1 |
| 9.Организация хранения подвижного состава на АТП | 1 |
| 10.Планирование производственной программы СТОА | 1 |
| 11.Планирование производственной программы АТП | 1 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 1 «Составление графика прохождения ТО автомобилей» | 2 |
| Практическое занятие № 2 «Расчет количества рабочего персонала подразделений СТОА» | 2 |
| Практическое занятие № 3 «Расчет количества рабочего персонала подразделений АТП» | 2 |
| Практическое занятие № 4 «Расчет количества рабочих постов в подразделениях СТОА и АТП» | 2 |
| Практическое занятие № 5 «Расчет производственной программы АТП» | 2 |
| Практическое занятие № 6 «Расчет производственной программы АТП» | 2 |
| Практическое занятие № 7 «Расчет производственной программы СТОА» | 2 |
| Практическое занятие № 8 «Расчет производственной программы СТОА» | 2 |
| Практическое занятие № 9 «Подбор оборудования для производственных участков СТОА» | 2 |
| Практическое занятие № 10 «Подбор оборудования для производственных участков АТП» | 2 |
| Практическое занятие № 11 «Расчет объема работ заданного подразделения» | 2 |
| Практическое занятие № 12 «Расчет количества рабочих постов заданного подразделения» | 2 |
| Практическое занятие № 13 «Расчет количества рабочих заданного подразделения» | 2 |
| Практическое занятие № 14 «Подбор оборудования и оснастки для подразделения» | 2 |
| Практическое занятие № 15 «Расчет технологической площади подразделения» | 2 |
| Практическое занятие № 16 «Назначение, устройство и работа узла, агрегата, механизма» | 2 |
| Практическое занятие № 17 «Основные неисправности узла, агрегата, механизма, практическое» | 2 |
| Практическое занятие № 18 «Разработка технологического процесса ремонта узла, агрегата, механизма» | 2 |
| Практическое занятие № 19 «Разработка мероприятий по ОТ, ПБ и охране окружающей среды» | 2 |
| Практическое занятие № 20 «Внедрение технологического оборудования в проекте» | 2 |
| **Тематика курсовых проектов (работ)**   1. Организация работ на участке по профессиональному уходу за автомобилями (Детейлинг). 2. Организация работ на участке по техническому обслуживанию и ремонту грузовых автомобилей. 3. Организация работ на участке по техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей. 4. Организация работ на участке по мойке легковых автомобилей. 5. Организация работ на участке по мойке грузовых автомобилей. 6. Организация работ на участке по ремонту электрооборудования грузовых автомобилей. 7. Организация работ на участке по ремонту электрооборудования легковых автомобилей. 8. Организация работ на участке по ремонту и обслуживанию отопления и вентиляции автомобилей. 9. Организация работ на участке по обслуживанию и ремонту холодильных установок рефрижераторов. 10. Организация работ на участке по обслуживанию и ремонту автоматических коробок передач легковых автомобилей. 11. Организация работ на шиномонтажном участке. 12. Организация работ на участке по окраске автомобилей. 13. Организация работ на участке по ремонту кузовов автомобилей. 14. Организация работ на участке по обслуживанию и ремонту систем питания автомобилей. 15. Организация работ на участке по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей на придорожной СТО. 16. Организация работ на участке по ремонту двигателей внутреннего сгорания. 17. Организация работ на участке по ремонту ходовой части легковых автомобилей. 18. Организация работ на участке по диагностике автомобилей. 19. Организация работ на участке по ремонту трансмиссий легковых автомобилей. 20. Организация работ на участке по приему и выдачи легковых автомобилей. 21. Организация работ на участке по ремонту автостекол. 22. Организация работ на участке по техническому обслуживанию легковых автомобилей. 23. Организация работ на участке по техническому обслуживанию грузовых автомобилей. | | 20 |  |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.02** | | 6 |  |
| **МДК 01.03. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей** | | 84 |  |
| **Тема 3.1. Оборудование и технологическая оснастка для диагностики, технического обслуживания и ремонта двигателей автомобилей** | **Содержание** |  |  |
| 1.Диагностическое оборудование, оснастка и измерительные приборы и приспособления для контроля технического состояния двигателя в целом и его деталей | 3 | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 2.Оборудование и оснастка для дефектоскопии и дефектовки деталей двигателей | 3 |
| 3.Оборудование и оснастка для технического обслуживания двигателей | 3 |
| 4.Оборудование и оснастка для ремонта двигателей | 3 |
| 5.Станки для ремонта и восстановления деталей двигателей | 3 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 1 «Устройство и работа диагностического оборудования и оснастки для ремонта двигателей» | 2 |
| **Тема 3.2.**  **Диагностика, техническое обслуживание и текущий ремонт двигателей** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Основные причины возникновения неисправностей двигателей и их последствия | 3 |
| 2.Диагностирование неисправностей механической части и систем управления двигателем | 3 |
| 3.Регламентное обслуживание двигателей | 3 |
| 4.Способы и технологии ремонта механизмов и систем двигателя, а также их отдельных элементов | 3 |
| 5.Контроль качества проведения работ | 3 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 2 «Диагностирование двигателя в целом» | 2 |
| Практическое занятие № 3 «Техническое обслуживание двигателя» | 2 |
| Практическое занятие № 4 «Текущий ремонт двигателя» | 2 |
| **Тема 3.3.**  **Способы ремонта и восстановления деталей двигателей** | **Содержание** | 2 | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Дефектовка и дефектоскопия и деталей двигателя | 2 |
| 2.Ремонт отверстий в деталях двигателей | 2 |
| 3.Ремонт валов двигателей | 2 |
| 4.Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма | 2 |
| 5.Ремонт цилиндро-поршневой группы | 2 |
| 6.Ремонт головки блока цилиндров | 4 |
| 7.Ремонт вспомогательных агрегатов | 4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 5 «Измерение деталей двигателя» | 2 |
| Практическое занятие № 6 «Дефектоскопия деталей двигателя» | 2 |
| Практическое занятие № 7 «Ремонт коленчатого вала двигателя» | 2 |
| Практическое занятие № 8 «Ремонт распределительного вала двигателя» | 2 |
| Практическое занятие № 9 «Ремонт шатунов» | 2 |
| Практическое занятие № 10 «Подбор вкладышей» | 2 |
| Практическое занятие № 11 «Расточка цилиндров двигателя» | 2 |
| Практическое занятие № 12 «Хонинговка цилиндров двигателя» | 4 |
| Практическое занятие № 13 «Гильзовка цилиндров двигателя» | 4 |
| Практическое занятие № 14 «Ремонт поверхностей постелей коренных подшипников» | 4 |
| Практическое занятие № 15 «Подбор и установка поршневой группы» | 4 |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.03** | | 6 |  |
| **МДК 01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей** | | 92 |  |
| **Тема 4.1 Технологическая оснастка для диагностики, ТО и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Диагностические приборы для контроля электрооборудования автомобилей. | 8 |
| 2.Диагностические параметры приборов электрооборудования для контроля их технического состояния. | 8 |
| **Тема 4.2.**  **Технология диагностики, технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей** | **Содержание** |  |  |
| 1.Электрические схемы и соединения элементов электронных систем. | 8 | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 2.Проверка систем электрооборудования при приемке, регламентное обслуживание электрооборудования | 8 |
| 3.Диагностика систем электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией завода изготовителя | 8 |
| 4.Основные неисправности электрооборудования и их признаки | 8 |
| 5.Способы и технологии ремонта систем электрооборудования, а также их отдельных элементов в соответствии с технологической документацией завода изготовителя | 6 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие № 1 «Определение технических характеристик и проверка технического состояния аккумуляторных батарей» | 2 |
| Практическое занятие № 2 «Определение параметров зарядки АКБ, составление  электрической схемы подключения АКБ для зарядки» | 2 |
| Практическое занятие № 3 «Определение технических характеристик и проверка технического состояния генераторных установок» | 2 |
| Практическое занятие № 4 «Снятие характеристик систем зажигания на стендах» | 2 |
| Практическое занятие № 5 «Проверка технического состояния приборов систем зажигания» | 2 |
| Практическое занятие № 6 «Испытание стартера, снятие его характеристик приборами и стендовыми испытаниями» | 2 |
| Практическое занятие № 7 «Проверка контрольно-измерительных приборов» | 2 |
| Практическое занятие № 8 «Проверка технического состояния стеклоочистителей, стеклоомывателей и др. электронных систем» | 2 |
| Практическое занятие № 9 «Проверка датчиков автомобильных электронных систем» | 2 |
| Практическое занятие № 10 «Проверка и регулировка света фар автомобиля» | 2 |
| Практическое занятие № 11 «Работа с электрическими автомобильными схемами» | 2 |
| Практическое занятие № 12 «Работа с электрическими автомобильными схемами» | 4 |
| Практическое занятие № 13 «Работа с разъемными соединениями электрических цепей» | 4 |
| Практическое занятие № 14 «Пайка электрических соединений, электропроводки  автомобилей» | 4 |
| Практическое занятие № 15 «Проведение адаптации различных исполнительных механизмов в системах управления» | 4 |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.04** | | 6 |  |
| **МДК 01.05. Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей** | | 72 |  |
| **Тема 5.1.**  Технология технического обслуживания и ремонта трансмиссии | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1. Регламентные работы по ТО элементов трансмиссии АТС различных типов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя | 3 |
| 2. Основные неисправности трансмиссии АТС и их признаки | 3 |
| 3. Текущий ремонт элементов трансмиссии АТС различных типов | 3 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие № 1 «Выполнение работ по диагностике элементов трансмиссии» | 2 |
| Практическое занятие № 2 «Выполнение работ по диагностике элементов трансмиссии» | 2 |
| Практическое занятие № 3 «Выполнение работ по техническому обслуживанию элементов трансмиссии» | 2 |
| Практическое занятие № 4 «Выполнение работ по техническому обслуживанию элементов трансмиссии» | 2 |
| **Тема 5.2.**  Технология технического обслуживания и ремонта ходовой части автомобиля | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1. Регламентные работы по ТО элементов ходовой части АТС различных типов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя | 3 |
| 2. Основные неисправности ходовой части АТС и их признаки | 3 |
| 3. Текущий ремонт элементов ходовой части АТС различных типов | 3 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие № 5 «Выполнение работ по диагностике элементов ходовой части АТС» | 2 |
| Практическое занятие № 6 «Выполнение работ по диагностике элементов ходовой части АТС» | 2 |
| Практическое занятие № 7 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту элементов ходовой части АТС» | 2 |
| Практическое занятие № 8 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту элементов ходовой части АТС» | 2 |
| **Тема 5.3.**  Технология технического обслуживания и ремонта рулевого управления | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1. Регламентные работы по техническому обслуживанию рулевого управления АТС различных типов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя | 3 |
| 2. Основные неисправности рулевого управления АТС и их признаки | 3 |
| 3. Текущий ремонт рулевого управления АТС различных типов | 3 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие № 9 «Выполнение работ по диагностике рулевого управления АТС» | 2 |
| Практическое занятие № 10 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления АТС» | 2 |
| Практическое занятие № 11 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления АТС» | 2 |
| **Тема 5.4.**  Технология технического обслуживания и ремонта тормозной системы | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1. Регламентные работы по техническому обслуживанию тормозной системы АТС различного типа в соответствии с рекомендациями завода изготовителя | 3 |
| 2. Основные неисправности тормозных систем АТС и их признаки | 3 |
| 3. Текущий ремонт тормозных систем АТС различных типов | 3 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие № 12 «Выполнение работ по диагностике тормозных систем АТС» | 2 |
| Практическое занятие № 13 «Выполнение работ по диагностике тормозных систем АТС» | 4 |
| Практическое занятие № 14 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту тормозных систем АТС» | 4 |
| Практическое занятие № 15 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту тормозных систем АТС» | 4 |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.05** | | - |  |
| **МДК 01.06 Ремонт кузовов автомобилей** | | 76 |  |
| **Тема:6.1. Оборудование и технологическая оснастка для ремонта кузовов** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Виды оборудования для ремонта кузовов | 3 |
| 2.Устройство и работа оборудования для ремонта кузовов | 3 |
| 3.Техника безопасности при работе с оборудованием | 3 |
| 4.Специализированная технологическая оснастка | 3 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие № 1 «Устройство и работа оборудования для ремонта кузова» | 3 |
| **Тема 6.2.**  **Технология восстановления геометрических параметров кузовов и их отдельных элементов** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Технология проведения арматурных работ | 3 |
| 2.Основные дефекты кузовов и их признаки. | 3 |
| 3.Способы и технологии ремонта кузовов, а также отдельных элементов кузова | 3 |
| 4.Контроль качества ремонтных работ | 3 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие № 2 «Технология проведения арматурных работ» | 3 |
| Практическое занятие № 3 «Восстановление геометрических параметров кузовов на стапеле» | 3 |
| Практическое занятие № 4 «Замена элементов кузова» | 3 |
| Практическое занятие № 5 «Проведение рихтовочных работ элементов кузовов» | 3 |
| **Тема 6.3**.  **Технология окраски кузовов и их отдельных элементов** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Основные дефекты лакокрасочных покрытий кузовов и их признаки | 3 |
| 2.Технология подготовки элементов кузовов к окраске | 3 |
| 3.Технология окраски кузовов | 3 |
| 4.Подбор лакокрасочных материалов для ремонта | 3 |
| 5.Контроль качества ремонтных работ | 3 |
| 6.Техника безопасности при работе с лакокрасочными материалами | 3 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие № 6 «Подбор лакокрасочных материалов для ремонта лакокрасочного покрытия элементов кузовов» | 3 |
| Практическое занятие № 7 «Подготовка элементов кузова к окраске» | 3 |
| Практическое занятие № 8 «Окраска деталей кузова» | 5 |
| Практическое занятие № 9 «Окраска деталей кузова в переход» | 5 |
| Практическое занятие № 10 «Полировка деталей кузова» | 5 |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.06** | |  |  |
| **МДК 01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств** | | 54 |  |
| **Тема 7.1. Дополнительное оборудование в системе комфорта АТС** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Средства оборудование систем комфорта | 4 |
| 2.Средства мультимедиа системы | 4 |
| 3.Средства оборудование систем помощи водителю | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие № 1 «Установка камеры заднего вида» | 2 |
| Практическое занятие № 2 «Установка мультимедиа системы» | 2 |
| Практическое занятие № 3 «Установка систем помощи водителю» | 2 |
| Практическое занятие № 4 «Установка доводчиков дверей» | 2 |
| Практическое занятие № 5 «Установка автономного предпускового подогревателя» | 2 |
| Практическое занятие № 6 «Установка подогрева в сиденья» | 2 |
| **Тема 7.2.** Дополнительное оборудование противоугонных систем АТС | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Установка противоугонного комплекса | 4 |
| 2.Установка механических противоугонных средств | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие № 7 «Установка противоугонного комплекса» |  |
| Практическое занятие № 8 «Установка механических противоугонных средств» |  |
| **Тема 7.3.** Дополнительное навесное оборудования кузова АТС | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 1.Средства дополнительного освещения | 5 |
| 2.Средства дополнительного оснащения кузова | 5 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие № 9 «Установка дополнительного освещения» | 2 |
| Практическое занятие № 10 «Установка опорно-сцепного устройства» | 2 |
| Практическое занятие № 11 «Установка выдвижных порогов» | 2 |
| Практическое занятие № 12 «Установка доводчиков дверей» | 2 |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.07** | |  |  |
| **МДК.01.08 Основы сварочного дела** | | 54 |  |
| **Тема 1.1. Основы сварочных процессов** | **Содержание** |  |  |
| 1. Виды сварочных процессов: электродуговая, газовая, TIG, MIG/MAG. | 1 | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 2. Физико-химические основы сварки. | 1 |
| 3. Классификация сварочных материалов (электроды, проволока, защитные газы). | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 1 Подготовка поверхностей: использование пневматических зачистных машинок для удаления ржавчины, краски. | 4 |
| Практическое занятие № 2 Настройка сварочного аппарата (подбор силы тока, напряжения). | 2 |
| Практическое занятие № 3 Выполнение простых швов в нижнем положении. | 4 |
| **Тема 2.1. Технологии сварки и безопасность** | **Содержание** |  |  |
| 1. Режимы сварки: сила тока, скорость подачи проволоки, полярность. | 2 | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 2. Особенности работы с разными материалами: сталь, алюминий, нержавейка. | 2 |
| 3. Безопасность труда: правила работы с оборудованием, противопожарные меры, СИЗ. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 4 Сварка угловых и стыковых соединений. | 6 |
| Практическое занятие № 5 Работа с газовой горелкой (резка и сварка). | 6 |
| Практическое занятие № 6 Тренировка действий при чрезвычайных ситуациях (имитация утечки газа, возгорания). | 2 |
| **Тема 3.1. Контроль качества и диагностика** | **Содержание** |  |  |
| 1. Методы контроля качества: визуальный осмотр, ультразвуковая дефектоскопия, рентгенография. | 1 | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 2. Основные дефекты швов: трещины, поры, непровары. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 7 Визуальная оценка швов. | 2 |
| Практическое занятие № 8 Использование измерительных инструментов (шаблоны, калибры). | 2 |
| Практическое занятие № 9 Коррекция дефектов: зачистка, переварка. | 4 |
| **Тема 4.1. Современные технологии и ремонтные работы** | **Содержание** |  |  |
| 1. Автоматизация сварочных процессов (роботизированная сварка). | 1 | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 2. Ремонтная сварка: восстановление деталей, наплавка. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 10 Работа с полуавтоматическими аппаратами (MIG/MAG). | 2 |
| Практическое занятие № 11 Наплавка изношенных поверхностей. | 2 |
| Практическое занятие № 12 Зачистка и финишная обработка швов пневматическими инструментами. | 2 |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.08** | | 2 |  |
| **МДК.01.09 Автомобильные и эксплуатационные материалы** | | 72 |  |
| **Тема 9.1. Основные сведения о производстве топлив и смазочных материалов** | **Содержание** |  |  |
| 1. Влияние химического состава нефти на свойства получаемых топлив и масел. Получение топлив прямой перегонкой. | 3 | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 2. Вторичная переработка нефти методами термической деструкции и синтеза | 3 |
| **Тема 9.2. Автомобильные топлива** | **Содержание** |  |  |
| 1. Автомобильные бензины, эксплуатационные требования к ним. | 3 | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 2. Детонационная стойкость. Ассортимент бензинов. | 3 |
| 3. Дизельные топлива, эксплуатационные требования к ним. | 3 |
| 4. Самовоспламеняемость дизельных топлив. Ассортимент дизельных топлив. | 3 |
| 5. Газообразные углеводородные топлива. Основы применения нетрадиционных видов топлива. | 3 |
| 6. Экономия топлива | 3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 1. Определение качества бензинов (фракционный состав, содержание кислот и щелочей, наличие олефинов) | 4 |
| Практическое занятие № 2. Определение качества дизельного топлива (кинематическая вязкость, плотность дизельного топлива) | 4 |
| **Тема 9.3. Автомобильные смазочные материалы.** | **Содержание** |  |  |
| 1. Масла для двигателей, требования к маслам, присадки, ассортимент масел. | 3 | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 2. Трансмиссионные и гидравлические масла. Классификация и ассортимент масел. | 3 |
| 3. Автомобильные пластические смазки, требования к ним. | 3 |
| 4. Экономия смазочных материалов. | 3 |
| 5. Качество смазочных материалов. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 3 Определение качества масел (кинематическая вязкость, температура застывания) | 4 |
| Практическое занятие № 4 Определение качества пластической смазки | 4 |
| **Тема 9.4. Автомобильные специальные жидкости** | **Содержание** |  |  |
| 1. Жидкости для системы охлаждения; | 2 | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 2. Жидкости для гидравлических систем. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 5 Определение качества антифриза. | 4 |
| **Тема 2.5. Конструкционно-ремонтные материалы** | **Содержание** |  |  |
| 1.Лакокрасочные материалы. | 2 | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3 |
| 2. Защитные материалы | 2 |
| 3. Резиновые, уплотнительные, обивочные, электроизоляционные материалы и клеи. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 6 Определение качества лакокрасочных материалов. | 4 |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.09** | |  |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ:** | |  |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ:** | |  |  |
| ***Промежуточная аттестация*** | |  |  |
|  | |  |  |

