МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

|  |
| --- |
| **ОПЦ.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** |

|  |
| --- |
| **по специальности среднего профессионального образования:**  **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)** |

**(код, наименование специальности, уровень подготовки)**

**Емельяново**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России №45 от 23.01.2018г., зарегистрированного в Минюсте России 6.02.2018г. №49942,

Организация - разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

Разработчики:

Черняк Оксана Анатольевна - преподаватель краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Емельяновский дорожно-строительный техникум»

**оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  ОПЦ.08Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫОПЦ.08Правовое обеспечение профессиональной деятельности |

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ. 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Данная рабочая программа предусматривает освоение содержания учебной дисциплины как в очной, так и в заочной форме обучения с применением дистанционных технологий в формате электронных лекций, видео-конференций, онлайн-занятий.

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |
| --- | --- |
| **Умения** | **Знания** |
| У1защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;  У2осуществлять проф. деятельность в соответствии с законодательством РФ (анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность) | З1права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  З2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (основные положения Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «О железнодорожном транспорте в РФ» ФЗ «Устава железнодорожного транспорта РФ») |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Уок1/1** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  **Уок1/2** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  **Уок1/3** определять этапы решения задачи;  **Уок1/4** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  **Уок1/5** составить план действия;  **Уок1/6** определить необходимые ресурсы;  **Уок1/7** владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  **Уок1/8** реализовать составленный план;  **Уок1/9** оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | **Зок1/1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  **Зок1/2**основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  **Зок1/3**алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  **Зок1/4**методы работы в профессиональной и смежных сферах;  **Зок1/5**структуру плана для решения задач;  **Зок1/6**порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| **ОК 5**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Уок5/1 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Зок5/1 Особенности социального и культурного контекста;  Зок5/2 правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Уок6/1**описывать значимость своей профессии (специальности) | **Зок6/1**сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  **Зок6/2**значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | **Умения:**  УПК3.1/1организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: |
| ЗПК3.1/1основ организации, планирования деятельности организации и управления ею: |

* 1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОПЦ.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | |
|  | Объём образовательной нагрузки | Самостоятельная работа | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем | |
| теоретическая | лабораторные и практические |
| 4 курс | 50 |  | 40 | 10 |
| 7 семестр | 50 |  | 40 | 10 |
| 8 семестр |  |  |  |  |
| *Итого:* | 50 |  | 40 | *10* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | | | | |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **50** |
| теоретическое обучение | 40 |
| лабораторные и практические занятия | 10 |
| курсовая работа (проект) | - |
| самостоятельная работа | - |
| **Промежуточная аттестация** | -, **ДЗ** |

