**Практическая работа**

**Сортировка и фильтрация.**

**Общие сведения**

*Сортировка данных*

Для того чтобы произвести простейшую сортировку нужно:

1. Установить активную ячейку в столбец, данные которого подлежат сортировке;
2. Нажать кнопку **Сортировка**  на панели инструментов **Стандартная.**

Для того чтобы произвести многоуровневую сортировку нужно:

1. Установить активную ячейку в столбец, данные которого подлежат сортировке.
2. Выполнить команду **Данные –** **Сортировка** на панели инструментов **Стандартная.**
3. В открывшемся диалоговом окне **Сортировка диапазона** выбрать последовательность столбцов сортировки и другие необходимые параметры.
4. Нажать **Ок**.

*Фильтрация данных* – это процедура выбора записей из таблицы, удовлетворяющих некоторому условию.

Для того чтобы выполнить фильтрацию нужно:

1. Установить активную ячейку в таблицу.
2. Выполнить команду **Данные – Фильтр – Автофильтр.**

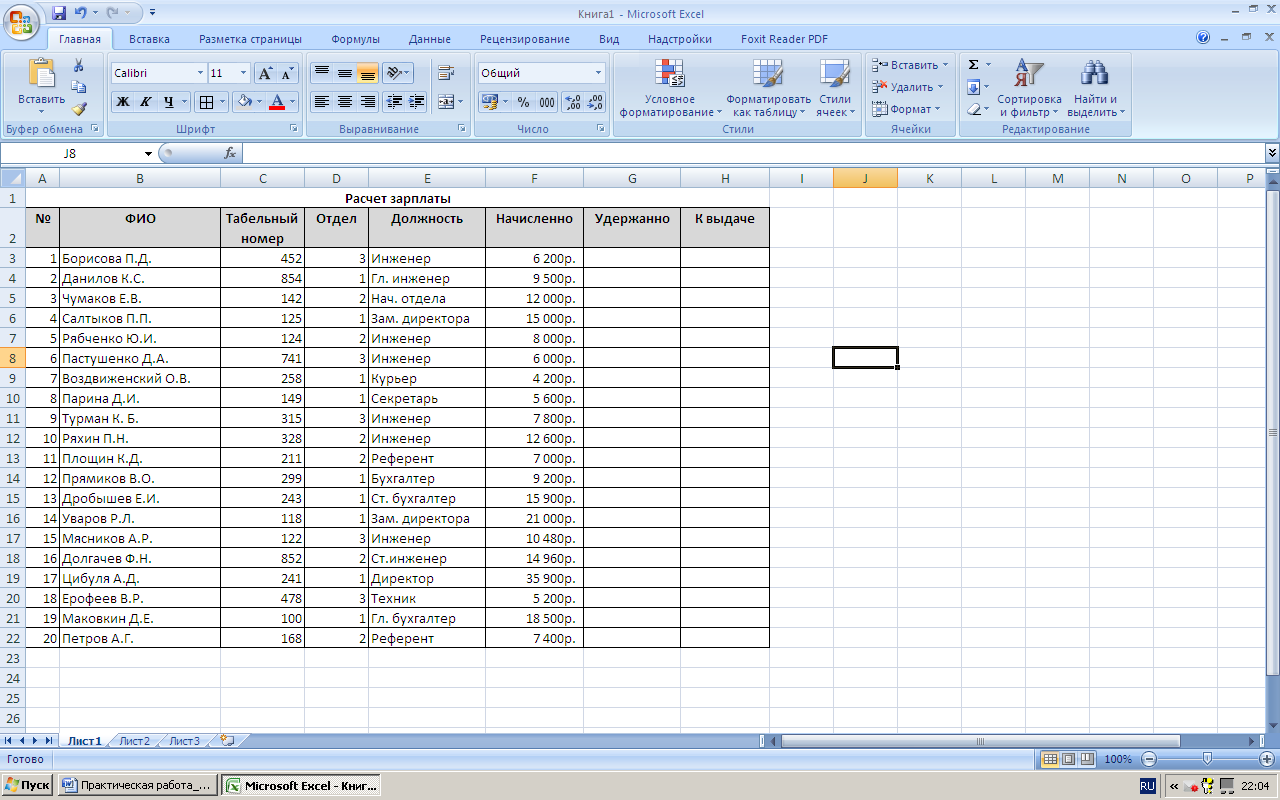
Хода работы:

*Создание таблицы расчетов зарплаты*

Дан список сотрудников предприятия с указанием их табельных номеров, должности, номера отдела.

Необходимо произвести расчет зарплаты с указанием итоговой информации по всему предприятию в целом и по отделам.

Присвойте рабочему листу имя **Зарплата**



Выполнить фильтрацию по следующим критериям:

1. Выделите из таблицы расчета зарплаты записи об инженерах 3-го отдела.
2. Выделите из таблицы расчета зарплаты записи о сотрудниках 1-го отдела, у которых сумма к выдаче находится в пределах от 8000 до 20000 рублей.
3. Выделите список сотрудников бухгалтерии.
4. Показать только значения Баунти
5. Показать только поступления 15 ноября 2004 года
6. Показать только значения по товару Луна от поставщика Ирис
7. Показать товары, поступившие 10 ноября и реализованные 13 ноября 2004 года
8. Показать товары, объем партии, которых находится в диапазоне от 20 до 30 тонн
9. Показать 5 товаров с наибольшим размером партии
10. Показать товары, названия которых начинаются с буквы «С»

**ВСЕ ДАННЫЕ В ТАБЛИЦАХ СОЗДАВАТЬ НА ОДНОМ ЛИСТЕ**

Все результаты работы отправить преподавателю 20.05.20г. до 18 00 по адресу: leshenko410@mail.ru.