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Организация работ на участке по профессиональному уходу за автомобилями (Детейлинг).
2. Организация работ на участке по техническому обслуживанию и ремонту грузовых автомобилей.
3. Организация работ на участке по техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей.
4. Организация работ на участке по мойке легковых автомобилей.
5. Организация работ на участке по мойке грузовых автомобилей.
6. Организация работ на участке по ремонту электрооборудования грузовых автомобилей.
7. Организация работ на участке по ремонту электрооборудования легковых автомобилей.
8. Организация работ на участке по ремонту и обслуживанию отопления и вентиляции автомобилей.
9. Организация работ на участке по обслуживанию и ремонту холодильных установок рефрижераторов.
10. Организация работ на участке по обслуживанию и ремонту автоматических коробок передач легковых автомобилей.
11. Организация работ на шиномонтажном участке.
12. Организация работ на участке по окраске автомобилей.
13. Организация работ на участке по ремонту кузовов автомобилей.
14. Организация работ на участке по обслуживанию и ремонту систем питания автомобилей.
15. Организация работ на участке по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей на придорожной СТО.
16. Организация работ на участке по ремонту двигателей внутреннего сгорания.
17. Организация работ на участке по ремонту ходовой части легковых автомобилей.
18. Организация работ на участке по диагностике автомобилей.
19. Организация работ на участке по ремонту трансмиссий легковых автомобилей.
20. Организация работ на участке по приему и выдачи легковых автомобилей.
21. Организация работ на участке по ремонту автостекол.
22. Организация работ на участке по техническому обслуживанию легковых автомобилей.
23. Организация работ на участке по техническому обслуживанию грузовых автомобилей.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Устройства автомобилей», «Диагностики, технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей», «Диагностики, технического обслуживания и ремонта электрооборудования», «Технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей», «Ремонта кузовов автомобилей», «Организации сервисного обслуживания»,оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) «Слесарно-станочная», «Сварочная», «Разборочно-сборочная», «Технического обслуживания автомобилей»*,* оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. – Москва: Академия, 2023. – 560 с
2. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей /И.С. Туревский. – Москва: Форум, 2025. – 368 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебное пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. 324 с

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки[[5]](#footnote-5)** |
| ПК 1.1. | Правильность выполнения работ по диагностике автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 1.2 | Правильность выполнения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами |
| ПК.1.3 | Правильность выполнения работ по ремонту автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами |
| ПК 1.4 | Правильность выполнения работ по разработке и внедрению технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортных средствах в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами |
| ОК 01 | Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| ОК 02 | Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| ОК 04 | Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами |
| ОК 09. | Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |

**Приложение 1.2**

**к ОПОП-П по профессии/специальности**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4](#_Toc195277027)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 4](#_Toc195277028)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4](#_Toc195277029)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 16](#_Toc195277030)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 16](#_Toc195277031)

[2.2. Структура профессионального модуля 16](#_Toc195277032)

[2.3. Содержание профессионального модуля 18](#_Toc195277033)

[2.4. Курсовой проект (работа) 28](#_Toc195277034)

[15. Обоснование выбора оборудования для участка (цеха) ТО и Р автотранспортного предприятия. 29](#_Toc195277035)

[3. Условия реализации профессионального модуля 30](#_Toc195277036)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 30](#_Toc195277037)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 31](#_Toc195277038)