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | | | Наименование разделов и тем | | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Максимальная | Учебная нагрузка (час.) | | | | | Результаты освоения учебной дисциплины | Коды формирующие компетенции | |
| Самостоятельная работа | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем | | | | ОК | ПК |
| Теоретическое обучение | Лабораторные и практические | Курсовые работы | Консультации |
| 1 | | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  | 8 | 9 | 10 |
| **Всего часов:** | | | | | | **60** | **-** | **52** | **8** |  |  |  |  |  |
| ***4 курс. 7 семестр всего часов:*** | | | | | | ***60*** | ***-*** | ***52*** | ***8*** |  |  |  |  |  |
| **Раздел 1. Основы гражданского права РФ** | | | | | | **8** |  | **4** | **4** |  |  |  |  |  |
| 1 | | Понятие, источники и принципы граж-данского права РФ | | Общие положения об объектах и субъектах гражданского права.  Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности) | | 1 |  | 1 |  |  |  | У1, У2, З1, З2.  Уок2/2  Уок2/4  Зок2/1  Зок2/2 | ОК 01, ОК 05,  ОК 06 |  |
| 2 | | Общее положение о договоре | | Понятие, значение и содержание договора.  Классификация договоров.  Заключение договора.  Основания для изменения и расторжения договора. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ | | 1 |  | 1 |  |  |  | У1, У2, У3, З1. З5, З6, З7  Уок3/1  Уок3/3  Зок3/1  Зок3/2 | ОК 01, ОК 05,  ОК 06 |  |
| 3-4 | | Практическое занятие № 1  «Составление договоров различных видов на конкретных примерах.» | | Составление договоров различных видов на конкретных примерах. | | 2 |  |  | 2 |  |  | У1, У2, З1, З2.  Уок2/2  Уок2/4  Зок2/1  Зок2/2 | ОК2 |  |
| 5-6 | | Трудовой договор (контракт). | | Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.  Оформление на работу  Испытания при приеме на работу  Правовые последствия незаконного увольнения.  Основания прекращения трудового договора.  Оформление увольнения работника.  Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, У3, З1, З2,  Уок 5/1  Зок 5/1  Зок 5/1 | ОК 01, ОК 05,  ОК 06, ПК 3.1 |  |
| 7-8 | | Практическое занятие №2 «Оформление документов при приеме на работу,  составление трудового договора». | | Оформление документов при приеме на работу,  Составление трудового договора. | | 2 |  |  | 2 |  |  | У1, У2, З1, З2.  Уок2/2  Уок2/4  Зок2/1  Зок2/2 | ОК2 |  |
| **Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности** | | | | | | **6** |  | **6** |  |  |  |  |  |  |
| 9-10 | | Нормативные акты и нормативные документы | | Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. ФЗ «Об охране окружающей среды». ФЗ «О пожарной безопасности». ФЗ «О техническом регулировании». Закон РФ «О защите прав потребителей» | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, У3, З1, З2,  Уок 5/1  Зок 5/1  Зок 5/1 | ОК 01, ОК 05,  ОК 06, ПК 3.1 |  |
| 11-12 | | Закон РФ «О защите прав потребителей». Общие по-ложения. Государственная и общественная защита прав потребителей | | Право потребителя на получение информации о товаре, работах и услугах.  Ответственность за непредоставление потребителю необходимой информации о товаре, работах и услугах. Нормы о защите прав потребителей | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, З1, З2.  Уок2/2  Уок2/4  Зок2/1  Зок2/2 | ОК 01, ОК 05,  ОК 06, ПК 3.1 |  |
| 13-14 | | Нормативные акты и нормативные документы | | Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. ФЗ «Об охране окружающей среды». ФЗ «О пожарной безопасности». ФЗ «О техническом регулировании». Закон РФ «О защите прав потребителей» | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, У3, З1, З2,  Уок 5/1  Зок 5/1  Зок 5/1 | ОК 01, ОК 05,  ОК 06, ПК 3.1 |  |
| Самостоятельная работа | | | | | | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности** | | | | | | **24** | **-** | **20** | **4** |  |  |  |  |  |
| 15-16 | | Рабочее время и время отдыха. | | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, У3, З1, З2,  Уок 5/1  Зок 5/1  Зок 5/1 | ОК5 |  |
| 17-18 | | Рабочее время и время отдыха. | | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, У3, З1, З2,  Уок 5/1  Зок 5/1  Зок 5/1 | ОК5 |  |
| 19-20 | | Практическое занятие «Режим труда и отдыха». | | Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | | 2 |  |  | 2 |  |  | У1, У2, У3, З1. З5, З6, З7  Уок3/1  Уок3/3  Зок3/1  Зок3/2 | ОК 01, ОК 05,  ОК 06, ПК 3.1 |  |
| 21-22 | | Заработная плата | | Понятие и системы заработной платы. Минимальная заработная плата. Правовое регулирование заработной платы. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, З1, З2.  Уок2/2  Уок2/4  Зок2/1  Зок2/2  Зок5/2 | ОК2  ОК5 |  |
| 23-24 | | Заработная плата | | Тарифная система. Надбавки и доплаты. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, У3, З1. З5, З6, З7  Уок3/1  Уок3/3  Зок3/1  Зок3/2 | ОК 01, ОК 05,  ОК 06, ПК 3.1 |  |
