**Приложение 2.1**

**к ОПОП-П по специальности**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОПЦ11. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3](#_Toc194579021)

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc194579022)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc194579023)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc194579024)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 8](#_Toc194579025)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8](#_Toc194579026)

[2.2. Содержание дисциплины 9](#_Toc194579027)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 12](#_Toc194579028)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 12](#_Toc194579029)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 12](#_Toc194579030)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 13](#_Toc194579031)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОПЦ11. Основы предпринимательской деятельности»**

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ 11. Основы предпринимательской деятельности»: формирование понимания принципов управления финансами, ресурсами и рисками в предпринимательской деятельности*.*

Дисциплина «ОПЦ 11. Основы предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  правила разработки презентации  основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями | -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.  -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. | -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Основы межличностной и деловой коммуникации. | -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения,** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1. | **Знания:**   * Понятие мирового рынка, его структура и функции. * Основные тенденции развития мирового рынка. * Факторы, влияющие на конъюнктуру мирового рынка (политические, экономические, социальные, технологические). * Виды мировых рынков: товаров, услуг, капитала, труда. * Международная торговля и ее виды. * Международные экономические организации (ВТО, МВФ, ВБ). * Глобализация и ее влияние на развитие мирового рынка. * Региональная экономическая интеграция и её формы (зоны свободной торговли, таможенные союзы, экономические союзы). * Конкурентоспособность национальных экономик на мировом рынке.   **Умения:**   * Анализировать структуру и динамику мирового рынка. * Определять основные тенденции развития отдельных товарных рынков. * Оценивать конкурентоспособность отечественных предприятий на мировом рынке. * Использовать информацию международных экономических организаций для анализа мировой экономики. * Анализировать влияние глобализации на развитие национальной экономики. * Оценивать перспективы участия России в международной экономической интеграции | Тема 4.1, Тема 4.2 | 8 | Соответствие требованиям современного рынка труда: Работодатели все чаще предъявляют требования к специалистам, обладающим знаниями и навыками в области ВЭД, что связано с расширением международной деятельности в любой сфере экономики. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия[[1]](#footnote-2) | 32 | 10 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме диф.зачета |  |  |
| Всего | **32** | **10** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Предпринимательство и его место в современной экономике** | | **10** |  |
| **Тема 1.1. Современные формы предпринимательской деятельности. Виды деятельности** | **Содержание** | **3** | ОК 01-03, ПК 2.3. |
| История возникновения и сущность предпринимательства. Понятие предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Формы предпринимательской деятельности | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| Практическое занятие №1 Составление таблицы «организационно-  правовые формы коммерческих организаций |
| **Тема 1.2. Регистрация предпринимательской деятельности** | **Содержание** | **2** | ОК 01-03, ПК 2.3. |
| Учредительные документы. Понятие юридического лица и физического лица. Порядок регистрации. Лицензирование. Понятие реорганизации и ликвидации. | 2 |
| **Тема 1.3. Основы маркетинга** | **Содержание** | **2** | ОК 01-03, ПК 2.3. |
| Основные понятия маркетинга. Функции маркетинга. Виды маркетинга. Маркетинговые исследования. Разработка товаров. Ценообразование. Организация рекламы. Организация  распространения товаров и услуг. | 2 |
| **Тема 1.4 Управление персоналом** | **Содержание** | **3** | ОК 01-03, ПК 2.3. |
| Субъекты и объекты управления. Методы управления. Понятие менеджмента. Виды деятельности в менеджменте. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| Практическое занятие №2 Разработка модели устава предприятия. Разработка модели товарной политики предприятия. Составление схемы «виды деятельности  в менеджменте» |
| **Раздел 2.Экономика малого предприятия** | | **10** |  |
| **Тема 2.1. Роль малого предпринимательства** | **Содержание** | **2** | ОК 01-03, ПК 2.3. |
| Субъекты малого предпринимательства. Виды малых предприятий. Система поддержки малого предпринимательства. | 2 |
| **Тема 2.2. Основные показатели** | **Содержание** | **2** | ОК 01-03, ПК 2.3. |
| Объем производства продукции. Валовый доход. Общая (балансовая) прибыль предприятия. Бухгалтерские издержки. Учёт затрат на производство продукции, работ и услуг. Рентабельность производства. Бухгалтерский баланс. Налогообложение | 2 |