1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

код и наименование модуля

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *--* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *--* |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  правила разработки презентации  основные этапы разработки и реализации проекта | *--* |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива  психологические особенности личности | *--* |
| ОК 05 | грамотноизлагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста | *--* |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей профессии  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности по профессии  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | *--* |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии  организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона  правила поведения в чрезвычайных ситуациях | *--* |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии  средства профилактики перенапряжения | *--* |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности | *--* |
| ПК 2.1 | Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам  Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов  Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности  Планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия,  Планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей  Оформлять документацию по результатам расчетов  Организовывать работу производственного подразделения, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов  Определять количество технических воздействий за планируемый период,  Определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей,  Определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей,  Контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов  Определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей  Оформлять документацию по результатам расчетов  Различать списочное и явочное количество сотрудников, производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала, определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства  Рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения, использовать технически-обоснованные нормы труда  Производить расчет производительности труда производственного персонала  Планировать размер оплаты труда работников  Производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала, производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников  Определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала, определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала, рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала, производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ, формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями  Формировать смету затрат предприятия  Производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат  Определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта  Калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат  Графически представлять результаты произведенных расчетов  Рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта  Оформлять документацию по результатам расчетов  Производить расчет величины доходов предприятия  Производить расчет величины валовой прибыли предприятия  Производить расчет налога на прибыть предприятия  Производить расчет величины чистой прибыли предприятия  Рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности  Проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта | Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия  Основные технико-экономические показатели производственной деятельности,  Методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности  Требования положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта  Основы организации деятельности предприятия  Системы и методы выполнения технических воздействий  Методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности  Нормы межремонтных пробегов  Методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий  Порядок разработки и оформления технической документации  Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта  Методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы  Форм и систем оплаты труда персонала  Назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы  Виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта  Состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями  Действующие ставки налога на доходы физических лиц  Действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ  Классификацию затрат предприятия  Статьи сметы затрат  Методику составления сметы затрат  Методику калькуляции себестоимости транспортной продукции  Способы наглядного представления и изображения данных  Методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта  Методику расчета доходов предприятия  Методику расчета валовой прибыли предприятия  Общий и специальный налоговые режимы  Действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения  Методику расчета величины чистой прибыли  Порядок распределения и использования прибыли предприятия  Методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия  Методику проведения экономического анализа деятельности предприятия | Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта  Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта  Планирование численности производственного персонала  Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта  Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта |
| ПК 2.2 | Проводить оценку стоимости основных фондов, анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта, определять техническое состояние основных фондов, анализировать движение основных фондов, рассчитывать величину амортизационных отчислений, определять эффективность использования основных фондов  Определять потребность в оборотных средствах, нормировать оборотные средства предприятия, определять эффективность использования оборотных средств, выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта  Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении | Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта, классификацию основных фондов предприятия, виды оценки основных фондов предприятия, особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта, методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия методы начисления амортизации по основным фондам, методику оценки эффективности использования основных фондов  Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта, стадии кругооборота оборотных средств, методику расчета показателей использования основных средств  Цели материально-технического снабжения производства, задачи службы материально-технического снабжения, объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта, методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении | Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта  Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта  Планирование материально-технического снабжения производства |
| ПК 2.3 | Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  Распределять должностные обязанности  Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  Выявлять потребности персонала  Формировать факторы мотивации персонала  Применять соответствующий метод мотивации  Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)  Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала.  Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля  Координировать действия персонала  Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации  Реализовывать власть  Диагностировать управленческую задачу (проблему)  Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи  Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи  Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям  Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи  Реализовывать управленческое решение  Формировать (отбирать) информацию для обмена  Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения  Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса  Предотвращать и разрешать конфликты  Разрабатывать и оформлять техническую документацию  Оформлять управленческую документацию  Соблюдать сроки формирования управленческой документации  Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения  Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты  Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки  Контролировать процессы экологизации производства  Соблюдать периодичность проведения инструктажа  Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа | Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»  Разделение труда в организации  Понятие и типы организационных структур управления  Принципы построения организационной структуры управления  Понятие и закономерности нормы управляемости  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и механизм мотивации  Методы мотивации  Теории мотивации  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и механизм контроля деятельности персонала  Виды контроля деятельности персонала  Принципы контроля деятельности персонала  Влияние контроля на поведение персонала  Метод контроля «Управленческая пятерня»  Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям  Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств»  Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства  Понятие и виды власти  Роль власти в руководстве коллективом  Баланс власти  Понятие и концепции лидерства  Формальное и неформальное руководство коллективом  Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений  Этапы принятия рационального решения  Методы принятия управленческих решений  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и цель коммуникации  Элементы коммуникационного процесса  Этапы коммуникационного процесса  Понятие вербального и невербального общения  Каналы передачи сообщения  Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  Коммуникационные потоки в организации  Понятие, вилы конфликтов  Стратегии поведения в конфликте  Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта  Понятие и классификация документации  Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации  Правила охраны труда  Правила пожарной безопасности  Правила экологической безопасности  Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа | Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала  Построение системы контроля деятельности персонала  Руководство персоналом  Принятие и реализация управленческих решений  Осуществление коммуникаций  Документационное обеспечение управления и производства  Обеспечение безопасности труда персонала |
| ПК 2.4. | Извлекать информацию через систему коммуникаций  Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства  Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства  Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства  Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства  Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства  Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения  Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи  Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения  Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения  Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством | Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность  Основы менеджмента  Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами  Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов  Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность  Основы менеджмента  Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств  Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы  Документационное обеспечение управления и производства  Организационную структуру управления | Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства  Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения  Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия[[6]](#footnote-6) | 258 | - |
| Курсовая работа (проект) | 20 | - |
| Самостоятельная работа | 32 | - |
| Практика, в т.ч.: | 396 | 396 |
| учебная | *144* | *144* |
| производственная | *252* | *252* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:  *МДК 02.01 в форме экзамена*  *МДК 02.02 в форме экзамена*  *МДК 02.03 в форме дифференцированного зачета*  *УП 02 в форме дифференцированного зачета*  *ПП 02 в форме дифференцированного зачета ПМ 02(в случае экзамена ПМ)* | 18 | 18 |
| Всего | **672** | **414** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия[[7]](#footnote-7) | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа*[[8]](#footnote-8)* | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 | Раздел 1. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей | **144** | **-** | **144** | 110 | 20 | 14 |  |  |
| ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 | Раздел 2Управление коллективом исполнителей | **62** | **-** | **62** | 54 | - | 8 |  |  |
| ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 | Раздел 3Техническая документация | **64** | **-** | **64** | 54 | - | 10 |  |  |
| ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 | Учебная практика | **144** | **144** |  |  | | | **144** |  |
| ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 | Производственная практика | **252** | **252** |  |  | | |  | **252** |
|  | Промежуточная аттестация | **18** |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***672*** | **396** | ***270*** | ***218*** | ***20*** | ***32*** | **144** | **252** |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** курсовая работа (проект) | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1.Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей** | | **144** |  |
| **МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов** | | **144** |  |
| **Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли** | **Содержание** | **16** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| 1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли | 2 |
| 1. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическоезанятие №1 Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий АТП. Сущность и классификация предприятий АТП | 4 |
| Практическоезанятие №2 Производственная структура предприятий автомобильного транспорта | 4 |
| Практическоезанятие №3 Основы экономики автотранспортной отрасли | 4 |
| **Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта** | **Содержание** | **26** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| 1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта | 2 |
| 1. Сущность и  классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия | 2 |
| 1. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов | 2 |
| 1. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов | 2 |
| 1. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия | 2 |
| 1. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическоезанятие №4 Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. | 4 |
| Расчет показателей использования средств производства | 4 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Анализ МТБ конкретного АТП.**   1. Опишите МТБ конкретного АТП (название, местоположение, состав парка автомобилей, виды выполняемых работ). 2. Проанализируйте соответствие МТБ АТП требованиям, предъявляемым к предприятиям данного типа. 3. Выявите недостатки в организации МТБ и предложите мероприятия по их устранению. | 6 |
| **Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда** | **Содержание** | **12** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени | 2 |
| Методы нормирования труда. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Разработка норм времени на выполнение конкретной работы по ТО и ремонту автомобиля.   * 1. Выберите конкретную работу по ТО и ремонту автомобиля (например, замена масла в двигателе, замена тормозных колодок и т.д.).   2. Разбейте работу на отдельные элементы.   3. Проведите хронометраж (или используйте данные из справочников норм времени).   4. Рассчитайте норму времени на выполнение работы с учетом времени на отдых и личные нужды, подготовительно-заключительное время и время на обслуживание рабочего места. | 8 |
| **Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности** | **Содержание** Практическоезанятие №5 | **62** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| 1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие | 2 |
| 1. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта | 2 |
| 1. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | 2 |
| 1. Планирование материального снабжения производства | 2 |
| 1. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий АТП. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета | 2 |
| 1. Планирование численности производственного персонала | 2 |
| 1. Производительность труда производственного персонала | 2 |
| 1. Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда | 2 |
| 1. Структура общего фонда заработной платы. Начисления и удержания | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическоезанятие №6 Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги | 4 |
| Практическоезанятие №7 Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта | 4 |
| Практическоезанятие №8 Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления | 4 |
| Практическоезанятие №9 Доходы предприятия: сущность и виды. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения | 4 |
| Практическоезанятие №10 Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели | 4 |
| Практическоезанятие №11 Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы | 4 |
| Практическоезанятие №12 Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов | 4 |
| Практическоезанятие №13 Расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства | 4 |
| Практическоезанятие №14 Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих | 4 |
| Практическоезанятие №15 Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности | 4 |
| Практическоезанятие №16 Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности | 4 |
| **Курсовая работа (проект)** | | **20** |  |
| **Содержание**  1. Цели, задачи и структура курсовой работы  2. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов  3. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения  4. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих  5. Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих  6Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части  7. Расчет накладных расходов  8. Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта  9. Расчет экономической эффективности капитальных вложений  10. Составление экономического заключения по результатам расчетов.  11. Оформление пояснительной записки  12. Защита курсового проекта | |  | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| **Консультация** | | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | **6** |  |
| **Итого** | | **144** |  |
| **Раздел 2. Управление коллективом исполнителей** | |  |  |
| **МДК.02.02 Управление деятельностью персонала** | |  |  |
| **Тема2.1.**  **Введениевменеджмент** | **Содержание** | **6** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| 1.Управлениеи менеджмент. Видыменеджмента. | 1 |
| 2. Системаменеджмента. Методыменеджмента. Принципыменеджмента | 1 |
| 3. Профессияменеджер. Уровнименеджмента | 1 |
| 4. Функцииисвязующиепроцессы менеджмента. Особенностициклафункцийменеджмента. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическоезанятие №1 Анализ небольшого кейса с примером различных управленческих ситуаций. Задача: определить, какие виды менеджмента применимы в данном случае | 2 |
| **Тема2.2.**  **Планированиедеятельностипроизводственного подразделения** | ***Содержание*** | **10** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| 1.Сущностьиназначениепланированиякакфункциименеджмента | 1 |
| 2.Управленческаяклассификацияпланов | 1 |
| 3.Методикасоставленияплановдеятельностипроизводственногоподразделения,втомчислеподготовка  производства | 1 |
| 4.Планированиерабочеговремени менеджера. Делегированиеполномочий | 1 |
| **В томчислепрактических занятийилабораторных работ** |  |
| Практическоезанятие №2 Составлениетекущегоиперспективногопланаработы производственногоучастка | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Разработка производственного плана (на примере).   1. Выберите конкретное производственное подразделение (например, участок механической обработки, цех сборки автомобилей, автосервис и т.д.). Опишите его деятельность и производственную структуру. 2. Определите номенклатуру и объемы выпуска продукции (услуг) на планируемый период (месяц, квартал). Используйте данные из задания (предоставляется преподавателем) или самостоятельно разработанные на основе анализа рынка. | 4 |
| **Тема2.3.**  **Организация коллектива исполнителей** | **Содержание** | **14** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| 1.Сущностьиназначениеорганизациикакфункциименеджмента | 1 |
| 2.Разделениетрудав организации | 1 |
| 3.Сущностьитипыорганизационныхструктуруправления | 1 |
| 4.Принципыпостроенияорганизационнойструктурыуправления | 1 |
| 5.Понятиеизакономерностинормыуправляемости | 1 |
| 6.КвалификационныетребованияТКСподолжностям«Слесарь поремонтуавтомобилей»,«ТехникпоТО  иремонтуавтомобилей»,«Мастеручастка» | 1 |
| **В томчислепрактических занятийилабораторных работ** |  |
| Практическоезанятие №3 Распределениефункциональныхобязанностейипостроениеорганизационной структурыуправленияпроизводственнымучастком» | 2 |
| Практическоезанятие №4 Обоснованиерасстановкирабочихпорабочимместамвсоответствии собъемом работиспецификойтехнологическогопроцесса напроизводственномучастке» | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Анализ организации работы существующего коллектива (на примере).**   1. Выберите конкретный коллектив исполнителей (например, отдел продаж, производственная бригада, проектная команда, студенческая группа и т.д.). Опишите его деятельность, структуру и состав. 2. Проанализируйте организацию работы данного коллектива, обращая внимание на:    * Распределение ролей и обязанностей.    * Систему коммуникаций.    * Систему мотивации.    * Стиль руководства.    * Психологический климат. 3. Оцените эффективность работы коллектива (на основе доступных данных). 4. Выявите сильные и слабые стороны организации работы коллектива. 5. Предложите мероприятия по совершенствованию организации работы коллектива для повышения его эффективности. | 4 |
| **Тема2.4.**  **Мотивация деятельностиисполнителей** | **Содержание** | **4** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| 1.Сущностьи назначениемотивации какфункциименеджмента | 1 |
| 2.Механизммотивацииперсонала. Методымотивации | 1 |
| **В томчислепрактических занятийилабораторных работ** |  |
| Практическоезанятие №5 Теории мотивации,втомчислепрактическиевыводыдляменеджера | 2 |
| **Тема2.5.**  **Контроль производственнойдеятельности** | **Содержание** | **4** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| 1.Сущностьиназначениеконтролякакфункциименеджмента Механизмконтроляпроизводственнойдеятельности. Видыконтроляпроизводственнойдеятельности. Принципыконтроляпроизводственнойдеятельности | 1 |
| 2. Влияниеконтролянаповедениеперсонала. Нормытрудовогозаконодательстваподисциплинарнымвзысканиям. Положениянормативно-правовогоакта«Правилаоказанияуслуг(выполненияработ)поТОи ремонтуавтомототранспортныхсредств». Положениядействующейсистемыменеджментакачества | 1 |
| **В томчислепрактических занятийилабораторных работ** |  |
| Практическоезанятие №6 Методконтроля«Управленческаяпятерня» | 2 |
| Практическоезанятие №7 Порядокформированияотчетнойдокументациипорезультатамконтроля | 2 |
| **Тема1.6.**  **Руководство коллективомисполнителей** | **Содержание** | **4** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| 1.Сущностьиназначениеруководствакакфункциименеджмента. Понятиестиляруководства. Одномерныеи двумерныестилируководства Понятиеивидывласти. Рольвластивруководствеколлективом. Балансвласти. Понятиеи концепциилидерства | 2 |
| **В томчислепрактических занятийилабораторных работ** |  |
| Практическоезанятие №8 Формальноеи неформальноеруководствоколлективом | 2 |
| Практическоезанятие №9 Типы работников поматрице«потенциал-объемвыполняемой работы» | 2 |
| **Тема1.7.**  **Управленческиерешения** | **Содержание** | **4** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| 1.Управленческиерешения–связующий процессменеджмента. Видыуправленческихрешений. Стадииуправленческихрешений. Этапыпринятиярациональногоуправленческогорешения. Методыпринятияуправленческихрешений | 2 |
| **В томчислепрактических занятийилабораторных работ** |  |
| Практическоезанятие №10 Разработка рациональногоуправленческогорешения | 2 |
| **Тема1.8. Коммуникации** | **Содержание** | **2** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| **В томчислепрактических занятийилабораторных работ** |  |
| Практическоезанятие №11.Коммуникационныепотоки ворганизации. Понятие,видыконфликтов. Стратегииповедениявконфликте | 2 |
| **Тема 1.9. Система менеджмента качества** | **Содержание** | **2** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| **В томчислепрактических занятийилабораторных работ** |  |
| Практическоезанятие №12 Показатели качествауслугпотехническомуобслуживаниюиремонтуподвижногосоставаавтомобильноготранспорта. Порядоксозданиясистемыкачества напроизводственномучастке | 2 |
| **Тема1.10.Документационное обеспечение управления** | **Содержание** | **2** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| **В томчислепрактических занятийилабораторных работ** |  |
| Практическоезанятие №13 Оформлениеуправленческойдокументации | 2 |
|  | **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | **6** |  |
|  | **Итого** | **62** |  |
| **Раздел 3. Техническая документация** | |  |  |
| **МДК 02.03 Управленческая и техническая документация** | |  |  |
| **Тема 3.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ** | **Содержание** | **10** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| 1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств | 2 |
| 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| 1. Анализ реальной ситуации (кейса)   * Найдите в интернете или в СМИ информацию о реальном споре между автовладельцем и автосервисом по поводу качества оказанных услуг по ТО или ремонту. * Опишите ситуацию, проанализируйте ее с точки зрения действующего законодательства. * Укажите, какие права потребителя были нарушены и какие нормативные акты регулируют данную ситуацию.   Сформулируйте рекомендации для автовладельца по защите своих прав в подобной ситуации. | 6 |
| **Тема 3.2. Единая система конструкторской и технологичной документации** | **Содержание** | **24** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| 1.Общие положения единой системы конструкторской документации. Правила оформления ремонтных чертежей | 2 |
| 2. Требования к выполнению документов на ЭВМ | 2 |
| 3.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль | 2 |
| 4.Формы и правила оформления маршрутных карт. Формы и правила оформления операционных карт | 2 |
| 5.Правилазаписиоперацийипереходовв маршрутнойкарте | 2 |
| 6.Общиетребованияккомплектностииоформлениюкомплектовдокументовнаединичныетехнологическиепроцессы | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическоезанятие №1.ОформлениемаршрутнойкартынатехнологическиепроцессыТОиТР. | 4 |
| Практическоезанятие №2.Оформлениеоперационной картынатехнологическиепроцессы ТОиТР | 4 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| 1. Разработка проекта договора на оказание услуг по ТО и ремонту.   * Разработайте проект договора на оказание услуг по ТО и ремонту автомобиля, соответствующий требованиям действующего законодательства. * Укажите в договоре все обязательные условия, предусмотренные законом.   Обоснуйте необходимость включения тех или иных пунктов договора | 4 |
| **Тема 3.3. Оформлениепредприятиямидокументации при приемке-выдаче автомобилей с ТО иР** | **Содержание** | **16** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| 1. ПорядокприемазаказовнаТОиТРавтомобилей | 4 |
| 1. Порядококазанияуслуг настанцияхтехническогообслуживанияавтомобилей | 4 |
| **Втомчислепрактическихзанятийилабораторныхработ** |  |
| Практическоезанятие №3.Оформлениезаявкиизаказнаряданаоказаниеуслугпотехническому обслуживаниюиремонтуавтомобилей | 4 |
| Практическоезанятие №4 Оформлениеприемо-сдаточногоактаиучетажурналазаказовнаоказаниеуслугпотехническомуобслуживаниюиремонтуавтомобилей | 4 |
| **Тема 3.4. Технологическаядокументация при ТО и ремонте автомобилей** | **Содержание** | **14** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| 1. Порядокразработкитехнологическихпроцессов | 2 |
| 1. Построение планаопераций | 2 |
| 1. Порядокразработкитехнологическихпроцессовнаразборо-сборочныеработы | 2 |
| 1. Порядокразработки технологическихпроцессовнаТОавтомобилей | 2 |
| 1. Порядокразработки технологическихпроцессовнаремонтныеработы | 2 |
| **Втомчислепрактическихзанятийилабораторныхработ** |  |
| Практическоезанятие №5.Оформлениекомплектатехнологическихдокументовнатехническоеобслуживаниеиремонтавтомобилей | 4 |
| **Итого** | | **64** |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**   1. Ознакомлениесработойпредприятияитехническойслужбы. 2. Изучениевзаимодействиятехническойслужбысдругимиструктурнымиподразделениями. 3. Организациядеятельностиисполнителей:построениеорганизационнойструктурыуправленияпроизводственнымподразделением,распределениесменныхзаданийпоисполнителям. 4. Анализстиляруководстваиметодовуправлениямастера. 5. Выявлениепроблемипринятиеуправленческихрешенийпоихустранению. 6. Изучениеметодовмотивацииработников,принятыхвпроизводственномподразделении. | | **144** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**   1. Ознакомлениесработойпредприятияитехническойслужбы. 2. Изучениевзаимодействиятехническойслужбысдругимиструктурнымиподразделениями. 3. Изучениетехнологическогопроцессавпроизводственномподразделении:рабочиеместа,ихколичество,видывыполняемыхработ,техническая оснащенность. 4. Ознакомлениестехническойдокументациейповидамвыполняемыхработ. 5. Разработкатехнологическихкартпоодномуилинесколькимвидамвыполняемыхработ. 6. Изучениеколичественногоикачественногосоставарабочихпроизводственногоподразделения:количестворабочих, ихквалификация,распределениепопрофессиям иразрядам,системаповышенияквалификацииипрофессиональнойпереподготовки. 7. Изучениеусловий трудавпроизводственномподразделении,правилипорядкааттестациирабочихмест. 8. Изучениеинструкцийпотехникебезопасности нарабочемместеи впроизводственномподразделении. 9. Составлениеперечнямероприятийпообеспечениюипрофилактикебезопасныхусловий труданарабочих местахи впроизводственномподразделении. 10. Составлениепаспорта рабочегоместа сучетомнормативнойдокументации. 11. Изучениеобеспеченияэкологическойбезопасностивпроцессепроизводства. 12. Разработкамероприятийпопрофилактикезагрязненийокружающейсреды. 13. Изучениесистемыорганизацииоплатытрударабочих. 14. ИзучениедолжностныхобязанностейтехникапоТОиремонтуавтомобилей(мастера). 15. Ознакомлениеиизучениеуправленческойдокументациимастера. 16. Составлениетабеляучета рабочеговремени. 17. Оперативноепланированиедеятельности коллективаисполнителей:определениеобъемовработ(составлениезаказ-наряда),выявлениепотребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочногосоставакадров. 18. Организациядеятельностиисполнителей:построениеорганизационнойструктурыуправленияпроизводственнымподразделением,распределениесменныхзаданийпоисполнителям. 19. Изучениеипроведениеконтролядеятельностиколлективаисполнителей. 20. Изучениеиоценка системыменеджментакачествавыполняемыхработпоТОиремонтуавтомобилей. 21. РазработкамероприятийпоулучшениюкачествоуслугпоТОиремонтуавтомобилей. 22. Выполнениепорученийначальникатехническойслужбыи(или)мастерапроизводственногоподразделенияпоорганизациидеятельностиколлектива исполнителей. 23. Составлениеотчетаопрохождении практикивсоответствии свыданнымзаданием. | | **252** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю** | | **6** | ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК2.3 |
| **Всего** | | **672** |  |

2.4. Курсовой проект (работа)

*Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).*

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Анализ эффективности действующей системы ТО и Р автотранспортного предприятия (АТП) и разработка предложений по ее совершенствованию.

2. Совершенствование системы планирования и учета ТО и Р на автотранспортном предприятии с использованием современных информационных технологий

3. Оптимизация складского хозяйства запасных частей и материалов для обеспечения бесперебойного процесса ТО и Р

4. Анализ затрат на ТО и Р автотранспортного средства конкретной модели и разработка мероприятий по их снижению

5. Разработка системы контроля качества выполнения работ по ТО и Р на автотранспортном предприятии

6. Разработка проекта внедрения системы технического обслуживания по фактическому состоянию на автотранспортном предприятии.

7. Разработка технологического процесса восстановления конкретной детали или узла автотранспортного средства

8. Разработка проекта модернизации участка или поста ТО и Р автотранспортного предприятия

9. Разработка системы управления рисками в процессе ТО и Р автотранспортных средств

10. Разработка системы обучения и повышения квалификации персонала, занятого в процессе ТО и Р

11. Особенности организации ТО и Р для электромобилей (или автомобилей с гибридными силовыми установками)

12 Совершенствование системы ТО и Р специализированного автотранспорта (например, строительной, сельскохозяйственной техники)

13. Влияние применяемых смазочных материалов на срок службы и надежность автотранспортных средств

14. Экологические аспекты процесса ТО и Р автотранспортных средств и разработка мероприятий по их снижению

15. Обоснование выбора оборудования для участка (цеха) ТО и Р автотранспортного предприятия.