| 25-26 | | Заработная плата | | Порядок начисления и выплаты заработной платы. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, У3, З1. З5, З6, З7  Уок3/1  Уок3/3  Зок3/1  Зок3/2 | ОК 01, ОК 05,  ОК 06, ПК 3.1 |  |
| 27-28 | | Практическое занятие «Порядок начисления и выплаты заработной платы» | | Порядок начисления и выплаты заработной платы | | 2 |  |  | 2 |  |  | У1, У2, У3, З1. З5, З6, З7  Уок3/1  Уок3/3  Зок3/1  Зок3/2 | ОК 01, ОК 05,  ОК 06, ПК 3.1 |  |
| 29-30 | | Материальная ответственность сторон трудового договора | | Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.  Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.  Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, У3, З1. З5, З6, З7  Уок3/1  Уок3/3  Зок3/1  Зок3/2 | ОК3 |  |
| 31-32 | | Материальная ответственность сторон трудового договора | | Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.  Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.  Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, У3, З1. З5, З6, З7  Уок3/1  Уок3/3  Зок3/1  Зок3/2 | ОК3 |  |
| 33-34 | | Виды материальной ответственности, порядок определения размера ущерба. | | Виды материальной ответственности, порядок определения размера ущерба на конкретных примерах. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, У3, З1. З5, З6, З7  Уок3/1  Уок3/3  Зок3/1  Зок3/2 | ОК3 |  |
| 35-36 | | Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта | | Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, З1, З2.  Уок2/2  Уок2/4  Зок2/1  Зок2/2  Зок5/2 | ОК2  ОК5 |  |
| 37-38 | | Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта | | Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, З1, З2.  Уок2/2  Уок2/4  Зок2/1  Зок2/2  Зок5/2 | ОК2  ОК5 |  |
| **Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений** | | | | | | **12** |  | **12** |  |  |  |  |  |  |
| 39-40 | | Трудовые споры | | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.  Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.  Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, З1, З2.  Уок2/2  Уок2/4  Зок2/1  Зок2/2  Зок5/2 | ОК2  ОК5 |  |
| 41-42 | | Разрешение индивидуального трудового спора. | | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.  Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.  Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, З1, З2.  Уок2/2  Уок2/4  Зок2/1  Зок2/2  Зок5/2 | ОК2  ОК5 |  |
| 43-44 | | Разрешение коллективного трудового спора. | | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.  Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.  Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, З1, З2.  Уок2/2  Уок2/4  Зок2/1  Зок2/2  Зок5/2 | ОК2  ОК5 |  |
| 45-46 | | Социальное обеспечение граждан | | Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, З1, З2.  Уок2/2  Уок2/4  Зок2/1  Зок2/2  Зок5/2 | ОК2  ОК5 |  |
| 47-48 | | Практика оказания социальной помощи по государственному страхованию. | | Практика оказания социальной помощи по государственному страхованию на конкретных примерах | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, З1, З2.  Уок2/2  Уок2/4  Зок2/1  Зок2/2  Зок5/2 | ОК2  ОК5 |  |
| 49-50 | | Индексирование заработной платы рабочего на АТП | | Индексирование заработной платы рабочего на АТП. | | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, З1, З2.  Уок2/2  Уок2/4  Зок2/1  Зок2/2  Зок5/2 | ОК2  ОК5 |  |
| **Раздел 5 Основы административного права** | | | | | | **8** |  | **8** |  |  |  |  |  |  |
| 51-52 | Административные правонарушения и административная ответственность | | | | Сущность, предмет и метод административного права.  Понятие и признаки административной ответственности.  Административное правонарушение: субъекты и объекты.  Виды административных наказаний и порядок их наложения. | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, У3, З1. З5, З6, З7  Уок3/1  Уок3/3  Зок3/1  Зок3/2 | ОК3 |  |
| 53-54 | Административные правонарушения и административная ответственность | | | | Сущность, предмет и метод административного права.  Понятие и признаки административной ответственности.  Административное правонарушение: субъекты и объекты.  Виды административных наказаний и порядок их наложения. | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, У3, З1. З5, З6, З7  Уок3/1  Уок3/3  Зок3/1  Зок3/2 | ОК3 |  |
| 55-56 | Виды административных взысканий и порядок их наложения. | | | | Виды административных взысканий и порядок их наложения. | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, У3, З1. З5, З6, З7  Уок3/1  Уок3/3  Зок3/1  Зок3/2 | ОК3 |  |
| 57-58 | Виды административных взысканий и порядок их наложения. | | | | Виды административных взысканий и порядок их наложения. | 2 |  | 2 |  |  |  | У1, У2, У3, З1. З5, З6, З7  Уок3/1  Уок3/3  Зок3/1  Зок3/2 | ОК3 |  |
| 59-60 | Дифференцированный зачет | | | | | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия специального помещения - учебной аудитории Социально-экономических дисциплин оснащенной оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиа проектор;

-наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых);

-информационно-коммуникативные средства;

-экранно-звуковые пособия;

-колонки,веб.камера

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник СПО. М.-Академия2017

2.Конституция Российской Федерации.М.. 2008

3.Трудовой кодекс РФ.М.-Витрем.2002

**Интернет- ресурс:**

1.[**http://fcior.edu.ru/card/3955/pravo-socialnoy-zashity-grazhdan-v-rossiyskoy-federacii-praktika.html**](http://fcior.edu.ru/card/3955/pravo-socialnoy-zashity-grazhdan-v-rossiyskoy-federacii-praktika.html)

2.[**http://fcior.edu.ru/card/28300/ponyatie-prava-osnovy-prava-i.html**](http://fcior.edu.ru/card/28300/ponyatie-prava-osnovy-prava-i.html)

3.[**http://fcior.edu.ru/card/28350/ponyatie-prava-osnovy-prava-kontrol-k.html**](http://fcior.edu.ru/card/28350/ponyatie-prava-osnovy-prava-kontrol-k.html)

4.[**http://fcior.edu.ru/card/28335/ponyatie-prava-osnovy-prava-praktikum-p.html**](http://fcior.edu.ru/card/28335/ponyatie-prava-osnovy-prava-praktikum-p.html)

5.[**http://fcior.edu.ru/card/28354/pravo-sobstvennosti-grazhdanskiy-kodeks-rf-i.html**](http://fcior.edu.ru/card/28354/pravo-sobstvennosti-grazhdanskiy-kodeks-rf-i.html)

6.[**http://fcior.edu.ru/card/7849/zashita-rabotnikom-svoih-prav-na-bezopasnyy-trud.html**](http://fcior.edu.ru/card/7849/zashita-rabotnikom-svoih-prav-na-bezopasnyy-trud.html)

7.[**http://fcior.edu.ru/card/25782/konstituciya-rossiyskoy-federacii-yadro-pravovoy-sistemy-vseobshaya-deklaraciya-prav-cheloveka-lichn.html**](http://fcior.edu.ru/card/25782/konstituciya-rossiyskoy-federacii-yadro-pravovoy-sistemy-vseobshaya-deklaraciya-prav-cheloveka-lichn.html)

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Справочно-правовая система «Гарант».

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:**  использовать необходимые нормативно-правовые документы;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  **знать:**  основные положения Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  организационно-правовые формы юридических лиц;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  правила оплаты труда;  роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  право социальной защиты граждан;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности;  нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Оценка знаний на практических занятиях.  Устный опрос  Дифференцированный зачет |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие компетенции | Умения | Знания | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Знание методов и способов организации деятельности; знание методов и способов выполнения задач профессиональной деятельности. | Практическая работа  Устный опрос |
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. | Выполнение практических работ  Устный опрос |
| ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | Опрос  Устные ответы  Устное рисование  Сочинение |
| ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности. | Практическая работа  Работа над проектами  Создание презентаций  Компьютерное тестирование |

Практическая подготовка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятия | Кол-во часов | Связь с профессией |
|  | Составление договоров различных видов на конкретных примерах. | 4 | По закону работодатель может составлять различные виды трудовых договоров с работниками, в зависимости от характера работы и особенностей трудоустройства. Но при выборе типа документа важно соблюдать ряд правил, чтобы не оказаться “на прицеле” у Трудовой инспекции или налоговой. ... Трудовой договор (ТД) — письменное соглашение между работодателем и сотрудником. Работодатели должны ответственно подходить к составлению документа.  Все виды трудовых договоров, которые разрешены в конкретном случае, должны быть грамотно составлены и хорошо оформлены. |
|  | Составление резюме, автобиографии, характеристики при трудоустройстве на предприятие | 2 | Составление резюме, автобиографии, характеристики при трудоустройстве на предприятие. |
|  | Разрешение индивидуального трудового спора | 2 | Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС). Указать трудовые споры которые рассматриваются непосредственно в судах. ... Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. ... Разрешение коллективного трудового спора проходит через несколько стадий примирительных процедур. Примирительные процедуры— это рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. |