| **Тема 2.3. Бизнес-план** | **Содержание** | **2** | ОК 01-03, ПК 2.3. |
| Понятие бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана. | 2 |
| **Тема 2.4. Формы сотрудничества** | **Содержание** | **4** | ОК 01-03, ПК 2.3. |
| Понятие и формы франчайзинга. Деловая репутация. Венчурный бизнес. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| Практическое занятие №3 Составление таблицы «особенности и преимущества малых предприятий»; Составление таблицы «Классификация  затрат; |
| **Раздел 3.Финансы и расчёты в бизнесе** | | **6** |  |
| **Тема 3.1 Финансовая система** | **Содержание** | **1** | ОК 01-03, ПК 2.3. |
| Понятие финансов и финансовой системы. Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг. Фондовые биржи. Понятие банка и банковской системы. Виды банков. Операции банка. | 1 |
| **Тема 3.2 Финансирование** | **Содержание** | **1** | ОК 01-03, ПК 2.3. |
| Финансирование бизнеса. Внутренние и внешние источники. Банковский кредит. Коммерческий кредит. Субсидии и государственные заказы | 1 |
| **Тема 3.3. Формы расчётов** | **Содержание** | **2** | ОК 01-03, ПК 2.3. |
| Наличный и безналичный расчёты. Виды платежей. Формы бухгалтерской Отчётности. Показатели финансового состояния фирмы | 2 |
| **Тема 3.4 Банковская система** | **Содержание** | **2** | ОК 01-03, ПК 2.3. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| Практическое занятие №4 Составление таблицы «Банковская  система»; разработка схемы банковского кредитования; решение ситуационных производственных задач |
| **Раздел 4. Внешнеэкономические связи** | | **4** |  |
| **Тема 4.1. Внешнеэкономическая**  **деятельность** | **Содержание** | **2** | ОК 01-03, ПК 2.3. |
| Сущность внешнеэкономической деятельности и ее государственное регулирование | 2 |
| **Тема 4.2. Мировой рынок.** | **Содержание** | **2** | ОК 01-03, ПК 2.3. |
| Международное экономическое сотрудничество. Международная валютно-кредитная система. | 2 |
| ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета*** | | ***2*** |  |
| **Всего** | | **32** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия специального помещения - учебной аудитории «Социально-экономических дисциплин» оснащённой оборудованием:учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, персональный компьютер, мультимедийное и аудиовизуальное оборудование.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6.
2. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О.О. Герасимова. - Минск : РИПО, 2019. - 271 с. - ISBN 978-985-503-905-2.
3. Сергеева, Е. П. Основы экономики и предпринимательской деятельности. Практикум : учебное пособие / Е. П. Сергеева. - Минск : РИПО, 2023. - 124 с. - ISBN 978-985-895-150-4.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*   * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить * структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте * методы работы в профессиональной и смежных сферах * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности   *Умеет:*   * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач.  Диагностика (тестирование, контрольные работы)  Дифференцированный зачет |
| *Знает:*   * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности * приемы структурирования информации * формат оформления результатов поиска информации * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и * программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства   *Умеет:*   * определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации * выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска * оценивать практическую значимость результатов поиска * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач * использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач.  Диагностика (тестирование, контрольные работы)  Дифференцированный зачет |
| *Знает:*   * содержание актуальной нормативно-правовой документации * современная научная и профессиональная терминология * возможные траектории профессионального развития и самообразования * основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности * правила разработки презентации * основные этапы разработки и реализации проекта   *Умеет:*   * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности * применять современную научную профессиональную терминологию * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности * определять источники достоверной правовой информации * составлять различные правовые документы * находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать * оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами | Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач.  Диагностика (тестирование, контрольные работы)  Дифференцированный зачет |
| *Знает:*   * Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. * Основы межличностной и деловой коммуникации.   *Умеет:*   * Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. * Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.   *Владеет навыками:*   * Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. * Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. * Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний | Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач.  Диагностика (тестирование, контрольные работы)  Дифференцированный зачет |

1. *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий* [↑](#footnote-ref-2)