3. Условия реализации профессионального модуля

**Кабинет устройства автомобилей**, оснащенный следующим оборудованием:

* Макеты: двигатель автомобиля в разрезе, сцепление, механическая коробка передач, автоматическая коробка передач, редуктор моста, подвеска автомобиля, АКБ, генератор, стартер
* Комплект плакатов по устройству легковых автомобилей
* Комплект плакатов по устройству грузовых автомобилей
* Комплект деталей механизмов и систем двигателей, ходовой части, рулевого управления, тормозной системы, узлов и элементов электрооборудования автомобиля
* Демонстрационные комплекты деталей и приспособлений

и *техническими средствами*:

* Рабочее место преподавателя
* Доска классная
* Персональный компьютер с выходом в Интернет
* Мультимедийное и аудиовизуальное оборудование

**Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей**, оснащенный следующим оборудованием*:*

Макеты: двигатель автомобиля в разрезе, сцепление, механическая коробка передач, автоматическая коробка передач, редуктор моста, подвеска автомобиля, АКБ, генератор, стартер

Комплект плакатов по устройству легковых автомобилей

Комплект плакатов по устройству грузовых автомобилей

Комплект деталей механизмов и систем двигателей, ходовой части, рулевого управления, тормозной системы, узлов и элементов электрооборудования автомобиля

*техническими средствами*:

* Рабочее место преподавателя
* Доска классная
* Персональный компьютер с выходом в Интернет

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

* 1. Виноградов В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебное издание / Виноградов В.М. - Москва : Академия, 2020. - 256 c. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный
  2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебное издание / Драчева Е.Л., Юликов Л. И. - Москва : Академия, 2021. - 304 c. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст : электронный
  3. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2012654>
  4. Савич, Е. Л. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, А. С. Гурский ; под. ред. Е. Л. Савича. - Минск : РИПО, 2023. - 428 с. - ISBN 978-985-895-122-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173656>
  5. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0815-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856562>
  6. Ющенко, Н. И. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТиТТМО : учебное пособие (курс лекций) / Н. И. Ющенко, А. С. Волчкова, Е. А. Дик. - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2022. - 198 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133436>.

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| *ОК 01* | Выбирает оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом контекста.  Применяет методы, соответствующие специфике ситуации.  Анализирует различные подходы перед принятием решений.  Адаптирует стандартные методики к конкретным условиям работы.  Оперативно корректирует выбранные стратегии при изменении обстоятельств.  Оценивает эффективность принятых решений на основе результатов.  Учитывает возможные риски и ограничения при выборе методов.  Обосновывает выбор способа решения задачи профессиональными аргументами.  Согласует избранный подход с коллегами или руководством (при необходимости).  Документирует процесс выбора и реализации метода для последующего анализа. | Контрольные работы, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю,  защита курсового проекта (работы), экзамен.  Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| *ОК 02* | 1. Использует современные средства поиска информации. 2. Анализирует данные с применением информационных технологий. 3. Интерпретирует полученную информацию для решения профессиональных задач. 4. Применяет ИТ-инструменты для автоматизации рабочих процессов. 5. Следит за обновлениями программного обеспечения и технологий. 6. Обеспечивает безопасность данных при работе с информационными системами. 7. Интегрирует результаты анализа в профессиональные решения. 8. Документирует этапы работы с использованием современных инструментов. |
| *ОК 03* | 1. Планирует траекторию профессионального и личностного роста. 2. Реализует мероприятия по саморазвитию и повышению квалификации. 3. Развивает предпринимательские инициативы в рамках своей профессии. 4. Применяет правовые и финансовые знания в повседневной жизни. 5. Анализирует рынок труда и новые возможности для карьерного развития. 6. Оценивает собственные достижения и корректирует планы развития. 7. Осваивает новые компетенции и навыки, востребованные рынком. 8. Использует юридические и экономические инструменты для защиты интересов. |
| *ОК 04* | 1. Взаимодействует с членами коллектива для достижения общих целей. 2. Распределяет задачи и обязанности внутри команды. 3. Координирует совместную работу для повышения эффективности. 4. Решает конфликтные ситуации, способствуя конструктивному диалогу. 5. Поддерживает позитивную атмосферу в коллективе. 6. Мотивирует команду на достижение высоких результатов. 7. Деляется опытом и знаниями с коллегами для взаимного роста. 8. Принимает участие в командных мероприятиях и проектах. |
| *ОК 05* | 1. Владеет государственным языком Российской Федерации. 2. Коммуницирует устно и письменно с учетом социальных и культурных особенностей. 3. Адаптирует стиль общения в зависимости от контекста. 4. Соблюдает нормы делового этикета и письменной речи. 5. Понимают культурные различия и учитывает их в коммуникации. 6. Использует правильную терминологию и стилистику. 7. Стремится к ясности и точности выражения мыслей. 8. Корректирует речь и письма в соответствии с нормами языка. |
| *ОК 06* | Проявляет гражданско-патриотическую позицию в профессиональной деятельности.  Демонстрирует поведение, основанное на традиционных российских ценностях.  Способствует гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.  Соблюдает стандарты антикоррупционного поведения.  Продвигает принципы честности и прозрачности в работе.  Отвечает за свои поступки, руководствуясь этическими нормами.  Вносит вклад в укрепление социальной стабильности и согласия.  Признаёт важность культурного многообразия и уважения к традициям. |
| *ОК 07* | 1. Содействует сохранению окружающей среды через личные действия. 2. Применяет принципы ресурсосбережения в профессиональной деятельности. 3. Использует знания об изменении климата для минимизации воздействия. 4. Внедряет элементы бережливого производства в рабочие процессы. 5. Действует эффективно в чрезвычайных ситуациях, соблюдая правила безопасности. 6. Пропагандирует экологическое сознание среди коллег и партнеров. 7. Следит за новыми технологиями и методами устойчивого развития. 8. Отвечает за соблюдение экологических стандартов на рабочем месте. |
| *ОК 08* | 1. Использует средства физической культуры для поддержания здоровья. 2. Регулярно занимается физическими упражнениями. 3. Поддерживает необходимый уровень физической подготовленности. 4. Включает физическую активность в распорядок дня. 5. Применяет техники расслабления и восстановления после нагрузок. 6. Следит за физическим состоянием для предотвращения переутомления. 7. Пользуется возможностями корпоративного спорта и фитнеса. 8. Создаёт условия для активного отдыха во время работы. |
| *ОК 09* | Пользуется профессиональной документацией на русском языке.  Работает с документацией на иностранных языках.  Переводит тексты при необходимости.  Понимает специализированную терминологию.  Составляет документы на государственных и иностранных языках.  Проверяет правильность оформления документации.  Соблюдает требования международных стандартов.  Обновляет знания в области языковой подготовки. |
| *ПК 2.1.* | Планирует материально-техническое обеспечение для техобслуживания и ремонта автотранспорта.  Организует закупку необходимых запчастей и материалов.  Контролирует наличие и состояние оборудования для ремонта.  Оптимизирует использование ресурсов для снижения затрат.  Координирует работу поставщиков и подрядчиков.  Обеспечивает своевременность поставок для бесперебойной работы.  Внедряет системы учета и контроля запасов.  Анализирует потребности в материалах и оборудовании. |
| *ПК 2.2.* | Организует работу персонала для техобслуживания и ремонта автотранспорта.  Распределяет задачи между сотрудниками согласно их компетенциям.  Контролирует выполнение ремонтных работ.  Оценивает качество выполненных заданий.  Мотивирует персонал на повышение производительности.  Вводит стандарты качества выполняемых работ.  Анализирует причины сбоев и принимает меры по их устранению.  Формирует отчеты о проделанной работе и достигнутых результатах. |
| *ПК 2.3.* | Осуществляет координацию действий со смежными подразделениями.  Организует совместные проекты с внешними организациями.  Обменивается информацией и документацией с партнерами.  Решает возникающие вопросы и конфликты в процессе взаимодействия.  Участвует в совещаниях и переговорах с заинтересованными сторонами.  Следит за выполнением договоренностей и сроков.  Документирует результаты сотрудничества и взаимодействия.  Анализирует эффективность совместных мероприятий. |
| *ПК 2.4* | Осуществляет координацию действий со смежными подразделениями.  Организует совместные проекты с внешними организациями.  Обменивается информацией и документацией с партнерами.  Решает возникающие вопросы и конфликты в процессе взаимодействия.  Участвует в совещаниях и переговорах с заинтересованными сторонами.  Следит за выполнением договоренностей и сроков.  Документирует результаты сотрудничества и взаимодействия.  Анализирует эффективность совместных мероприятий. |

**Приложение 1.1**

**к ОПОП-П по профессии/специальности**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

**202\_\_ г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4](#_Toc162370387)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 4](#_Toc162370388)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4](#_Toc162370389)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 4](#_Toc162370390)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 4](#_Toc162370391)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 4](#_Toc162370392)

[2.2. Структура профессионального модуля 5](#_Toc162370393)

[2.3. Содержание профессионального модуля 6](#_Toc162370394)

[2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 7](#_Toc162370395)

[… 7](#_Toc162370396)

[3. Условия реализации профессионального модуля 8](#_Toc162370397)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 8](#_Toc162370398)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 8](#_Toc162370399)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 8](#_Toc162370400)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

код и наименование модуля

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности»

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[[9]](#footnote-9):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  − определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  − выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  − владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  − оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | − актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  − структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  − основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  − методы работы в профессиональной и смежных сферах  − порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | − определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  − выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  − оценивать практическую значимость результатов поиска  − применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач − использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  − использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | − номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  − приемы структурирования информации  − формат оформления результатов поиска информации  − современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и − программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.03 | − определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  − применять современную научную профессиональную терминологию  − определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  − выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  − определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования  − презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  − определять источники достоверной правовой информации  − составлять различные правовые документы  − находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  − оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | − содержание актуальной нормативно-правовой документации − современная научная и профессиональная терминология  − возможные траектории профессионального развития и самообразования  − основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  − правила разработки презентации  − основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК.04 | − организовывать работу коллектива и команды  − взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | − психологические основы деятельности коллектива  − психологические особенности личности |  |
| ОК.09 | − понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы − участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы − строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  − кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  − писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | − правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы − основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  − лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  − особенности произношения  − правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 3.1 | -Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах  оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.  -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации,  бренде и продуктах и услугах (создание репутации).  -Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с  применением формулы Характеристика – Польза – Выгода, исходя из  выявленных потребностей потребителей.  -Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по  техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их  компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.  -Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводомизготовителем. -Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.  -Применять техники ведения деловых переговоров.  -Разрешать конфликтные ситуации. -Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.  -Обеспечивать конфиденциальность полученной информации. -Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.  -Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств. -Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | -Техника продаж товара (услуги). -Основы сервисной деятельности. -Основы организации процесса обслуживания потребителей. -Основы межличностных отношения. -Этику делового общения. -Правила и инструменты эффективной коммуникации. -Методика выявления потребностей человека (потребителя). -Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей. -Перечень сопутствующих товаров и услуг. -Методы планирования. -Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Основы делопроизводства. -Современные информационные технологии. -Инструкция по охране труда. -Гарантийная политика завода-изготовителя | Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией  Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов  Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов  Обеспечение выполнения договорных обязательств  Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов  Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя  Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги  Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания  Разработка предложений/рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей |
| ПК 3.2 | -Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей. -Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой. -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации. -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации. -Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. -На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя. -Работать с рекламациями потребителей. -Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации | -Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных. -Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. -Классификация потребностей человека. -Основы организации процесса обслуживания потребителей. -Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Каналы и источники поиска и привлечения потребителей. -Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов). -Базовые принципы ведения клиенткой базы. -Основы этикета и деловой коммуникации. -Базовое устройство автомобиля. -Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации. -Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Базовые принципы управления временем | Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов  Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов  Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя  Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях |
| ПК 3.3 | -Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций. -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в | -Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Работа с рекламациями. -Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслужи ванию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства. -Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов | Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов  Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы  Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей  Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Знание 1С УАТ | Владеть навыками:  - Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.  - Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.  - Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей.  Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов  Уметь:  - Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.  - Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций.  - Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.  - Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.  -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  - Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.  - Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.  - Применять стандартное и специализированное программное обеспечение  Знать:  - Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.  - Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  - Работа с рекламациями.  - Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  - Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  - Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  - Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  - Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.  - Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  - Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов | Тема 1.1 Предпродажная подготовка новых автотранспортных средств (АТС)  Тема 1.3  Приемка автотранспортных средств в ТО и ремонт  Тема 1.6  Работа с клиентами автосервиса | 100 | По запросу ООО «ТБС-Логистика» |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия[[10]](#footnote-10) | 256 | 96 |
| Курсовая работа (проект) | ХХ | ХХ |
| Самостоятельная работа | 96 | - |
| Практика, в т.ч.: | 72 | 72 |
| учебная | *36* | *36* |
| производственная | *36* | *36* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:  *МДК 03.01 экзамена*  *МДК 03.02 дифференцированного зачета*  *УП 03*  *ПП 03 ПМ 03* | 8 | 8 |
| Всего | **478** | **168** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия[[11]](#footnote-11) | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа*[[12]](#footnote-12)* | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Раздел 1. Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами | **148[[13]](#footnote-13)** | **60** | **148** | 88 | х | **60** |  |  |
|  | Раздел 2. Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса | **108** | **36** | **108** | **72** | х | **36** |  |  |
|  | Учебная практика | **36** | **36** |  |  | | | **36** |  |
|  | Производственная практика | **36** | **36** |  |  | | |  | **36** |
|  | Промежуточная аттестация | **6** |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***478*** | **168** |  | ***160*** | ***Х*** | ***96*** | **36** | **36** |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовая работа (проект)* | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| *Раздел 1. Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов* | | **478** |  |
| **МДК 03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами** | | **148 (82 Л/ 60 П)** |  |
| **Тема 1.1 Предпродажная подготовка новых автотранспортных средств (АТС)** | **Содержание** |  | **ПК 3.1**  **ОК 01-04** |
| 1.Проверка комплектации автомобиля согласно документации завода изготовителя. | 3 |
| 2.Проверка комплектности АТС на соответствие технической документации организации изготовителя. | 3 |
| 3.Проверка работоспособности и состояния узлов, систем и агрегатов АТС перед продажей. | 3 |
| 4.Уборочно-моечные работы в рамках предпродажной подготовки АТС | 3 |
| 5.Контрольно-диагностические работы в рамках предпродажной подготовки АТС | 3 |
| 6.Крепежные и смазочные работы в рамках предпродажной подготовки АТС | 3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа № 1 Проверка работоспособности системы освещения и сигнализации АТС согласно технической документации организации-изготовителя | 2 |
| Практическая работа № 2 Диагностика электронных блоков новых АТС согласно технической доку ментации организации-изготовителя | 2 |
| Практическая работа № 3 Контрольно-диагностические работы в рамках предпродажной подготовки АТС | 2 |
| Практическая работа № 4 Регулировочные работы согласно регламента завода изготовителя | 2 |
| Практическая работа № 5 Крепежные работы в рамках предпродажной подготовки | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |  |
| **Тема 1.2 Предпродажная подготовка АТС с пробегом** | **Содержание** |  |
| 1.Особенности подготовки к продаже АТС с пробегом, принятых по услуге приема автомобиля в счет покупки нового. | 3 |
| 2.Кузовные и окрасочные работы в рамках подготовки к продаже АТС с пробегом | 3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа № 6 Подготовка к продаже АТС с пробегом | 2 |
| Практическая работа № 7 Диагностика и анализ повреждений кузовных элементов, определение целесообразности ремонта | 2 |
| Практическая работа № 8 Определение рыночной стоимости автомобиля, согласно внешних цифровых источников | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |  |
| **Тема 1.3**  **Приемка автотранспортных средств в ТО и ремонт** | **Содержание** |  | **ПК 3.2**  **ОК 01- ОК 03** |
| 1.Порядок оформления АТС на проведение технического обслуживания и ремонта | **3** |
| 2.Осмотр АТС при приемке, проведение тестовой поездки. | **3** |
| 3.Проведение прямой приемки АТС, оценка уровня сложности ремонта. | **3** |
| 4.Выявление потребностей клиента при осмотре автотранспортного средства | **3** |
| 5.Мониторинг рынка сервиса. | **3** |
| 6.Согласование калькуляции услуг и материалов | **3** |
| 7.Определение возможности ремонта в рамках гарантийной политики завода изготовителя. | **3** |
| 8.Программные обеспечения при организации работ по приемке-выдаче АТС | **3** |
| 9.Оснащение поста приемки-выдачи АТС | **3** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа № 9 Оформление заказ-наряда на ТО и ремонт АТС | **2** |
| Практическая работа № 10 Подбор оригинальных з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС | **2** |
| Практическая работа № 11 Определение потребности в замене узлов и расходных материалов основываясь на истории обращений | **2** |  |
| Практическая работа № 12 Проведение кругового осмотра АТС при приемке | **2** |
| Практическая работа № 13 Выявление потребностей клиента при приемке автомобиля | **2** |
| Практическая работа № 14 Проведение прямой приемки автомобиля. Осмотр ходовой части, тормозной системы, осмотр подкапотного пространства, проверка уровня жидкостей | **2** |
| Практическая работа № 15 Согласование дополнительных работ после проведения диагностики авто мобиля | **2** |
| **Тема 1.4**  **Выдача АТС клиенту** | **Содержание** |  | **ПК 3.1, ПК 3.2**  **ОК 01- ОК 03** |
| 1.Порядок выдачи АТС после проведения технического обслуживания и ремонта. | **3** |
| 2.Рекомендации по техническому обслуживанию и ремонту АТС в перспективе, порядок их оформления | **3** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа № 16 Оформление документации на выдачу АТС из ТО и ремонта | **2** |
| Практическая работа №17 Выдача автомобиля из ремонта, демонстрация выполненных работ и пере дача АТС после ТО или ремонта клиенту | **2** |
| Практическая работа № 18 Послесервисный опрос клиента | **2** |
| **Тема 1.5**  **Законодательство в сфере сервиса АТС** | **Содержание** |  | **ПК 3.1**  **ОК 01- ОК 03** |
| 1.Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов. | **3** |
| 2.Система рассмотрения обращений потребителей на качество товаров и услуг при обслуживании АТС | **3** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа № 19,20,21,22 Решение ситуационных задач по претензиям потребителей АТС | **8** |
| **Тема 1.6**  **Работа с клиентами автосервиса** | **Содержание** |  | **ПК 3.3**  **ОК 01- ОК 03** |
| 1.Система взаимоотношений и коммуникаций с потребителем АТС | **3** |
| 2.Этические нормы поведения сотрудников сервиса и группы клиентов | **3** |
| 3.Система учета и записи клиентов для проведения ремонта/сервиса обслуживания АТС | **3** |
| 4.Ведение базы потребителей АТС | **3** |
| 5.Подготовка к визиту клиента | **3** |
| 6.Система отслеживания предполагаемого пробега АТС клиента. | **3** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа № 23 Отслеживания предполагаемого пробега АТС основываясь на истории об ращений и средний пробег за год | **2** |
| Практическая работа № 24 Звонок клиенту, корректировка данных о пробеге АТС клиента | **2** |
| Практическая работа № 25 Запись автомобиля в сервис, информирование клиентов о наличии акций и спец. предложений | **2** |
| Практическая работа № 26 Подготовка к визиту клиента, проверка сервисных отзывных кампаний, и ранее выданных рекомендаций | **3** |
| Практическая работа № 27 Подбор дополнительных услуг сервиса по маркам АТС и комплектации | **3** |
| **Раздел 2. Экзамен** | |  |  |
| **МДК 03.02 Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств** | | **108 (72 Л/36 П)** |  |
| **Тема 2.1.**  **Культура делового общения** | **Содержание** |  | **ПК 3.3**  **ОК 01- ОК 03** |
| 1.Процесс общения и его стороны: коммуникация (обмен информацией), интеракция (взаимодействие), перцепция (взаимопонимание) | 3 |
| 2.Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта | 3 |
| 3.Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. | 3 |
| 4.Деловой этикет при общении с потребителями и поставщиками. Взаимосвязь делового эти кета и этики деловых отношений | 3 |
| 5.Техника продажи услуг на базе доверительных отношений. | 3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа № 28 Отработка приемов вербального и не вербального общения с потребителя ми АТС | 2 |
| Практическая работа № 29 Отработка ситуации общения с клиентами при продаже АТС | 2 |
| Практическая работа № 30 Отработка ситуации общения с клиентами при приемке АТС в ТО или ремонт | 2 |
| Практическая работа № 31 Отработка ситуации общения с клиентами при выдаче АТС из ТО или ремонта | 2 |
| Практическая работа № 32 Создание этического кодекса фирмы | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |  |
| **Тема 2.2.**  **Основы коммуникации с потребителями** | **Содержание** |  | **ПК 3.3**  **ОК 01- ОК 03** |
| 1.Система взаимоотношений и коммуникаций с потребителем АТС | 4 |
| 2.Первичная коммуникация с потребителем (предварительная запись ТС) | 4 |
| 3.Прием ТС в ремонт составление предварительной сметы ремонта | 4 |
| 4.Коммуникация с потребителем во время ремонта ТС | 3 |
| 5.Коммуникация с потребителем в момент возврата ТС из ремонта | 3 |
| 6.Закон о защите прав потребителей РФ в сфере реализации товаров и услуг | 3 |
| 7.Система учета и записи клиентов для проведения ремонта/сервиса обслуживания АТС | 3 |
| 8.Система продажи дополнительных услуг сервиса, аксессуаров и расходных материалов. | 3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа № 33 Составление предполагаемой базы потребителей АТС | 2 |
| Практическая работа № 34 Создание карточки потребителя | 2 |
| Практическая работа № 35 Составления скрипта продаж – алгоритма общения с клиентами | 2 |
| Практическая работа № 36 Составление предварительной калькуляции и акта приёма-передачи ТС | 2 |
| Практическая работа № 37 Составление з/н на основании предварительной калькуляции | 2 |
| Практическая работа № 38 Подготовка комплекта документов на основании закона О защите прав потребителей РФ для возврата АТС клиенту | 2 |
| Практическая работа № 39 Составление бланка обратной связи от потребителей АТС | 2 |
| Практическая работа № 40 Составления бланка анкеты потребителя | 2 |
| Практическая работа № 41 Подбор дополнительных услуг сервиса в зависимости от АТС и комплектации | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |  |
| **Тема 2.3.**  **Основы коммуникации с поставщиками** | **Содержание** |  | **ПК 3.1**  **ОК 01- ОК 03** |
| 1.Каналы распределения товаров | **3** |
| 2.Идентификационный номер ТС (VIN) | **3** |
| 3.Система формирования и пополнения резерва запасных частей в автосервисе. | **3** |
| 4.Система взаимоотношений и коммуникаций с поставщиками запасных частей | **3** |
| 5.Система взаимоотношений и коммуникации с поставщиками услуг ЖКХ | **3** |
| 6.Закон О защите прав потребителей РФ в сфере закупок материальных ценностей и услуг | **3** |
| 7.Договорные отношения с поставщиками | **3** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа № 42 Работа с каталогами запчастей поставщиков | **2** |
| Практическая работа № 43 Сравнительный анализ прайсов поставщиков запасных частей, оборудования | **2** |
| Практическая работа № 44 Создание прайса на услуги автосервиса | **2** |
| Практическая работа № 45 Формирование коммерческого предложения | **2** |
| ***Курсовая работа (проект)*** | |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**  1.Выполнение УМР при подготовке к продаже.  2.Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС  3.Выполнение слесарных работ на АТС  4.Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя.  5.Круговой осмотр АТС.  6.Подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС  7.Демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС | | **36** |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**  1.Проверка исправности и работоспособности АТС в соответствии с требованиями, установленными заводом изготовителем  2.Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации  3.Приведение АТС в товарный вид  4.Установка дополнительного оборудования  5.Удаление элементов консервации с АТС  6.Заполнение заказ-наряда на ТО и ремонт АТС  7.Осмотр АТС при приемке в ТО и ремонт  8.Работа с клиентами при приемке АТС в ТО и ремонт.  9.Согласование работ по ТО и ремонту АТС с клиентом. | | **36** |  |
| ***Промежуточная аттестация*** | | ***6*** |  |
| **Всего** | | **256** |  |

