**Комплексный дифференцированный зачет**

**по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**специальность СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Напишите развернутый ответ на тему Вашего индивидуального сообщения.
2. Решите тестовые задания с выбором ответа в соответствии с номером варианта, указанным в таблице 1.
3. Фото ответов или электронный документ присылайте до **19.00 23 ноября 2020г.**

Номер телефона 89232787579 (Viber, WhatsApp), электронная почта mchekina@bk.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Тема индивидуального сообщения, сообщения по МДК 02.01, № варианта теста по МДК 02.02** |
| Агиенко Екатерина Дмитриевна | Учет удержаний НДФЛ, вариант 1 |
| Артюшкин Валерий Николаевич | Порядок расчета отпускных, вариант 2 |
| Болдырева Надежда Владимировна | Порядок учета отработанного времени. Расчет повременной оплаты труда, вариант 1 |
| Булдакова Екатерина Сергеевна | Понятие фонда оплаты труда. Виды заработной платы, вариант 2 |
| Герасименко Алёна Викторовна | Понятие и учет депонированной заработной платы, вариант 1 |
| Глазырина Кристина Александровна | Формы оплаты труда, вариант 2 |
| Дымова Ксения Дмитриевна | Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности, вариант 2 |
| Егорова Анастасия Викторовна | Понятие и виды кредитов и займов, вариант 1 |
| Калета Валерия Витальевна | Отражение в бухгалтерском учете операций по учету кредитов и займов, вариант 2 |
| Касперский Амир Николаевич | Понятие уставного капитала, бухгалтерский учет уставного капитала, вариант 1 |
| Лощакова Валерия Александровна | Понятие резервного капитала, бухгалтерский учет резервного капитала, вариант 2 |
| Махаева Виктория Алексеевна | Бухгалтерский учет добавочного капитала, вариант 1 |
| Мухамедшина Каролина Викторовна | Бухгалтерский учет переоценки основных средств, вариант 2 |
| Осипова Елена Юрьевна | Бухгалтерский учет изменения уставного капитала, вариант 1 |
| Раицкая Эмилия Павловна | Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности, вариант 2 |
| Руцкая Кристина Владимировна | Учет прочих доходов и расходов, вариант 1 |
| Сайбель Кристина Александровна | Учет финансовых результатов деятельности организации, вариант 2 |
| Сердцева Евгения Геннадьевна | Порядок учета отработанного времени. Расчет повременной оплаты труда, вариант 2 |
| Троязыкова Виктория Геннадьевна | Бухгалтерский учет добавочного капитала, вариант 1 |
| Федорченко Вероника Николаевна | Порядок расчета отпускных, вариант 2 |
| Харько Елена Сергеевна | Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности, вариант 2 |
| Эргардт Екатерина Валерьевна | Понятие и виды кредитов и займов, вариант 1 |
| Юхнова Эльвира Шавкатовна | Бухгалтерский учет переоценки основных средств, вариант 1 |

**Тест по МДК 02.02.**

**Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**Вариант 1**

1. Проверка фактического наличия имущества и сопоставление с данными текущего учета

в целях контроля его сохранности называется:

а) калькуляция;

б) инвентаризация;

в) оценка;

г) сортировка.

2. Результат инвентаризации, при котором фактическое наличие имущества больше,

по сравнению с данными бухгалтерского учета, называется:

а) излишек;

б) недостача;

в) пересортица;

г) потеря.

3. Инвентаризация, которая организуется по всем видам имущества и обязательств,

называется:

а) полная;

б) текущая;

в) частичная;

г) плановая.

4. Материально – ответственным лицом по учету наличных денежных средств

является:

а) бухгалтер;

б) главный бухгалтер;

в) руководитель;

г) кассир.

5. Учет недостач и потерь от порчи имущества, выявленных при проведении

инвентаризации учитываются на счете:

а) 99;

б) 98/4;

в) 94;

г) 91/1.

6. Какой бухгалтерской проводкой отражается оприходование излишков основных

средств, выявленных при проведении инвентаризации:

а) Дебет 01 Кредит 91/1;

б) Дебет 01 Кредит 98/4;

в) Дебет 01 Кредит 99;

г) Дебет 99 Кредит 01.

7. Какой документ является распоряжением руководителя о проведении

инвентаризации имущества:

а) приказ;

б) акт;

в) инструкция;

г) протокол.

8. Сведения о фактическом наличии имущества и обязательств, при проведении

инвентаризации записываются в документы:

а) сличительные ведомости;

б) инвентаризационные описи;

в) протоколы;

г) акты.

9. Председателем постоянно действующей инвентаризационной комиссии является:

а) представитель администрации;

б) руководитель организации;

в) незаинтересованное лицо;

г) работник бухгалтерской службы.

10. Списание разницы между рыночной и остаточной стоимостью недостающих основных

средств на виновное лицо, отражается записью:

а) Дебет 73/2 Кредит 91/1;

б) Дебет 73/2 Кредит 98/4;

в) Дебет 73/2 Кредит 99;

г) Дебет 98/4 Кредит 73/2.

**Вариант II**

1. Результат инвентаризации, при котором фактическое наличие имущества меньше,

по сравнению с данными бухгалтерского учета, называется:

а) излишек;

б) недостача;

в) пересортица;

г) потеря.

2. Инвентаризация, которая охватывает все инвентаризируемые имущество или

обязательства, называется:

а) сплошная;

б) текущая;

в) частичная;

г) плановая.

3. Материально – ответственным лицом по учету материальных средств является:

а) бухгалтер материальной группы;

б) главный бухгалтер;

в) кладовщик;

г) руководитель.

4.С материально – ответственными лицами заключается:

а) договор о полной материальной ответственности;

б) договор о частичной материальной ответственности;

в) трудовой договор;

г) материальный договор.

5. Стоимость имущества, выявленного в излишке при проведении инвентаризации,

учитывается на счете:

а) 99;

б) 98/4;

в) 94;

г) 91/1.

6. Какой бухгалтерской проводкой отражается недостача материалов, выявленных

при проведении инвентаризации:

а) Дебет 10 Кредит 91/1;

б) Дебет 94 Кредит 10;

в) Дебет 10 Кредит 99;

г) Дебет 91/2 Кредит 10.

7. Суммы излишков и недостач имущества и обязательств, выявленных при

инвентаризации, записываются в документы:

а) сличительные ведомости;

б) инвентаризационные описи;

в) протоколы;

г) акты.

8. Недостачи и потери материальных средств сверх норм естественной убыли, при

отсутствии виновного лица списываются на:

24

а) прочие доходы;

б) прочие расходы;

в) затраты производства;

г) убытки организации.

9. Результаты инвентаризации утверждаются:

а) приказом руководителя;

б) членами инвентаризационной комиссии;

в) председателем инвентаризационной комиссии;

г) главным бухгалтером.

10. Под инвентаризацией имущества понимается способ:

а) определения фактического наличия имущества;

б) сверки фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

в) определения фактического наличия имущества и сверка его с данными

бухгалтерского учета;

г) проверка правильности ведения бухгалтерского учета.