2.4. Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО, если предусмотрено)*

*Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).*

Тематика курсовых проектов (работ)

1. …
2. …

…

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Организация сервисного обслуживания (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Наименование.

1. Виноградов В.М. Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Изд. центр «Академия», 2020. - 304с.

2. Песков В.И. Конструкция автомобильных трансмиссий: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 146с. (ЭБС znanium.com)

**3.2.2. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Интернет версия журнала «За рулем» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.zr.ru , свободный. – Загл. с экрана

2. Автомануалы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://automn.ru, свободный. – Загл. с экрана

3. Ремонт, обслуживание, эксплуатация автомобилей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.autoprospect.ru , свободный. – Загл. с экрана

4. Интернет журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.drive.ru , свободный. – Загл. с экрана

5. Библиотека автомобилиста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.viamobile.ru/index.php , свободный. – Загл. с экрана

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки[[14]](#footnote-14)** |
| ПК 3.1 | Выполнение работ по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 3.2 | Выполнение работ по консультированию потребителей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами |
| ПК 3.3 | Выполнение работ по приемке и обработке рекламаций от потребителей |
| ОК 01 | Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| ОК 02 | Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| ОК 03 | Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекции результатов собственной работы |
| ОК 04 | Взаимодействии с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами |
| ОК 09 | Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |

**Приложение 1.1**

**к ОПОП-П по профессии/специальности**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 Водитель автомобиля категории «С» 13507 Машинист автовышки и автогидроподъемника; 18511 Слесарь по ремонту автомобилей)»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4](#_Toc162370387)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 4](#_Toc162370388)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4](#_Toc162370389)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 4](#_Toc162370390)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 4](#_Toc162370391)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 4](#_Toc162370392)

[2.2. Структура профессионального модуля 5](#_Toc162370393)

[2.3. Содержание профессионального модуля 6](#_Toc162370394)

[2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 7](#_Toc162370395)

[… 7](#_Toc162370396)

[3. Условия реализации профессионального модуля 8](#_Toc162370397)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 8](#_Toc162370398)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 8](#_Toc162370399)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 8](#_Toc162370400)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 Водитель автомобиля категории «С» 13507 Машинист автовышки и автогидроподъемника; 18511 Слесарь по ремонту автомобилей)»

код и наименование модуля

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов»*.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[[15]](#footnote-15):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  Основные категории и понятия философии  Роль философии в жизни человека и общества | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; | - |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива  психологические особенности личности | - |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК.04.01. Выбирать и использовать инструменты и приспособления для выполнения слесарных работ.  ПК.04.02. Снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля.  ПК04.03. Определять неисправности и объем работ по их устранению.  ПК.04.04. Определять способы и средства ремонта, применять диагностические приборы и оборудование, использовать специальный инструмент, приборы, оборудование.  ПК.04.05. Оформлять учетную документацию | • Применяет приспособления, слесарный инструмент и оборудование при выполнении слесарных работ.  • Разбирает, ремонтирует, собирает простые соединения и узлы силового электрооборудования автомобилей  • Выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря по ремонту автомобилей более высокой квалификации.  • Ремонтирует, и собирает простые соединения и узлы автомобилей, разделывает, сращивает, изолирует провода, изготавливает кронштейны, хомутики, прокладки и другие простейшие детали крепления, герметизации, подгонки, снимает и устанавливает навесное оборудование, не сложную осветительную арматуру. | Знает:  • основные сведения об устройстве автомобилей;  • правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;  • правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;  • правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов;  • влияния погодных условий на безопасность вождения автомобиля;  • способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;  • устройство радиоустановки и компостеров; правила подачи автобусов под посадку и высадку пассажиров;  • порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;  • правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля | • Выполняет крепежные работы при техническом обслуживании автомобилей по ТО-1 и ТО-2, ремонта и сборки простых соединений и узлов автомобилей. |
| ПК. 05.01.  Осуществлять подготовку подъемника | Уметь:  • Определять неисправности в работе подъемника;  • Подготавливать подъемник к работе;  • Читать рабочие чертежи деталей и сборочных единиц, гидравлические, кинематические и электрические схемы подъемника;  • Применять передовые методы производства работ, организации труда и рабочего места;  • Применять средства индивидуальной защиты;  • Документально оформлять результаты своих действий | Знать:  • Назначение, устройство, принцип действия, грузовая характеристика, конструктивные особенности, правила эксплуатации обслуживаемых подъемников;  • Техническая и эксплуатационная документация на обслуживаемые подъемники;  • Критерии работоспособности обслуживаемых подъемников в соответствии с требованиями руководства (инструкции) по эксплуатации;  • Признаки неисправностей механизмов и приборов подъемников, возникающих в процессе работы;  • Порядок передвижения подъемников к месту и на месте производства работ/ | Владеть навыками:  • Проведение осмотра и проверка состояния площадки для установки подъемника;  • Ознакомление с проектом производства работ, технологическими картами производства работ;  • Проведение внешнего осмотра металлоконструкций, устройств, механизмов и приборов подъемника;  • Проведение установки подъемника на выносные опоры на краю откоса, котлована (канавы);  • Контроль соблюдения требуемых габаритов приближения подъемника к зданиям, сооружениям |
| ПК. 05.02.  Управление подъемником при выполнении работ по подъему на высоту и перемещению материалов и инструментов | Уметь:  • Выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом;  • выполнять порядок установки подъемников и требуемые габариты приближения к зданиям, сооружениям, механизмам;  • управлять подъемником при выполнении работ по подъему на высоту работников и/или грузов;  • определять неисправности в работе подъемников в процессе выполнения работ;  • документально оформлять результаты собственных действий | Знать:  • Назначение, устройство, принцип действия, грузовая характеристика, конструктивные особенности, правила эксплуатации обслуживаемых подъемников;  • Техническая и эксплуатационная документация на обслуживаемые подъемники;  • Признаки неисправностей механизмов и приборов подъемников, возникающих в процессе работы;  • Порядок передвижения подъемников к месту и на месте производства работ;  • Порядок организации работ повышенной опасности;  • Требования к процессу подъема и транспортировки людей;  • Границы опасной зоны при работе подъемников;  • Порядок действий в случаях возникновения аварий и инцидентов при обслуживании подъемников | Владеть навыками:  • Установка подъемников на выносные опоры на краю откоса, котлована (канавы);  • Управление подъемниками при выполнении работ по подъему на высоту работников, материалов, инструментов и их перемещению;  • Осуществление контроля технического состояния подъемников во время работы; |
| ПК. 05.03.  Выполнение технического обслуживания подъемника с высотой подъема до 6 м включительно | Уметь:  • Определять неисправности в работе подъемников;  • Производить ежесменное техническое обслуживание подъемника по окончании смены;  • Использовать установленные технической документацией эксплуатационные и смазочные материалы;  • Применять передовые методы производства работ, организации труда и рабочего места;  • Документально оформлять результаты собственных действий | Знать:  • Назначение, устройство, принцип действия, грузовая характеристика, конструктивные особенности, правила эксплуатации обслуживаемых подъемников;  • Техническая и эксплуатационная документация на обслуживаемые подъемники;  • Критерии работоспособности обслуживаемых подъемников в соответствии с требованиями руководства (инструкции) по эксплуатации;  • Признаки неисправностей механизмов и приборов подъемников, возникающих в процессе работы;  • Технические требования к качеству выполняемых работ, материалов и элементов сооружений;  • Нормы расхода смазочных материалов и электроэнергии;  • Порядок организации работ повышенной опасности;  • Порядок действий в случаях возникновения аварий и инцидентов при обслуживании подъемников. | Владеть навыками:  • Установка подъемников на место, предназначенное для проведения технического обслуживания, принятие мер к их затормаживанию;  • Выполнение работ по ежесменному техническому обслуживанию подъемников в объеме, установленном в руководстве (инструкции) по эксплуатации;  • Выполнение мелкого ремонта подъемников;  • Составление заявок на проведение ремонта подъемников при выявлении неисправностей и дефектов;  • Документальное оформление результатов выполненных работ |
| ПК. 06.01. Управлять транспортным средством  ПК. 06.02. Управлять подъемным механизмом самосвала | Уметь:  • безопасно и эффективно управлять транспортным средством (составом транспортных средств) в различных условиях движения;  • соблюдать Правила дорожного движения при управлении транспортным средством (составом транспортных средств);  • управлять своим эмоциональным состоянием;  • конструктивно разрешать противоречия и конфликты, возникающие в дорожном движении;  • выполнять ежедневное техническое обслуживание транспортного средства (состава транспортных средств);  • устранять мелкие неисправности в процессе эксплуатации транспортного средства (состава транспортных средств);  • обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, их перевозку, либо прием, размещение и перевозку грузов;  • выбирать безопасные скорость, дистанцию и интервал в различных условиях движения;  • информировать других участников движения о намерении изменить скорость и траекторию движения транспортного средства, подавать предупредительные сигналы рукой;  • использовать зеркала заднего вида при маневрировании;  • прогнозировать и предотвращать возникновение опасных дорожно-транспортных ситуаций в процессе управления транспортным средством (составом транспортных средств);  • своевременно принимать правильные решения и уверенно действовать в сложных и опасных дорожных ситуациях;  • выполнять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;  • совершенствовать свои навыки управления транспортным средством (составом транспортных средств) | Знать:  • назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей;  • правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей;  • причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля;  • порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;  • правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;  • правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта; правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов;  • влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;  • способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий | Владеть навыками:  • Управления грузовыми автомобилями;  • Осуществления технического обслуживания грузовыми автомобилями |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|  | Слесарь по ремонту автомобилей | Владеть навыками:  • Выполняет крепежные работы при техническом обслуживании автомобилей по ТО-1 и ТО-2, ремонта и сборки простых соединений и узлов автомобилей.  Уметь:  • Применяет приспособления, слесарный инструмент и оборудование при выполнении слесарных работ.  • Разбирает, ремонтирует, собирает простые соединения и узлы силового электрооборудования автомобилей  • Выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря по ремонту автомобилей более высокой квалификации.  • Ремонтирует, и собирает простые соединения и узлы автомобилей, разделывает, сращивает, изолирует провода, изготавливает кронштейны, хомутики, прокладки и другие простейшие детали крепления, герметизации, подгонки, снимает и устанавливает навесное оборудование, не сложную осветительную арматуру  Знает:  • основные сведения об устройстве автомобилей;  • правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;  • правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;  • правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов;  • влияния погодных условий на безопасность вождения автомобиля;  • способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;  • устройство радиоустановки и компостеров; правила подачи автобусов под посадку и высадку пассажиров;  • порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;  • правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля |  |  |  |
|  | Машинист автовышки и автогидроподъемника | Владеть навыками:  • Проведение осмотра и проверка состояния площадки для установки подъемника;  • Ознакомление с проектом производства работ, технологическими картами производства работ;  • Проведение внешнего осмотра металлоконструкций, устройств, механизмов и приборов подъемника;  • Проведение установки подъемника на выносные опоры на краю откоса, котлована (канавы);  • Контроль соблюдения требуемых габаритов приближения подъемника к зданиям, сооружениям  Уметь:  • Определять неисправности в работе подъемника;  • Подготавливать подъемник к работе;  • Читать рабочие чертежи деталей и сборочных единиц, гидравлические, кинематические и электрические схемы подъемника;  • Применять передовые методы производства работ, организации труда и рабочего места;  • Применять средства индивидуальной защиты;  • Документально оформлять результаты своих действий  Знать:  • Назначение, устройство, принцип действия, грузовая характеристика, конструктивные особенности, правила эксплуатации обслуживаемых подъемников;  • Техническая и эксплуатационная документация на обслуживаемые подъемники;  • Критерии работоспособности обслуживаемых подъемников в соответствии с требованиями руководства (инструкции) по эксплуатации;  • Признаки неисправностей механизмов и приборов подъемников, возникающих в процессе работы;  • Порядок передвижения подъемников к месту и на месте производства работ |  |  |  |
|  | 11442 Водитель автомобиля | Владеть навыками:  • Управления грузовыми автомобилями;  • Осуществления технического обслуживания грузовыми автомобилями  Уметь:  • безопасно и эффективно управлять транспортным средством (составом транспортных средств) в различных условиях движения;  • соблюдать Правила дорожного движения при управлении транспортным средством (составом транспортных средств);  • управлять своим эмоциональным состоянием;  • конструктивно разрешать противоречия и конфликты, возникающие в дорожном движении;  • выполнять ежедневное техническое обслуживание транспортного средства (состава транспортных средств);  • устранять мелкие неисправности в процессе эксплуатации транспортного средства (состава транспортных средств);  • обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, их перевозку, либо прием, размещение и перевозку грузов;  • выбирать безопасные скорость, дистанцию и интервал в различных условиях движения;  • информировать других участников движения о намерении изменить скорость и траекторию движения транспортного средства, подавать предупредительные сигналы рукой;  • использовать зеркала заднего вида при маневрировании;  • прогнозировать и предотвращать возникновение опасных дорожно-транспортных ситуаций в процессе управления транспортным средством (составом транспортных средств);  • своевременно принимать правильные решения и уверенно действовать в сложных и опасных дорожных ситуациях;  • выполнять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;  • совершенствовать свои навыки управления транспортным средством (составом транспортных средств)  Знать:  • назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей;  • правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей;  • причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля;  • порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;  • правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;  • правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта; правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов;  • влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;  • способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий |  |  |  |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия[[16]](#footnote-16) | 174 | 56 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Практика, в т.ч.: |  |  |
| учебная | 108 | - |
| производственная | 108 | - |
| Промежуточная аттестация, в том числе:  МДК.04.01 в форме экзамена  МДК.04.02 в форме экзамена  МДК.04.03 в форме экзамена  УП.01.01 в форме дифференцированного зачета  ПП.01.01 в форме дифференцированного зачета ПM.01.ЭК в форме экзамена | 18 | - |
| Всего | **520** | **56** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия[[17]](#footnote-17) | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа*[[18]](#footnote-18)* | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 01, 02, 04, 09 | МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля категории "С" | 114 | 56 |  | 102 |  |  |  |  |
| ОК 01, 02, 04, 09 | МДК.04.02 Выполнение работ по профессии 13507 Машинист автовышки и автогидроподъемника | 72 | 36 |  | 72 |  |  |  |  |
| ОК 01, 02, 04, 09  ПК | МДК.04.03 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей | 100 | 90 |  | 100 |  |  |  |  |
| ОК 01, 02, 04, 09 | Учебная практика | 108 |  |  |  | | | **108** |  |
| ОК 01, 02, 04, 09 | Производственная практика | 108 |  |  |  | | |  | **108** |
|  | Промежуточная аттестация | 18 |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | **520** | **182** |  | **274** |  |  | **108** | **108** |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовая работа (проект)* | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **МДК 04.01 Выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля категории "С"** | | **102** |  |
| **Тема 1.1. Общие положения Правил дорожного движения** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 06.01, 06.02 |
| Общие требования Правил дорожного движения. | 4 |
| Термины, определения. | 4 |
| Общие обязанности водителей | 6 |
| Применение специальных сигналов | 4 |
| Обязанности пешеходов | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Предупреждающие знаки | 2 |
| Знаки приоритета | 2 |
| Запрещающие знаки | 2 |
| Предписывающие знаки | 2 |
| Знаки особых предписаний | 2 |
| Информационные знаки | 2 |
| Знаки сервиса | 2 |
| Знаки дополнительной информации (таблички) | 2 |
| Правила и требования к размещению дорожных знаков | 2 |
| **Тема 1.2. Дорожная разметка и её характеристика.** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 06.01, 06.02 |
| Опознавательные знаки транспортных средств | 5 |
| Средства регулирования дорожного движения | 5 |
| Средства регулирования дорожного движения | 10 |
| **Тема 1.3. Психологические основы деятельности водителя** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 06.01, 06.02 |
| Водитель как оператор системы ВАДС | 10 |
| Виды информациии выбор необходимой информации в процессе управления транспортным средством | 3 |
| Утомление и его влияние на работоспособность водителя | 3 |
| Значение высших психических функций (ощущение, восприятие, память, внимание, мышление) для безопасного управления автотранспортными средствами. | 3 |
| Системы восприятия(слуховая система, вестибулярная система, суставно-мышечное чувство, интероцепция) и их значение в деятельности водителя. | 3 |
| Влияние возрастных и гендерных различий на формирование психомоторных навыков | 3 |
| Личность водителя и его профессиональная деятельность | 10 |
| Понятие стиля вождения. | 9 |
| Понятие профессиональной надежности водителя | 3 |
| Представление об этике и этических нормахводителя. | 3 |
| Понятие общения, его функции, этапы общения. | 3 |
| Эмоции, эмоциональные состояния (гнев, тревога,  страх, эйфория, стресс, фрустрация) и поведение водителя | 3 |
| **Промежуточная аттестация МДК 04.01** | | 6 |  |
| **МДК 04.02. Выполнение работ по профессии 13507 Машинист автовышки и автогидроподъемника** | | 72 |  |
| **Тема 2.1**  **Общие требования промышленной безопасности, производственного контроля и охраны труда** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 05.01, 05.02, 05.03 |
| Основные требования охраны труда и промышленной безопасности, производственного контроля |  |
| Производственный травматизм |  |
| Правила электробезопасности |  |
| Производственная санитария и охрана окружающей среды |  |
| Первая помощь при несчастном случае на производстве |  |
| Пожарная безопасность |  |
| Ответственность за нарушения требований промышленной безопасности | 3 |
| **Тема 2.2**  **Общие сведения по гидравлике** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 05.01, 05.02, 05.03 |
| Понятие о гидравлике. Физические характеристики и свойства жидкостей. | 1 |
| Гидравлическое давление и его свойства  Основные понятия гидродинамики | 1 |
| **Тема 2.3.**  **Устройство автовышек и автогидроподъемников** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 05.01, 05.02, 05.03 |
| Общие сведения об автовышках и автогидроподъемниках | 1 |
| Общие сведения о гидроприводе и принцип его действия | 1 |
| Органы управления автовышки и автогидроподъемника | 1 |
| Опорно-поворотные устройства автовышек и автогидроподъемников | 1 |
| Приборы и устройства безопасности автовышек и автогидроподъемников | 1 |
| Стреловое оборудование автовышек и автогидроподъемников | 1 |
| Механизмы управления автовышкой и автогидроподъемником | 1 |
| Электроника и электрооборудование автовышек и автогидроподъемников | 1 |
| **Тема 2.4.**  **Эксплуатация и техническое обслуживание автовышек и автогидроподъемников** | **Содержание** |  |  |
| Организация безопасной эксплуатации автовышек и автогидроподъемников. Производство работ автовышкой и автогидроподъемником |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 05.01, 05.02, 05.03 |
| Система технического обслуживания ремонта автовышек и автогидроподъемников  Техническое обслуживание механизмов автовышек и автогидроподъемников |  |
| **Промежуточная аттестация МДК 04.02** | | 6 |  |
| **МДК 04.03. Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей** | | 100 |  |
| **Тема 3.1. Выполнять подготовительные и уборочно-моечные работы** | **Содержание** |  |  |
| Выполнение подготовительных работ | 3 | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 04.01 – 04.05 |
| Получение СИЗ | 3 |
| Выполнение уборочно-моечных работ | 3 |
| Подбор и получение материалов для ремонта | 3 |
| Определение объема работ по устранению неглубоких царапин на кузове ДСМ | 3 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 1 Помещение авто на пост мойки. Выполнение требований ТБ | 2 |
| **Тема 3.2. Осуществление технического обслуживания** | **Содержание** |  | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 04.01 – 04.05 |
| 1. Выполнение работ по обслуживанию двигателя | 3 |
| 2. Замена охлаждающей жидкости в системе охлаждения. | 3 |
| 3. Замена масла в агрегате или механизме. | 3 |
| 4. Замена фильтрующего элемента | 3 |
| 5.Контроль качества проведения работ | 3 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 2 «Диагностирование двигателя в целом» | 2 |
| Практическое занятие № 3 «Техническое обслуживание двигателя» | 2 |
| Практическое занятие № 4 «Текущий ремонт двигателя» | 2 |
| **Тема 3.3. Общеслесарные работы** | **Содержание** | 2 | ОК 01, 02, 04, 09  ПК 04.01 – 04.05 |
| 1. Разметка плоских поверхностей | 2 |
| 2. Рубка металла | 2 |
| 3. Резка металла | 2 |
| 4.Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма | 2 |
| 5.Ремонт цилиндро-поршневой группы | 2 |
| 6.Ремонт головки блока цилиндров | 4 |
| 7.Ремонт вспомогательных агрегатов | 4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 5 «Измерение деталей двигателя» | 2 |
| Практическое занятие № 6 «Разметка» | 2 |
| Практическое занятие № 7 «Приемы рубки металла в тисках и на наковальне» | 2 |
| Практическое занятие № 8 «Приемы резки  металла ножницами и ножовкой» | 2 |
| Практическое занятие № 9 «Ремонт шатунов» | 2 |
| Практическое занятие № 10 «Подбор вкладышей» | 2 |
| Практическое занятие № 15 «Подбор и установка поршневой группы» | 4 |
| **Промежуточная аттестация МДК 04.03** | | 6 |  |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Устройства автомобилей», «Диагностики, технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей», «Диагностики, технического обслуживания и ремонта электрооборудования», «Технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей», «Ремонта кузовов автомобилей», «Организации сервисного обслуживания»,оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) «Слесарно-станочная», «Сварочная», «Разборочно-сборочная», «Технического обслуживания автомобилей»*,* оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. – Москва: Академия, 2023. – 560 с
2. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей /И.С. Туревский. – Москва: Форум, 2025. – 368 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебное пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. 324 с

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки[[19]](#footnote-19)** |
| ПК 1.1. | Правильность выполнения работ по диагностике автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 1.2 | Правильность выполнения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами |
| ПК.1.3 | Правильность выполнения работ по ремонту автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами |
| ПК 1.4 | Правильность выполнения работ по разработке и внедрению технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортных средствах в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами |
| ОК 01 | Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| ОК 02 | Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| ОК 04 | Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами |
| ОК 09. | Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1**

**к ОПОП-П по профессии/специальности   
Код Наименование**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс УП/ПП** | **ПМ**  (индекс, наименование) | **Вид практики  (учебная/ производственная** | **Тип (этап) практики** (при наличии) | **Семестр** | **Объем   в часах** |
| УП. 01 | ПМ 01 | Учебная практика | *ознакомительная, программная, технологическая, сборочно-программная, контрольная и др.* | 4,5,6 | 144 |
| УП. 02 | ПМ 02 | Учебная практика | *ознакомительная, программная, технологическая, сборочно-программная, контрольная и др.* | 7 | 144 |
| УП.03 | ПМ 03 | Учебная практика | *ознакомительная, программная, технологическая, сборочно-программная, контрольная и др.* | 4 | 36 |
| УП.04 | ПМ 04 | Учебная практика | *ознакомительная, программная, технологическая, сборочно-программная, контрольная и др.* | 5,6 | 36 |
|  |  | **Всего УП** | Х | Х |  |
| ПП. 01 | ПМ 01 | Производственная практика | *технологическая,*  *программно-технологическая, сборочно-технологическая, механо-наладочная,* о*рганизационная, станочная, токарная с ЧПУ и др.* |  | 180 |
| ПП. 02 | ПМ 02 | Производственная практика | *технологическая,*  *программно-технологическая, сборочно-технологическая, механо-наладочная,* о*рганизационная, станочная, токарная с ЧПУ и др.* |  | 252 |
| ПП. 03 | ПМ 03 | Производственная практика | *технологическая,*  *программно-технологическая, сборочно-технологическая, механо-наладочная,* о*рганизационная, станочная, токарная с ЧПУ и др.* |  | 36 |
| ПП. 04 | ПМ 04 | Производственная практика | *технологическая,*  *программно-технологическая, сборочно-технологическая, механо-наладочная,* о*рганизационная, станочная, токарная с ЧПУ и др.* |  | 36 |
|  |  | **Всего ПП** | Х | Х |  |
|  |  | **Итого практики** | Х | Х |  |

**202\_ г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1**

**к ОПОП-П по специальности   
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средтсв**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.01ПМ 01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов

УП.02 ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

УП.03 ПМ 03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту

УП.04 ПМ 04 Освоение видов работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 15**](#_Toc192499248)

[**1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 15**](#_Toc192499249)

[**1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 16**](#_Toc192499250)

[**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 17**](#_Toc192499251)

[**2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 17**](#_Toc192499252)

[**2.2. Структура учебной практики 17**](#_Toc192499253)

[**2.3. Содержание учебной практики 17**](#_Toc192499254)

[**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 19**](#_Toc192499255)

[**3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики 19**](#_Toc192499256)

[**3.2. Учебно-методическое обеспечение 19**](#_Toc192499257)

[**3.3. Общие требования к организации учебной практики 19**](#_Toc192499258)

[**3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 20**](#_Toc192499259)

[**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 21**](#_Toc192499260)

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *УП 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *код и наименование УП* | *ПМ 01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов*  *код и наименование ПМ* | *МДК 01.01 Устройство автомобилей*  *код и наименование МДК*  *МДК 01.02 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей*  *код и наименование МДК*  *МДК 01.03 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей*  *МДК 01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей*  *МДК 01.05 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей*  *МДК 01.06 Ремонт кузовов автомобилей*  *МДК 01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств*  *МДК 01.08 Основы сварочного дела*  *МДК 01.09 Автомобильные и эксплуатационные материалы* |
| *УП 02 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *код и наименование УП* | *ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов*  *код и наименование ПМ* | *МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов*  *код и наименование МДК*  *МДК 02.02 Управление деятельностью персонала*  *код и наименование МДК*  *МДК 02.03 Управленческая и техническая документация* |

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](file:///C:/Users/Admin/Desktop/МО%20ЗамУР/ПЕТРОЗАВОДСК/РП%2004_02_2k20/Application%20Data/Application%20Data/ian/Рабочий%20стол/ФГОССПО-210420_С.doc#ПК_ПМ3) (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК / ПК** | **Наименование ОК / ПК** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | Осуществлять диагностику автотранспортных средств |
| ПК 1.2. | Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств |
| ПК 1.3. | Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств |
| ПК 1.4. | Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства |
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов |
| ПК 2.2. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов |
| ПК 2.3. | Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями |
| ПК 2.4. | Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| ПК 3.1. | Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов |
| ПК 3.2. | Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт |
| ПК 3.3. | Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей |
| ПК.4.1. | Управлять транспортным средством |
| ПК.4.2. | Управлять подъемным механизмом самосвала |
| ПК.5.1. | Осуществлять подготовку подъемника |
| ПК.5.2. | Управлять подъемником при выполнении работ по подъему на высоту и перемещению материалов и инструментов |
| ПК.5.3. | Выполнять техническое обслуживание подъемника с высотой подъема до 6 м включительно |
| ПК.6.1. | Выбирать и использовать инструменты и приспособления для выполнения слесарных работ |
| ПК.6.2. | Снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля |
| ПК.6.3. | Определять неисправности и объем работ по их устранению |
| ПК.6.4. | Определять способы и средства ремонта, применять диагностические приборы и оборудование, использовать специальный инструмент, приборы, оборудование |
| ПК.6.5. | Оформлять учетную документацию |

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

**1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вида деятельности** | **Практический опыт / умения** |
| Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов | Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах  Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты  Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты  Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты  Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов  Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты  Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования  Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах  Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты  Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты  Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты |
| Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов  Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов  Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия  Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов  Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов  Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента  Контролировать рациональное использование расходных материалов  Использовать специализированные программные продукты  Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами |
| Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов  Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями  Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации)  Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей  Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ  Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем  Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей |
| Виды деятельности  по освоению профессии рабочего, должности служащего:  Выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля  Выполнение работ по профессии 13507 Машинист автовышки и автогидроподъемника  Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей | Безопасно и эффективно управлять транспортным средством (составом транспортных средств) в различных условиях движения  Соблюдать Правила дорожного движения при управлении транспортным средством (составом транспортных средств)  Управлять своим эмоциональным состоянием  Конструктивно разрешать противоречия и конфликты, возникающие в дорожном движении  Выполнять ежедневное техническое обслуживание транспортного средства (состава транспортных средств)  Устранять мелкие неисправности в процессе эксплуатации транспортного средства (состава транспортных средств)  Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, их перевозку, либо прием, размещение и перевозку грузов  Выбирать безопасные скорость, дистанцию и интервал в различных условиях движения  Информировать других участников движения о намерении изменить скорость и траекторию движения транспортного средства, подавать предупредительные сигналы рукой  Использовать зеркала заднего вида при маневрировании  Прогнозировать и предотвращать возникновение опасных дорожно-транспортных ситуаций в процессе управления транспортным средством (составом транспортных средств)  Своевременно принимать правильные решения и уверенно действовать в сложных и опасных дорожных ситуациях  Выполнять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии  Совершенствовать свои навыки управления транспортным средством (составом транспортных средств) |

**1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УП** | **Код ПК/ дополнительные (ПК\*, ПКц)** | **Практический опыт** | **Наименование темы практики** | **Объем часов** | **Обоснование увеличения объема практики** |
| УП. ХХ |  |  |  |  |  |
| УП. ХХ |  |  |  |  |  |
| Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -\_\_\_\_ | | | | | |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Трудоемкость освоения учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код УП** | **Объем, ак.ч.** | **Форма проведения учебной практики**  (концентрированно/ рассредоточено) | **Курс / семестр** | **Форма промежуточной аттестации** |
| УП. 01 | 144 | рассредоточено | 2/4 | Дифференцированный зачет |
| УП. 02 | 144 | рассредоточено | 3/6 | Дифференцированный зачет |
| УП. 03 | 36 | рассредоточено | 3/6 | Дифференцированный зачет |
| УП. 04 | 72 | рассредоточено | 4/7 | Дифференцированный зачет |
| Всего УП | 432 | Х | Х | Х |

**2.2. Структура учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Виды работ** | **Наименование тем учебной практики** | **Объем часов** |
| УП 01. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов | | | |  |
| ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 | Раздел 1. | Выполнение основных операций на металлорежущих станках  Получение практических навыков выполнения медницко-жестяницких, термических, кузнечных, сварочных работ  Выполнение основных демонтажно-монтажных работ  Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей  Выполнение работ по основным операциям по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей  Выполнение электротехнических работ  Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей  Работа с технологической документацией на ТО и ремонт автомобилей  Выполнение разборочно-сборочных работ по двигателям, мехатронным системам и агрегатам  Выполнение работ по диагностике двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС  Выполнение работ по техническому обслуживанию двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС  Выполнение работ по ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС  Организация рабочего места по ТО и ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС | Тема 1.1. Выполнение основных операций | 20 |
| Тема 1.2 Выполнение работ | 20 |
| Тема 1.3 Ознакомление с основными технологическими процессами | 20 |
| Тема 1.4 Электротехнические работы | 20 |
| Тема 1.5. Разборочно-сборочные работы | 20 |
| Тема 1.6. Диагностика | 20 |
| Тема 1.7 Техническое обслуживание | 20 |
| Тема 1.8 Ремонт двигателей | 20 |
|  |  | Тема 1.9 Организация рабочего места | 20 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | | | | **144** |
| УП 02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | | | |  |
| ПК 2.1.  ПК 2.2.  ПК 2.3.  ПК 2.4. | Раздел 2. | 1. Составление паспорта производственного подразделения ТО и ремонта АТС и их компонентов. Расчет величины амортизации основных фондов производственного подразделения, их балансовой стоимости  2. Расчет потребности производственного подразделения в оборотных фондах, в том числе запасных частях. Расчет показателей использования производственных фондов производственного подразделения.  3. Составление баланса затрат рабочего времени рабочих производственного подразделения с учетом условий труда. Расчет фонда рабочего времени рабочего производственного подразделения.  4. Обоснование численности рабочих производственного подразделения, распределение рабочих по разрядам и профессиям, расчет средней часовой тарифной ставки и среднего ремонтного разряда.  5. Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения. Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения.  6. Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения. Установление тарифа услуги производственного подразделения.  7. Планирование доходов производственного подразделения. Расчет финансового результата и безубыточности деятельности производственного подразделения  8. Выбор оптимального налогового режима. Анализ должностных обязанностей мастера участка по тарифноквалификационному справочнику и профессиональному стандарту  9. Составление оперативного плана работы мастера участка / производственного подразделения. Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделении.  Построение организационной структуры управления производственного подразделения  Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения.  Составление табеля учета рабочего времени по производственному подразделению.  Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моделей стилей руководства и теории лидерства.  Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделении.  Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами | Тема 2.1. |  |
| Тема 2.2 |  |
|  | | | |  |
| УП 03. | | | |  |
| ПК Х.Х | Раздел 1. Наименование | 1. | Тема 1.1. |  |
| Тема 1.Х. |  |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | | | |  |
| УП 04. | | | |  |
| ПК Х.Х. | Раздел N. Наименование | 1. | Тема Х.Х |  |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | | | |  |

**2.3. Содержание учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики** | **Содержание работ** | **Объем, ак.ч.** |
| **УП 01. ПМ 01. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов** | | 180 |
| **Тема 1.1. Выполнение основных операций** | **Содержание** |  |
| Выполнение основных операций на металлорежущих станках  Получение практических навыков выполнения медницко-жестяницких, термических, кузнечных, сварочных работ | 20 |
| **Тема 1.2 Выполнение работ** | **Содержание** |  |
| Выполнение основных демонтажно-монтажных работ | 20 |
| **Тема 1.3 Ознакомление с основными технологическими процессами** | **Содержание** |  |
| Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей  Выполнение работ по основным операциям по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 20 |
| **Тема 1.4 Электротехнические работы** | **Содержание** |  |
| Выполнение электротехнических работ  Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей  Работа с технологической документацией на ТО и ремонт автомобилей | 20 |
| **Тема 1.5. Разборочно-сборочные работы** | **Содержание** |  |
| Выполнение разборочно-сборочных работ по двигателям, мехатронным системам и агрегатам | 20 |
| **Тема 1.6. Диагностика** | **Содержание** |  |
| Выполнение работ по диагностике двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС | 20 |
| **Тема 1.7 Техническое обслуживание** | **Содержание** |  |
| Выполнение работ по техническому обслуживанию двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС | 20 |
| **Тема 1.8 Ремонт двигателей** | **Содержание** |  |
| Выполнение работ по ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС | 20 |
| **Тема 1.9 Организация рабочего места** | **Содержание** |  |
| Организация рабочего места по ТО и ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 |
| **УП 02. ПМ 02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | | 252 |
| **Раздел 1. Организация и планирование работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств** | |  |
| **Тема 1.1. Организация технического обслуживания на предприятии** | **Содержание** |  |
| Ознакомление с организационной структурой СТО; распределение обязанностей между специалистами; изучение производственных зон и логистики обслуживания автотранспорта; планирование графиков ТО. | 10 |
| **Тема 1.2. Периодичность и виды технического обслуживания** | **Содержание** |  |
| Изучение регламентов ЕО, ТО-1, ТО-2; ознакомление с документацией по периодичности ТО; анализ условий эксплуатации и их влияния на график обслуживания. | 10 |
| **Тема1.3. Техническое диагностирование автотранспорта** | **Содержание** |  |
| Ознакомление с визуальной, инструментальной и компьютерной диагностики; работа с диагностическим оборудованием; анализ результатов проверки. | 20 |
| **Тема 1.4. Использование специализированного оборудования и инструментов** | **Содержание** |  |
| Изучение устройства и принципов работы стендов, подъемников, диагностических приборов; отработка навыков безопасной эксплуатации оборудования. | 12 |
| **Тема 1.5. Система планово-предупредительного ремонта** | **Содержание** |  |
| Ознакомление с системой ППР; ведение графиков ремонтов; организация документооборота и учета технического состояния ТС. | 10 |
| **Тема 1.6. Ремонт двигателей внутреннего сгорания** | **Содержание** |  |
| Выполнение работ по демонтажу, дефектации, ремонту и сборке двигателя; проверка и регулировка систем двигателя. | 24 |
| **Тема 1.7. Ремонт трансмиссии (коробки передач, сцепления).** | **Содержание** |  |
| Проведение работ по разборке, диагностике, замене узлов трансмиссии (КПП, сцепление, кардан и др.); регулировка и проверка после сборки. | 20 |
| **Тема 1.8. Обслуживание и ремонт ходовой части автомобиля** | **Содержание** |  |
| Диагностика и замена элементов подвески, амортизаторов, пружин, рычагов; выполнение регулировок углов установки колес. | 20 |
| **Тема 1.9. Обслуживание и ремонт тормозной системы** | **Содержание** |  |
| Разборка и замена колодок, дисков, цилиндров; проверка герметичности и эффективность тормозной системы; прокачка тормозов. | 10 |
| **Тема 1.10. Обслуживание и ремонт рулевого управления** | **Содержание** |  |
| Проверка люфтов, замена тяг и наконечников; работа с гидро- и электроусилителями; испытание рулевого управления. | 10 |
| **Раздел 2. Руководство выполнения работ по ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | |  |
| **Тема 2.1. Система охлаждения: диагностика и ремонт** | **Содержание** |  |
| Проверка работы термостата, радиатора, помпы; устранение течей; промывка и замена охлаждающей жидкости. | 20 |
| **Тема 2.2. Ремонт электрооборудования автомобиля** | **Содержание** |  |
| Выполнение работ по восстановлению электропроводки, замене предохранителей, контроллеров, датчиков; использование диагностических сканеров. | 10 |
| **Тема 2.3. Обслуживание аккумуляторных батарей и стартерных систем** | **Содержание** |  |
| Диагностика емкости АКБ, чистка и замена клемм, проверка работы стартера и реле; заряд и обслуживание батарей. | 10 |
| **Тема 2.4. Сварочные работы при ремонте кузова и рамы** | **Содержание** |  |
| Выполнение дуговой и полуавтоматической сварки; подготовка поверхности; проверка качества сварных соединений. | 10 |
| **Тема 2.5. Покрасочные и антикоррозийные работы** | **Содержание** |  |
| Подготовка кузова к покраске, нанесение грунта, краски, антикоррозийной защиты; контроль качества покрытия | 8 |
| **Тема 2.6. Требования охраны труда и техники безопасности при ТО и ремонте** | **Содержание** |  |
| Изучение правил техники безопасности при выполнении работ на СТО; работа с СИЗ; действия в аварийных ситуациях. | 8 |
| **Тема 2.7. Ведение технической документации** | **Содержание** |  |
| Заполнение журналов учета ТО и ремонтов, актов дефектации, карт контроля качества; работа с электронными формами. | 8 |
| **Тема 2.8. Автоматизация процессов ТО и ремонта** | **Содержание** |  |
| Использование программных продуктов для диагностики и управления СТО; электронные базы данных и системы учета. | 6 |
| **Тема 2.9. Учет расходных материалов и запасных частей** | **Содержание** |  |
| Ведение складского учета, организация хранения запчастей; формирование заявок и контроль остатков. | 6 |
| **Тема 2.10. Контроль качества выполненных ремонтных работ** | **Содержание** |  |
| Проверка качества выполненных работ, оформление актов, проведение испытаний ТС после ремонта. | 20 |
| **УП 03. ПМ 03. Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | | 36 |
| **Раздел 1. Взаимодействие с потребителями при оказании услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** | |  |
| **Тема 1.1. Прием автотранспортных средств в ремонт и оформление заказ-наряда** | **Содержание** |  |
| Выполнение работ по приему автомобиля в ремонт; оформление заказ-наряда; фиксация неисправностей и пожеланий клиента. | 6 |
| **Тема 1.2. Консультирование клиентов по объему стоимости работ** | **Содержание** |  |
| Проведение консультаций с клиентами; согласование перечня работ, сроков и стоимости; разъяснение условий предоставления услуг. | 5 |
| **Тема 1.3. Работа с презентациями и рекламациями потребителей** | **Содержание** |  |
| Оформление и рассмотрение жалоб; проведение технической экспертизы по спорным вопросам; принятие решений по гарантийному ремонту. | 5 |
| **Тема 1.4. Информирование клиента о ходе и сроках выполнения работ** | **Содержание** |  |
| Организация системы оповещения потребителя; работа с уведомлениями по телефону, мессенджерам, электронной почте; ведение диалога по изменению сроков. | 4 |
| **Тема 1.5. Контроль качества выполненных работ с участием потребителя** | **Содержание** |  |
| Демонстрация результатов ремонта; оформление акта приемки; получение отзывов и замечаний клиента. | 5 |
| **Тема 1.6. Использование цифровых сервисов для взаимодействия с клиентами** | **Содержание** |  |
| Работа с CRM-системами, мобильными приложениями и онлайн-платформами; оформление заявок и обратная связь в цифровом формате. | 5 |
| **Тема 1.7. Правила делового общения и профессиональной этики при обслуживании клиентов** | **Содержание** |  |
| Изучение норм делового общения; отработка навыков вежливого и корректного поведения; поведение в конфликтных ситуациях. | 6 |
| **УП 04. ПМ 04. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 Водитель автомобиля категории «С» 13507 Машинист автовышки и автогидроподъемника; 18511 Слесарь по ремонту автомобилей)** | | 108 |
| **Раздел 1. Освоение профессиональных навыков и квалификаций по рабочим профессиям и должностям** | |  |
| **Тема 1.1. Ознакомление с профессиональными обязанностями и требованиями к водителю категории «С»** | **Содержание** |  |
| Изучение должностной инструкции, квалификационных требований, норм труда и ответственности водителя грузового автомобиля категории «С». | 10 |
| **Тема 1.2. Управление грузовыми автомобилями в различных дорожных и климатических условиях** | **Содержание** |  |
| Практические занятия по вождению на дорогах различного типа; отработка навыков движения в условиях города, бездорожья, зимнего и дождевого сезона. | 20 |
| **Тема 1.3. Проведение предрейсового, рейсового и послерейсового технического обслуживания ТС** | **Содержание** |  |
| Изучение алгоритма и выполнение регламентных проверок систем автомобиля перед и после рейса; фиксация результатов осмотра в документации. | 20 |
| **Тема 1.4. Работа с путевой документацией и соблюдение правил перевозки грузов** | **Содержание** |  |
| Заполнение путевых листов, ТТН, контроль за соблюдением правил погрузки, крепления и транспортировки грузов. | 10 |
| **Тема 1.5. Ознакомление с устройством и принципами работы автовышек и автогидроподъемник** | **Содержание** |  |
| Изучение конструкции, назначения, принципа действия и технических характеристик подъемной техники. | 10 |
| **Тема 1.6. Практическое управление автовышкой и выполнение подъемно-высотных работ** | **Содержание** |  |
| Отработка навыков установки автовышки, управления подъемной стрелой, соблюдение технологической последовательности при работе на высоте. | 8 |
| **Тема 1.7. Правила безопасности при эксплуатации подъемной техники и работа на высоте** | **Содержание** |  |
| Ознакомление с требованиями охраны труда, обучение применению СИЗ, проведение инструктажа по безопасной работе с автовышками. | 10 |
| **Тема 1.8. Выполнение слесарных работ по диагностике и ремонту основных узлов автомобиля** | **Содержание** |  |
| Диагностика, разборка и ремонт двигателей, трансмиссии, ходовой части; использование мерительного и диагностического инструмента. | 10 |
| **Тема 1.9. Использование ручного и электрического инструмента при ремонте ТС** | **Содержание** |  |
| Отработка безопасной и правильной работы с ключами, съемниками, пневмо- и электроинструментом при выполнении ремонтных операций. | 5 |
| **Тема 1.10. Оформление технической документации по выполненным ремонтным работам** | **Содержание** |  |
| Ведение актов, ведомостей дефектации, отчетов по ремонту; фиксация объемов выполненных работ и контрольных точек. | 5 |
| Промежуточная аттестация в форме… | |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Кабинет(ы) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П),* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации учебной практики),* оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

Мастерская(ие) и зоны по видам работ, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П,   
необходимые для реализации практик)*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Наименование.

*Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.*

*Списки литературы оформляются* ***в алфавитном порядке*** *в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

**3.2.2. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1.Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.*

**3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности *код и наименование.*

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся *как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)* при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

**3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс УП** | **Код ПК, ОК** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| УП ХХ | *ПК Х.Х*  *ОК ХХ* | *Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает… конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию* | а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике* |
|  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2**

**к ОПОП-П по профессии/специальности   
Код Наименование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.01ПМ 01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов**

**ПП.02 ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

**ПП.03 ПМ 03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту**

**ПП.04 ПМ 04 Освоение видов работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы: 15](#__RefHeading___14)

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 24](#__RefHeading___15)

[1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 24](#__RefHeading___16)

[1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 24](#__RefHeading___17)

[1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 25](#__RefHeading___18)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 25](#__RefHeading___19)

[2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 25](#__RefHeading___20)

[2.2. Структура производственной практики 25](#__RefHeading___21)

[2.3. Содержание производственной практики 26](#__RefHeading___22)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 27](#__RefHeading___23)

[3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 27](#__RefHeading___24)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 27](#__RefHeading___25)

[3.3. Общие требования к организации производственной практики 27](#__RefHeading___26)

[3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 28](#__RefHeading___27)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 28](#__RefHeading___28)

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:**

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ПП 0Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *код и наименование ПП* | *ПМ 0Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *код и наименование ПМ* | *МДК ХХ.ХХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *код и наименование МДК*  *МДК ХХ.ХХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *код и наименование МДК* |
| *ПП 0Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *код и наименование ПП* | *ПМ 0Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *код и наименование ПМ* | *МДК ХХ.ХХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *код и наименование МДК*  *МДК ХХ.ХХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *код и наименование МДК* |

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](file:///C:/Users/Admin/Desktop/МО%20ЗамУР/ПЕТРОЗАВОДСК/РП%2004_02_2k20/Application%20Data/Application%20Data/ian/Рабочий%20стол/ФГОССПО-210420_С.doc#ПК_ПМ3) (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК / ПК** | **Наименование ОК / ПК** |
|  |  |
|  |  |

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительны ВД по запросу работодателя).

**1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики**

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вида деятельности** | **Практический опыт/ умения** |
|  |  |

**1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПП** | **Код ПК/дополнительные (ПК\*, ПКц)** | **Практический опыт** | **Наименование темы практики** | **Объем часов ПП** | **Обоснование увеличения объема практики** |
| ПП. ХХ |  |  |  |  |  |
| ПП. ХХ |  |  |  |  |  |
| Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -\_\_\_\_ ак.ч. | | | | | |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Трудоемкость освоения производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПП** | **Объем, ак.ч.** | **Форма проведения производственной практики**  (концентрированно/ рассредоточено) | **Курс / семестр** |
| ПП. ХХ |  |  |  |
| ПП. ХХ |  |  |  |
| Всего ПП |  | Х | Х |

**2.2. Структура производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Виды работ** | **Наименование тем производственной практики** | **Объем часов** |
| ПП Х.Х. ПМ 0Х. Наименование | |  |  | х |
| ПК Х.Х | Раздел 1. Наименование | 1. | Тема 1.1. |  |
| Тема 1.Х. |  |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | |  |
| ПК Х.Х | Раздел 2. Наименование | 1. | Тема 2.1. |  |
| Тема 2.Х |  |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | |  |
| ПП Х.Х. ПМ 0Х. Наименование | |  |  | х |
| ПК Х.Х | Раздел 1. Наименование | 1. | Тема 1.1. |  |
| Тема 1.Х. |  |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | |  |
| ПК Х.Х. | Раздел N. Наименование | 1. | Тема Х.Х |  |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N | | | |  |

**2.3. Содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики** | **Содержание работ** | **Объем, ак.ч.** |
| **ПП 01. ПМ 01. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов** | | 180 |
| **Тема 1.1. Выполнение основных операций** | **Содержание** |  |
| Выполнение основных операций на металлорежущих станках  Получение практических навыков выполнения медницко-жестяницких, термических, кузнечных, сварочных работ | 20 |
| **Тема 1.2 Выполнение работ** | **Содержание** |  |
| Выполнение основных демонтажно-монтажных работ | 20 |
| **Тема 1.3 Ознакомление с основными технологическими процессами** | **Содержание** |  |
| Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей  Выполнение работ по основным операциям по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 20 |
| **Тема 1.4 Электротехнические работы** | **Содержание** |  |
| Выполнение электротехнических работ  Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей  Работа с технологической документацией на ТО и ремонт автомобилей | 20 |
| **Тема 1.5. Разборочно-сборочные работы** | **Содержание** |  |
| Выполнение разборочно-сборочных работ по двигателям, мехатронным системам и агрегатам | 20 |
| **Тема 1.6. Диагностика** | **Содержание** |  |
| Выполнение работ по диагностике двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС | 20 |
| **Тема 1.7 Техническое обслуживание** | **Содержание** |  |
| Выполнение работ по техническому обслуживанию двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС | 20 |
| **Тема 1.8 Ремонт двигателей** | **Содержание** |  |
| Выполнение работ по ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС | 20 |
| **Тема 1.9 Организация рабочего места** | **Содержание** |  |
| Организация рабочего места по ТО и ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 |
| **ПП 02. ПМ 02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | | 252 |
| **Раздел 1. Организация и планирование работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств** | |  |
| **Тема 1.1. Организация технического обслуживания на предприятии** | **Содержание** |  |
| Ознакомление с организационной структурой СТО; распределение обязанностей между специалистами; изучение производственных зон и логистики обслуживания автотранспорта; планирование графиков ТО. | 10 |
| **Тема 1.2. Периодичность и виды технического обслуживания** | **Содержание** |  |
| Изучение регламентов ЕО, ТО-1, ТО-2; ознакомление с документацией по периодичности ТО; анализ условий эксплуатации и их влияния на график обслуживания. | 10 |
| **Тема1.3. Техническое диагностирование автотранспорта** | **Содержание** |  |
| Ознакомление с визуальной, инструментальной и компьютерной диагностики; работа с диагностическим оборудованием; анализ результатов проверки. | 20 |
| **Тема 1.4. Использование специализированного оборудования и инструментов** | **Содержание** |  |
| Изучение устройства и принципов работы стендов, подъемников, диагностических приборов; отработка навыков безопасной эксплуатации оборудования. | 12 |
| **Тема 1.5. Система планово-предупредительного ремонта** | **Содержание** |  |
| Ознакомление с системой ППР; ведение графиков ремонтов; организация документооборота и учета технического состояния ТС. | 10 |
| **Тема 1.6. Ремонт двигателей внутреннего сгорания** | **Содержание** |  |
| Выполнение работ по демонтажу, дефектации, ремонту и сборке двигателя; проверка и регулировка систем двигателя. | 24 |
| **Тема 1.7. Ремонт трансмиссии (коробки передач, сцепления).** | **Содержание** |  |
| Проведение работ по разборке, диагностике, замене узлов трансмиссии (КПП, сцепление, кардан и др.); регулировка и проверка после сборки. | 20 |
| **Тема 1.8. Обслуживание и ремонт ходовой части автомобиля** | **Содержание** |  |
| Диагностика и замена элементов подвески, амортизаторов, пружин, рычагов; выполнение регулировок углов установки колес. | 20 |
| **Тема 1.9. Обслуживание и ремонт тормозной системы** | **Содержание** |  |
| Разборка и замена колодок, дисков, цилиндров; проверка герметичности и эффективность тормозной системы; прокачка тормозов. | 10 |
| **Тема 1.10. Обслуживание и ремонт рулевого управления** | **Содержание** |  |
| Проверка люфтов, замена тяг и наконечников; работа с гидро- и электроусилителями; испытание рулевого управления. | 10 |
| **Раздел 2. Руководство выполнения работ по ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | |  |
| **Тема 2.1. Система охлаждения: диагностика и ремонт** | **Содержание** |  |
| Проверка работы термостата, радиатора, помпы; устранение течей; промывка и замена охлаждающей жидкости. | 20 |
| **Тема 2.2. Ремонт электрооборудования автомобиля** | **Содержание** |  |
| Выполнение работ по восстановлению электропроводки, замене предохранителей, контроллеров, датчиков; использование диагностических сканеров. | 10 |
| **Тема 2.3. Обслуживание аккумуляторных батарей и стартерных систем** | **Содержание** |  |
| Диагностика емкости АКБ, чистка и замена клемм, проверка работы стартера и реле; заряд и обслуживание батарей. | 10 |
| **Тема 2.4. Сварочные работы при ремонте кузова и рамы** | **Содержание** |  |
| Выполнение дуговой и полуавтоматической сварки; подготовка поверхности; проверка качества сварных соединений. | 10 |
| **Тема 2.5. Покрасочные и антикоррозийные работы** | **Содержание** |  |
| Подготовка кузова к покраске, нанесение грунта, краски, антикоррозийной защиты; контроль качества покрытия | 8 |
| **Тема 2.6. Требования охраны труда и техники безопасности при ТО и ремонте** | **Содержание** |  |
| Изучение правил техники безопасности при выполнении работ на СТО; работа с СИЗ; действия в аварийных ситуациях. | 8 |
| **Тема 2.7. Ведение технической документации** | **Содержание** |  |
| Заполнение журналов учета ТО и ремонтов, актов дефектации, карт контроля качества; работа с электронными формами. | 8 |
| **Тема 2.8. Автоматизация процессов ТО и ремонта** | **Содержание** |  |
| Использование программных продуктов для диагностики и управления СТО; электронные базы данных и системы учета. | 6 |
| **Тема 2.9. Учет расходных материалов и запасных частей** | **Содержание** |  |
| Ведение складского учета, организация хранения запчастей; формирование заявок и контроль остатков. | 6 |
| **Тема 2.10. Контроль качества выполненных ремонтных работ** | **Содержание** |  |
| Проверка качества выполненных работ, оформление актов, проведение испытаний ТС после ремонта. | 20 |
| **ПП 03. ПМ 03. Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | | 36 |
| **Раздел 1. Взаимодействие с потребителями при оказании услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** | |  |
| **Тема 1.1. Прием автотранспортных средств в ремонт и оформление заказ-наряда** | **Содержание** |  |
| Выполнение работ по приему автомобиля в ремонт; оформление заказ-наряда; фиксация неисправностей и пожеланий клиента. | 6 |
| **Тема 1.2. Консультирование клиентов по объему стоимости работ** | **Содержание** |  |
| Проведение консультаций с клиентами; согласование перечня работ, сроков и стоимости; разъяснение условий предоставления услуг. | 5 |
| **Тема 1.3. Работа с презентациями и рекламациями потребителей** | **Содержание** |  |
| Оформление и рассмотрение жалоб; проведение технической экспертизы по спорным вопросам; принятие решений по гарантийному ремонту. | 5 |
| **Тема 1.4. Информирование клиента о ходе и сроках выполнения работ** | **Содержание** |  |
| Организация системы оповещения потребителя; работа с уведомлениями по телефону, мессенджерам, электронной почте; ведение диалога по изменению сроков. | 4 |
| **Тема 1.5. Контроль качества выполненных работ с участием потребителя** | **Содержание** |  |
| Демонстрация результатов ремонта; оформление акта приемки; получение отзывов и замечаний клиента. | 5 |
| **Тема 1.6. Использование цифровых сервисов для взаимодействия с клиентами** | **Содержание** |  |
| Работа с CRM-системами, мобильными приложениями и онлайн-платформами; оформление заявок и обратная связь в цифровом формате. | 5 |
| **Тема 1.7. Правила делового общения и профессиональной этики при обслуживании клиентов** | **Содержание** |  |
| Изучение норм делового общения; отработка навыков вежливого и корректного поведения; поведение в конфликтных ситуациях. | 6 |
| **ПП 04. ПМ 04. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 Водитель автомобиля категории «С» 13507 Машинист автовышки и автогидроподъемника; 18511 Слесарь по ремонту автомобилей)** | | 36 |
| **Раздел 1. Освоение профессиональных навыков и квалификаций по рабочим профессиям и должностям** | |  |
| **Тема 1.1. Ознакомление с профессиональными обязанностями и требованиями к водителю категории «С»** | **Содержание** |  |
| Изучение должностной инструкции, квалификационных требований, норм труда и ответственности водителя грузового автомобиля категории «С». | 6 |
| **Тема 1.2. Управление грузовыми автомобилями в различных дорожных и климатических условиях** | **Содержание** |  |
| Практические занятия по вождению на дорогах различного типа; отработка навыков движения в условиях города, бездорожья, зимнего и дождевого сезона. | 5 |
| **Тема 1.3. Проведение предрейсового, рейсового и послерейсового технического обслуживания ТС** | **Содержание** |  |
| Изучение алгоритма и выполнение регламентных проверок систем автомобиля перед и после рейса; фиксация результатов осмотра в документации. | 10 |
| **Тема 1.4. Работа с путевой документацией и соблюдение правил перевозки грузов** | **Содержание** |  |
| Заполнение путевых листов, ТТН, контроль за соблюдением правил погрузки, крепления и транспортировки грузов. | 10 |
| **Тема 1.5. Ознакомление с устройством и принципами работы автовышек и автогидроподъемник** | **Содержание** |  |
| Изучение конструкции, назначения, принципа действия и технических характеристик подъемной техники. | 5 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Наименование.

*Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.*

*Списки литературы оформляются* ***в алфавитном порядке*** *в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

**3.2.2. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1.Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.*

**3.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии/специальности *код и наименование.*

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

**3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс ПП** | **Код ПК, ОК** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПП ХХ | ПК Х.Х | *Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает… конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию* | о*ценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)* |
|  |  |  |  |

1. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы* [↑](#footnote-ref-3)
4. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией. [↑](#footnote-ref-4)
5. Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. [↑](#footnote-ref-5)
6. *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*  [↑](#footnote-ref-6)
7. *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы* [↑](#footnote-ref-7)
8. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией. [↑](#footnote-ref-8)
9. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*  [↑](#footnote-ref-10)
11. *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы* [↑](#footnote-ref-11)
12. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией. [↑](#footnote-ref-12)
13. *При рассредоточенной практике.* [↑](#footnote-ref-13)
14. Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. [↑](#footnote-ref-14)
15. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*  [↑](#footnote-ref-16)
17. *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы* [↑](#footnote-ref-17)
18. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией. [↑](#footnote-ref-18)
19. Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. [↑](#footnote-ref-19)